

CHECKLISTE FÜR DIE AUFNAHME

Timeout-Klasse Frauenfeld

6.314

Folgende Dokumente sind Bestandteil des Schülerdossiers und müssen mit der Anmeldung eingereicht werden:

- Vollständig ausgefülltes Anmeldeformular --> 6.315
- Aufnahmeantrag der Schulleitung mit Begründung und Zielen für den Timeout-Aufenthalt, sowie Angaben bezüglich Case-Management (wer ist primäre Ansprechperson für die Verantwortlichen der Timeout-Schulen)
- Lückenloser Bericht/Dokumentation seitens der abgebenden Klassenlehrperson
- Sämtliche Zeugniskopien der Sekundarstufe
- Sämtliche Abklärungsberichte (schulische und medizinische)
- Lernstandserfassung --> 6.318
- Kopie Gefährdungsmeldung an die zuständige Vormundschaftsbehörde, bzw. Begründung, wenn keine erfolgt ist
- Kostengutsprache der Schulbehörde