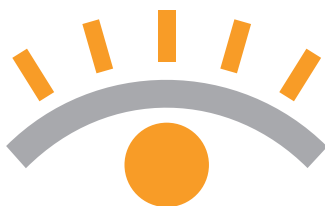




# JAHRESBERICHT UND RECHNUNG 2025



**SCHULEN FRAUENFELD**  
PRIMARSCHULGEMEINDE





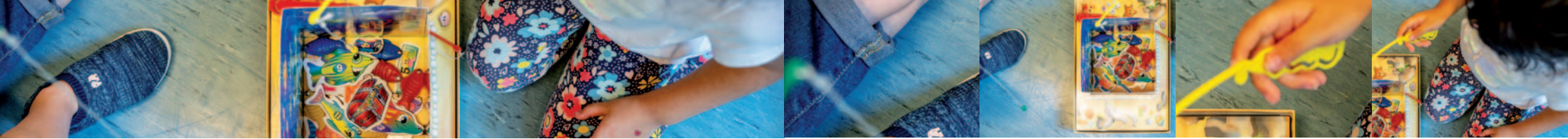
## INHALTSVERZEICHNIS

## INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
<b>Einleitung</b>	4
<b>Bericht über die Schule</b>	
Urnenabstimmungen und Wahlen	4
Schulbehörde	6
Personelles Schulbehörde, Schulverwaltung und Schulleitung	12
Schule heute	14
Schulkinder- und Klassenzahlen	16
Strategiekommission	17
Pädagogische Kommission	17
Personalkommission	17
Liegenschaftskommission	18
IT-Kommission	20
Paritätische Kommission Frühe Förderung + Kinderbetreuung (KFFK)	21
Ressort Frühkindliche Förderung und Bildung	22
Dolmetscherstunden	23
Kindergarten Übermut	23
Logopädie	25
Psychomotorik-Therapie	27
Schulische Sozialarbeit	28
Integrationsklasse	29
Schulzahnpraxen	31
Schulzahnärztlicher Reihenuntersuch	33
Teilnahme Vergleich 2021-2025	
<b>Berichte aus den Schuleinheiten</b>	
Schulanlage Ergaten	36
Schulanlage Kurzdorf	42
Schulanlage Schollenholz	48
Schulanlage Erzenholz	53
Schulanlage Huben	57
Schulanlage Spanner	62
Schulanlage Langdorf	67
Schulanlage Hertzen	72

	Seite
Schulanlage Oberwiesen	78
Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld	82
<b>Personelles</b>	
Schulbehörde	88
Rechnungsprüfungskommission	88
Wahlbüro	89
Kommissionen	89
Delegationen	92
Austritte/Eintritte/Dienstjubiläen/Jubiläen	92
<b>Liste Schüler-/innen und Klassen Kindergarten</b>	95
<b>Entwicklung der Schüler-/innen- und Klassenzahlen</b>	101
<b>Bericht zur Rechnung 2025</b>	106
<b>Zahlenteil</b>	
Bauabrechnung Fenstersanierung Schulanlage Ergaten	116
PSGF Erfolgsrechnung – Zusammenzug	118
PSGF Erfolgsrechnung – Gliederung nach Sachgruppen	118
PSGF Erfolgsrechnung – Gliederung nach Funktionen	125
PSGF Erfolgsrechnung – Gestufter Erfolgsausweis	155
PSGF Investitionsrechnung	156
PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2025	158
Anlagespiegel – Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear)	166
Geldflussrechnung	172
Statistik und Finanzkennzahlen	174
HPZF Erfolgsrechnung – Zusammenzug	176
HPZF Erfolgsrechnung – Gliederung nach Sachgruppen	176
HPZF Investitionsrechnung	180
HPZF Bilanz nach Verbuchung Mehraufwand 2025	182
Bericht der Rechnungsprüfungskommission (RPK)	186
<b>Wichtige Adressen</b>	188

**Die Daten der Schulferien** sind auf der letzten Umschlagseite ersichtlich.



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

4

### Sehr geehrte Stimmbürgerin, sehr geehrter Stimmbürger

Mit diesem Bericht legt die Schulbehörde Rechenschaft ab über ihre Tätigkeit im Jahr 2025. Der Bericht gibt Einblick in den Betrieb der Primarschul- und Kindergartenabteilungen der sechs Schulleitungseinheiten und des Heilpädagogischen Zentrums sowie in die Arbeit, die in den verschiedenen Kommissionen und Ressorts geleistet wurde. Jahresbericht und Rechnung liegen in zwei verschiedenen Ausgaben vor. Als Abstimmungsbotschaft wird eine Kurzversion in die Haushalte versandt. Sie umfasst die wichtigsten Eckpunkte des Zahlenteils. In der vorliegenden ausführlichen Version, die auf der Webseite der Frauenfelder Schulen ([www.schulen-frauenfeld.ch](http://www.schulen-frauenfeld.ch)) zur Verfügung steht oder wahlweise in schriftlicher Form bei der Schulverwaltung bestellt werden kann, ist der Zahlenteil um weitere Gliederungen, die Finanzkennzahlen sowie verschiedene Anhänge ergänzt. Zudem enthält die ausführliche Version den Gesamtbericht mit vielen zusätzlichen Informationen aus der Schulgemeinde.

Die Behörde der Primarschulgemeinde Frauenfeld dankt Ihnen für das Interesse und Vertrauen, das Sie der Schule entgegenbringen.

### Urnenabstimmungen und Wahlen

Die Stimmberechtigten wurden im Berichtsjahr dreimal an die Urne gerufen: Am 9. Februar 2025 fand die Wahl von zwölf Mitgliedern und des Präsidenten der Behörde statt. Am 18. Mai 2025 fand die Abstimmung über die Rechnung des Vorjahres der Primarschulbehörde statt. Am 30. November 2025 wurde über den Voranschlag 2026 sowie die Ersatzwahl eines neuen Behördenmitglieds abgestimmt.

#### 9. Februar 2025

##### Wahl von zwölf Mitgliedern der Behörde

Massgebende Stimmzahl	33'787
<b>Absolutes Mehr (12 Sitze)</b>	1'408

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

5

Gewählt:

<b>Böhi Edith</b>	2'876
<b>Bötschi Sabine</b>	2'869
<b>Dreyer Marcel</b>	2'841
<b>Frömelt Melanie</b>	2'745
<b>Gervilla Manuel</b>	2'690
<b>Hofstetter Walter</b>	2'804
<b>Kern-Germann Daniel</b>	2'563
<b>Kurz Simon</b>	2'600
<b>Ruh Hansjörg</b>	2'752
<b>Schaffner Thomas</b>	2'592
<b>Scherrer Ogg Andrea</b>	2'796
<b>Wanner Mirjam</b>	2'711

Nicht gewählt:

<b>Vereinzelte</b>	948
--------------------	-----

##### Wahl des Präsidenten/der Präsidentin

Massgebende Stimmzettel	4'246
<b>Absolutes Mehr</b>	2'124

Gewählt:

<b>Wirth Andreas</b>	3'593
----------------------	-------

Nicht gewählt:

<b>Vereinzelte</b>	653
--------------------	-----

#### 18. Mai 2025

	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
Jahresbericht und Rechnung 2024	4'839	647

#### 30. November 2025

	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
Voranschlag 2026	5'062	783



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

### Urnenabstimmungen und Wahlen

#### Ersatzwahl eines Behördenmitglieds

Gültige Stimmzahl	4'574
Absolutes Mehr	2'288
Gewählt: Jessica Hawkins	2'477
Nicht gewählt: Andreas Hinnen	1'969
Vereinzelte	128

### Schulbehörde

Im Berichtsjahr 2025 behandelte die Schulbehörde an 16 Sitzungen und einer Strategietagung 131 Traktanden. An der Strategietagung im Januar widmeten sich die Behörde, die Schul- und Abteilungsleitungen nebst den ordentlichen Themen, die das Schuljahr 2025/2026 betrafen, dem Thema «Künstliche Intelligenz (KI) in der Schule». Die Einsatzmöglichkeiten von KI in der Bildung, wie personalisierte Lernplattformen, automatisierte Bewertungssysteme und KI-gestützte Lernhilfen, wurden unter die Lupe genommen.

Die Primarschulgemeinde überträgt die vorschulische Sprachförderung von Kindern mit ausgewiesenem Förderbedarf im Jahr vor dem Kindergarten an qualifizierte private oder öffentliche Anbieter. Im März genehmigte die Behörde die Leistungsvereinbarung mit dem Tagesfamilienverein Frauenfeld und im Juni mit der Sprachspielgruppe. Die Leistungsvereinbarung regelt die verbindlichen Rahmenbedingungen für die Zusammenarbeit bei der Umsetzung des «Selektiven Obligatoriums vorschulischer Sprachförderung» SOVS.

Gemäss Legislaturziele 2021-2025 sollten die Papierarchive der Frauenfelder Schulen professionell überarbeitet werden. Im Dezember 2024 hatte die Primarschulbehörde den Auftrag für das Ordnen des Papierarchivs der Frauenfelder Primarschulgemeinde an das Staatsarchiv übergeben. In einem ersten Schritt wurde das Papierarchiv der

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Frauenfelder Schulen nach dem neuesten Registraturplan 2022 geordnet. Dafür wurden die Akten im Januar 2025 durch das Staatsarchiv abgeholt. Bei der Abholung ist im Archiv der Schulverwaltung unbearbeitetes Archivmaterial zum Vorschein gekommen, das in der Offerte, die die Behörde 2024 genehmigt hatte, nicht berücksichtigt worden war. Um diese zusätzlichen Akten ebenfalls durch das Staatsarchiv bearbeiten zu lassen, genehmigte die Behörde im März einen Nachtragskredit.

Die Behörde stimmte im Mai für den Landverkauf von ca. 172 m<sup>2</sup> der Parzelle Nr. 60260 an die Stadt Frauenfeld für die Erstellung eines Fussgängerweges. Die Stadt Frauenfeld plant im Osten Frauenfelds ein grosses Strassenbauprojekt, bei dem 2026/2027 die östliche Zürcherstrasse von der Oststrasse bis zur Kreuzung Erchingerstrasse saniert wird. Ziel ist eine bessere Verkehrslenkung und Förderung von Fuss- und Veloverkehr. Betroffen sind auch die Kreuzung Kehlhof-/Oberkirchstrasse und somit auch der Fussverkehr der Schülerinnen und Schüler des nord-westlichen Einzugsgebietes der Schulanlage Langdorf. An der Oberkirchstrasse soll zur Verbesserung der Fusswegsicherheit für die Schülerinnen und Schüler auf der Strassensüdseite ein neuer Gehweg durch die Stadt Frauenfeld erstellt werden. Dazu beantrage die Stadt Frauenfeld den Landerwerb von der PSGF.

Im Juni stimmte die Behörde für die Überprüfung des bestehenden Konzepts des Sozialen Lernens (SoLe) und für die Erstellung eines SoLe-Kriterienkatalogs. Ziel ist es, das SoLe nachhaltiger und bedürfnisorientierter zu gestalten.

Im Juli endete die Legislatur 2021-2025 und damit begann im August die neue, vierjährige Legislaturperiode der Frauenfelder Schulbehörden. In ihrer ersten Sitzung nach den Sommerferien hat sich die Primar-



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

8

schulbehörde für die Legislaturperiode 2025-2029 konstituiert, wobei eines der 13 Mitglieder neu Einsitz nahm.

Die neu konstituierte Behörde verabschiedete im August ihre Legislaturziele für die kommenden vier Jahre. Im Zentrum stehen sowohl die frühe und durchgängige Sprachförderung als auch die Umsetzung der gemeinsamen Wertekultur und eines gesundheitsfördernden Lern- und Arbeitsumfeldes. In allen drei Zyklen und in allen Fächern sollen Grundfertigkeiten wie Lesen, Schreiben und Verstehen gefördert werden, da sie zukünftig, auch im Umgang mit KI, zu den wesentlichen Kompetenzen gehören. Die alltagsintegrierte Sprachförderung wird eingeführt und soll langfristig verankert werden. Ausserdem werden alle Lehrpersonen in eine praxisorientierte, qualitativ hochstehende Zusammenarbeit eingebunden. In schwierigen Schulsituationen wird die Klassenlehrperson durch ein gut funktionierendes Netzwerk, zu dem Unterrichtsteam, Schulsozialarbeit, Schulische Heilpädagogin und Schulleitung gehören, unterstützt.

Im Rahmen der Gesundheitsförderung wird das Bewusstsein für gesundheitsfördernde und gesundheitshemmende Aspekte geschult. Gesundheitsfördernde Massnahmen werden unterstützt und die Konzentration auf das Wesentliche gefördert. Als Grundlage wird ein Konzept zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM) erarbeitet. Dadurch soll die Resilienz (physische und psychische Widerstandsfähigkeit) der Mitarbeitenden und der Schülerinnen und Schüler gestärkt werden.

Die Primar- und die Sekundarschulbehörden Frauenfeld haben Anfang 2020 eine Verwaltungsanalyse in Auftrag gegeben, mit dem Ziel die Nachfolge des heutigen Kaders vorzubereiten, die Dialogfähigkeit des Systems zu verbessern und die Mitarbeitenden zu fördern. Ein Grundsatzentscheid der beiden Behörden aus dem Jahr 2022 sah dazu namentlich den Ausbau der Abteilungsleitungsebene vor. Mit Projekt-



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

9

auftrag von Mai 2024 wurde eine Projektgruppe damit betraut, die strukturellen Optimierungen im Detail zu erarbeiten, umzusetzen und damit die Resilienz der Organisation sicherzustellen. Die Projektgruppe schlug der Behörde eine Verwaltungsorganisation vor, die den Schulpräsident/die Schulpräsidentin von Fachaufgaben entlastet. Die Behörde stimmte im Mai 2025 für die Optimierung der Verwaltungsstrukturen in den Schulen Frauenfeld sowie für die Schaffung von den zwei neuen Abteilungsleitungen «Pädagogik» und «IT». Im August 2025 genehmigte die Behörde die Aufgaben- und Kompetenzverteilung gemäss Funktionendiagramm; dieses wird per 1. August 2026 in Kraft gesetzt. Darüber hinaus genehmigte die Behörde die Stellenbeschreibung der Abteilungsleitung IT und der Abteilungsleitung Pädagogik. Die spezifischen Verwaltungsaufgaben werden neu in vier Abteilungen (aktuell zwei) wahrgenommen, welche jeweils durch eine Abteilungsleitung personell und organisatorisch geführt werden: Abteilung Infrastruktur (bisher Betrieb), Abteilung IT (neu), Abteilung Finanzen (bisher), Abteilung Pädagogik (neu). Die Stelle der Abteilungsleitung IT hat zum Ziel, die strategische Weiterentwicklung, Koordination und Digitalisierung der schulischen IT-Infrastruktur nachhaltig zu gestalten. Die Abteilungsleitung Pädagogik wird vornehmlich für die pädagogische Entwicklung der Primar- und Sekundarschulgemeinde sowie des Heilpädagogisches Zentrums (HPZ) und deren Qualitätssicherung sowie für die fachliche und organisatorische Leitung dieses Bereichs zuständig sein. Die Verwaltungsreorganisation soll im Sommer 2026 abgeschlossen sein.

Im September stimmte die Behörde für die Einführung der Abacus-Softwarelösung, beginnend mit der Lohnbuchhaltung per 01.01.2026, sowie für die schrittweise Umsetzung der weiteren digitalen Prozesse. Im Zusammenhang mit der Verwaltungsreorganisation und im Hinblick auf die stetig steigenden Anforderungen an die Effizienz, Automatisierung



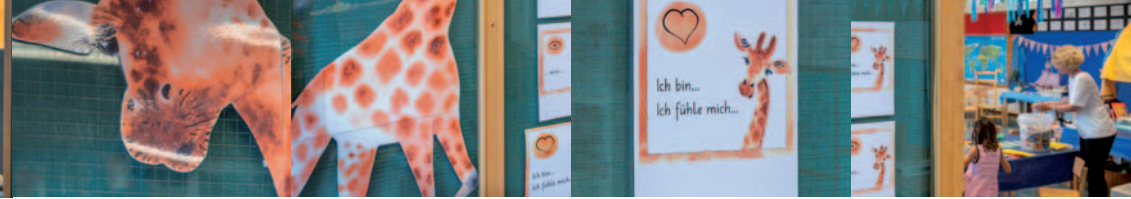
## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

10

und digitale Vernetzung der Verwaltung und der Verwaltungsprozesse wurde eine moderne und integrierte Softwarelösung für die Lohnbuchhaltung und Personaladministration notwendig. Das alte Lohnprogramm bot keine ausreichenden Optionen zur Unterstützung der digitalen Veränderungen und den zusätzlichen Bedürfnissen der Schulverwaltung. Die Abacus-Software deckt die in der Verwaltungsanalyse aufgeführten neuen Bedürfnisse ab und wird vom Kanton finanziell unterstützt. Voraussetzung für die Einführung bereits auf Januar 2026 ist die Übernahme der vollständigen Daten auf das neue System.

Die Behörde genehmigte im September die Anpassung des Reglements über die Äufnung und Verwendung der «Schwankungsreserve kantonaler Finanzausgleich». Die Schwankungsreserve dient zum Ausgleich von Abweichungen zwischen Voranschlag und Beitragszahlung und wird gespiesen aufgrund des Voranschlages, aufgrund eines Behördenbeschlusses oder aufgrund der Verteilung des Mehrertrages der Jahresrechnung. Entnahmen aus der Schwankungsreserve können aufgrund des Voranschlages erfolgen. Bei der Rechnungslegung entscheidet die Behörde, ob bei grösseren Abweichungen beim kantonalen Finanzausgleich zwischen dem Soll-Betrag und dem Ist-Betrag Beträge aus der Schwankungsreserve entnommen werden. Fällt die Jahresrechnung negativ aus und ist die Zahlung gegenüber dem Budget um mindestens 50% höher, so erfolgt zwingend eine Entnahme. Entnahmen werden transparent aufgeführt. Neu wird die Schwankungsreserve bis zu einem Maximalbetrag von Fr. 4'000'000.– (vorher Fr. 2'000'000.–) geäufnet. Dies gibt der Schulgemeinde mehr finanzielle Sicherheit bei starken Schwankungen des kantonalen Finanzausgleichs.

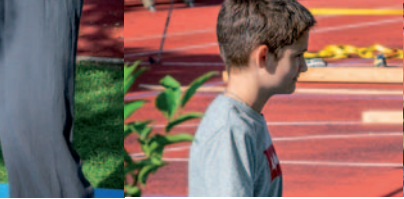
Im November diskutierte die Behörde die Erweiterung der Volksrechte an der Primarschulgemeinde Frauenfeld. Stimmbürgerinnen und Stimmbürger können an der Urne zu Budget, Rechnung und den



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

11

wichtigsten Vorhaben Stellung nehmen sowie die 13 Mitglieder der Behörde wählen. Zudem besteht die Möglichkeit, eine Initiative einzureichen oder das fakultative Referendum zu ergreifen. Im Gegensatz zu den meisten Schulgemeinden im Kanton Thurgau gibt es keine Schulgemeindeversammlungen. Beantragt wurde durch ein Behördenmitglied im Namen der Partei Chrapfpe und Hirne (CH), diesem «Mangel an niederschwelligem Mitwirkungsrecht» der Stimmbevölkerung mit der Einführung der Volksinterpellation und des Volkspostulats zu begegnen. Die Volksinterpellation ist eine Anfrage an die Schulbehörde, die durch Unterzeichnung von mindestens 50 Stimmberechtigten verbindlich würde und innert drei Monaten schriftlich beantwortet werden müsste. Das Volkspostulat ist ein Auftrag an die Schulbehörde, in einer bestimmten Angelegenheit eine Bestimmung in der Gemeindeordnung oder in einem Reglement, einen Beschluss oder eine Massnahme zu prüfen. Es würde durch Unterzeichnung von mindestens 100 Stimmberechtigten verbindlich und müsste innert 6 Monaten schriftlich beantwortet werden. Gleichzeitig wurde beantragt, eine Bestimmung über die Information und Konsultation der Öffentlichkeit aufzunehmen. Diese beinhaltet, dass die Schulbehörde aktuell und bürgernah über ihre Tätigkeit und das Schulgeschehen informiere und alle Entscheide sowie alle Beantwortungen von Volksinterpellationen und Volkspostulaten veröffentliche. Die Primarschulbehörde lehnte nach eingehender Diskussion die Erweiterung der Volksrechte in Form von Volksinterpellation und Volkspostulat sowie eines Artikels zu Information und Konsultation grossmehrheitlich ab. Jede Person, die eine Anfrage habe, erhalte zeitgerecht eine Antwort. Offenheit und Transparenz seien zudem durch die regelmässige Kommunikation über Behördenentscheide auf der Schul-Website und durch die Berichterstattung in den Medien gegeben. Zudem sei das Öffentlichkeitsgesetz im Jahr 2022 in Kraft getreten, das beinhaltet, dass Anfragen transparent beantwortet werden müssen



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

und das bereits früher so gehandhabt wurde. Auch die Niederschwelligkeit sei nicht zu beanstanden, da das Stimmquorum der Initiative im Jahr 2008 von 700 auf 500 gesenkt worden ist. Darüber hinaus habe die Stimmbevölkerung jederzeit die Möglichkeit, über die gewählten Behördenmitglieder Themen in die Behörde einzubringen.

Weitere Informationen der Primar- und Sekundarschulgemeinde sind zu finden unter: [www.schulen-frauenfeld.ch](http://www.schulen-frauenfeld.ch)

### **Personelles Schulbehörde, Schulverwaltung und Schulleitung**

Nach 9.5 Jahren Amtszeit trat Sandra Hänni per 31. Juli 2025 aus der Primarschulbehörde zurück. Die Ersatzwahl fand am 9. Februar 2025 statt; seit dem 1. August 2025 ist Simon Kurz neues Mitglied der Behörde. Thomas Schaffner trat per 31. Dezember 2025 aus der Behörde aus. Die Ersatzwahl fand am 30. November 2025 statt. Seine Nachfolge übernimmt per 01.01.2026 Jessica Hawkins.

Wie sich die Kommissionen und Ressorts zusammensetzen, kann dem personellen Teil ab Seite 88 entnommen werden.

Die laufende Verwaltungsreorganisation sowie steigende Schülerzahlen, der Ausbau der Tagesschulangebote, die Einführung der frühen Sprachförderung und der zunehmende Anteil an Teilzeitstellen machten zusätzliche personelle Ressourcen in der Verwaltung erforderlich. Entsprechend wurden Stellen neu geschaffen oder aufgestockt. Per 1. Mai 2025 übernahm Debora Schäfli die neu geschaffene Stelle als stellvertretende Abteilungsleiterin Finanzen (100%). Nach langjähriger Tätigkeit trat Heidi Biscioni per 31. Juli 2025 in den Ruhestand. Teile ihrer Aufgaben übernahm Ivan Semeraro, der seit dem 1. Juli 2025 mit einem Pensum von 100% für den betrieblichen Unterhalt zuständig ist.

