

## Checkliste für die Saalwache

### ja    nein    **Vor Beginn der Veranstaltung kontrollieren**

- Wurde ich durch den Hauswart über die Brandschutzmassnahmen instruiert?
- Sind alle Handfeuerlöcher plombiert? (Wenn nein : Welche nicht?)
- Ist der Löschposten im FOYER in Ordnung, d.h. ist der Platz frei?
- Sind alle Türen Saal - Office - Küche offen d.h. bedienbar?
- Sind die Türen zum Vorplatz offen?
- Sind die Türen von der Bühne zum Pausenplatz offen?
- Ist die Zufahrt für Feuerwehr / Ambulanz gewährleistet?
- Werden die Behindertenparkplätze durch Autos mit Behindertenzeichen genutzt?
- Wird Grill elektrisch oder mit Gas betrieben? (Verwendung von Holzkohle nicht gestattet )

### **Während der Vorstellung und der Pause kontrollieren**

- Wird das Rauchverbot eingehalten?
- Sind Ausgangsbeschriftungen beleuchtet?
- Werden Aschenbecher vor der Eingangstüre in die dafür bestimmten feuerfesten Behälter entleert
- Ist die Zufahrt für Feuerwehr / Ambulanz gewährleistet?

### **Nach Schluss der Veranstaltung kontrollieren**

- Sämtliche Räume auf mögliche Brandherde kontrollieren
- Sind keine brennenden Rauchwaren vorhanden?
- Kontrolle Behälter für Entleerung der Aschenbecher
- Kontrolle Abfalleimer in Küche und im Freien
- Sämtliche Ausgänge dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung wieder geschlossen werden.

Bemerkungen / Besondere Vorkommnisse:

---



---



---

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Diese Checkliste ist bei der Rückgabe der Mieträume unterschrieben dem Hauswart zurückzugeben.

Beilagen: Fluchtwegkonzept  
Feuerwehruzufahrt  
Merkblatt: „es brennt – was tun?“