

Checkliste für die Saalwache

ja nein **Vor Beginn der Veranstaltung kontrollieren**

- Wurde ich durch den Hauswart über die Brandschutzmassnahmen instruiert?
- Sind alle Handfeuerlöcher plombiert? (Wenn nein : Welche nicht?)
- Ist der Löschposten im FOYER in Ordnung, d.h. ist der Platz frei?
- Sind alle Türen Saal - Office - Küche offen d.h. bedienbar?
- Sind die Türen zum Vorplatz offen?
- Sind die Türen von der Bühne zum Pausenplatz offen?
- Ist die Zufahrt für Feuerwehr / Ambulanz gewährleistet?
- Werden die Behindertenparkplätze durch Autos mit Behindertenzeichen genutzt?
- Wird Grill elektrisch oder mit Gas betrieben? (Verwendung von Holzkohle nicht gestattet)

Während der Vorstellung und der Pause kontrollieren

- Wird das Rauchverbot eingehalten?
- Sind Ausgangsbeschriftungen beleuchtet?
- Werden Aschenbecher vor der Eingangstüre in die dafür bestimmten feuerfesten Behälter entleert
- Ist die Zufahrt für Feuerwehr / Ambulanz gewährleistet?

Nach Schluss der Veranstaltung kontrollieren

- Sämtliche Räume auf mögliche Brandherde kontrollieren
- Sind keine brennenden Rauchwaren vorhanden?
- Kontrolle Behälter für Entleerung der Aschenbecher
- Kontrolle Abfalleimer in Küche und im Freien
- Sämtliche Ausgänge dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung wieder geschlossen werden.

Bemerkungen / Besondere Vorkommnisse:

Datum: _____ Unterschrift: _____

Diese Checkliste ist bei der Rückgabe der Mieträume unterschrieben dem Hauswart zurückzugeben.

Beilagen: Fluchtwegkonzept
Feuerwehzufahrt
Merkblatt: „es brennt – was tun?“