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

In der Finanzabteilung kündigte Sarah Bollier nach fünfjähriger Tätigkeit per 31. August 2025. Die Teilzeitstelle (30%) wurde per 17. September 2025 mit Esther Stäheli neu besetzt.

Im Schülerwesen der SSGF schied Roswita Keller per 30. September 2025 aus; ihre Nachfolge trat Jasmin Wohlfender per 1. Oktober 2025 an. Sie übernahm zusätzlich Sekretariatsaufgaben im Stab und ist mit einem Pensum von 80% tätig.

Ebenfalls verliess Marlise Storchenegger nach achtjähriger Tätigkeit im Sekretariat per 30. November 2025 die Schulverwaltung. Ihre Nachfolge trat per 1. November 2025 Antonella Laneve mit einem 60% Pensum an.

Am 1. November 2025 bildete sich der Stab der Schulverwaltung. Er ist dem Schulpräsidium direkt angegliedert und, neben allgemeinen Sekretariatsarbeiten (Empfang, Korrespondenz, Organisation), für Aufgaben im Bereich Kommunikation und Dokumentation zuständig. Er besteht aus der Stabsleitung, Jeannette Schröter (neu 70%, vorher 60%), der Mitarbeiterin im Sekretariat und Schülerwesen SSGF, Jasmin Wohlfender, sowie der Sekretärin, Antonella Laneve.

Per 1. Februar 2025 übernahm Michael Mohr die Schulleitung der Schulanlage Oberwiesen von Wanda Hartung, welche krankheitsbedingt per 31.12.2024 ausgeschieden ist.

Per 1. August 2025 übernahm Marcus Schmidt die Schulleitung der Schulanlagen Schollenholz und Erzenholz. Die beiden Vorgängerinnen Rahel Steffen (2 Jahre) und Susanne Witzig (1 Jahr) beendeten ihre Tätigkeit per 31. Juli 2025.

Ebenfalls per 1. August 2025 übernahm Marianna Reusser die Co-Schulleitung im HPZ, welche sie während der Probezeit per 31. Oktober 2025 wieder kündigte. Die Stelle wurde vorerst nicht neu besetzt.



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Nach neun Jahren Tätigkeit als Schulzahnpflegeinstructorin verabschiedete sich Annina Geuggis per 31. August 2025; ihre Nachfolgerin Manuela Landi trat die Stelle per 1. August 2025 an.

Im Bereich der Schulsozialarbeit wurde eine zusätzliche Stelle geschaffen. Diese wurde per 1. August 2025 an Lena Hofstetter vergeben, welche in einem 50% Pensum tätig ist.

Im Oktober verstarb die langjährige Schulbusfahrerin Caroline Hälgi. Die Stelle konnte per 1. Dezember 2025 mit Barbara Hengartner und Nicole Breitenmoser im Jobsharing besetzt werden.

Infolge Pensionierung beendete Eva Metzger nach 32.5 Jahren ihre Tätigkeit als Hauswartin per 31. Oktober 2025 in der Schulanlage Kurzdorf. Ihr Mann René Metzger folgte per 30. November nach 28 Jahren Tätigkeit als Hauswart. Die Nachfolge übernahm Christina Baumann per 1. November 2025.

Die Namen der Lehrpersonen und weiteren Mitarbeitenden in den einzelnen Schulanlagen, die pensioniert wurden oder anderweitig ausschieden, sind unter «Personelles» zu finden.

### Schule heute

Im Mai widmete sich die Projektwoche im Schulhaus Oberwiesen dem Thema «So klingt die Welt». Die Schülerinnen und Schüler begaben sich auf eine spannende musikalische Entdeckungsreise rund um den Globus und wurden von der Band Ssassa begleitet. In kreativen Workshops tauchte das gesamte Schulhaus – vom Kindergarten bis zur sechsten Klasse – in die Vielfalt von Klängen, Tänzen und Liedern verschiedener Kulturen ein. Es wurde getrommelt, getanzt, gesungen und viel erlebt. Als Höhepunkt der Projektwoche präsentierten die Kinder eine Aufführung, die von den Eltern mit grosser Begeisterung verfolgt

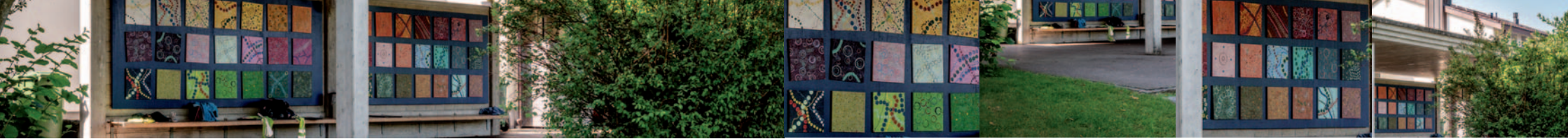
## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

wurde. Neben der Aufführung feierte das von Lukas Meier komponierte Lied «Chinde vo Frauefeld» seine Premiere.

Mit rund 500 Lehrpersonen fanden die Weiterbildungstage der Frauenfelder Schulen in der letzten Sommerferienwoche statt. Die neun Primarschulanlagen sowie das Heilpädagogische Zentrum (HPZ) organisierten die Teamtage für ihre Lehrteams, um sich vertieft mit Themen des Unterrichtens und des Schulalltags zu beschäftigen. Dabei gab es theoretischen Input von internen und zum Teil auch externen Referenten. Die Inhalte der Weiterbildungen sind in den Berichten der einzelnen Schulanlagen ab Seite 36 zu finden. Zudem wurde der Raum für den Austausch und das Kennenlernen unter den Kolleginnen und Kollegen geöffnet. In den teilweise interaktiven Programmen wurde die praktische Umsetzung der einzelnen Themen in der Schule besprochen. Zudem nahmen sich die Lehrpersonen Zeit, den anstehenden Schuljahresbeginn organisatorisch vorzubereiten.

Im September konnten 170 Frauenfelder Primarschülerinnen und -schüler am Kunstvermittlungs-Workshop im Bernerhaus und in der Bildschule teilnehmen. Die Schülerinnen und Schüler besuchten die vielfältige Ausstellung mit dem Titel «Morgen arbeite ich gross» der Künstlerin Sonja Lippuner. In zwei Gruppen betrachteten die Kinder abwechslungsweise mit der Künstlerin Judith Peters und der Grafikerin Nadine Rinderer ausgewählte Werke und erfuhren, wie Sonja Lippuner arbeitet. Beim Erkunden der Räume machten die Schülerinnen und Schüler Skizzen, die im zweiten Teil des Workshops in der Bildschule weiterverarbeitet wurden. Dort malten die Kinder, inspiriert durch die Schaffensweise der Künstlerin, anhand ihrer Skizzen auf grossformatige Stoffstücke und kreierte dreidimensionale Kunstwerke.

Am 1. Dezember fand die traditionelle Klausurtagung zum Thema «Umgang mit herausforderndem Verhalten von Schülerinnen und Schülern»



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

16

statt. Die Lehrpersonen aller Frauenfelder Primarschulen und des Heilpädagogischen Zentrums (HPZ) versammelten sich, um sich mit den wachsenden Herausforderungen im Schulalltag zu beschäftigen. Mit verschiedenen Referenten und im Rahmen eines Podiumsgesprächs eruierten die Teilnehmenden, wie sie sich im Umgang mit herausforderndem Verhalten von Kindern und Jugendlichen gegenseitig stärken können. Auch kooperative Beziehungen zwischen Schule, Elternhaus und Lernenden wurden in den Fokus gerückt und Werkzeuge zu deren Förderung besprochen. Die Lehr- sowie Fachpersonen lernten neue Wege und mutige Vorgehensweisen im Umgang mit herausfordernden Schülerinnen- und Schüler-Situationen und sammelten Ideen und Anregungen für den Unterrichtsalltag.

### Schulkinder- und Klassenzahlen

Die Gesamtzahl der Schülerinnen und Schüler ist im Berichtsjahr mit 2028 (Vorjahr: 2040) gesunken. Im Kindergarten variiert die Anzahl Kinder nur minim, 507 (Vorjahr: 504) Kinder besuchen in 26 (26) Abteilungen den Kindergarten, was einer durchschnittlichen Klassengrösse von 19.5 (19.4) entspricht. 1521 (1536) Schülerinnen und Schüler besuchen die Primarschule in 77 (76) Klassen, eingeteilt in 74 (74) Regelklassen, eine Fördergruppe und zwei Integrationsklassen. Die durchschnittliche Klassengrösse in den Regelklassen liegt bei 20.6 (20.8) Schülerinnen und Schülern.

Eine ständige Herausforderung beim Bilden der Klassen sind die unterschiedlichen Wachstumszahlen in den Quartieren. Um optimale Lern- und Lehrverhältnisse zu erreichen, ist es unumgänglich, die Quartiergrenzen und Einzugsgebiete der Schulhäuser in bestimmten Gebieten zu verschieben. Es ist der Behörde bewusst, dass dies von den Betroffenen grosse Flexibilität und Verständnis für die gefällten Entscheide erfordert.

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

17

### Strategiekommission

Die Strategiekommission, die fünf Behördenmitglieder und einen Vertreter der Schulleitungen umfasst, befasste sich vor allem mit der Vernehmlassung der Verwaltungsreorganisation sowie mit dem Entwicklungsplan 2026-2029 der Primarschulgemeinde, der die wichtigsten strategischen und operativen Ziele auf drei Jahre hinaus beschreibt. Zudem bereitete die Strategiekommission die jährlich im Januar stattfindende Strategietagung der Behörde vor. Auf die Traktandenliste der Strategietagung 2025, welche das Tagungsthema «Künstliche Intelligenz (KI) in der Schule» hatte, setzte die Strategiekommission die Zwischenbilanz des Behördenprogramms 2024/2025, den Controllingbericht des Schuljahrs 2023/2024 sowie den Entwicklungsplan PSGF 2025-2028.

### Pädagogische Kommission

Im Berichtsjahr fanden zwei Sitzungen der Gesamtkommission statt. Inhaltlicher Schwerpunkt war die Überprüfung des Konzepts zum Sozialen Lernen. Das Soziale Lernen wurde im Rahmen des Ausbaus der Schulsozialarbeit ausgeklammert und sollte gemäss Auftrag an die Kommission separat behandelt werden.

In der Behördensitzung vom 17. Juni 2025 stellte die Kommission den Antrag, das bestehende Konzept des Sozialen Lernens zu überprüfen und einen Kriterienkatalog zu erarbeiten. In diesem sollen die Bedürfnisse aus der PSGF erfasst und aufgeführt werden. Ziel ist es, auf der Grundlage dieser Kriterien ein überarbeitetes Konzept zu entwickeln, das das Soziale Lernen als ergänzendes und unterstützendes Element des Unterrichts für die gesamte PSGF vorsieht. Die Behörde hat diesem Antrag zugestimmt.

### Personalkommission

Die Zusammensetzung der Personalkommission umfasst drei Behördenmitglieder, eine Abteilungsleitung der Schulverwaltung, eine Schul-



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

18

leitungsververtretung sowie eine Lehrerververtretung. Nachdem die Schulleitervertretung seit September 2024 aus gesundheitlichen Gründen ausgefallen war, konnte der freie Sitz durch den neuen Schulleiter der SA Oberwiesen per 2025 wieder besetzt werden. Somit startete die Kommission vollzählig ins neue Kommissionsjahr.

Die Kommission tagte dreimal und behandelte dabei insgesamt fünf Traktanden.

Das Schwerpunktthema der Sitzungen war die Erarbeitung eines Konzepts für das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM). Die Personalkommissionen der Sekundar- und Primarschulgemeinde Frauenfeld arbeiteten dabei eng zusammen und führten die Sitzungen gemeinsam durch. Mit Unterstützung von Saluta Coach entstand ein BGM-Konzept für die Schulgemeinden Frauenfeld. Dieses konnte in der letzten Sitzung des Jahres der zuständigen Behörde vorgestellt werden.

### Liegenschaftskommission

Im Berichtsjahr kam die Liegenschaftskommission zu sechs Sitzungen zusammen, um die anstehenden Geschäfte zu beraten und vorzubereiten. Am 27. November 2022 genehmigten die Stimmberechtigten für die Fenstersanierung der Schulanlage Ergaten einen Verpflichtungskredit von 1.14 Millionen Franken. Die Sanierungsarbeiten wurden in den Jahren 2023 und 2024 jeweils während der Schulferien ausgeführt. Nach Eingang der Förderbeiträge im Jahr 2025 konnte die definitive Bauabrechnung erstellt werden.

Vor Beginn der Bauarbeiten beschloss die Schulbehörde, die aus den Jahren 1921/1922 stammende Schulanlage Ergaten unter denkmalpflegerischen Schutz stellen zu lassen. Aus dieser Entscheidung resultierten zusätzliche Anforderungen an die neuen, hochwertigen Fenster, welche Mehrkosten verursachten. Im Gegenzug leisteten die Stadt Frauenfeld und der Kanton Thurgau substanzielle Förderbeiträge an die Sanierung. Die Investitionskosten belaufen sich insgesamt auf 1'267'661.85 Franken,



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

19

was einer Kostenüberschreitung von 127'661.85 Franken (+11.2%) entspricht. Nach Berücksichtigung der Förderbeiträge in Höhe von 416'077.00 Franken betragen die Nettokosten 851'584.85 Franken und liegen damit 25.3% unter dem bewilligten Kostenrahmen. Die Bauabrechnung ist auf Seite 114 ersichtlich.

Für die Innensanierung von Bau 1 der Schulanlage Oberwiesen genehmigte der Souverän im Rahmen des Voranschlags 2024 einen Verpflichtungskredit. Die Sanierung wird über drei Jahre hinweg jeweils in den Sommerferien umgesetzt. In der zweiten Etappe wurden im Berichtsjahr die drei Klassenzimmer und Nebenräume im Erdgeschoss saniert. Mit der Sanierung der Klassenzimmer im Obergeschoss soll das Gesamtprojekt im Jahr 2026 abgeschlossen werden.

Die geplante Sanierung und Erweiterung des in den 1970er-Jahren erstellten Schulhauses 2 der Schulanlage Kurzdorf konnte mit ersten strategischen Planungsarbeiten sowie mit der Einholung städtischer und kantonaler Stellungnahmen gestartet werden.

Aus Kapazitätsgründen musste der Ersatz der Schliessanlage der Schulanlage Kurzdorf auf das Frühjahr 2026 verschoben werden.

Für die Gesamtsanierung und Erweiterung der Schulanlage Erzenholz befindet sich die Schulbehörde im Zusammenhang mit dem Erwerb eines benötigten Grundstücks weiterhin mit verschiedenen Ämtern und Behörden im Verfahren zur Zonenplanänderung. Eine weiterführende Bauplanung, etwa in Form einer Machbarkeitsstudie oder eines Architekturwettbewerbs, kann erst nach Abschluss dieses Prozesses aufgenommen werden.

Die Vorgaben zur Reduktion des Energieverbrauchs erfordern mittelfristig die vollständige Umrüstung sämtlicher Leuchtstofflampen auf LED-Technologie. Gemäss Umsetzungskonzept der Frauenfelder Schulen wurde in der Schulanlage Oberwiesen während der Sommer- und Herbstferien die gesamte Beleuchtung umgerüstet.

Nach der ersten Etappe im Jahr 2024 konnte die Leuchtensanierung in der Schulanlage Langdorf im Berichtsjahr abgeschlossen werden.



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Bei den Liegenschaften Kindergarten Zielacker 1+2 sowie Wellhäuserweg 4 wurde im Herbst die gemeinsame Heizungsanlage ersetzt. Die bestehende Gasheizung wurde durch eine Wärmepumpenanlage mit vier Erdwärmesonden ersetzt. Die Gesamtkosten teilen sich anteilmässig die Primarschulgemeinde und die Stockwerkeigentümergeinschaft Wellhäuserweg 4. Zusätzlich können Förderbeiträge des Kantons für die neue Anlage erwartet werden.

Die im Jahr 2015 installierte WLAN-Infrastruktur in den Frauenfelder Schulliegenschaften wurde in den Frühlingsferien vollständig erneuert. Im Weiteren wurden die werterhaltenden Unterhaltsarbeiten in den Schulhäusern und Sporthallen laufend ausgeführt sowie die Arbeiten für das Jahr 2026 mit Architekturbüros und Fachplanern projiziert. Erkenntnisse aus dem laufenden Schulbetrieb flossen in diesen Prozess ein.

### IT-Kommission

Im vergangenen Jahr führte die IT-Kommission im Auftrag des Kantons eine Evaluation zum Thema «Schule und Digitalität» durch. Die Ergebnisse der Umfrage dienen als Grundlage für die Zielsetzung der neuen Legislaturperiode.

Im Rahmen der Evaluation wurden verschiedene Mitarbeitende der Schulen Frauenfeld befragt. Dazu zählten Schulleitungen, Mitglieder der Schulleitungsteams, iScouts sowie Mitglieder der Schulbehörde. Die Auswertung zeigte Entwicklungsbedarf insbesondere in den Bereichen pädagogisches Profil in Bezug auf Digitalität, schulübergreifende Zusammenarbeit sowie effektives und nachhaltiges Wissensmanagement. Zudem wurde die Nutzung von Künstlicher Intelligenz im schulischen Umfeld als zentrales Zukunftsthema identifiziert. Diese Schwerpunkte wurden als Ziele für die neue Legislaturperiode festgelegt.

Ein weiterer Fokus lag auf der Verbesserung der IT-Sicherheit.

Zur Erhöhung des Schutzes vor Cyberangriffen wurden verschiedene Massnahmen umgesetzt.

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Darüber hinaus verfolgte die IT-Kommission das Ziel, die IT-Abläufe weiter zu optimieren. In diesem Zusammenhang wurden zentrale Prozesse im IT-Bereich identifiziert und dokumentiert, darunter der Beschaffungsprozess von Software. Dadurch konnte ein gemeinsames Verständnis der einzelnen Prozessschritte geschaffen und die Qualität der Abläufe verbessert werden.

Die kantonale Schülerdatenbank EDIS aus den frühen 2000er-Jahren wurde im Berichtsjahr durch die neue Software SVS25 ersetzt. Die in SVS25 erfassten Daten können über eine Schnittstelle, in die an den Frauenfelder Schulen eingesetzte Schülersoftware Escola übertragen werden. Mit Escola steht der Primar- und Sekundarschule eine einheitliche, webbasierte Schülersoftware zur Verfügung, die unter anderem die digitale Kommunikation mit den Eltern über eine App ermöglicht.

### Paritätische Kommission Frühe Förderung und Kinderbetreuung (KFFK)

Im Berichtsjahr fanden vier Sitzungen der Kommission Frühe Förderung und Kinderbetreuung und zwei Treffen der Fachgruppe Frühe Förderung und Kinderbetreuung statt.

Für das «Selektive Obligatorium vorschulische Sprachförderung» (SOVS) sind im Schuljahr 2025/2026 etwas weniger Anmeldungen eingegangen. Mit den sechs Anbietern des SOVS werden mehrjährige Rahmenverträge aufgesetzt.

Im September 2025 fand eine flächendeckende Evaluation der Kindergartenlehrpersonen zur ersten Durchführung des SOVS statt. Die Ergebnisse werden von der Pädagogischen Hochschule Thurgau (PHTG) und der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften (ZHAW) ausgewertet. Die vollständige Auswertung wird im Januar 2026 erwartet. Um die Sensibilisierung in Familien mit einer Zweitsprache zu fördern, wurden für die jährliche Ausstellung zum Kindergarten- und Schuleintritt zusätzliche Informationen zum Spracherwerb aufbereitet.



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Die Kinderbetreuungs-Organisationen, die mit der Stadt eine Leistungsvereinbarung haben, wünschen sich einen regelmässigen Austausch in Form eines runden Tisches. Vorherrschendes Thema sind die Leistungsabrechnungen.

Es ist sowohl bei der vorschulischen als auch bei der schulergänzenden Kinderbetreuung ein Rückgang von Anmeldungen zu verzeichnen.

Einzig bei der Betreuung von Kindern zwischen 0 und 1.5 Jahren sowie bei den Anmeldungen für den Mittagstisch kam es zu einer leichten Zunahme von Anmeldungen.

Am Stichtag 31.12.2025 (Schuljahr 2025/2026) haben total 60 Kinder die Sprachspielgruppe besucht (Total 76 Plätze), davon 47 Kinder in den 6 Gruppen für die «Grossen» (48 Plätze, im Jahr vor dem KIGA-Eintritt) und 13 Kinder in den beiden Gruppen für die «Kleinen» (16 Plätze, zwei Jahre vor KIGA-Eintritt).

Im vergangenen Schuljahr hat die paritätische Kommission von Primarschulgemeinde und Stadt Frauenfeld zwei Netzwerktreffen organisiert. Das erste widmete sich dem Kindergarten «Übermut». Schulleiterin Sandra Mosberger und die Kindergartenlehrperson Anja Schmid präsentierten den Anwesenden das Konzept sowie praxisnahe Berichte und Entwicklungen aus dem Kindergartenalltag. Im zweiten Treffen organisierte die Abteilungsleiterin für frühe Kindheit, Nadja Witzemann (Amt für Integration Stadt Frauenfeld), einen Abend zum Thema «Digitaler Medienkonsum in der frühen Kindheit» mit der Referentin Eva Heuss von der Pädagogischen Hochschule St.Gallen.

### Ressort Frühkindliche Förderung und Bildung

Das Behördenmitglied im Ressort Frühkindliche Förderung ist, zusammen mit der verantwortlichen Schulleitung, zuständig für die jährliche Kindergarteneinteilung. 2025 wurden in der PSGF 256 Kinder auf 26 Kindergärten eingeteilt. Dabei kam es zu 51 Rückstellungen. Die Klassengrösse liegt bei durchschnittlich 19.7 Kindern.



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Die Einteilung eines Kindes erfolgt grundsätzlich in den Quartierkindergarten. Dies kann sich anders verhalten, wenn Kinder eine Tagesstruktur (Kita oder Tagesfamilie) besuchen, die ausserhalb ihres Wohnquartiers liegt oder wenn die Klassengrössen dies nicht zulassen.

Es gingen nach der Bekanntgabe der Verteilung 14 Rekurse ein, davon zwölf Umteilungsanträge und zwei Umzüge. Davon konnten sieben bewilligt werden, sechs wurden abgelehnt, ein Kind wurde zurückgestellt. Insgesamt sind vier Schulbusse für den Transport der Kindergartenkinder unterwegs. Um die hohen Schülerinnen- und Schülerzahlen in den Kindergärten Chinesenbruggli und Oberwiesen zu reduzieren, werden je acht Kinder mit den Schulbussen in die Kindergärten Huben bzw. Zielacker gefahren.

### Dolmetscherstunden

Für die Kommunikation mit Erziehungsberechtigten, die kein Deutsch sprechen, werden Dolmetscher eingesetzt. Die folgende Tabelle zeigt die geleisteten Stunden der Dolmetscher im Laufe der letzten drei Jahre:

Eigene Dolmetscher	Übersicht der geleisteten Stunden		
	2025	2024	2023
Primarschule	140	179	198
Heilpädagogisches Zentrum	10	13	29
Sekundarschule	66	47	37
<b>Total Stunden</b>	<b>216</b>	<b>239</b>	<b>264</b>

### Kindergarten Übermut

Der Kindergarten «Übermut» der Primarschulgemeinde Frauenfeld wurde im September 2021 eröffnet und hat sich mittlerweile erfolgreich etabliert. Er bietet eine wertvolle Alternative für Kinder, die in regulären Klassen überfordert sind oder Verhaltensauffälligkeiten zeigen. In einer kleinen Gruppe von maximal acht Kindern können diese individuell gefördert und unterstützt werden.



