



## SCHULRAUM-RESERVATIONSANFRAGE FÜR EINE EINZELBELEGUNG

### GESUCHSTELLER

Verein, Schule, Organisator\* \_\_\_\_\_

### KONTAKTPERSON

Herr/Frau\* \_\_\_\_\_

Vorname / Name\* \_\_\_\_\_

Adresse\* \_\_\_\_\_

Plz/ Ort\* \_\_\_\_\_

Telefon\* \_\_\_\_\_

Mobile \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Geburtsdatum\* \_\_\_\_\_

### RECHNUNGSADRESSE

(wenn nicht gleich wie Gesuchsteller)

Herr/Frau \_\_\_\_\_

Vorname / Name \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Plz/Ort \_\_\_\_\_

### VERANSTALTUNG

Veranstaltungsdatum\* \_\_\_\_\_

Anlass/Veranstaltung\* \_\_\_\_\_

Zeit\* (inkl. Ein-/Abräumzeit  
z.B. 10.00 Uhr – 16.30 Uhr) \_\_\_\_\_

Anzahl Personen\* \_\_\_\_\_

Personen\*

unter 18 Jahren

über 18 Jahren

gemischt

---

**INFRASTRUKTUR**

Schulanlage \_\_\_\_\_

Räumlichkeiten/Anlagen\* \_\_\_\_\_

Geräte/Material \_\_\_\_\_

(Sporthallen: Kleinmaterialien  
(Bälle usw.) stehen nicht zur Verfügung)Weitere Anlagen/Material/  
Einrichtungen \_\_\_\_\_

---

**BEMERKUNGEN**Weitere Bemerkungen zur  
Reservationsanfrage \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Die Reservationsanfrage muss mindestens zehn Arbeitstage vor dem gewünschten Anlassdatum an die **Schulverwaltung, St. Gallerstrasse 25, Postfach, 8501 Frauenfeld**, eingereicht werden. Der Gebührentarif gibt Auskunft über die Benützungsmodalitäten.

- Ich wünsche eine Offerte und eine Gebührentarif-Liste.  
 Ich wünsche eine definitive Reservierung und habe vom Gebührentarif Kenntnis genommen.

Ort/ Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_