



SCHULRAUM-RESERVATIONSANFRAGE FÜR EINE DAUERBELEGUNG

GESUCHSTELLER

Verein, Schule, Organisator* _____

KONTAKTPERSON

Herr/Frau* _____

Vorname / Name* _____

Adresse* _____

Plz/ Ort* _____

Telefon* _____

Mobile _____

Fax _____

E-Mail _____

Geburtsdatum* _____

RECHNUNGSADRESSE

(wenn nicht gleich wie Gesuchsteller)

Herr/Frau _____

Vorname / Name _____

Adresse _____

Plz/Ort _____

INFRASTRUKTUR

Dauerbelegung ab (Datum)* _____

Tag* _____

Schulanlage* _____

Sporthalle / Räume* _____

Zeit*

- 16.15 Uhr – 17.30 Uhr (nur Primarschule / Mo/Di/Do/Fr)
- 17.30 Uhr – 19.00 Uhr
- 19.00 Uhr – 20.30 Uhr
- 20.30 Uhr – 22.00 Uhr
- 08.00 Uhr – 09.30 Uhr (Samstag / alle Hallen)
- 09.30 Uhr – 11.00 Uhr (Samstag / alle Hallen)

- 13.00 Uhr – 14.30 Uhr (nur Primarschule / Mi)
- 14.30 Uhr - 16.00 Uhr (nur Primarschule / Mi)
- 16.00 Uhr – 17.30 Uhr (nur Primarschule / Mi)

Anzahl Personen* _____

Personen*

- unter 18 Jahren über 18 Jahren gemischt

Geräte/Material

(Sporthallen: Kleinmaterialien
(Bälle usw.) stehen nicht zur Verfügung) _____

Weitere Anlagen/Material/
Einrichtungen _____

BEMERKUNGEN

Weitere Bemerkungen zur
Reservationsanfrage _____

Die Reservationsanfrage muss mindestens zehn Arbeitstage vor dem gewünschten Anlassdatum an die **Schulverwaltung, St. Gallerstrasse 25, Postfach, 8501 Frauenfeld**, eingereicht werden. Der Gebührentarif gibt Auskunft über die Benützungsmodalitäten.

- Ich wünsche eine Offerte und eine Gebührentarifliste.
- Ich wünsche eine definitive Reservierung. Ich habe vorgängig bei der Schulverwaltung abgeklärt, dass die gewünschte Infrastruktur erhältlich ist und habe vom Gebührentarif Kenntnis genommen.

Ort/ Datum: _____ Unterschrift: _____