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Ein zentrales Merkmal des Kindergartens ist die enge Beziehung zwischen den Kindern und ihren Bezugspersonen. Das Team setzt sich aus drei Teilzeit-Kindergartenlehrpersonen sowie einer Sozialpädagogin zusammen. Dank hoher personeller Ressourcen (220 Stellenprozente) können die Kinder individuell betreut werden, wobei bei Bedarf auch Fachstellen eingebunden werden. Regelmässige Reflexionen im Team sowie Weiterbildungen und Supervisionssitzungen sichern die Qualität der Arbeit und tragen zu einer kontinuierlichen Weiterentwicklung bei. Die enge Zusammenarbeit mit den Eltern ist ein weiterer Grundpfeiler des Erfolgs. Bereits im Aufnahmeprozess stimmen die Eltern einer intensiven Zusammenarbeit zu. Dies geschieht durch regelmässige Elterngespräche und spezielle Eltern-Kind-Anlässe, oft auch im Wald. Diese Form der aktiven Beteiligung fördert das Verständnis und die Unterstützung der Entwicklung der Kinder im familiären Kontext. Zudem wird gemeinsam eine passende schulische Anschlusslösung erarbeitet, um einen reibungslosen Übergang nach der Zeit im Kindergarten zu gewährleisten.

Ein besonderes Highlight im Kindergarten Übermut ist das Malatelier, das nach den Prinzipien von Arno Stern umgesetzt wird. Beim «wertfreien Malen» können die Kinder ihre Kreativität ohne Vorgaben und Bewertungen entfalten. Diese Art der künstlerischen Betätigung fördert nicht nur ihre Kreativität, sondern auch ihr Selbstbewusstsein und ihre Selbstwahrnehmung.

Das Konzept des Kindergartens Übermut hat sich auch in diesem Schuljahr als sehr erfolgreich erwiesen. Die Kinder profitieren von der kleinen Gruppe sowie der engmaschigen, individuellen Begleitung und Unterstützung.

Auch die Herkunftsklassen und deren Lehrpersonen erleben eine spürbare Entlastung durch das Angebot.

Im Schuljahr 2025/2026 startete der Kindergarten mit sechs Kindern und war ab dem zweiten Quartal vollständig belegt. Die Nachfrage

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

steigt weiter, sodass der Kindergarten auch in Zukunft eine bedeutende Unterstützung darstellen wird.

### Logopädie

Im Team Logopädie Primarschulgemeinde Frauenfeld arbeiten sieben Logopädinnen in einem Gesamtpensum von 400 Stellenprozenten: Kurzdorf 55%, Ergaten 30%, Oberwiesen 75%, Spanner 30%, Huben 40%, Schollenholz/Erzenholz 75%, Langdorf/Herten 95%. Im Vorkindergarten arbeitet zusätzlich eine Logopädin in einem Pensum von 80%; weitere 20% im Vorschulbereich werden von Logopädinnen aus anderen Schulhäusern der PSGF abgedeckt.

Das Team Logopädie ist zuständig für die Erfassung und Therapie von Spracherwerbsstörungen der (Vor-)Kindergarten- und Schulkinder. Die Prävention und Beratung der Bezugspersonen gehören ebenfalls zum Berufsauftrag.

Anzahl Kinder in Logopädietherapie	2025	2024
(Stichtag 15.09.2025)		
Zyklus 1: Kindergarten	39	37
Zyklus 1: 1. bis 2. Klasse	46	40
Zyklus 2: 3. bis 6. Klasse	34	35
<b>Total bei Logopädinnen der PSGF</b>	<b>119</b>	<b>112</b>
Anzahl Verfügungen auf Antrag des kantonalen Dienstes SPL	45	34
Vorkindergartenkinder in Therapie	24	19
Wartelisten Zyklus 1 und 2	90	85
Wartelisten Vorkindergarten	5	12

Die logopädische Erfassung, die im Herbst 2025 in den Kindergärten durchgeführt wurde, unterstützt die Kindergartenlehrpersonen beim



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

26

Entscheid, ob ein Kind sprachlich gefördert werden sollte. Sie erfolgt in enger Zusammenarbeit mit den Kindergartenlehrpersonen, Schulischen Heilpädagoginnen (SHP) und Deutsch als Zweitsprache (DaZ)-Lehrpersonen.

Das erste Kindergartenjahr besuchten 253 Kinder, das zweite Kindergartenjahr 258 Kinder.

Von diesen wurden insgesamt 95 Kinder im ersten und 85 Kinder im zweiten Kindergartenjahr von den Kindergartenlehrpersonen angemeldet und somit sprachlich erfasst. Diese 180 angemeldeten Kinder entsprachen rund 35% aller Kinder der erfassten Kindergärten.

Von den 180 erfassten Kindern wurden 158 Kinder als sprachlich auffällig und 22 als sprachlich nicht auffällig eingestuft. Zum Zeitpunkt der Erfassung befanden sich bereits 39 Kindergartenkinder in logopädischer Behandlung. Somit zeigen 197 von insgesamt 511 Kindern im Kindergartenalter kleinere oder grössere sprachliche Auffälligkeiten. Die Anzahl der erfassten Kinder mit grösseren sprachlichen Auffälligkeiten, bei denen nach der logopädischen Erfassung eine logopädische Therapie empfohlen wurde, belief sich auf 29 Kinder im ersten Kindergartenjahr und 23 Kinder im zweiten Kindergartenjahr. Diese 52 Kinder entsprachen rund 10% aller Kindergartenkinder. Bei den übrigen Kindern wurde wegen kleinerer sprachlicher Auffälligkeiten oder mangelnder Deutschkenntnisse (Anmeldung bzw. Weiterführung DaZ-Unterricht) vorerst eine Beratung und/oder eine Nachkontrolle empfohlen. Bei insgesamt 11 Kindern wurden weitere Untersuchungen, beispielsweise eine Abklärung beim HNO-Arzt, empfohlen. Die Ergebnisse wurden mit den Lehrpersonen und bei Bedarf mit den Eltern besprochen.

Im Dezember befasste sich das Team Logopädie an einem Halbttag mit dem Thema «Kognition und Sprache».



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

27

### **Psychomotorik- Therapie**

Die Psychomotoriktherapie (PMT) ist ein fester Bestandteil des sonderpädagogischen Angebots der Schulen Frauenfeld. Sie richtet sich an Kinder mit Auffälligkeiten in der motorischen Entwicklung sowie im sozio-emotionalen Bereich. Je nach Entwicklungsstand und Problemstellung besuchen die Kinder die Therapiestunden einmal wöchentlich einzeln oder in Kleingruppen à 2-3 Kindern.

Dem PMT-Team standen 120 Stellenprozent (aufgeteilt auf eine 50%- und eine 70%-Stelle) für regulär beschulte Kinder zu Verfügung. Für Kinder mit integrativem Sonderschulstatus waren zusätzliche 15 Stellenprozent vorgesehen, welche je nach Bedarf aufgestockt oder reduziert werden konnten.

Es besuchten Kinder aus Frauenfeld, Matzingen und Thundorf die PMT. Dazu wurden die Therapieräume in der SA Langdorf und in der SA Oberwiesen genutzt. Der Raum in der SA Oberwiesen wird mit der PMT des Heilpädagogischen Zentrums (HPZ) geteilt.

Im Jahr 2025 gab es viele Kinder mit Bedarf an psychomotorischer Unterstützung, was in weiterhin langen Wartelisten resultierte. Diese für alle involvierten Personen nicht zufriedenstellende Situation wollte das PMT-Team, im Rahmen seiner Möglichkeiten, in Angriff nehmen. Die beiden Psychomotoriktherapeutinnen setzten sich mit engeren Eingrenzungen, Optimierungen von Abläufen, zusätzlichen Beratungsangeboten, besser zugänglichen Informationen und alternativen Förderangeboten auseinander. Die daraus entstehenden Erkenntnisse wurden zusammengefasst, müssen noch ausformuliert und von den Schulleitungen abgesegnet werden. Vorgesehen ist, dass Lehrpersonen, Eltern und Erziehungsberechtigte im Schuljahr 2026/27 über die Änderungen und Anpassungen informiert werden können.



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

28

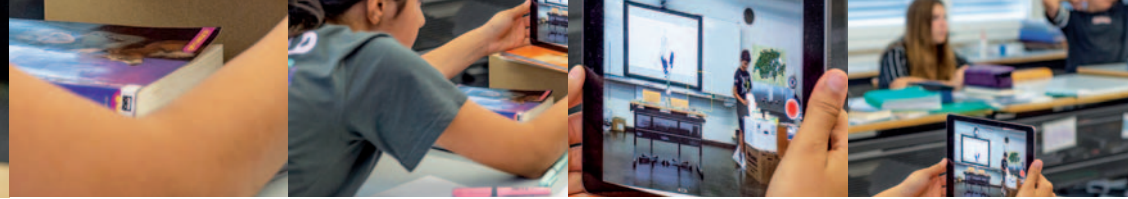
### Schulische Sozialarbeit

Per August 2025 wurde die Schulische Sozialarbeit der Primarschulgemeinde Frauenfeld (SSA PSGF) von 100 auf 160 Stellenprozente aufgestockt. Lena Hofstetter ist seit dem 1. August 2025 neu als SSA für die Primarschulgemeinde Frauenfeld tätig und für die Schulanlagen Schollenholz, Erzenholz und Oberwiesen im Einsatz. Claudia Weidmann ist für die anderen sechs Primarschulanlagen zuständig.

2025 wurde die SSA rege nachgefragt. Im Zusammenhang mit Sorge um einzelne Schüler und Schülerinnen oder herausfordernden Gruppen- oder Klassendynamiken wurde sie 188-mal kontaktiert. Die Anfragen führten zu 945 Gesprächen und/oder Einsätzen der SSA.

Auf der Kindergartenstufe wurde die SSA auffallend oft beigezogen aufgrund von diversen Entwicklungsdefiziten bei gewissen Kindern. Sowohl sprachliche, motorische als auch sozio-emotionale Auffälligkeiten verlangten besondere Aufmerksamkeit und das Aufgleisen passender Unterstützungsmassnahmen. Die SSA unterstützte durch fachliche Einschätzung, Sensibilisierung der Eltern für die Wichtigkeit kindlicher Erfahrungen in den unterschiedlichen Entwicklungsbereichen sowie bei der gemeinsamen Suche nach geeigneten Unterstützungsmöglichkeiten.

Auf der Schulstufe bearbeitet die SSA mit den Kindern verschiedene Themen wie Freundschaften, sozialer Anschluss, Überforderungserleben oder auch Konflikte, Mobbing und Schulabsentismus. Ein besonderes Augenmerk verlangte die aktuell vorherrschende Umgangssprache gewisser Kinder. Beleidigungen, Schimpfwörter sowie Fäkalsprache waren unter Freunden Ausdruck von Vertrautheit und Zugehörigkeit, während sie ausserhalb des Freundeskreises als sehr respektlos, verletzend und grenzüberschreitend erlebt wurden und Auslöser von Konflikten waren.



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

29

### Integrationsklasse

Kinder im Alter von 7 bis 12 Jahren aus den verschiedensten Ländern ohne Deutschkenntnisse besuchen die Integrationsklassen der Primarschule Frauenfeld, welche in der Schulanlage Kurzdorf angesiedelt ist. Ziel ist es, den Kindern möglichst rasch so viel Deutschkenntnisse zu vermitteln, damit sie in den Regelklassen der Quartierschulen dem Unterricht folgen können. In der Regel erfolgt eine Teilintegration in den Regelklassen nach ca. 3 Wochen und der definitive Übertritt nach ca. 12 Monaten.

Nebst den täglichen Deutschlektionen wurden auch Mathematik-Themen bearbeitet. Fortgeschrittene Schülerinnen und Schüler besuchten im Rahmen der Teilintegration einzelne Fächer wie Sport, Französisch, Englisch, Musik, Werken, Textiles Werken und Bildnerisches Gestalten in einer Regelklasse.

Die Lehrpersonen waren mit unterschiedlichen Herausforderungen konfrontiert. Es gab Schülerinnen und Schüler, die noch nicht alphabetisiert und bereits zu alt für den Kindergarten waren. Dieses unterschiedliche Bildungsniveau (alphabetisiert/nicht alphabetisiert) forderte immer wieder ein individuelles Lernsetting und viel Flexibilität der Lehrpersonen.

Die unterschiedliche Herkunft und damit verbundenen Erlebnisse (Kriegsgebiete, Asien, Europa) und der grosse Altersunterschied mussten von den Lehrpersonen immer wieder gemeistert werden. Die Koordination der Neuzugänge und Teilintegrationen, die an der Tagesordnung waren, gehörten ebenfalls zu den Hauptaufgaben unserer Lehrpersonen.

In den Integrationsklassen gab es Schülerinnen und Schüler, die besonders viel Betreuung brauchten. Es gab Kinder, die wegen Kriegen oder anderer Probleme noch nie zur Schule gegangen sind. Einige Kinder mussten vom Schulpsychologischen Dienst oder Logopädie abgeklärt werden. Ein Kind wechselte anschliessend direkt in eine externe Sonderschule.



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Im Schuljahr 2024/25 gingen 31 Schülerinnen und Schüler in den Integrationsklassen zur Schule. Unter dem Schuljahr konnten 12 Kinder vollintegriert werden. Vier Kinder sind von Frauenfeld weggezogen.

Schülerzahlen Integrationsklasse während des Schuljahres 2024/25:

Anz. Kinder	Nationalität	Grund für die Einreise
4	Türkei	Zuzug
8	Italien	Zuzug
2	Portugal	Zuzug
1	Kosovo	Zuzug
1	Rumänien	Zuzug
3	Afghanistan	Flüchtling
2	Eritrea	Flüchtling
1	Polen	Zuzug
2	Ukraine	Flüchtling
1	Kuba	Zuzug
4	Spanien	Zuzug
2	Schweiz/Türkei	Zuzug

Das Schuljahr 2025/26 startete mit 16 Schülerinnen und Schülern, verteilt auf zwei Integrationsklassen. Am 12. Dezember führten die Kinder ein schönes Winterfest durch. Die Eltern und Gäste wurden mit Gesang und Gedichten beglückt, und es zeigte sich, wie schön und bereichernd die Kulturvielfalt sein kann.

Schülerzahlen der Integrationsklassen per 31.12.2025:  
18 Schülerinnen und Schüler

Anz. Kinder	Nationalität	Grund für die Einreise
1	Italien	Zuzug
2	Slowakei	Zuzug
2	Afghanistan	Flüchtling

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Anz. Kinder	Nationalität	Grund für die Einreise
1	Brasilien	Zuzug
3	Ukraine	Flüchtling
8	Spanien	Zuzug
1	Libanon	Zuzug aus Winterthur

### Schulzahnpraxen

Im Jahr 2025 wurden in den drei Schulzahnpraxen insgesamt 2616 Schülerinnen und Schüler untersucht. Damit ist die Zahl der durchgeführten Untersuchungen im Vergleich zum Vorjahr (2557 Kinder) um gut 2% angestiegen. Die Teilnahmequote bleibt somit auf einem hohen und stabilen Niveau.

Bei 486 Kindern (18,6%) wurden eine oder mehrere kariöse Stellen diagnostiziert, 2130 Kinder (81,4%) waren kariesfrei. Im Vorjahr 2024 lag der Anteil der Kinder mit Karies noch bei 17% (435 Kinder).

Dieser erneute Anstieg bedeutet, dass 2025 über 50 Kinder mehr mit behandlungsbedürftiger Karies betroffen waren als im Vorjahr – trotz vergleichbarer Gesamtzahl an untersuchten Kindern.

Diese Entwicklung ist seit dem Jahr 2022 deutlich zunehmend und muss ernst genommen werden. Während die Mundgesundheit der Schulkinder in den letzten Jahren insgesamt auf den ersten Blick stabil erschien, zeigt sich nun, dass die Karieslast wieder zunimmt. Besonders kritisch ist, dass sich die Fälle nicht gleichmässig verteilen: Ein Teil der Kinder weist ausgeprägte Kariesbefunde mit hohem Behandlungsbedarf auf, teilweise an mehreren Zähnen, oft kombiniert mit ungenügender Mundhygiene und ungünstigen Ernährungsgewohnheiten (häufige süsse Zwischenmahlzeiten, gezuckerte Getränke, fehlende Fluoridexposition).

Diese Tendenz ist dramatisch, weil Karies bei Kindern nicht nur «Löcher in den Zähnen» bedeutet, sondern direkte Auswirkungen auf die Kau- und Sprechfunktion, Schlafqualität und Konzentrationsfähigkeit, Schulleistungen (Schmerzen, Medikationen, Fehlzeiten) und das allgemeine



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Wohlbefinden und die Lebensqualität hat. Unbehandelte Karies kann zu Schmerzen, Abszessen, frühzeitigem Zahnverlust und in der Folge zu kieferorthopädischen Problemen führen.

Vor diesem Hintergrund ist eine deutliche Sensibilisierung von Eltern, Schulen und Betreuungspersonen dringend notwendig:

- **Eltern** tragen die Hauptverantwortung für eine konsequente häusliche Mundhygiene (mindestens 2x täglich Zähneputzen mit fluoridhaltiger Zahnpaste, abends durch die Eltern kontrolliert/geputzt) und für eine zahngesunde Ernährung (Reduktion von süssen und säurehaltigen Getränken/Snacks, keine dauernde Säfte-/Süssgetränkflasche).
- **Schulen und Kindergärten** haben eine wichtige Rolle bei der täglichen Zahnpflege im Schulalltag (Zahnputzprogramme, Unterstützung der Schulzahnpflegeinstruktorinnen) sowie bei der Sensibilisierung der Kinder für Zuckerfallen im Pausenverkauf und in Znüni-Boxen.
- **Regelmässige Zahnarztkontrollen** (mindestens einmal jährlich, bei erhöhtem Kariesrisiko häufiger) sind unerlässlich, um frühe Läsionen rechtzeitig zu erkennen und minimalinvasiv behandeln zu können.

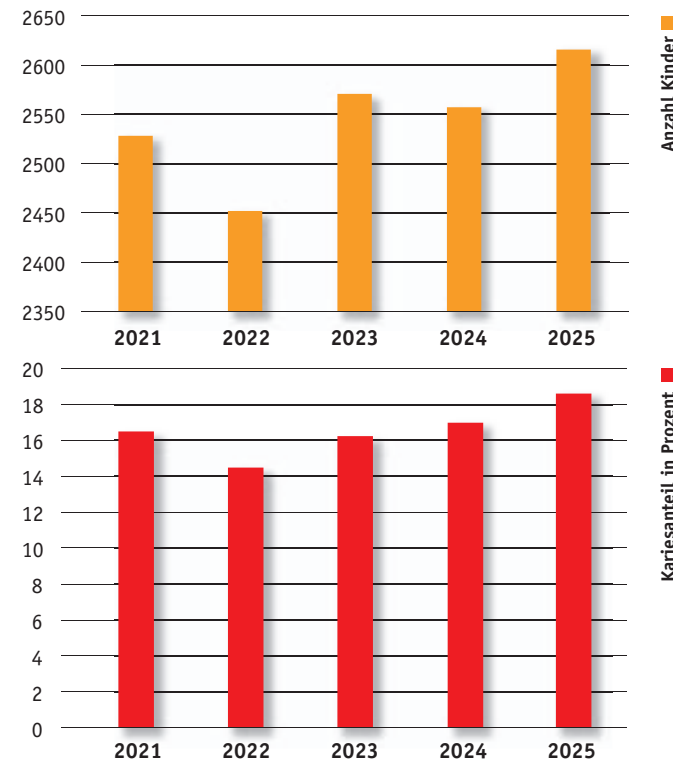
Die breit angelegte Prävention durch die Schulzahnpflegeinstruktorinnen – insbesondere systematische Mundhygieneinstruktion, Ernährungsberatung und Motivation zum täglichen Zähneputzen – ist angesichts der aktuellen Entwicklung wichtiger denn je. Ohne konsequente Präventionsarbeit und aktive Mitarbeit von Elternhaus und Schule ist zu befürchten, dass die Karieszahlen weiter ansteigen. Nur mit einem koordinierten Engagement von Eltern, Schulen, Schulzahnpflege und Praxen kann die nun sichtbare Zunahme der Kariesfälle gestoppt und wieder umgekehrt werden. Es gilt klar festzuhalten: Karies ist weitgehend vermeidbar – aber nur, wenn Prävention konsequent gelebt wird.

Die Aufteilung der Schulhäuser auf die verschiedenen Schulzahnarztpraxen hat sich gegenüber dem Vorjahr nicht verändert. Die Praxis Fegtle und Hofmann ist zuständig für die Oberstufe Auen sowie die Primarschulen

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

und Kindergärten Erzenholz, Oberwiesen und Kurzdorf. Die Praxis an der Murg ist zuständig für die Oberstufe Ost. Die Praxis Ettlin betreut die Jugendlichen und Kinder der Oberstufe Reutenen, des HPZ und der Primarschulen und Kindergärten Schollenholz, Ergaten, Spanner, Huben, Herten und Langdorf.

**Schulzahnärztlicher  
Reihenuntersuch  
Teilnahme  
Vergleich  
2021-2025**



Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen und Berichte des laufenden Schuljahres 2025/26 aus den Schulanlagen



Schulanlage Oberwiesen



Schulanlage Kurzdorf



Schulanlage Ergaten



Schulanlage Kurzdorf



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

36

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

06.-08.08.2025	Kickoff Schulstart mit den Schulteams Kurzdorf und Ergaten und gemeinsame Arbeitstage. Programm: Weiterbildung mit i-Save (Sicher und angemessen in Notfallsituationen handeln), verschiedene Themen aus dem Schulprogramm, der Schulentwicklung und teambildende Prozesse.
11.08.2025	Begrüssung der neuen Erstklässler/-innen
11.08.2025	Apéro der PSGF zum Schuljahresbeginn im Botanischen Garten
13.08.2025	Elternabend der 1. und 2. Klassen
21.08.2025	Elternabend des Kindergarten Ergaten
22.08.2025	Vollversammlung Schülerrat, Wahl des Schülerratspräsidenten
26.08.2025	Elternabend der 5. und 6. Klassen
02.09.2025	PSGF Sporttag 5./6. Klasse
02.09.2025	Elternabend der 3. und 4. Klassen
09.09.2025	Spieltag Kindergarten bis 4. Klasse
11. & 23.09.2025	Evakuationsübung im Kindergarten und in der Primarschule abgeschlossen
03.10.2025	Sternwanderung
20.10.2025	Quartalsstart – Spielmorgen der 1. bis 6. Klassen
30.10.2025	Tag der Pausenmilch
12.11.2025	Besuchsmorgen der 6. Klass-Lehrpersonen in der Sekundarschule
13.11.2025	Nationaler Zukunftstag: Am Zukunftstag haben alle Mädchen und Knaben der 5. bis 7. Klassen die Gelegenheit, Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu nehmen. Sie begleiten eine Bezugsperson im Arbeitsalltag, nehmen an organisierten Projekttagen in Firmen und Unternehmen teil oder lernen geschlechtstypische Berufe und Lebensfelder kennen.



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

37

13.11.2025	Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Auen
14.11.2025	Lichter-Umzug Kindergarten bis 2. Klasse
18.11.2025	Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Reutenen
01.12.2025	Klaustagung zum Thema «Umgang mit herausforderndem Verhalten von Schülern und Schülerinnen – Wir stärken uns gegenseitig»
17.12.2025	Weihnachtsapéro mit Personal SA Ergaten und SA Kurzdorf über Mittag
18.12.2025	Öffentliches Adventsfenster mit Singen / Quartierverein Talbach-Ergaten
04.12.2025	Kaffee und Kuchen für unsere Freiwilligen des Projektes Generationen
14.-17.01.2026	Ausstellung Kindergarten und Schuleintritt
19.01.2026	Bechtelisnacht
09.-13.02.2026	Apfelwoche
02.02.2026	Quartalsstart – Spielmorgen der 1. bis 6. Klassen
13.02.2026	Fasnachtsfeier am Nachmittag – «Schmutziger Freitag»
16.-20.02.2026	Crazy Week – jeden Tag anders verkleidet zur Schule kommen
02.-06.03.2026	Besuchstage in der Schulanlage Ergaten
16.-20.03.2026	Skilager der 5./6. Klasse
25.03.2026	Thurgauer Mittelstufenkonferenz – Jahrestagung
01.04.2026	Thurgauer Kindergarten Konferenz – Jahrestagung
20.04.2026	Quartalsstart – Spielmorgen der 1. bis 6. Klassen
25.04.2026	Teamanlass
06.05.2026	Thurgauer Konferenz der Heilpädagogischen Lehrpersonen – Jahrestagung
07.05.2026	Thurgauer Unterstufen Konferenz – Jahrestagung



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

38

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

07.05.2026	Planungsnachmittag SJ 2026/27
09.05.2026	Lehrervolleyballturnier
12.06.2026	Besuchsnachmittag in den Kindergärten und 1.-6. Klassen
15.-19.06.2026	Projektwoche mit Examenessen am 19.06.2026
24.06.2026	Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule
03.07.2026	Interne Verabschiedung der Lehrpersonen und Praktikanten
03.07.2026	Verabschiedung der Sechstklässler/-innen und Examenessen PSGF

### Personal

#### Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Claudja Graf  
SCHULE: Katarina Boguska, Angela Dähler, Ariana Damiano, Viola Frei, Nadeshda Schäfli, Fabienne Schwager, Barbara Tobler, Cornelia Zaugg

#### Fachlehrpersonen

Fachlehrpersonen	Rosi Faller Ade, Andrea Gubler, Corinne Leutenegger
Textiles Werken	Brigitte Hubmann, Kathrin Vetterli
Stütz- und Förderlehrperson (in SHP-Ausbildung)	Lea Hediger, Barbara Preiswerk (ab 2. Semester)
Logopädie	Lena Köpfler, Susanne Müller
Entlastung	Esther Beck
Hausaufgabenbetreuung	Corinne Gubler, Claudia Nater, Marta Stirbu
Deutsch als Zweitsprache	Claudia Hobor

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

39

### Berufspraktikum, Unterrichtsassistentz

01.08.2025 bis 31.03.2026	Larissa Ilg
01.08.2025 bis 31.07.2026	Angavi Karunanantham
01.03.2025 bis 31.07.2026	Ylenia Lardi
Unterrichtsassistentz	Bettina Blaser, Claudia Nater, Marta Stirbu

### Generationen im Klassenzimmer

Paul Eigenmann

### Hausdienst

Hauswartehepaar Barbara & Thomas Hengartner

### Lern- und Lebensraum Schule

Das Schuljahr 2025/26 startete traditionell mit drei gemeinsamen Arbeitstagen Ende der Sommerferien. Am Mittwochmorgen fand ein Erste-Hilfe-Training mit der Firma i-Save statt. Durch die Teilnahme an dieser Notfallweiterbildung erweiterten die Mitarbeitenden gezielt und vertieft ihre Kenntnisse im Notfallmanagement. Die 4.5-stündige Weiterbildung umfasste dabei folgende Themen: Stabile Seitenlage, Reanimation bei Kindern und Erwachsenen, Anwendung AED (Automatisierter Externer Defibrillator), Fremdkörper Aspiration (Verschlucken von Gegenständen), Anaphylaxie (schwere allergische Reaktion), Krampfanfall, Asthma, Frakturen/Knochenbrüche, Schlaganfall, Herzinfarkt, Verbrennung, Verbrühung und Schnittwunden. An den restlichen Tagen tauschten sich die Mitarbeitenden zu den verschiedenen Themen aus dem Schulprogramm, der Schulentwicklung und zu teambildenden Prozessen aus. Das Schuljahr begann mit einer Kindergartenabteilung und je zwei gemischten Doppelklassen der 1./2. Klasse, 3./4. Klasse und 5./6. Klasse mit 155 Schülerinnen und Schülern.



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

40

### Lern- und Lebens- raum Schule

Ein paar Wochen nach dem Schulstart fand der Spieltag für den Kindergarten bis zur 4. Klasse sowie der Mittelstufensporttag statt. An diesen beiden Anlässen zeigten die Schülerinnen und Schüler mit viel Leidenschaft und Begeisterung ihr Können in verschiedenen Geschicklichkeitsspielen und Sportarten.

Vor den Herbstferien trafen sich alle Klassen bei der Sternwanderung auf dem Immenberg. Mit Wetterglück und tollen Erlebnissen im Wald und beim Wandern verbrachten die Kinder einen schönen Herbsttag draussen in der Natur.

Im November schnitzten die Kinder aus dem 1. Kindergarten bis zur 2. Primarschule viele schöne Rüben. Auch die Eltern halfen dabei mit. Der Umzug durch das Ergatenquartier war ein Highlight und der Quartierverein Talbach-Ergaten unterstützte diesen Umzug mit einem feinen Sternenzopf für jedes teilnehmende Kind.

Die Schülerinnen und Schüler aus der 3. bis 6. Klasse erlebten am 10. November 2025 eine kreative und erlebnisreiche Lesenacht im Schulhaus. Solche Events, die am Abend in der Schule durchgeführt werden, sind bei den Kindern sehr beliebt.

Die Klausurtagung war dem Thema «Umgang mit herausforderndem Verhalten von Schülerinnen und Schülern – Wir stärken uns gegenseitig» gewidmet.

Am 18. Dezember wurde nach über 10 Jahren Pause wieder ein grosses Adventsfenster bei der Turmfassade feierlich eröffnet. Die Kinder aus der 3. bis 6. Klasse sangen gemeinsam verschiedene traditionelle Weihnachtslieder. Die zahlreich erschienen Eltern, ehemalige Schülerinnen und Schüler und Gäste erlebten einen sehr schönen und besinnlichen Abend mit Lichtern, Gesang und Wärme. Mit solchen Anlässen werden das «Wir-Gefühl» im Ergaten und der Zusammenhalt mit dem Quartierverein gefördert.

Während des ganzen Monats Dezember sorgten die 6. Klässler jeden Morgen für eine besinnliche Stimmung im ganzen Schulhaus.

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

41

Der Schülerrat organisierte weitere Anlässe, welche das Miteinander im Ergaten förderten: das Ergaten Super-Talent, Kinoabend, Basketball- und Fussballturnier während der Morgenpause und die Crazy Week (Fastnachtwoche mit Verkleidung).

Am 25. April fand der halbtägige Teamanlass statt und der Planungsnachmittag für das kommende Schuljahr 2025/26 wurde am 7. Mai durchgeführt. An diesem Nachmittag wurde bereits intensiv das kommende Schuljahr 2026/27 vorbereitet.

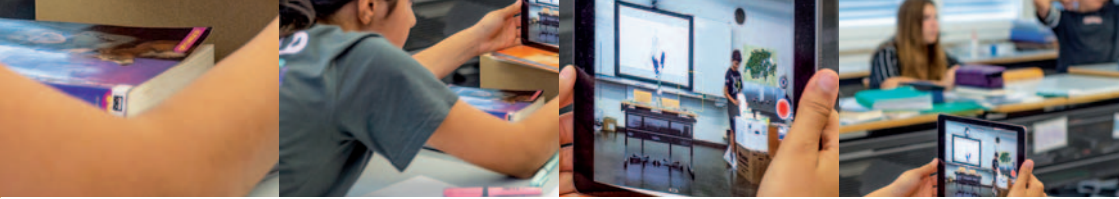
Am 12. Juni durften die Kinder in der abnehmenden Stufe einen Nachmittag lang reinschnuppern.

In der Projektwoche im Juni konnten sich die Schülerinnen und Schüler mit dem Thema «Bewegung, Sport und Spiele» mit viel Begeisterung und Tatendrang auseinandersetzen. Die Schülerinnen und Schüler erfanden unter anderem neue Spielformen oder Sportarten. Auch gemeinsame Aktivitäten standen auf der Tagesplanung und am Examenessen wurden die Eltern aktiv miteinbezogen.

Am 3. Juli verabschiedete das Team Ergaten die austretenden Kinder der 6. Klasse und die austretenden Lehrpersonen mit viel Applaus und guten Wünschen für die Zukunft.

---

Mirko Spada  
Schulleiter Schulanlage Ergaten



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

42

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

06.-08.08.2025	Kickoff Schulstart mit den Schulteams Kurzdorf und Ergaten und gemeinsame Arbeitstage. Programm: Weiterbildung mit i-Save (Sicher und angemessen in Notfallsituationen handeln), verschiedene Themen aus dem Schulprogramm, der Schulentwicklung und teambildende Prozesse.
11.08.2025	Begrüssung der neuen Erstklässler/-innen
11.08.2025	Apéro der PSGF zum Schuljahresbeginn im Botanischen Garten
28.08.2025	Elternabend der 1. und 2. Klassen
27.08.2025	Elternabend der Kindergärten Kurzdorf 1, Kurzdorf 2 und St. Johann
20.08.2025	Elternabend der 3. und 4. Klassen
27.8. & 16.09.25	Evakuationsübung abgeschlossen
02.09.2025	PSGF Sporttag 5./6. Klasse
02.09.2025	Spieltag Kindergarten bis 4. Klasse
04.09.2025	Elternabend der 5. und 6. Klassen sowie der Förderklasse
01.10.2025	Vollversammlung Schülerrat, Wahl des Schülerratspräsidenten
21.10.2025	Spielmorgen
30.10.2025	Tag der Pausenmilch
12.11.2025	Besuchsmorgen der 6. Klass-Lehrpersonen in der Sekundarschule
13.11.2025	Nationaler Zukunftstag: Am Zukunftstag haben alle Mädchen und Knaben der 5. bis 7. Klassen die Gelegenheit, Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu nehmen. Sie begleiten eine Bezugsperson im Arbeitsalltag, nehmen an organisierten Projekttagen in Firmen und Unternehmen teil oder lernen geschlechtstypische Berufe und Lebensfelder kennen.

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

43

13.11.2025	Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Auen
26.11.2025	Grosse Verabschiedung von Eva & René Metzger – Hauswart, Pension
01.12.2025	Klaustagung zum Thema «Umgang mit herausforderndem Verhalten von Schülern und Schülerinnen – Wir stärken uns gegenseitig»
04.12.2025	Kaffee und Kuchen für unsere Freiwilligen des Projektes Generationen
17.12.2025	Weihnachtsapéro mit dem Personal beider Schulanlagen Kurzdorf und Ergaten über Mittag in der SA Kurzdorf
09.01.2026	Neujahresessen Team Kurzdorf
14.-17.01.2026	Ausstellung Kindergarten und Schuleintritt
19.01.2026	Bechtelisnacht
04.02.2026	Spielmorgen
09.-13.02.2026	Apfelwoche
10.03.2026	Kulturanlass: Konzert in der Schulanlage Kurzdorf
17.-18.03.2026	Besuchstage in der Schulanlage Kurzdorf
25.03.2026	Thurgauer Mittelstufenkonferenz – Jahrestagung
01.04.2026	Thurgauer Kindergarten Konferenz – Jahrestagung
23.04.2026	Spielmorgen
24.04.2026	Sternwanderung
29.04.2026	Teamanlass Schulanlage Kurzdorf
06.05.2026	Thurgauer Konferenz der Heilpädagogischen Lehrpersonen – Jahrestagung
07.05.2026	Thurgauer Unterstufen Konferenz – Jahrestagung
09.05.2026	Lehrervolleyballturnier
27.05.2026	Planungsnachmittag Schuljahr 2026/27
01.-05.06.2026	Projektwoche inkl. Examenabend mit Eltern am 04.06.2026



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

44

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

12.06.2026	Besuchsnachmittag in den Kindergärten und 1.-6. Klassen
24.06.2026	Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule
01.07.2026	Interne Verabschiedung der Lehrpersonen und Praktikanten
03.07.2026	Verabschiedung der Sechstklässler/-innen und Examenessen PSGF

### Personal

#### Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Susanne Amman, Leila Gerosa, Barbara Looser  
SCHULE: Selina Altenburger, Corinne Bartholdi, Manuela Dodes, Gülcan Gezgüç, Edith Grutschnig, Timo Gugger, Enzo Hess, Giulia Keller, Valentina Niederer, Mona Roveda, Lisa Schäfli, Simone Spycher, Julius Windhagen

#### Fachlehrpersonen

Fachlehrpersonen	Andrea Gubler, Anja Gründler
Textiles Werken	Linda Frauenfelder, Alexandra Weber
Schulische Heilpädagogik	Sonja Debrunner
Stütz- und Förderlehrperson	Manuel Kägi
Logopädie	Susanne Müller
Förderunterricht, Deutsch als Zweitsprache	Norina Bauer, Karin Riesen, Monika Soccà
Hausaufgabenbetreuung	Anita Gubler, Claudia Fatzer, Silvija Serifoski

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

45

### Praktikantinnen / Unterrichtsassistentenz

01.08.2025 bis 31.01.2026	Annika Lacher, Praktikantin und Leiterin Trainingsraum
01.08.2025 bis 31.07.2026	Jazzlyn Sieber, Praktikantin
01.02.2026 bis 31.07.2026	Fiona Haan, Praktikantin und Leiterin Trainingsraum
Unterrichtsassistentenz	Karin Böhi, Claudia Fatzer, Iryna Haag, Sabrina Stillhard, Regula Stefani, Monika Oppedisano

### Generationen im Klassenzimmer

Maria Ambühl, Simon Bendel, Iris Eleutheri, Arthur Eleutheri, Brigitta Halter, Christa Lampart, Brigitte Krauter, Milobar Mladen, Christoph Stäheli, Franziska Schütz

### Hausdienst

Hauswartehepaar	Eva & René Metzger bis 30.11.2025
Hauswartin mit 100%	Christina Baumann ab 01.11.2025
Hausdienst PS mit 50%	Ricco Wyler ab 01.01.2026
Hausdienst Kindergarten	Maria Feitais, Antoneta Gjergji
Hausdienst Bau 1 Schmidgasse	Susana Costa

### Lern- und Lebensraum Schule

Das Schuljahr 2025/26 startete traditionell mit drei gemeinsamen Arbeitstagen Ende Sommerferien. Am Mittwochmorgen fand ein Erste-Hilfe-Training mit der Firma i-Save statt. Durch die Teilnahme an dieser Notfallweiterbildung erweiterten die Mitarbeitenden gezielt und vertieft ihre Kenntnisse im Notfallmanagement. Die 4.5 stündige Weiterbildung umfasste dabei folgende Themen: Stabile Seitenlage, Reanimation bei Kindern und Erwachsenen, Anwendung AED (Automatisierter Externer Defibrillator), Fremdkörper



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

46

### Lern- und Lebens- raum Schule

Aspiration (Verschlucken von Gegenständen), Anaphylaxie (schwere allergische Reaktion), Krampfanfall, Asthma, Frakturen/Knochenbrüche, Schlaganfall, Herzinfarkt, Verbrennung, Verbrühung und Schnittwunden. An den restlichen Tagen tauschten sich die Mitarbeitenden zu den verschiedenen Themen aus dem Schulprogramm, der Schulentwicklung und zu teambildenden Prozessen aus.

Das Schuljahr begann mit drei Kindergartenabteilungen, drei 1./2. Klassen, drei 3./4. Klasse und je zwei gemischten Doppelklassen 5./6. Klasse, einer Förderklasse sowie zwei Integrationsklassen für Kinder ohne Deutschkenntnisse.

Der erste Schultag ins neue Schuljahr startete mit insgesamt 250 Schülerinnen und Schülern gemeinsam mit der Begrüssung der 1. Klässler und dem Kurzdorf-Lied.

Ein paar Wochen nach dem Schulstart fand der Spieltag für den Kindergarten bis zur 4. Klasse sowie der Mittelstufensporttag statt. An diesen beiden Anlässen zeigten die Schülerinnen und Schüler mit viel Leidenschaft und Begeisterung ihr Können in verschiedenen Geschicklichkeitsspielen und Sportarten.

Den Spielmorgen vom 21. Oktober verbrachten die Kinder in durchmischten Gruppen. Am Schluss konnten sich alle Kinder in der Schulanlage verstecken.

Mitte November schnitzten die Kinder aus dem 1. Kindergarten bis zur 4. Primarschule viele schöne Rüben. Auch die Eltern halfen dabei mit. Der Umzug am 18. November durch das Kurzdorfquartier war ein Highlight und der Quartierverein Kurzdorf unterstützte diesen Umzug mit einem feinen Sternenzopf für jedes teilnehmende Kind.

Die Klausurtagung war dem Thema «Umgang mit herausforderndem Verhalten von Schülerinnen und Schülern – Wir stärken uns gegenseitig» gewidmet.

Am 26. November verabschiedeten die Mitarbeitenden und die Schülerinnen und Schüler aus dem Kindergarten bis zur 6. Klasse das



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

47

Hauswartehepaar René & Eva Metzger in die verdiente Pension. Über 25 Jahre waren sie mit viel Leidenschaft und grossem Engagement in der Schulanlage Kurzdorf, in der Villa Joos und an der Schmidgasse tätig. Der Schülerrat organisierte verschiedene Anlässe, welche das Miteinander im Kurzdorf förderten: Kinonachmittag, Spielmorgen etc. Die Sternwanderung fand am 24. April statt. Der Zielort für das gemeinsame Grillieren wurde je nach Wetterlage kurzfristig entschieden. Am 29. April fand der halbtägige Teamanlass statt und der Planungsnachmittag für das kommende Schuljahr 2025/26 wurde am 27. Mai durchgeführt. An diesem Nachmittag wurde intensiv das kommende Schuljahr 2026/27 vorbereitet.

Am 12. Juni durften die Kinder in der abnehmenden Stufe einen Nachmittag lang reinschnuppern.

In der Projektwoche im Juni beschäftigten sich die Schülerinnen und Schüler mit viel Neugier und Tatendrang zum Thema «Rund um die Welt». Sie setzten sich mit den unterschiedlichen Kulturen und der Kunst auseinander. Auch gemeinsame Aktivitäten standen auf der Tagesplanung und am Examenessen wurden die Eltern aktiv miteinbezogen.

In der letzten Schulwoche vor den Sommerferien trafen sich am 1. Juli alle Mitarbeitenden zum Schulschlusssessen. Die austretenden Lehrpersonen, Unterrichtsassistenten und Praktikanten wurden gebührend verabschiedet. Die austretenden Kinder der 6. Klasse wurden am 3. Juli mit Applaus und guten Wünschen für die Zukunft aus der Primarschulzeit verabschiedet.

---

Mirko Spada  
Schulleiter Schulanlage Kurzdorf



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ

48

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

07./08.08.2025	Teamtage Schulanlagen Schollenholz und Erzenholz
11.08.2025	Schuljahresbeginn, Begrüssung der neuen 1. Klässler in der Turnhalle
18.08.2025	Konvent Schollenholz
18.08.-03.10.2025	Elternabende in allen Klassen
26.09.2025	Evakuationsübung SA Schollenholz/ Kiga Schollenholz
30.09.2025	Evakuationsübung Kiga Chinesenbruggli
02.09.2025	Spiel- und Sporttag 1.-4. Klassen
02.09.2025	Sporttag 5./6. Klassen Frauenfeld
16.09.2025	Sternwanderung 1.-6. Klassen
22.09.2025	Gesamtkonvent Schollenholz/Erzenholz
29.10.2025	Nachmittag Teamausflug Schollenholz/Erzenholz
30.10.2025	Tag der Pausenmilch
06.11.2025	Kulturveranstaltung Zyklus 1
11.11.2025	Räbenliechli Kiga Chinesenbruggli
13.11.2025	Nationaler Zukunftstag (5./6. Klasse)
17.11.2025	Konvent Schollenholz
18.11.2025	Laternenumzug Kiga Schollenholz
28.11.2025	Weihnachtsessen Schollenholz/Erzenholz
01.12.2025	Klaustagung für die Lehrpersonen
11.12.2025	Sternsingen 1.-4. Klasse
19.12.2025	Weihnachtsapéro Mitarbeitende Schollenholz/ Erzenholz
12.01.2026	Konvent Schollenholz
19.01.2026	Bechtelisnacht (20.01.2026 Schulstart 10.15 Uhr)
09.-13.02.2026	Apfelwoche
12.02.2026	Fasnacht Kiga Chinesenbruggli/Kiga Schollenholz
17.02.2026	Kulturveranstaltung Zyklus 2
25.02.2026	Flohmarkt Schülerrat
04.03.2026	Teamnachmittag Schollenholz/Erzenholz

### Personal

17.-19.03.2026	Besuchstage für die Erziehungsberechtigten
20.04.2026	Gesamtkonvent Schollenholz/Erzenholz
25.04.2025	Teamtage Schollenholz/Erzenholz
01.05.2025	Tag der Arbeit – frei
04.05.2025	Spielolympiade Kiga Chinesenbruggli/ Kiga Schollenholz
01.06.2026	Konvent Schollenholz
03.06.2026	Filmtag Schülerrat
12.06.2026	Besuchsnachmittag in der nächsten Stufe
24.06.2026	Besuchsvormittag der 6. Klassen in der Sekundarschule
24.06.2026	Teamabend Schollenholz/Erzenholz
03.07.2026	Examenessen PSGF / Schulschluss der Klassen am Mittag

### Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Corina Crameri, Nicole Gfeller, Ginalisa Maier, Rahel Andenmatten, Andrea Walther, Nadja Bah  
SCHULE: Christa Blunier, Carmen Steiner, Sonja Knöpfel, Svenja Baliarda, Louisa Aeberli, Nanja Elsener, Kim Heinzmann, Seraina Mosimann, Kathrin Oberholzer, Denise Alderisio, Lara La Macchia, Christina Bernold, Renata Rajkovicova

### Fachlehrpersonen

Textiles Gestalten	Waltraud Deplazes, Anja Raas, Carina Gall
Sport	Brigitte Schnorf
Englisch	Angela Müller, Andrea Rippert
S+F, DaZ	Barbara Küttel, Mirjam Hess, Claudia Schättin, Franziska Schläfli

49



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ

50

### Personal

#### Fachlehrpersonen

Logopädie SHP	Susanne Litscher Marion Lieberherr, Lea Meur, Corinne Mäder, Irène Boltshauser, Thirza Felix, Silvia Forrer, Markus Mader
Altersentlastung	Barbara Schlauri

#### Längere Vikariate

Paula Körner	Mutterschaftsvertretung Kathrin Oberholzer
--------------	---

#### Unterrichtsassistentenz

Kindergarten	Claudia Stadelmann, Romina Herzog, Sarah Hug, Vanessa Künzle
Schule	Barbara Alder, Gabi Chillante, Manuela Schindler, Manuela Rechberger, Cinzia Wepf, Judith Heiniger, Michele La Macchia, Tyra Bijelic

#### Praktikanten

Kindergarten	Joya Walker
Schule	Anina Huber, Luisa Bajer, Noelia Sammartin, Lisa Weidemann, Caroline Steiger, Fiona Haan, Sükriü Oguz

#### Generationen im Klassenzimmer

Kindergarten	Andreas Michel, Heinz Brandner
--------------	--------------------------------

#### Tagesschulangebot Frauenfeld TAF

Leitung TAF	Nadja Häusler
Betreuerin TAF	Nicole Schumacher, Sandrine Keller

#### Hausdienst

Hauswartehepaar Stephan & Belinda Lässer

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ

51

### Lern- und Lebens- raum Schule

Im Schuljahr 2025/26 besuchten rund 330 Kinder die Schulanlage Schollenholz. Der Unterricht fand in 5 Kindergartenabteilungen und 11 Primarschulklassen statt. Der Schulbetrieb war durch einen klar strukturierten Jahresablauf sowie durch zahlreiche gemeinschaftliche Anlässe geprägt.

Zu Beginn des Schuljahres wurden am 07.08.2025 und 08.08.2025 die Teamtage durchgeführt. Am 11.08.2025 startete der Unterricht mit der Begrüssung der neuen Erstklässlerinnen und Erstklässler in der Turnhalle. Der regelmässige fachliche Austausch erfolgte im Rahmen mehrerer Konvente sowie an gemeinsamen Weiterbildungs- und Planungstagen.

Im Verlauf des Schuljahres fanden vielfältige Aktivitäten statt. Am 02.09.2025 wurden der Spiel- und Sporttag für die 1.-4. Klassen sowie der Sporttag der 5./6. Klassen in Frauenfeld durchgeführt. Die Sternwanderung vom 16.09.2025 bot Gelegenheit für klassenübergreifende Begegnungen und stärkte das Gemeinschaftsgefühl.

Weitere Fixpunkte bildeten der Tag der Pausenmilch am 30.10.2025, kulturelle Veranstaltungen im Zyklus eins sowie der nationale Zukunftstag für die fünften und sechsten Klassen. In der Vorweihnachtszeit fand am 18.11.2025 der Laternenumzug des Kindergartens statt. Das Sternsingen der 1.-4. Klassen am 11.12.2025 stellte einen weiteren Höhepunkt im Jahresverlauf dar.

Im Februar wurden die Apfelwoche sowie verschiedene fasnächtliche Aktivitäten durchgeführt. Der Schülerrat organisierte am 25.02.2026 einen Flohmarkt und am 03.06.2026 einen Filmtag. Diese Anlässe stärkten die Mitwirkung der Schülerinnen und Schüler am Schulleben. Die Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten bildete einen zentralen Bestandteil des Schuljahres. Zwischen dem 18.08.2025 und dem 03.10.2025 fanden in allen Klassen Elternabende statt. Vom 17.03.2026 bis 19.03.2026 ermöglichten die Besuchstage Einblicke in den Unterrichtsalltag.



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ

### Lern- und Lebensraum Schule

Der Schuljahresabschluss wurde durch Besuchsnachmittage in der nächsten Stufe, den Übertritt der sechsten Klassen in die Sekundarschule am 24.06.2026 sowie den Schulschluss am 03.07.2026 geprägt. Die Examen fanden im Juli 2026 statt. Der strukturierte Jahresverlauf unterstützte einen verlässlichen und lebendigen Schulbetrieb. Per 01.08.2025 übernahm Marcus Schmidt die Leitung der Schulanlagen Schollenholz und Erzenholz mit einem Pensum von 100 Prozent. Er trat die Nachfolge der bisherigen Co-Schulleitung an und verantwortet die Planung, Administration und Organisation beider Standorte. Unterstützt wird er dabei durch das bestehende Schulleitungsteam, das die operative Umsetzung in den Bereichen Organisation, Administration und Schulentwicklung professionell begleitete.

### Tagesschulangebot Frauenfeld Schollenholz

Im August begann das TAF Schollenholz sein drittes Betriebsjahr. Etwa 20 Kinder nutzten zusammen mit ihren Familien das Tagesschulangebot TAF. Nadja Häusler organisierte die Tagesabläufe gemeinsam mit zwei zusätzlichen Betreuungsspezialistinnen. Die schulergänzende Begleitung bereichert den Schulalltag und ist für viele Familien eine bedeutende Unterstützung. Die TAF-Gemeinschaft leistete einen wertvollen Beitrag zur Gestaltung des Schulalltags. Während der Ferienperioden ermöglichten Exkursionen und Aktivitäten abwechslungsreiche Erfahrungen für die TAF-Kinder, darunter eine Fahrradtour und ein Minigolfbesuch.

Marcus Schmidt  
Schulleitung Schulanlage Schollenholz

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERZENHOLZ

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

07./08.08.2025	Teamtage Schulanlagen Schollenholz und Erzenholz
18.08.2025	Konvent Erzenholz
18.08.-03.10.2025	Elternabende in allen Klassen
26.08.2025	Schuljahresbeginn, Begrüssung der neuen 1. Klässler/Kindergartenkinder
23.09.2025	Evakuationsübung SA Erzenholz
02.09.2025	Spiel- und Sporttag 1.-4. Klassen
02.09.2025	Sporttag 5./6. Klassen Frauenfeld
22.09.2025	Gesamtkonvent Schollenholz/Erzenholz
29.10.2025	Nachmittag Teamausflug Schollenholz/Erzenholz
30.10.2025	Tag der Pausenmilch
13.11.2025	Nationaler Zukunftstag (5./6. Klasse)
17.11.2025	Konvent Erzenholz
19.11.2025	Räbeliechtli Kiga – 2. Klasse
28.11.2025	Weihnachtsessen Team Schollenholz/Erzenholz
01.12.2025	Klaustagung für die Lehrpersonen
16.12.2025	Gemeinsames Weihnachtssingen Kindergarten bis 6. Klasse
19.12.2025	Weihnachtsapéro Team Schollenholz/Erzenholz
12.01.2026	Konvent Erzenholz
19.01.2026	Bechtelisnacht (20.01.2026 Schulstart 10.15 Uhr)
09.-13.02.2026	Apfelwoche
04.03.2026	Teamnachmittag Schollenholz/Erzenholz
19.03.2026	Anlass zum Thema Altersdurchmisches Lernen
30.+31.03.2026	Besuchsmorgen für Erziehungsberechtigte
20.04.2026	Gesamtkonvent Schollenholz/Erzenholz
25.04.2025	Teamtage Schollenholz/Erzenholz
01.05.2025	Tag der Arbeit – frei
04.05.2025	Morgen zum Thema Altersdurchmisches Lernen
07.05.2026	Schulfest
01.06.2026	Konvent Erzenholz



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERZENHOLZ

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

03.06.2026	Filmtag Schülerrat
12.06.2026	Besuchsnachmittag in der nächsten Stufe
24.06.2026	Besuchsvormittag der 6. Klassen in der Sekundarschule
24.06.2026	Teamabend Schollenholz/Erzenholz
03.07.2026	Examenessen PSGF / Schulschluss der Klassen am Mittag

### Personal

#### Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Nicole Cangina  
SCHULE: Regula Signer, Anna-Katharina Obrecht, Katharina Rüegg, Patrizia Ananasso

#### Fachlehrpersonen

TTG	Sabine Keller
Englisch/Französisch	Michaela Grotloh
S+F, DaZ	Susanne Odermatt, Nadine Müller
Logopädie	Susanne Litscher

#### Längere Vikariate

Janina Nakaten	Vertretung während Referendariat Patrizia Ananasso
Katharina Rüegg	Mutterschaftsvertretung Anna-Katharina Obrecht

#### Unterrichtsassistenz

Kindergarten/Schule	Doris Mader, Vanessa Künzle, Michaela Grotloh
---------------------	--

#### Praktikantin

Schule	Caroline Steiger
--------	------------------

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERZENHOLZ

### Hausdienst

Hauswartin	Edith Schneider
------------	-----------------

### Lern- und Lebensraum Schule

Im Schuljahr 2025/26 besuchten rund 80 Kinder die Schulanlage Erzenholz. Der Unterricht fand in einer Kindergartenabteilung und drei Primarschulklassen statt.

Das Schuljahr 2025/2026 am Standort Erzenholz war geprägt von personellen Wechseln, wodurch das Team zunächst eine gemeinsame Arbeits- und Organisationskultur entwickeln musste. Neue Lehrpersonen übernahmen Klassen- und Fachbereiche, darunter Vikariate und Mutterschaftsvertretungen. Die Kinder und Lehrpersonen fanden im Verlauf des Jahres zu einem stabilen Miteinander.

Die Ferien- und Schulanfangszeit begann mit gemeinsamen Teamtagen der Schulanlage Erzenholz und Schollenholz. Elternabende fanden zwischen dem 18.08.2025 und 03.10.2025 in allen Klassen statt. Die Evakuationsübung der Schulanlage Erzenholz erfolgte am 23.09.2025. Sportliche Höhepunkte bildeten der Spiel- und Sporttag der 1.-4. Klassen am 02.09.2025 und der Sporttag der 5./6. Klassen in Frauenfeld. Feste und gemeinschaftliche Anlässe stärkten den Zusammenhalt. Dazu gehörten der Räbeliechtli-Umzug für Kindergarten bis 2. Klasse am 19.11.2025, das gemeinsame Weihnachtssingen am 16.12.2025 sowie der Weihnachtsapéro und das Teamessen. Thematische Anlässe wie der Nationale Zukunftstag am 13.11.2025 und die Apfelwoche vom 09. bis 13.02.2026 ergänzten den Unterricht. Altersdurchmisches Lernen wurde am 19.03.2026 und am 04.05.2026 mit den Schülerinnen und Schülern im Speziellen thematisiert.

Weitere Aktivitäten beinhalteten Besuchsmorgen für Erziehungsberechtigte am 30. und 31.03.2026, Besuchsnachmittage in der nächsten Stufe am 12.06.2026 und Besuchsvormittage der 6. Klassen in der Sekundarschule am 24.06.2026. Der Schuljahresabschluss



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERZENHOLZ

56

### Lern- und Lebensraum Schule

erfolgt am 03.07.2026 mit dem Examen der Primarschulgemeinde Frauenfeld und Schulschluss der Klassen am Mittag.

Das Team setzt sich aus Klassenlehrpersonen, Fachlehrpersonen, längeren Vikariaten, Unterrichtsassistenten und Praktikantinnen zusammen, wodurch eine umfassende Betreuung und vielfältige Förderung der Kinder gewährleistet ist.

Per 01.08.2025 übernahm Marcus Schmidt die Leitung der Schulanlagen Schollenholz und Erzenholz mit einem Pensum von 100 Prozent. Er trat die Nachfolge der bisherigen Co-Schulleitung an und verantwortet die Planung, Administration und Organisation beider Standorte. Unterstützt wird er dabei durch das bestehende Schulleitungsteam, das die operative Umsetzung in den Bereichen Organisation, Administration und Schulentwicklung professionell begleitete.

Marcus Schmidt

Schulleitung Schulanlage Erzenholz



Schulanlage Erzenholz



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

57

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

06.-07.08.2025	Externe Teamtage Schulanlagen Huben und Spanner in Wildhaus
11.08.2025	Schuljahresbeginn, Begrüssung auf dem Schulhausplatz
14.08.2025	Elternabend 5./6. Klassen
21.08.2025	Elternabend 1./2. Klassen
26.08.2025	Elternabend 3./4. Klassen
02.09.2025	Spiel- und Sporttag Spanner: Kindergarten und Unterstufe bis 4. Klasse Spiel-/Sporttag 5./6. Klassen: Primarschulgemeinde Frauenfeld
17.09.2025	Elternabend KiGä Huben & Brotegg
19.09.2025	Evakuationsübung
03.10.2025	Schulhaus-Event
29.10.2025	Audit, Amt für Volksschule TG
30.10.2025	Tag der Pausenmilch
13.11.2025	Nationaler Zukunftstag (5./6. Klasse)
24.11.2025	Adventsbasteln in den Stufen
01.12.2025	Klaustagung Thema: Umgang mit herausforderndem Verhalten von SuS – Wir stärken uns gegenseitig
12.-16.01.2026	Skilager 5./6. Klassen in der Lenzerheide
14.-17.01.2026	Ausstellung zum Kindergarten- und Schuleintritt
23.01.2026	Schulhaus-Event
06.02.2026	Teamessen
10.02.2026	3. Teamtage Spanner-Huben
12.02.2026	Fasnacht Zyklus 1
06.03.2026	Funknachtsfreitag mit dem Quartierverein Huben: Laternenumzug und Abbrennen des Funkens
10.-12.03.2026	Besuchsmorgen
25.03.2026	Thurg. Mittelstufenkonferenz Jahrestagung TMK
28.03.2026	4. Teamtage Spanner-Huben



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

58

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

01.04.2026	Thurgauische Kindergärtnerinnenkonferenz Jahrestagung TKK
01.04.2026	Thurg. Unterstufenkonferenz Jahrestagung TUK
28.04.2026	Sternwanderung
06.05.2026	Thurg. Konferenz Heilpädagogik Jahrestagung TKHL
01.-05.06.2026	Zirkusprojektwoche Bengalo
04./05.06.2026	Examenabende Zirkusvorstellungen
12.06.2026	Besuchsnachmittag in den neuen Klassen
17.06.2026	Elternabend für Kindergarteneintritt Huben und Spanner
24.06.2026	Besuchsmorgen für 6. Klässler in der Sekundarschule
03.07.2026	Schulschluss 11:45 Uhr
03.07.2026	Examen PSGF

### Personal

#### Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Regula Forster, Carole Heeb, Larissa Brägger, Sabin Dübendorfer (1. Semester), Fabienne Heller (2. Semester)  
SCHULE: Nicole Stüdl, Marie-Christine Gisler, Seraina Bücheli, Barbara Roth, Gian-Andri Paganini, Nadja Faiulo, Patrick Koster, Flurina Schiesser, Rahel Meier, Nicole Bizek, Olivia Reller

#### Fachlehrpersonen

Logopädie	Ariane Honegger
Schulische Heilpädagogik	Anna Rüeger, Carla Rusch
Englisch	Lea Stricker
TW	Miriam Fleury, Nadja Schär, Salome Rodrigues
Französisch	Agnes Fehr
Entlastung	Bettina Wiesmann, Rahel Pries, Monika Huber, Jana Wälchli, Marcel Gilg

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

59

Stütz- und Förderunterricht und Unterrichtsassistenz UA im Kindergarten inkl. DaZ	Carla Rusch, Damaris Züfle, Agnes Fehr, Marcel Gilg Nelly Gambarini, Bettina Wiesmann, Rahel Pries, Monika Huber
---	---

#### Unterrichtsassistenz

Simone Straub, Désirée Jucker

#### Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Leitung TAF	Livia Sussi (ab Februar 2026)
Stv-Leitung TAF	Noemi Häuptli
Betreuerin TAF	Furrer Sabrina, Christa Rizzolli, Maya Rechberger, Renata Hofer, Maya Wolfender, Caroline Vergères, Samanta Wirth
Küchenhilfe	Maria Voce Fratto

#### Hausdienst

Hauswartehepaar Niklaus & Nicole Breitenmoser

### Lern- und Lebensraum Schule

Am 7./8. August 2025 fanden für die beiden Schulhausteams Spanner und Huben externe Teamtage im Seminarhotel Stump's Alpenrose in Wildhaus statt. Ziel dieser Intensivtage war es, das Fachwissen zum Thema Autismus zu vertiefen, gemeinsame pädagogische Haltungen weiterzuentwickeln und den Teamzusammenhalt durch gemeinsame Aktivitäten, wie den Besuch und die Führung durch den Klangdom sowie die Wanderung auf dem Klangweg, zu stärken. Die externen Teamtage in Wildhaus waren sowohl fachlich als auch teambildend sehr wertvoll. Das erworbene Wissen wird von den Lehrpersonen gewinnbringend in den Unterrichtsalltag integriert. Die gemeinsame Zeit in Wildhaus



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

### Lern- und Lebensraum Schule

wurde von allen Teammitgliedern als sehr gewinnbringend und stärkend beurteilt.

Die vier 5./6. Klassen führten Mitte Januar 2026 ein gemeinsames Skilager in der Jugendherberge Lenzerheide durch. Der gesamte Lagerbetrieb wurde von erfahrenen und langjährigen Lehr- und Betreuungspersonen begleitet. Das Skilager konnte als voller Erfolg gewertet werden. Es leistete einen wertvollen Beitrag zur körperlichen Aktivität, zur Stärkung der Gemeinschaft und zur persönlichen Entwicklung der Schulkinder.

Das Highlight des Schuljahres war der Hubini. Anfang Juni schlug der Zirkus Bengalo auf dem Schulgelände seine Zelte auf. In einer Projektwoche erhielten die Kinder aller Altersstufen Zugang zu künstlerisch-sportlichen Ausdrucksformen und förderten ihre Kreativität und soziale Kompetenzen. Unter fachkundiger Anleitung der Profis des Zirkus Bengalo und der Lehrpersonen der Schulanlage Huben übten die Kindergarten- und Schulkinder täglich in durchmischten Gruppen und entwickelten eigenständige Zirkusnummern. Die Projektwoche war pädagogisch und künstlerisch ein grosser Gewinn. Sie bot den Kindern eine besondere Lern- und Erfahrungswelt, stärkte wesentliche fachliche, soziale und personale Kompetenzen und trug zur positiven Schulhauskultur bei. Die vier Schlussvorstellungen, welche als Examen gefeiert wurden, boten einen würdigen Abschluss eines ereignisreichen Schuljahres.

### Tagesschulangebot Frauenfeld Huben

Das Tagesschulangebot (TAF) erfreut sich nach wie vor grosser Beliebtheit. Die Kinderzahl war mit knapp 100 Kindern, wie in allen Tagesschulangeboten der Stadt, gegenüber dem Vorjahr leicht rückläufig. In diesem Zusammenhang musste die Anzahl Betreuerinnen leicht reduziert werden. Das TAF-Team leistete einen qualitativ hochwertigen Einsatz, sodass sich alle Kinder wohl fühlen konnten.

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

Im ersten Semester wurde das TAF durch eine Betreuerin geführt. Das gesamte TAF-Team half engagiert mit, dass der TAF-Betrieb während dieser Interimsleitung durchgehend reibungslos und professionell funktionierte. Im Februar übernahm eine neue TAF-Leiterin die Führung. Während dem ganzen Jahr war die Schulleitung enger im TAF involviert. Es zeigte sich, dass die Einbettung des TAF in die Schulanlage gerade auch in solchen Situationen sehr wertvoll ist. Im November gestaltete das TAF-Team, gemeinsam mit der Schulleitung und einem Vertreter von «Menu and More», einen informativen Elternabend. Im zweiten Teil wurden im gemütlichen Rahmen Kontakte gepflegt und Aspekte des TAF-Betriebs besprochen. Die wertschätzende Atmosphäre bestätigte die gute, konstruktive Zusammenarbeit zwischen dem TAF-Team und den Eltern; ein wichtiger Faktor für einen erfolgreichen Betrieb des familienergänzenden Angebots.

Michel Hartmann & Barbara Hörler  
Co-Schulleitungen Schulanlage Huben



Schulanlage Huben



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

62

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

06.-07.08.2025	Externe Teamtage Schulanlagen Spanner und Huben in Wildhaus
11.08.2025	Schuljahresbeginn, Begrüssung auf dem Schulhausplatz
27.08.2025	Teamausflug
02.09.2025	Spiel- und Sporttag Spanner: Kindergarten und Unterstufe bis 4. Klasse Spiel-/Sporttag 5./6. Klassen: Primarschulgemeinde Frauenfeld
11.09.2025	Elternabend 1.-6. Klasse
19.09.2025	Evakuationsübung SA Spanner
24.09.2025	Elternabend KiGa Reutenen & Stadt
03.10.2025	OL-Tag
29.10.2025	Audit, Amt für Volksschule TG
30.10.2025	Tag der Pausenmilch
04.11.2025	Räbeliechtliumzug
13.11.2025	Nationaler Zukunftstag (5./6. Klasse)
01.12.2025	Klaustagung Thema: Umgang mit herausforderndem Verhalten von SuS – Wir stärken uns gegenseitig
05.12.2025	Weihnachtessen Team
16.12.2025	Weihnachtssingen 1.-6. Klassen auf dem Pausenplatz
14.-17.01.2026	Ausstellung zum Kindergarten- und Schuleintritt
19.-23.01.2026	Mitenandwoche (gemischte Kindergruppen 1.-6. Kl.)
10.02.2026	3. Teamtage Spanner-Huben
12.02.2026	Fasnachtsanlass 1.-6. Klassen
03.-05.03.2026	Besuchsmorgen
19.03.2026	Talentshow SR
25.03.2026	Thurg. Mittelstufenkonferenz Jahrestagung TMK
28.03.2026	4. Teamtage Spanner-Huben
01.04.2026	Thurgauische Kindergärtnerinnenkonferenz Jahrestagung TKK



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

63

01.04.2026	Thurg. Unterstufenkonferenz Jahrestagung TUK
28.04.2026	Sternwanderung
06.05.2026	Thurg. Konferenz Heilpädagogik Jahrestagung TKHL
08.-12.06.2026	Sommerlager Urben
12.06.2026	Besuchsnachmittag in den neuen Klassen
15.-19.06.2026	Sommerlager (Maggitti) Frederik Widmer
April – Juli 2026	Examen SA Spanner in Klassen oder Stufen, April-Juli
17.06.2026	Elternabend für Kindergarteneintritt Huben und Spanner
24.06.2026	Besuchsmorgen für 6. Klässler in der Sekundarschule
Juni 2026	Examen stufenweise an separaten Terminen
03.07.2026	Schulschluss 11:45 Uhr
03.07.2026	Examen PSGF

### Personal

#### Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Regula Habisreutinger, Barbara Straub, Karin Gerber  
SCHULE: Francisca Müller, Ladina Sonderegger, Simone Angele, Tracy Urben, Thomas Wohlgensinger, Dominic Urben, Sabrina Maggitti, Frederik Widmer

#### Fachlehrpersonen

Textiles Werken	Barbara Müller
Englisch	Elisabeth Glarner
Schulische Heilpädagogik	Anna Rüeger
Logopädie	Lisa Tritschler
Stütz- und Förderunterricht und Unterrichtsassistenz	Brigitte Tanner, Janine Schär, Joan Istrice, Verena Wohlgensinger, Franziska Derron, Sibylle Schmocker, Sonya Brunner



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

### Personal

#### Fachlehrpersonen

Deutsch als Zweitsprache Judith Burri, Joscheba Reimers,  
Brigitte Tanner, Janine Schär,  
Sonya Brunner

Entlastung Verena Wohlgensinger, Brigitte Tanner,  
Sonya Brunner

Unterrichtsassistenz Judith Burri, Joscheba Reimers,  
im Kindergarten Tatjana Bless

#### Unterrichtsassistenz

Claudia Dennenmoser

#### Längere Vikariate

Barbara Straub, Bildungssem. Karin Gerber, Joscheba Reimers  
2. Quartal für Sabrina Maggitti Maya Warger, Joan Istrice, Tracy Urben  
Ab Januar für Sabrina Maggitti, Frederik Widmer  
Mutterschaftsurlaub, anschl.  
Kündigung

#### Hausdienst

Hauswartehepaar Asdren & Florije Krasniqi

### Lern- und Lebens- raum Schule

Am 7./8. August 2025 fanden für die beiden Schulhausteams Spanner und Huben externe Teamtage im Seminarhotel Stump's Alpenrose in Wildhaus statt. Ziel dieser Intensivtage war es, das Fachwissen zum Thema Autismus zu vertiefen, gemeinsame pädagogische Haltungen weiterzuentwickeln und den Teamzusammenhalt durch gemeinsame Aktivitäten, wie den Besuch und die Führung durch den Klangdom sowie die Wanderung auf dem Klangweg, zu stärken. Die externen Teamtage in Wildhaus waren sowohl fachlich als auch teambildend sehr wertvoll.

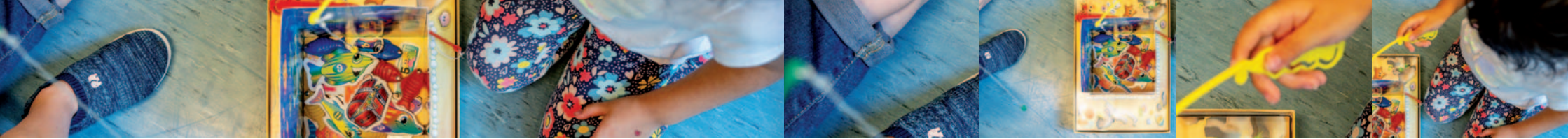


## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

Das erworbene Wissen wird von den Lehrpersonen gewinnbringend in den Unterrichtsalltag integriert. Die gemeinsame Zeit in Wildhaus wurde von allen Teammitgliedern als sehr gewinnbringend und stärkend beurteilt.

Im laufenden Schuljahr zeigte sich, dass auch in der Schulanlage Spanner eine zunehmende Anzahl von Kindergarten- und Schulkindern mit besonderen pädagogischen, emotionalen oder medizinischen Bedürfnissen zu verzeichnen war. Dieser Umstand beeinflusste den Unterrichtsalltag merklich und stellte erhöhte Anforderungen an Lehrpersonen und Klassenverbände. Mit grossem professionellem Engagement, gegenseitiger Unterstützung und regelmässiger Reflexion gelang es dem Team, die Herausforderungen zu meistern. Personelle, organisatorische und räumliche Möglichkeiten sind zunehmend ausgeschöpft. Die steigende Komplexität der Fälle muss künftig im Auge behalten werden, damit die Qualität der pädagogischen Arbeit beibehalten und weiterentwickelt werden kann.

Wiederum verbrachten die beiden 5./6. Klassen der SA Spanner ihr Sommerlager in Schwende AI. Es bewährte sich auch in diesem Jahr, dass die beiden Lager klassenweise nacheinander im geeigneten Ferienhaus Wädenswil in Schwende AI durchgeführt wurden. Im letzten Quartal fanden die Examen stufenweise statt. Nach mehreren Jahren mit gemeinsamen Grossanlässen ermöglichte diese Form ein persönlicheres Erleben im ruhigen Rahmen; teilweise sogar extern. Die Themen wurden auf den Unterricht abgestimmt und gaben den Eltern und Besuchern spannende Einblicke in den Unterricht. Das Escola-Tool wird sowohl von den Eltern als auch von der Lehrerschaft sehr geschätzt und ressourcenorientiert eingesetzt. Die neu über den Messenger durchgeführten Escola-Umfragen erleichtern den Eltern die Organisation rund um den Schulalltag deutlich. Sie werden von den Erziehungsberechtigten besser, zuverlässiger und wesentlich zeitnaher genutzt als bisherige Kommunikationswege.



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

### Tagesschulangebot Frauenfeld: Mittagstisch Spanner

Der Mittagstisch im ehemaligen Restaurant Pfeffer erfreut sich nach wie vor grosser Beliebtheit. Total 22 Kinder nutzten dieses Angebot in einem unterschiedlichen Umfang. Am Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag wurden jeweils 7 bis 15 Kinder verpflegt. Während der ganzen Woche wurden im Pfeffer 47 Mittagessen ausgegeben. Es bewährt sich, dass der Mittagstisch durch das TAF Langdorf betrieben wird. So sind die elf Kinder, welche am Nachmittag weitere Module im TAF Langdorf belegen, mit dem Personal vertraut.

Michel Hartmann & Barbara Hörler  
Co-Schulleitungen Schulanlage Spanner



Schulanlage Spanner

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

06./07.08.2025	Teamtage, Lehrpersonen-Weiterbildung inkl. Teamausflug «Krimidinner»
11.08.2025	Schuljahresbeginn, Begrüssung der neuen Kindergartenkinder und 1. Klassen
15.08.2025	Begrüssung der 1. Klassen
26.08.2025	Elternabend 3./4. Klassen
28.08.2025	Elternabend 5./6. Klassen
02.09.2025	Wald-, Spiel- oder Sporttag
09.09.2025	Elternabend 1./2. Klassen
17.09.2025	Pädagogischer Zusammenarbeitsnachmittag, Lehrpersonen-Weiterbildung
22.9.-03.10.2025	«Walk to school» 1.-6. Klassen
26.09.2025	Kennenlernmorgen 1.-6. Klassen
30.10.2025	Tag der Pausenmilch
04.11.2025	Lichterumzug Zyklus 1
12.11.2025	Pädagogischer Zusammenarbeitsnachmittag, Lehrpersonen-Weiterbildung
13.11.2025	Nationaler Zukunftstag 5./6. Klassen
26.11.2025	Audit-Tag SA Langdorf und SA Herten
28.11.2025	Racletteabend Lehrpersonen und Mitarbeitende
01.12.2025	Klaustagung für die Lehrpersonen
03.12.2025	Adventsfenster 3.-6. Klassen
19.12.2025	Internes Weihnachtssingen aller 1.-6. Klassen
06.01.2026	Gesamtkonvent
19.01.2026	Bechtelisnacht
09.-13.02.2026	Apfelwoche
10.02.2026	Schneesporttag 5./6. Klassen
11.02.2026	Pädagogischer Zusammenarbeitsnachmittag, Lehrpersonen-Weiterbildung
13.02.2026	Fasnacht
17.-19.03.2026	Besuchsvormittage für die Erziehungsberechtigten



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

68

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

24.04.2026	Teamausflug
29.04.2026	Pädagogischer Zusammenarbeitsnachmittag, Lehrpersonen-Weiterbildung
08.05.2026	Sternwanderung
11.06.2026	Elternabend für die neuen Eltern der Kindergartenkinder
12.06.2026	Besuchsnachmittag in der nächsten Stufe
23.06.2026	Gesamtkonvent mit Verabschiedungen
24.06.2026	Besuchsmorgen der 6. Klasse in der Sekundarschule
03.07.2026	Examenessen PSGF
03.07.2026	Verabschiedung 6. Klassen

### Personal

#### Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Christina Götsch, Lilian Köchli, Daniela Koblet, Anja Fasel  
SCHULE: Silvan Stuber, Marco Kramer, Lisa Loosli, Hanna Mader,  
Tanja Forster, Cécile Ausderau, Zora Nait, Monika Oberholzer,  
Manuela Boltshausen, Anja Kamaç, Nadja Fuchs, Livia Schalch,  
Nathalie Bachmann, Nora Sturzenegger, Paloma Schiess, Patrik Loeff,  
Fabian Kern, Nadine Waldvogel, Monia Pfenninger, Elias Ernst

#### Fachlehrpersonen

Textiles Gestalten	Doris Weber, Andrea Keller
Englisch	Nadia Brunner, Kirsty Wellens
S+F, DaZ	Pascale Weber, Tanja Forster, Nadia Brunner, Rebecca Knirck
Logopädie	Friederike Hecht, Johanna Koll
Psychomotorik	Alessia Lo Monte
SHP	Pia Blum, Martina Scheiwiller

#### Längere Vikariate

Barbara Riebli	Mutterschaftsvertretung Anja Kamaç
----------------	------------------------------------

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

69

### Berufspraktikum, Unterrichtsassistentenz

Langdorf 1	Lisa Hartung
Langdorf 2	1. Semester: Leonie Schalch 2. Semester: Gwynnia Börkman
Trainingsraum	Flavia Perone
Schulassistenten	Anna Alessio, Karin Metzger, Carla Tobler, Brigitte Schüpbach, Adriana Schmocker, Franziska Schütz, Tanja Wagner

### Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Leitung	Silvia Rüedi
Fachfrau Betreuung	Natnapa Sief, Nina Wiesendanger, Linda De Carli
Allround-Betreuung	Daniela Facchin, Elsbeth Kunz, Brigitte Schüpbach
Küchenpersonal	Iris Schweizer

### Generationen im Klassenzimmer

Tonia Dercourt, Marlies Gehring, Silvia Hügli

### Hausdienst

Hauswart	Michael Brunner, Daniele de Sousa
Hausdienst	Michaela Calabrese, Rosa Cerqueira, Maria Dimasi, Ernesto Dimasi

### Lern- und Lebens- raum Schule

Knapp 340 Kinder besuchten im Schuljahr 2025/26 die Schulanlage Langdorf. Sie verteilten sich auf zwei Kindergärten und 15 Primarschulklassen.

Das Jahresmotto war «bewegt und gesund». Es standen Bewegung und eine gesunde Lebensweise im Mittelpunkt. Durch vielfältige Aktivitäten



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

70

und Projekte wurden Bewegung, Konzentration und Wohlbefinden der Kinder gefördert und sie zugleich für eine ausgewogene Ernährung – für ein gesundes und glückliches Aufwachsen – sensibilisiert. Ein besonderes Projekt bildeten die Giraffenkinder. Schülerinnen und Schüler wurden im Rahmen der Gewaltfreien Kommunikation (GFK) zu Streitschlichterinnen und Streitschlichtern ausgebildet. Sie unterstützten ihre Mitschülerinnen und Mitschüler dabei, Konflikte selbstständig, respektvoll und lösungsorientiert zu klären. Im Mittelpunkt standen dabei das empathische Zuhören sowie das Benennen von Gefühlen und Bedürfnissen. Durch ihr Engagement trugen die Giraffenkinder wesentlich zu einer ruhigen und wertschätzenden Schulgemeinschaft bei, entlasteten die Lehrpersonen und stärkten ihr eigenes Selbstvertrauen und Verantwortungsbewusstsein. Über das Schuljahr hinweg fanden in allen Abteilungen zahlreiche Aktivitäten statt – darunter Exkursionen, Schulreisen, Klassenlager, «walk-to-school», Spiel-, Sport-, Winter- und Waldtage. Der Lichterumzug des 1. Zyklus, das Adventsfenster des 2. Zyklus sowie das gemeinsame Weihnachtssingen gehörten ebenso zu den Höhepunkten wie die Besuchstage im März. Diese Anlässe bildeten wertvolle Gemeinschaftsmomente und bereicherten das Schulleben nachhaltig. Die schulische Entwicklung konzentrierte sich in diesem Jahr auf die Themen Lerncoaching, Unterrichtsqualität, Sprachförderung sowie den Umgang mit Kindern mit besonderen Bedürfnissen (ADHS, ASS). Ein weiterer Schwerpunkt lag auf der Zusammenarbeit innerhalb der pädagogischen Teams und Stufen – insbesondere, weil auf Beginn des Schuljahres rund ein Drittel der Klassenlehrstellen neu besetzt werden musste. Ein wichtiger Erfolgsfaktor liegt in der Zusammenarbeit mit den Eltern. Deshalb wurden Elternabende und Elterngespräche weiterentwickelt und durch teils unkonventionelle Gesprächsformen, Workshops und Diskussionsangebote zu schulrelevanten Themen bereichert.

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

71

### Tagesschulangebot Frauenfeld Langdorf

Das Tagesschulangebot TAF Langdorf und der Mittagstisch in der Schulanlage Spanner sind fest im Langdorf verankert. Rund 80 Kinder nutzten gemeinsam mit ihren Familien das ergänzende Betreuungsangebot. Die TAF-Gemeinschaft trug wesentlich zur Bereicherung des Schulalltags bei. Während der Ferienwochen sorgten Ausflüge und Unternehmungen für abwechslungsreiche Erlebnisse der TAF-Kinder. Das TAF-Team überzeugte durch sein grosses Engagement und seine bemerkenswerte Flexibilität.

---

Simone Sonderegger  
Schulleiterin Schulanlage Langdorf



Schulanlage Erzenholz



**BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN**  
**SCHULANLAGE HERTEN**

**Verlauf des Schuljahres 2025/26**

- 06.-07.08.2025 Teamtage SA Herten
- 11.08.2025 Schuljahresbeginn – Begrüssung und Willkommens-empfang für die Erstklässler/-innen  
Kindergärten: Begrüssung der neuen Kindergartenkinder
- 11.08.2025 Apéro der Schulen Frauenfeld zum Schuljahresbeginn
- 21.08.2025 Gesamtelternabend zum neuen Schuljahr 1.–6. Kl.
- 28.08.2025 Elterninformationsabend zum neuen Schuljahr  
KG Zielacker 2
- 02.09.2025 Elterninformationsabend zum neuen Schuljahr  
KG Zielacker 1
- 02.09.2025 Sporttag auf der Kleinen Allmend 5./6. Klasse  
Spiel und Spass im Freien, KG – 4. Klasse
- 22.09.2025 Vollversammlung Schülerrat
- 30.09.2025 Sternwanderung
- 21.10.2025 Austausch Kindergärten Herten-Langdorf –  
1. Klasse Herten-Langdorf
- 30.10.2025 «Tag der Pausenmilch»
- 04.11.2025 Räbeliechtliumzug Kindergärten
- 13.11.2025 Nationaler Zukunftstag für 5./6. Klasse
- 13.11.2025 Teamevent in der Kochlust Thundorf
- 14.11.2025 Informationsabend für Eltern der 6. Klässler/-innen  
im Schulhaus Auen
- 19.11.2025 Weiterbildungsnachmittag Gesamtteam Herten,  
KG – 6. Klasse
- 26.11.2025 Audittag Schulanlage Herten
- 27.11.2025 Vorlesemorgen im Kindergarten (5. / 6. Klasse)
- 01.12.2025 Klausurtagung zum Thema «Umgang mit heraus-  
forderndem Verhalten von SuS»
- 11.12.2025 Adventsfenster Primarschule
- 13.01.-16.01.2026 Ausstellung zum Kindergarten- und Schuleintritt



**BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN**  
**SCHULANLAGE HERTEN**

- 19./20.01.2026 Bechtelisnacht – Schulbeginn für alle nach der Pause
- 11.02.2026 Weiterbildungsnachmittag Gesamtteam Herten,  
KG – 6. Klasse
- 09.02.2026 «Herten on Ice» – Eisbahn, 1.-2. Klasse
- 12.02.2026 Fasnachtsmorgen
- 10.-14.02.2025 Apfelwoche KG – 6. Klasse
- 17.02.2026 Schülerrat Vollversammlung
- 05./06.03.2026 Besuchsvormittag für Eltern
- 24.03.2026 Frühlingapéro Gesamtteam Herten
- 09.05.2026 Weiterbildung Gesamtteam Herten, KG – 6. Klasse
- 12.06.2026 Besuchsnachmittag für die Folgestufe
- 15.-19.06.2026 Projektwoche Kindergärten zum Jahresmotto  
«PrimaKlima»
- 15.-19.06.2026 Projektwoche 1.-6. Klasse zum Jahresmotto  
«PrimaKlima»
- 19.06.2026 Examensfeier 1.-6. Klasse
- 23.06.2026 Schuljahresschlussapéro Gesamtteam Herten
- 24.06.2026 Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der  
Sekundarschule
- 03.07.2026 Schuljahresabschluss: Verabschiedung der 6. Klassen  
Unterrichtsende: KIGA 11.30 Uhr /  
Primarschule 11.45 Uhr
- 03.07.2026 Examenessen PSGF

**Personal**

**Klassenlehrperson**

KINDERGARTEN: Cindy Wyss, Andrina Schadegg, Luisa Künzle,  
 Rosanna Hummel  
 SCHULE: Lea Uebersax, Romina Engeler, Balbina Hunziker



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

74

### Personal

#### Fachlehrpersonen

Deutsch als Zweitsprache/ Förderunterricht/ Job-Sharing	Cindy Wyss, Bettina Ledergerber, Gabrielle Zollinger, Jana Büel, Anna Heinz
Englisch	Claudia Hürlimann, Désirée Wüthrich
Französisch	Monika Fischer
FLP	Désirée Wüthrich
Schulische Heilpädagogik	Käthi Bernet
Logopädie	Friederike Hecht, Johanna Koll-Mothes
Musikalische Grundschulung	Elica Morariu
Psychomotorik	Alessia Lo Monte
Textiles/Technisches Werken	Claudia Hürlimann, Romina Engeler

#### Berufspraktikum, Unterrichtsassistenz

Praktikantin alle Klassen, ganzes Schuljahr	Emilie Bissegger
Unterrichtsassistenz 3./4. Kl.	Anja Beer

#### Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF) SA Langdorf

Leitung: Silvia Rüedi Steiner

#### Hausdienst

Schulhaus Herten	Susanna Gugelmann
Kindergarten Erchingen	Monika Riedener
Kindergärten Zielacker 1+2	Daniele de Sousa
Kindergarten Zielacker 3	Edith Schneider

#### Fahrdienst Schulbus

Monika Felix

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

75

### Lern- und Lebens- raum Schule

In der letzten Schulferienwoche der Sommerferien fanden für die Lehrpersonen der Schulanlage Herten wie gewohnt die beiden Weiterbildungstage statt.

Die folgenden Themen standen im Fokus:

- Teamentwicklung
- Best Practice aus MIA: «Canva und Plottereinführung»
- Beurteilung: Auswertung der abgestimmten Beurteilungskultur
- Unterrichtsbezogene Zusammenarbeit

Der Schulstart verlief gut und wurde in allen Klassen durch ein gemeinsames Ritual begleitet.

Das Schuljahr stand unter dem Jahresmotto «Prima Klima», welches den Fokus auf ein positives und wertschätzendes soziales Klima legt – im Unterricht, in den Teams sowie im gesamten Schulleben. Dieses Motto floss sowohl in pädagogische Schwerpunkte als auch in gemeinsame Aktivitäten ein.

Besonders erfreulich ist, dass neue Lehrpersonen das bisherige Team bereichern und wertvolle Impulse im Sinne eines guten «Prima Klimas» beitragen.

Im Schulsekretariat kam es zu einem personellen Wechsel, der gut vorbereitet wurde, sodass die Abläufe ohne Unterbruch weitergeführt werden konnten.

Im Oktober fand das kantonale Audit zur Überprüfung der Schulqualität statt. Dabei wurden die Einhaltung der Vorgaben, die vorhandenen Dokumente sowie Abläufe und Qualitätsprozesse geprüft. Ergänzend dazu wurden Interviews mit der Schulleitung sowie mehreren Lehrpersonen durchgeführt. Die Schulleiterin zeigte im Rahmen dieses Besuchs ihre Sicht auf die Schulqualität mittels einer Präsentation. Ein besonderes Highlight des ersten Semesters war die Eröffnung des Adventsfensters zum Thema «Sternentaler». Mit Flötenmusik, Gesang und einer kurzen, stimmungsvollen Vorlesesequenz entstand ein Anlass



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

76

### Lern- und Lebensraum Schule

voller Wärme – ganz im Sinne des Jahresmottos, das das soziale Miteinander stärkt.

Auch im weiteren Verlauf des Schuljahres prägten zahlreiche bewährte Anlässe das Schulleben:

Die Elternabende fanden erneut im erfolgreichen Workshop-Format statt. Die Rückmeldungen des letzten Jahres wurden durch die Schulleitung ausgewertet, um die Qualität der Veranstaltungen sicherzustellen.

Der Spiel- und Sporttag war einmal mehr ein fröhlicher, bewegungsreicher Anlass für alle Kinder vom Kindergarten bis zur sechsten Klasse.

Die Sternwanderung der Primarschule konnte trotz unsicherem Wetter durchgeführt werden. Für die Schülerinnen und Schüler bildet das klassenübergreifende Spielen im Wald jedes Jahr ein Highlight und stärkt das soziale «Prima Klima» zusätzlich.

Im November fanden wie jedes Jahr die stimmungsvollen Räbeliechtliumzüge der Kindergartenklassen statt. Die Kinder präsentierten voller Stolz ihre kunstvoll gestalteten Laternen.

An den Weiterbildungsnachmittagen im November und Februar befassten sich die Lehrpersonen mit den Themen «Best Practice im Fachbereich Medien und Informatik» (Canva und Plotter) sowie mit der Thematik «Zusammenarbeit mit Eltern».

Zusätzlich wurde die Gemeinschaft der Primarschule Herten mit zwei beliebten Anlässen gestärkt: «Herten on Ice» und einem fröhlichen Fasnachtsmorgen – beides Aktivitäten, die das Jahresmotto «Prima Klima» aktiv und stufenübergreifend erlebbar machten.

Die Besuchstage im März waren gut besucht und wurden von den Eltern sehr geschätzt.



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

77

Im April reiste die 5./6. Klasse ins Klassenlager und besuchte unter anderem das Bundeshaus in Bern.

Der Weiterbildungstag im Mai widmete sich der Jahresplanung sowie dem Fokusthema «Umgang mit Schülerinnen und Schülern mit der Diagnose ADHS».

Im Juni fand der traditionelle Besuchstag in der Folgestufe statt. Die Schülerinnen und Schüler erhalten dabei Einblick in ihre zukünftige Klasse, lernen die neue Lehrperson kennen und können die neue Umgebung erkunden.

Am letzten Schultag werden jeweils die Kinder des 2. Kindergartenjahres, die 6. Klassschülerinnen und -schüler sowie die austretenden Lehrpersonen im Rahmen eines feierlichen Rituals verabschiedet – ein wertschätzender Abschluss ganz im Sinne des Jahresmottos.

Sandra Mosberger  
Schulleiterin Schulanlage Herten



Schulanlage Schollenholz



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

78

<b>Verlauf des Schuljahres 2025/26</b>	06.-08.08.2025	Teamtage
	11.08.2025	Beginn des Schuljahres
	02.09.2025	Spieltag KG – 4. Klassen SA und Sporttag 5./6. Klassen
	17.09.2025	Prozesshalbtage: Erste Hilfe bei diversen Kindernotfällen
	30.10.2025	Tag der Pausenmilch
	12.11.2025	Hospitationen der Mittelstufe in der Sekundarschule
	13.11.2025	Nationaler Zukunftstag
	14.11.2025	Erzählnachmittag 1./2. Klassen
	21.11.2025	Erzählnacht 3./4. Klassen
	01.12.2025	Umgang mit herausforderndem Verhalten von SuS – Wir stärken uns gegenseitig
	18.12.2025	Weihnachtssingen 3. bis 6. Klassen
	19.12.2025	Weihnachtssingen 1./2. Klassen
	Jan./Feb./März 2026	Prävention sexueller Gewalt 5./6. Klassen
	18.02.2026	Hospitation der Sekundarschule in der Mittelstufe
	02.&03.03.2026	Elternbesuchstage
	25.04.2026	Prozesshalbtage
	04.-08.05.2026	Sternwanderungen
	12.06.2026	Besuchsnachmittag neue Kindergärtler/-innen und Schüler/-innen
	24.06.2026	Besuchsvormittag in der Oberstufe
	03.07.2026	Verabschiedung der 6.-Klassen
	03.07.2026	Ende des Schuljahres

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

79

### Personal

### Klassenlehrperson

SCHULE: Stefanie Angst, Irene Caicedo, Sibylle Friedli, Denieshia Gnanapragasam, Basil Holzinger, Vera Künzi, Angela Meier, Brigitte Müller, Katrin Spühler, Julia Schiffmann, Vivienne Schmid, Max Schwyn, Kathrin Walter, Miriam Widmer  
 KINDERGARTEN: Stefanie Angst, Irene Caicedo, Sibylle Friedli, Denieshia Gnanapragasam, Basil Holzinger, Vera Künzi, Angela Meier, Brigitte Müller, Katrin Spühler, Julia Schiffmann, Vivienne Schmid, Max Schwyn, Kathrin Walter, Miriam Widmer

### Fachlehrpersonen

Textiles Gestalten	Helen Goldinger, Mareike Güntert
Englisch	Heather Bruderer
Französisch	Fiona Käppeli
Schulische Heilpädagogik	Carole Gamper
Logopädie	Cornelia Knecht
Psychomotorik	Jana Pfister
Förderunterricht	Norina Bauer, Sibylle Friedli, Esther Furrer, Angela Meier, Barbara Wirz
Deutsch als Zweitsprache	Norina Bauer, Sibylle Friedli, Esther Furrer, Angela Meier, Barbara Wirz
Entlastung	Tina Bruderer, Mareike Güntert
Hausaufgabenbetreuung	Sibylle Kleinberg, Claudia Elliker, Daniela La Cascia,

### Längere Vikariate

1./2. Klasse K. Spühler, 20.10.2025-31.01.2026	Claudia Althuser
5./6. Klasse M. Widmer, 20.10.2025-20.12.2025	Frederik Widmer



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

80

### Personal

#### Berufspraktikum, Unterrichtsassistentz

Kindergarten	Daniela La Cascia, Claudia Elliker
3./4.-Klassen	Claudia Elliker
5./6.-Klassen	Sibylle Kleinberg
Kompassraum	Ursula Schmid
Praktikum 1./2. Kl. St. Angst	Emilie Forster

#### Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Teamleitung Oberwiesen	Rebecca Morgenthaler
Fachteam Betreuung	Lucia Campisi, Rizbana Kiflom, Priscilla Santamaria, Cristina Cid Rivera
Köchin	Korshid Alem Yar

#### Generationen im Klassenzimmer

Manuela Bauer, Ingrid Blank, Ruth Blaser, Helen Caley, Rodney Hitchins, Jeannette Hotz, Peter Wasserfallen

#### Hausdienst

Hauswarteehepaar: Marco & Michaela Hangartner

### Lern- und Lebens- raum Schule

Mit dem Schuljahr 2025/26 unterrichten mehrere Lehrpersonen neu in unserer Schulanlage. Im Kindergarten sind es zwei Kindergärtnerinnen, in der Primarschule ein Berufsintegrierte Studienvariante (BiSVa)-Tandem und eine Lehrperson für Textiles Gestalten.

Das Schuljahr stand unter dem Jahresmotto «Für mich, für dich, für die Welt», welches sich wie ein roter Faden durch verschiedene schulische Aktivitäten zog.

Im Bereich der Schulentwicklung setzten wir mit dem Projekt «Lernhorizont» einen Schwerpunkt bei der Stärkung der überfachlichen Kompetenzen. Entsprechend den Stufenkonzepten wurden dazu verschiedene Projekte durchgeführt.

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

81

Durch die gemeinsamen Quartalstarts wurde der Zusammenhalt unter den Kindergartenkindern und Schüler/-innen unserer Schulanlage gefördert. Mit der Weiterbildung zu KI an den Vorbereitungstagen im Sommer wurde ein wichtiges Thema aufgegriffen. Während der Mitenandwoche führten die Schülerinnen und Schüler gemeinsam mit Lernenden aus anderen Klassen Aktivitäten durch und stärkten so die Gemeinschaft. Die Elternabende stiessen auf grosses Interesse und wurden von den Teilnehmenden als gelungen wahrgenommen. Am Elternabend der 3./4. Klassen lag der Schwerpunkt auf der Medienbildung und dem verantwortungsvollen Umgang mit digitalen Medien. Die 5./6. Klassen konnten zudem auf erlebnisreiche Lager zurückblicken, die ohne nennenswerte Zwischenfälle durchgeführt wurden.

Im Januar fand das externe Audit statt, welches Interviews mit Lehrpersonen sowie eine Präsentation der Schulleitung zur Qualitätsentwicklung umfasste.

Auch bewährte Anlässe wie der Räbeliechtliumzug und der Sporttag trugen zu einem lebendigen Schulleben bei. Im Juni fanden die Besuchstage statt und im Juli wurden die Schülerinnen und Schüler der 6. Klassen im Rahmen einer gemeinsamen Feier vom gesamten Schulhaus verabschiedet. Am Schlusskonvent wurden die Lehrpersonen verabschiedet, welche das Oberwiesen im Sommer verliessen.

### Tagesschulangebot Frauenfeld

Das Tagesschulangebot TAF Oberwiesen ist ein fester Bestandteil der Schulanlage. Die Kinder und deren Eltern nahmen die familienergänzende Betreuung in Anspruch. Die TAF-Familie bereichert den Schulalltag. Exkursionen in den Schulferienwochen boten eine kurzweilige Abwechslung für die TAF-Kinder.

Michaela Mohr  
Schulleitung Schulanlage Oberwiesen



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

82

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

06.–08.08.25	Teamtage
12.08.25	Oberstufensitzung – gemeinsamer Schulstart
19.08.25	schulärztlicher Untersuch
21.08.25	Oberstufensitzung
27.08.25	Elternabende in den Grundstufen
28.08.25	Elternabende in den Mittelstufen
28.08.25	Oberstufensitzung
02.09.25	Mittelstufensitzung
03.09.25	SpielRaum
04.09.25	Elternabende in den Oberstufen
04.09.25	Grundstufensitzung
09.09.25	Konvent LP/TH
16.09.25	Oberstufensitzung
17.09.25	Fussballturnier in Mauren (Mittel- und Oberstufe)
30.09.25	Mittelstufensitzung
30.09.25	Elterntreff AS
01.10.25	Förderplangespräche
02.10.25	Grundstufensitzung
25.10.25	Förderplangespräche für alle
28.10.25	Konvent
29.10.25	Förderplangespräche
31.10.25	Laternenumzug Grundstufen
05.11.25	Förderplangespräche für alle
06./10./11.11.25	Standortgespräche
12.11.25	SpielRaum
13./15./17.11.25	Standortgespräche
18.11.25	Elterntreff AS
20./22.11.25	Standortgespräche
25.11.25	Mittelstufensitzung
26.11.25	Kranzen Teamanlass
27.11.25	Grundstufensitzung

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

83

### Personal

01.12.25	Klaustagung
03.12.25	SpielRaum
05.12.25	Wintermarkt
08.12.25	Therapiesitzung
09.12.25	Intervision Eltern
11.12.25	Christmas Dinner Teamanlass
06.01.26	Grundstufen neue Klassen
07.01.26	SpielRaum
08.01.26	Grundstufensitzung
16.01.26	Megapause
20.01.26	Elterntreff AS
20.01.26	Mittelstufensitzung
22.01.26	Berufswahlabend Oberstufe
04.02.26	SpielRaum
09.02.26	Therapiesitzung
12.02.26	Fasnacht
12.02.26	Mittelstufensitzung
19.02.26	Konvent LP/TH
19.02.26	Oberstufen HPZ On Ice
24.02.26	Intervision Eltern
26.02.26	Grundstufen- und Mittelstufensitzung
04.03.26	SpielRaum
19.03.26	Konvent alle
24.03.26	Elterntreff AS
26.03.26	Grundstufensitzung
30.03.26	SSG
20.04.26	Therapiesitzung
22.04.26	Theater Dampf
22.04.26	Elterntreff Grundstufen
25./27./28.04.26	SSG
29.04.26	SpielRaum



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

84

### Verlauf des Schuljahres 2025/26

30.04.26	Grundstufen- und Mittelstufensitzung
05.05.26	Intervision Eltern
06.05.26	Konvent Klasseneinteilung
07.05.26	Grundstufen- und Mittelstufensitzung
12.05.26	Stundenplansitzung
26.-29.05.26	Lager- und Projektwoche
03.06.26	SpielRaum
09.06.26	Sternwanderung
09.06.26	Elterntreff AS
15.06.26	Therapiesitzung
25.06.26	Konvent
30.06.26	Besuchstag neue SuS, Teamanlass
03.07.26	Schulschluss, Examenessen

### Personal

#### Klassenlehrperson

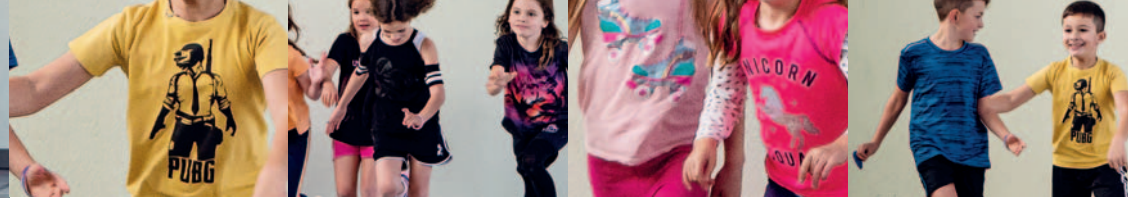
Beatrice George, Corina Gasser, Pavol Majer, Carina Jung, Julia Kothgasser, Markus Lang, Martina Sauter, Petra Iten, Christina Maier, Hubert Scherrer, Angelika Schessni, Simone Köp, Simone Simwaka, Almut Steffen, Bettina Meuwly, Regula Blum, Bernadette Beerli, Simone Schallenberg

#### Therapeutinnen

Logopädie	Andrea Bächtold, Barbara Ruppenner
Psychomotorik	Katja Elmer
Autismus-Spektrums-Störung	Mareike Ernst, Karin Sauter

#### Fachlehrpersonen

Werken Textil, Hauswirtschaft: Corinne Leuthold, Alexandra Wittwer



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

85

### Unterrichtsassistentinnen

Franziska Amsler, Beatrice Arnold, Birgit Bacher, Marianne Bachmann, Kim Boschung, Tanja Duchêne, Marion Ferik, Patrizia Frischknecht, Pascale Funke, Barbara Harder, Lotti Hess, Margaritta Kekeritz, Brigitte Keller, Franziska Keller, Monja Lippuner, Astrid Niederberger, Janine Pastulovic, Gerda Schedler, Daniela Schildknecht, Astrid Schulz, Nadja Spieler, Karin Widmer, Judith Wirth, Kathrin Zhou, Regula Zürcher, Christine Gubser, Sandra Patonay, Jacqueline Rottermann, Ella Elmer, Olivia Pezzuto, Carolina Külling, Minire Krasnici, Maria Felix, Fabian Hug

### Praktikantin

Dominique Hertig

### Hausdienst

Hauswarte/ Daniel Trigo, Fabiola Marra-Trigo, Nannina Azzato,  
Hauswartinnen Ivanice Matzinger, Elia Pisano, Assunta Suppa

### Fahrdienst

Christina Hugentobler, Anita Truniger, Sandra Baumann

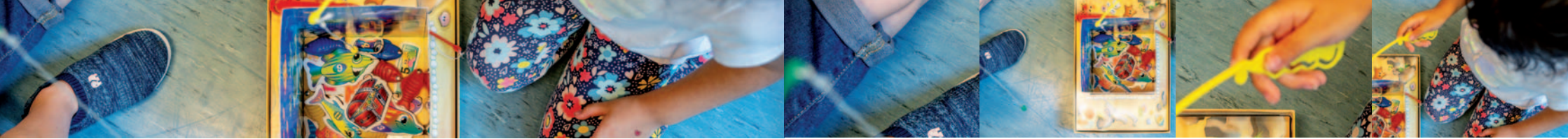
### Office

Christina Hugentobler, Eberhard Schmidt

### Sekretariat

Anita Guntersweiler

Ergänzt wird das Personal durch fünf Therapeutinnen, zehn Fahrerinnen und zwei Religionslehrerinnen, die an der Schule arbeiten, jedoch anders angestellt sind.



## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

86

### Lern- und Lebens- raum Schule

Der Lebensraum Schule am HPZ wird geprägt von seinen Schülern und Schülerinnen. Auch wenn eine deutliche Zunahme der Schüler und Schülerinnen aus dem Autismus-Spektrum zu beobachten ist, bilden die Beeinträchtigungen am HPZ insgesamt ein breites Spektrum ab. Die Durchmischung der verschiedenen Beeinträchtigungen in den Gruppen fordert einige Schüler und Schülerinnen stark heraus. Wenn es aufgrund der Kognition nicht möglich ist, das Verhalten oder die Aggression des anderen einzuordnen oder zu verstehen, kann das weitere Konflikte zur Folge haben.

Die Gestaltung des Übergangs aus dem Schulleben hinein in die Berufswelt ist für viele Familien eine grosse Herausforderung. Einerseits verlassen die Schüler und Schülerinnen das HPZ in einem jungen Entwicklungsalter, andererseits bedeutet der Wechsel einen Neuanfang in zwei Bereichen, der des Wohnens und der des Arbeitens.

Im schulischen Kontext ist und bleibt der Bereich der Selbstbestimmung ein sensibles und in der Umsetzung auch herausforderndes Thema. Die unterschiedliche Entwicklungsspanne der Kinder fordert alle Mitarbeitenden heraus, immer wieder neu zu hinterfragen, wo die eigene Aktivität, die Selbstwirksamkeit und die Selbstbestimmung bei den Schülerinnen und Schülern unterstützt und gefördert werden kann. Auch in den Anschlussinstitutionen werde diese Haltungen stärker gefördert und von den Schülerinnen und Schülern verlangt.

### Projekte

#### Spielraum

Neu haben zwei Pädagoginnen aus dem HPZ das Angebot «Spielraum am Mittwochnachmittag» geschaffen. Alle Familien aus der Grundstufe sind eingeladen mit den verschiedensten, einfachen Materialien aus dem Alltag zu bauen, zu balancieren und gemeinsam zu spielen. Dies ist vor allem für Kinder mit Autismus eine grosse Bereicherung und lässt sie durch das gemeinsame Tun Teil der Gruppe sein.

## BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

87

### Elternforum Autismus

Ein weiteres Projekt besteht im Angebot des Autismus Forums, das interessierten, neuen und bestehenden Eltern mit AAS Kindern Gelegenheit bietet, sich zu herausfordernden Alltagssituationen, wie «Essen», «Schlafen», «Kommunikation», weiterzubilden und auszutauschen. Das Angebot findet an fünf Abenden im Jahr statt.

### Elternforum herausforderndes Verhalten

Für alle Eltern des HPZ besteht die Möglichkeit, sich zum Thema «herausforderndes Verhalten» mit anderen Eltern und unter fachlicher Führung regelmässig zu treffen und ihre Anliegen und Fragen zu stellen sowie allenfalls Lösungen zu finden. Grundsätzlich werden diese Angebote seitens der Eltern geschätzt und gut genutzt.

### Team Zeit

Neu besteht für alle MA ein fixes Gefäss für die «Team Zeit», das für kurzfristige Infos, interne Fachinputs oder Reflectingteam genutzt werden kann. Es vereinfacht das interdisziplinäre Arbeiten.

### Weiterbildungen in den Stufenteams – Pilotprojekt

Dieses Schuljahr gestaltete und bestimmte jede Stufe ihr Weiterbildungsprogramm selbst. Es gab dadurch eine Priorisierung, was in den drei Stufen aktuell für das pädagogische Personal dringend, im Sinne von «mehr darüber wissen» ist.

---

Monika Grob & Carina Jung

Co-Schulleitungen Heilpädagogisches Zentrum



## PERSONELLES

88

---

### Schulbehörde

Wirth Andreas, Präsident, St. Gallerstrasse 25, 8501 Frauenfeld  
Bötschi Sabine, Unterfeldstrasse 17 c, 8500 Frauenfeld  
Böhi Edith, Reutenenstrasse 30b, 8500 Frauenfeld  
Dreyer Marcel, Kehlhofstrasse 27, 8500 Frauenfeld  
Frömel Melanie, Schwalbenweg 57, 8500 Frauenfeld  
Gervilla Manuel, Ertliwiesstrasse 16, 8500 Frauenfeld  
Hänni Sandra, Schaffhauserstr. 111 a, 8500 Frauenfeld (bis 31.07.2025)  
Hofstetter Walter, Wannefeldstrasse 25 e, 8500 Frauenfeld  
Kern Daniela, Scheitzelstrasse 31, 8500 Gerlikon  
Kurz Simon, Thundorferstrasse 184A, 8500 Frauenfeld (ab 01.08.2025)  
Ruh Hansjörg, Spechtweg 5, 8500 Frauenfeld  
Schaffner Thomas, Lindenweg 3, 8500 Frauenfeld (bis 31.12.2025)  
Scherrer Ogg Andrea, Rosenbergstrasse 24, 8500 Frauenfeld  
Wanner Mirjam, Mühletobelstrasse 2, 8500 Frauenfeld

---

### Rechnungsprüfungs- kommission

*Ordentliche Mitglieder:*

Bilen Ibrahim  
Kienast Roland (bis 11.09.2025)  
Meur Yves  
Mürner Roger (bis 31.07.2025)  
Reinhart Nathalie  
Ruch René (ab 01.08.2025)  
Schümperli Christoph  
Thalmann Christina (ab 01.08.2025)

*Suppleanten:*

Indergand Peter  
Reinaerts Maurits  
Robel Esther

## PERSONELLES

89

---

### Wahlbüro

Wirth Andreas (\*), Präsident  
Hofstetter Walter, Aktuar \*  
Abhyankar Bilva  
Bakis Serap (ab 01.08.2025)  
Baumer Liliane  
Bünter Heinz  
Elliker Claudia  
Gnehm Japhet (ab 01.08.2025)  
Gubler Anita  
Horat Yvonne  
Kienast Simon (ab 01.08.2025)  
Kolb Lukas (ab 01.08.2025)  
Kübler Felix (bis 31.12.2025)  
Perera Dario  
Scheiben-Müller Salome  
Schmidt David-José (bis 31.07.2025)  
Wetli Fabienne  
Zehnder Alenya (ab 01.08.2025)  
Zuberbühler Malin (ab 01.08.2025)

---

### Kommissionen

#### Finanzkommission

Wirth Andreas (\*), Präsident  
Scherrer Ogg Andrea \*  
Frömel Melanie \*  
Herzog Markus  
Schwarz Christian  
Schmidt Marcus (ab 01.08.2025)

\* Behördenmitglied (\*) Schulpräsident



## PERSONELLES

90

### Kommissionen

#### Liegenschaftenkommission

Herzog Markus, Präsident  
Hofstetter Walter \*  
Kurz Simon \* (ab 01.08.2025)  
Schaffner Thomas \* (bis 31.07.2025)  
Scherrer Ogg Andrea \*  
Wirth Andreas (\*)  
Schmidt Marcus (ab 01.08.2025)  
Witzig Susanne (bis 31.07.2025)

#### Pädagogische Kommission

##### *Kerngruppe:*

Wanner Mirjam \*, Präsidentin  
Böhi Edith \*  
Forster-Benkler Regula  
Mader Hanna  
Spada Mirko  
Wirth Andreas (\*)

##### *Übrige Mitglieder:*

Forrer Silvia  
Knecht Cornelia  
Looser Barbara  
Niederer Valentina

#### Personalkommission

Kern Daniela \*, Präsidentin  
Scherrer Ogg Andrea \*  
Schwarz Christian  
Wirth Andreas (\*)  
Mohr Michael  
Zaugg Cornelia

\* Behördenmitglied (\*) Schulpräsident

## PERSONELLES

91

### Kommissionen

#### Strategiekommission

Bötschi Sabine \*, Präsidentin  
Böhi Edith \*  
Dreyer Marcel \*  
Frömel Melanie \*  
Ruh Hansjörg \*  
Wirth Andreas (\*)  
Hartmann Michel

#### Kommission Kinderbetreuung Frauenfeld (KKF)

Wirth Andreas (\*), Präsident  
Dätwyler Barbara, Co-Präsidentin (Stadträtin)  
Schwarz Christian  
Steiger Denise, Protokoll  
Wanner Mirjam \*

#### IT-Kommission (PSG/SSG)

Rupp Daniel \*, Präsident  
Binotto David  
Gilg Marcel  
Hartmann Michel  
Herzog Markus  
Ruh Hansjörg \*  
Sutter Roger

#### Ressort frühkindliche Förderung und Bildung

Wanner Mirjam\*

#### Q-Beauftragte

Schröter Jeannette

\* Behördenmitglied (\*) Schulpräsident



## PERSONELLES

### Delegationen

Sekundarschulgemeinde: Ruh Hansjörg \*

Jugendmusikschule: Ruh Hansjörg \*

Ferienpass: Kern Daniela \*

Städtische Pensionskasse: Scherrer Ogg Andrea \*

Pensionskasse Thurgau: Scherrer Ogg Andrea \*

Fachgruppe frühe Förderung: Mosberger Sandra, Weidmann Claudia

Schulleitung in der Behörde: Hartmann Michel

### Austritte

### Eintritte

### Dienstjubiläen

### Jubiläen

### Austritte im Jahre 2025

*Behörde:* Hänni Sandra, Schaffner Thomas

*Schulleitung:* Reusser Marianna, Steffen Rahel, Witzig Susanne

*Schulverwaltung:* Albano Ramona, Biscioni Heidi, Bollier Sarah, Geuggis Annina, Hälg Caroline, Keller Roswita, Storchenegger Marlise

*SA Herten:* Guggenbühl Manuela, Haas Jolanda, Hinnen Daniela, Morgante Christina, Schmid-Locher Karin, Schneider Mona, Weber Regula

*SA Huben/Spanner:* Bichsel Nadine, Jäckle Gudrun, Lohri Nicole, Peter Johana, Roost Flavia, Rossel Renata, Schallenberg Simone, Vergères Caroline, Warger Huber Maya, Weinhappl Silvia, Widmer Iris

*SA Kurzdorf/Ergaten:* Fauster Elea, Graf Francine, Hannig Eveline, Hehekamp Vera, Heiniger Shania, Ilg Larissa, Metzger Eva, Metzger René, Oswald Nicole, Paramalingam Shalika, Salzmann Brigitta, Werren Jennifer

*SA Langdorf:* Aeberhardt Lara, Ausderau Merlyn, Bättig Alina, Egli Michelle, Gmür Larissa, Guntersweiler Sabrina, Keller Ines, Kesseli Nora, Leupin Lara, Lutz Andrea, Niedermann Nina, Santos Teixeira Diana, Schilling Sofia, Schwarz Kim, Wallig Philip, Wäspi Salome

*SA Oberwiesen:* Althuser Claudia, Amicizia Passaretti Rosalba, Bichsel Nathalie, Bohnert Anna, D'Angelo Irène, Eichenberger Katharina, Frei Jeannette, Hofmann Dunja, Lusti Annina, Müller Barbara, Seveckova Martina, Süess Nannette, Wittwer Nicole

\* Behördenmitglied



## PERSONELLES

### Austritte

### Eintritte

### Dienstjubiläen

### Jubiläen

*SA Schollenholz/Erzenholz:* Aeschlimann Corina, Atanasovski Medea, Bachmann Mia, Bauer Salome, Brand Gabriela, Bürgi Emanuel, Gamper Elisabeth, Guler Tamina, Hug Sarah, Kasikovic Stanislava, Kirner Leonardo, Klaus Sabrina, Mayer Susanne, Meyer Patricia, Ohnemus Finn, Premezzi Claudia, Widmer Jessica, Widmer Anouk, Wittwer Nicole

*Heilpädagogisches Zentrum:* Börsig Lisa-Marie, Müller Nicole, Riesle Monika, Schessni Angelika

### Eintritte im Jahre 2025

*Behörde:* Kurz Simon

*Schulleitung:* Mohr Michael, Reusser Marinanna, Schmidt Marcus, Schulverwaltung: Laneve Antonella, Schäfli Debora, Semeraro Ivan, Stäheli Esther, Wohlfender Jasmin

*PSG allgemein:* Landi Manuela

*SA Herten:* Beer Anja, Büel Jana, Bissegger Emilie, Güpfer Simone, Hinnen Daniela, Weber Regula, Wüthrich Désirée,

*SA Huben/Spanner:* Bücheli Seraina, Häuptli Noemi, Lohri Nicole, Maggitti Sabrina, Peter Johana, Rodrigues Salome, Schallenberg Simone, Schär Janine, Stricker Lea

*SA Kurzdorf/Ergaten:* Baumann Christina, Gerosa Leila, Heiniger Shania, Ilg Larissa, Karunanantham Angavi, Köppli Lena, Schäfli Lisa, Stillhard Sabrina, Weber Alexandra, Werren Jennifer, Windhagen Julius

*SA Langdorf:* Ausderau Merlyn, Bachmann Nathalie, Ernst Elias, Götsch Christina, Hartung Lisa, Kramer Marco, Lutz Andrea, Metzger Karin, Nait Zora, Perone Flavia, Schalch Leonie, Schmocker Adriana, Stadler Cécile, Sturzenegger Nora

*SA Oberwiesen:* Alem Yar Korshid, Althuser Claudia, Arifi Fatime, Bichsel Nathalie, Boller Janine, Cid Rivera Cristina, Güntert Mareike, Holzinger Basil, Kiflom Rizbana, Schmid Vivienne, Schwyn Maximilian



## PERSONELLES

Austritte  
 Eintritte  
 Dienstjubiläen  
 Jubiläen

### Eintritte im Jahre 2025

*SA Schollenholz/Erzenholz:* Ananasso Patrizia, Bachmann Mia, Bah Nadsja, Bajer Luisa, Baliarda Svenja, Dennenmoser Silvia, Gamper Elisabeth, Heinzmann Kim, Herzog Romina, Huber Anina, Keller Sandrine, Knöpfel Sonja, Kirner Leonardo, Künzle Vanessa, Lacher Annika, Meur Lea, Nakaten Janina, Odermatt Susanne, Ohnemus Finn, Rüegg Katharina Sammartin Noelia, Signer Regula, Steiger Caroline, Steiner Carmen, Walker Joya, Walther Andrea, Weidemann Lisa,  
*Heilpädagogisches Zentrum:* Hertig Dominique, Hug Fabian  
*Schulsozialarbeit:* Hofstetter Lena

### Dienstjubiläen/Jubiläen im Thurgauischen Schuldienst 2025

40 Jahre PSG Hartmann Michel  
 35 Jahre PSG Beck Esther, Graf Claudia, Gubler Andrea, Keller Andrea  
 30 Jahre PSG Blunier Christa, Herzog Markus, Müller Brigitte,  
 HPZ Azzato Nannina  
 25 Jahre PSG Boltshauser Irène, Dimasi Ernesto, Loeff Patrik,  
 Meier-Bosshart Rahel  
 20 Jahre PSG Hengartner Barbara, Hengartner Thomas, Mader Hanna,  
 Walter Kathrin  
 HPZ Jung Carina, Zhou-Gross Kathrin  
 15 Jahre PSG Gerber Karin, Habisreutinger Regula, Koblet Daniela,  
 Mulaj Ganimet  
 HPZ George Beatrice  
 10 Jahre PSG Blaser Bettina, Fisler Patrizia, Gisler Marie-Christine,  
 Good Norbert, Grutschnig Edith, Hediger Lea,  
 Huber Monika, Imam Marlene, Keller Zora,  
 La Macchia Lara, Litscher Susanne, Munagapati Sarah,  
 Raas Anja, Roveda Monika, Stadelman Claudia,  
 Urben Tracy, Wetter Margrit, Wohlgensinger Verena

## LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

	1. Kl.	2. Kl.	3. Kl.	4. Kl.	5. Kl.	6. Kl.	Total
<b>Regelklassen</b>	<b>255</b>	<b>273</b>	<b>215</b>	<b>275</b>	<b>244</b>	<b>259</b>	<b>1521</b>
Knaben	107	122	113	137	105	137	<b>721</b>
Mädchen	109	149	98	132	130	114	<b>732</b>
<b>Total Regelklassen</b>	<b>216</b>	<b>271</b>	<b>211</b>	<b>269</b>	<b>235</b>	<b>251</b>	<b>1453</b>

	1. EJ	2. EJ	Total
<b>Einschulungsjahr</b>			
Knaben	16	4	<b>20</b>
Mädchen	9	9	<b>18</b>
<b>Total Einschulungsjahr</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>38</b>

							Total
<b>Fördergruppe</b>							
Knaben	0	0	0	1	0	3	<b>4</b>
Mädchen	0	0	0	2	4	1	<b>7</b>
<b>Total Kleinklassen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>

							Total
<b>Integrationsklasse</b>							
Knaben	1	2	3	2	2	1	<b>11</b>
Mädchen	0	0	1	1	3	3	<b>8</b>
<b>Total Integrationsklassen</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>19</b>

	KK	GK	Total
<b>Kindergarten</b>			
Knaben	256	251	<b>507</b>
<b>Total Kindergarten</b>	<b>256</b>	<b>251</b>	<b>507</b>



## LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

96

Klasse	1. Kl. K M	1. EJ K M	2. Kl. K M	2.EJ K M	3. Kl. K M	4. Kl. K M	5. Kl. K M	6. Kl. K M	Total
<b>Schollenholz II</b>									
Aeberli Louisa	6 3	1 0	7 5	0 1					23
Baliarda S. / Knöpfel S.	6 5	0 0	5 7	0 0					23
Blunier Zobrist Christa	6 1	1 1	6 4	0 2					21
Steiner Carmen	7 2	0 1	4 7	0 1					22
Oberholzer K. / E. Keller					4 4	5 8			21
Mosimann Seraina					5 2	8 5			20
Elsener N. / Brand G.					5 2	8 4			19
Felix Thirza					3 4	9 3			19
La Macchia Lara							6 4	4 5	19
Rajkovaca Renata							6 4	4 4	18
Bernold-Hauser C. / Forrer							7 5	5 6	23
									228
<b>Erzenholz</b>									
Signer Regula	4 7		7 3						21
Obrecht A.K. / Wolff K.					6 2	6 8			22
Annanasso Patrizia							6 7	3 5	21
									64
<b>Oberwiesen I</b>									
Müller B. / Bruderer T.	5 5	1 0	3 5	0 0					19
Angst Stefanie	5 3	1 0	5 3	0 1					18
Schmid Vivienne	4 5	0 0	3 6	0 0					18
Spühler Katrin	3 3	3 1	2 7	1 0					20
									75

## LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

97

Klasse	1. Kl. K M	1. EJ K M	2. Kl. K M	2.EJ K M	3. Kl. K M	4. Kl. K M	5. Kl. K M	6. Kl. K M	Total
<b>Oberwiesen II</b>									
Caicedo Irene					2 6	5 6			19
Friedli-Kneubühler S.					2 6	4 5			17
Schwyn Maximilian					8 2	3 4			17
Walter Kathrin / Furrer E.					5 4	2 7			18
Künzi Vera							2 6	7 4	19
Widmer Miriam							4 7	5 5	21
Schiffmann Julia							2 7	8 5	22
Gnanapragasam Denieshia							3 7	5 7	22
									155
<b>Spanner</b>									
Müller F. / Tanner B.	2 5	0 0	7 8	0 0					22
Sonderegger Ladina	2 4	0 0	7 8	0 1					22
Angele S. / Urben T.					5 2	6 6			19
Wohlgensinger T. + V.					3 7	2 8			20
Urben D. / Schmockler S.							3 4	6 7	20
Maggitti Sabrina							4 4	7 3	18
									121
<b>Huben</b>									
Gisler Marie-Christine	4 5	0 0	6 8	0 0					23
Bücheli Seraina	4 4	0 0	5 7	1 0					21
Stüdl Nicole	5 4	0 1	6 6	0 0					22
Roth Barbara					5 5	7 5			22
Paganini Gian-Andri					5 5	7 4			21
Faiulo Nadja					5 5	9 4			23
Bizek N. / Meier R.							6 4	4 7	21
Koster Patrick							4 5	8 4	21
Schiesser F. / Gilg M.							3 8	6 5	22
Reller Olivia								8 4	12

208



## KINDERGARTEN

100

Kindergarten	KindergärtnerInnen	Schule	KK	GK	Total
Brotegg 1	Forster-Benkler Regula	Huben	10	11	21
Brotegg 2	Heeb Carole	Huben	8	12	20
Chinesenbrüggli 1	Andermatten Rahel	Schollenholz	11	9	20
Chinesenbrüggli 2	Walter Andrea/Bah Nadja	Schollenholz	10	8	18
Ergaten	Graf Claudia	Ergaten	10	8	18
Erzenholz	Cangina Nicole	Erzenholz	10	11	21
Huben 1	Brägger Larissa	Huben	10	11	21
Huben 2	Dübendorfer Sabin	Huben	9	11	20
Hummelstrasse	Ammann Franziska/Thossy Lea	Oberwiesen	9	8	17
Kurzdorf 1	Gerosa Leila	Kurzdorf	8	11	19
Kurzdorf 2	Ammann Susanne	Kurzdorf	12	8	20
St. Johann	Looser Barbara	Kurzdorf	9	10	19
Erchingen	Ledergerber Bettina/Wyss Cindy	Herten	9	9	18
Langdorf 1	Götsch Christina	Langdorf	12	9	21
Langdorf 2	Koblet Daniela	Langdorf	7	14	21
Oberwiesen 1	Fingerle Michal Anna	Oberwiesen	10	8	18
Oberwiesen 2	Steiner M. Caroline/(Horber Jenny)	Oberwiesen	11	8	19
Oberwiesen 3	Meyer Annabella/Künzler Andrea	Oberwiesen	9	10	19
Reutenen	Gerber Karin/Straub Barbara	Spanner	10	9	19
Schollenholz 1	Cramer Corina	Schollenholz	10	11	21
Schollenholz 2	Gfeller Nicole	Schollenholz	10	11	21
Schollenholz 3	Maier Ginalisa	Schollenholz	9	11	20
Stadt	Habisreutinger Regula	Spanner	11	11	22
Zielacker 1	Schadegg Andrina/Zollinger Gabriela	Herten	10	8	18
Zielacker 2	Künzle Luisa/Büel Jana	Herten	13	5	18
Zielacker 3	Hummel Rosanna/Heinz Anna	Herten	9	9	18
Übermut	Tommasini Yasmin/Schmid Anja/Wehrli A.	Herten	0	7	7
			<b>256</b>	<b>251</b>	<b>507</b>

## ENTWICKLUNG DER SCHÜLER-/INNEN- UND KLASSENZAHLEN

101

Jahr	Kindergarten		1.-6. Klasse		Kleinklassen		HPZ Kinder
	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	
1960			34	1351	2	28	
1961			36	1376	2	38	
1962			39	1391	2	39	
1963			39	1382	3	49	
1964			40	1383	4	60	
1965			40	1380	4	62	
1966			42	1420	4	64	
1967			42	1480	6	69	
1968			44	1534	6	92	
1969			47	1546	7	97	
1970			50	1632	7	99	
1971			52	1716	7	96	
1972			54	1786	7	103	
1973			58	1789	8	119	
1974			60	1855	9	121	27
1975			62	1822	9	123	34
1976			69	1845	9	116	33
1977			69	1754	9	119	36
1978			69	1731	9	122	33
1979			69	1742	9	124	35
1980			67	1616	9	113	37
1981			66	1566	8	101	35
1982	16	334	66	1540	8	89	36
1983	16	320	65.5	1483	7	83	37
1984	16	328	65	1360	7	77	35
1985	16	324	64.5	1297	3	41	35
1986	17	341	65	1314	3	32	41
1987	17	335	67	1313	3	30	41
1988	17	291	67.5	1365	3	42	46



## ENTWICKLUNG DER SCHÜLER-/INNEN- UND KLASSENZAHLEN

Jahr	Kindergarten		1.-6. Klasse		Kleinklassen		HPZ
	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Kinder
1989	17	325	68	1450	3	37	47
1990	17	339	69	1476	4	48	54
1991	18	353	69	1559	4	50	58
1992	20	389	71.5	1571	6	66	65
1993	22	522	71.5	1590	6	62	62
1994	23	552	70	1581	6	59	65
1995	23	562	70.5	1600	6	61	71
1996	23	522	74	1644	6	61	79
1997	23	503	74	1639	6	62	81
1998	22	469	72	1563	5.5	58	85
1999	22	476	73.5	1550	4.5	49	95
2000	22	485	74.5	1509	4.5	46	99
2001	22	481	74.5	1491	4.5	47	98
2002	23	469	74.5	1497	4.5	51	99
2003	22	434	73	1455	5.5	54	95
2004	22	436	72	1418	4.5	41	111
2005	22	430	71	1395	4	38	117
2006	22	428	70	1374	4	40	119
2007	22	428	68	1344	4	37	125
2008	22	442	67	1298	4	44	123
2009	22	463	67	1272	4	49	119
2010	23	458	66	1266	3	34	119
2011	23	470	67	1273	3	33	116
2012	24	484	69	1299	3	35	104
2013	25	493	69.5	1329	3	32	100
2014	24	479	72.5	1394	0	0	104
2015	24	484	72.5	1425	0	0	106
2016	24	486	73	1442	0	0	98
2017	24	495	72	1461	0	0	94



## ENTWICKLUNG DER SCHÜLER-/INNEN- UND KLASSENZAHLEN

Jahr	Kindergarten		1.-6. Klasse		Kleinklassen		HPZ
	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Kinder
2018	25	510	72	1473	0	0	97
2019	25	513	75	1481	0	0	97
2020	26	514	74	1466	0	0	100
2021	26	518	75	1452	0	0	100
2022	26	509	77	1483	0	0	101
2023	26	516	75	1507	0	0	103
2024	26	504	76	1536	0	0	96
2025	26	507	74	1521	0	0	96



Schulanlage Langdorf



Schulanlage Oberwiesen



Schulanlage Herten



Heilpädagogisches Zentrum HPZ



## BERICHT ZUR RECHNUNG 2025

106

### Sehr geehrte Stimmbürgerin Sehr geehrter Stimmbürger

Die Behörde legt die Jahresrechnung 2025 in einer detaillierten Form und einer Kurzfassung mit QR-Codes vor. Beide Fassungen der Jahresrechnung können auf der Website «www.schulen-frauenfeld.ch» abgerufen oder in schriftlicher Form bei der Schulverwaltung Frauenfeld bezogen werden.

Im Jahr 2025 fanden die Gesamterneuerungswahlen der Primarschulbehörde und des Präsidiums für die Legislatur 2025–2029 statt. In der 13-köpfigen Behörde nahm nur ein neues Mitglied Einsitz.

Die neu konstituierte Behörde verabschiedete im August 2025 ihre Legislaturziele für die kommenden vier Jahre. Im Zentrum stehen sowohl die frühe und durchgängige Sprachförderung als auch die Umsetzung der gemeinsamen Wertekultur sowie eines gesundheitsfördernden Lern- und Arbeitsumfeldes. In allen drei Zyklen und in allen Fächern sollen Grundfertigkeiten wie Lesen, Schreiben und Verstehen gefördert werden, da sie zukünftig, auch im Umgang mit KI, zu den wesentlichen Kompetenzen gehören. Die alltagsintegrierte Sprachförderung wird eingeführt und soll langfristig verankert werden. Ausserdem werden alle Lehrpersonen in eine praxisorientierte, qualitativ hochstehende Zusammenarbeit eingebunden.

### Schulkinder- und Klassenzahlen

Die Gesamtzahl der Schülerinnen und Schüler ist im Berichtsjahr mit 2028 (Vorjahr: 2040) gesunken. Im Kindergarten variiert die Anzahl Kinder nur minim, 507 (Vorjahr: 504) Kinder besuchen in 26 (26) Abteilungen den Kindergarten, was einer durchschnittlichen Klassengrösse von 19.5 (19.4) entspricht. 1521 (1536) Schülerinnen und Schüler besuchen die Primarschule in 77 (76) Klassen, eingeteilt in 74 (74) Regelklassen, eine Fördergruppe und zwei Integrationsklassen. Die durchschnittliche Klassengrösse in den Regelklassen liegt bei 20.6 (20.8) Schülerinnen und Schülern.

## BERICHT ZUR RECHNUNG 2025

107

### Kommentar zur Jahresrechnung

Wie bereits im Vorjahr ist die Jahresrechnung 2025 geprägt von ausserordentlichen Steuermehrerträgen. Zum grossen Teil basiert das gute Resultat auf den Steuern der natürlichen Personen. Vor allem die Steuern früherer Jahre sind klar höher als erwartet ausgefallen. Auch die Steuern der juristischen Personen (Firmen) sowie die Quellensteuern übertreffen die Erwartungen.

Die weitere Entwicklung ist aufgrund des Rückstandes bei den Steueranforderungen schwierig abzuschätzen. Aufgrund dieses Steuerertrages steht aber fest, dass die Ablieferungen in den kantonalen Finanzausgleich für das Jahr 2026 weiter hoch sein werden. Die Beitragszahlungen in den Finanzausgleich sind im Berichtsjahr gegenüber dem Vorjahr um Fr. 1.09 auf Fr. 4.7 Millionen gesunken. Die Veränderung zeigt deutlich, wie volatil die Ablieferungen sein können.

Die Erfolgsrechnung schliesst mit einem Mehrertrag von Fr. 6'888'877.71. Der Voranschlag sah einen Ertragsüberschuss von Fr. 157'900 vor. Im Vergleich zum Voranschlag liegt der Aufwand in der Erfolgsrechnung rund Fr. 3.48 Millionen tiefer und der Ertrag rund Fr. 3.25 Millionen höher als budgetiert.

Im Berichtsjahr sind die Nettosteuererträge von Frauenfeld rund Fr. 3.47 Millionen höher als erwartet ausgefallen. Bei den Einkommens- und Vermögenssteuern der natürlichen Personen ergeben sich Mehrerträge von rund Fr. 2.19 Millionen, bei den Quellensteuern rund Fr. 509'000 und bei den juristischen Personen von rund Fr. 631'000. Die Grundstückgewinnsteuer liegt rund Fr. 113'000 über den Erwartungen.

Die Ablieferung der Primarschulgemeinde Frauenfeld an den kantonalen Finanzausgleich beträgt rund Fr. 4'708'000 (Vorjahr Fr. 5'796'000 / Minderaufwand Fr. 1.08 Millionen). Gegenüber dem Voranschlag ist sie rund Fr. 991'000 tiefer als erwartet ausgefallen.



## BERICHT ZUR RECHNUNG 2025

108

### Kommentar zur Jahresrechnung

Bei der Gliederung nach Sachgruppen schliessen im Aufwand sämtliche Gruppen tiefer ab als budgetiert. Bei den Erträgen fallen die Entgelte und der Transferertrag geringer aus, während alle anderen Positionen über den Erwartungen liegen.

### PSGF Erfolgsrechnung nach Sachgruppen (ganze Franken) mit Bemerkungen

Sachgruppe	Rechnung 2025 Fr.	Voranschlag 2025 Fr.	Abweichung zu Voranschlag Fr.	%	Bemerkungen
30 Personalaufwand	29'455'604	30'488'500	-1'032'896	-3.39	Die generelle Lohnanpassung ist tiefer ausgefallen. Im Kindergarten wurde keine zusätzliche Abteilung benötigt und in der Primarstufe musste keine zusätzliche Klasse eröffnet werden. Die Lohnkosten im TAF sind abhängig von den Kinderzahlen. Der Stellenmarkt für Heilpädagogisches Personal ist ausgetrocknet. In der Schulverwaltung liegen die Lohnkosten ebenfalls unter dem Voranschlag. Die tieferen Lohnkosten führen auch zu tieferen Kosten bei den Sozialleistungen.
31 Sach-/Betriebsaufwand	6'439'879	7'578'100	-1'138'221	-15.02	Vorgesehene Beschaffungen von Mobilien und Geräten wurden verschoben, es wurden weniger Dienstleistungen beansprucht (z. B. Fachplaner), Digitalisierungsprojekte wurden verschoben, weniger Lager, Sportanlässe und Reisen, die Ausgaben für Lebensmittel für den Mittagstisch im TAF sind abhängig von den Modulbuchungen, weniger Forderungsverluste Steuern, Debitoren.



## BERICHT ZUR RECHNUNG 2025

109

### PSGF Erfolgsrechnung nach Sachgruppen (ganze Franken) mit Bemerkungen

Sachgruppe	Rechnung 2025 Fr.	Voranschlag 2025 Fr.	Abweichung zu Voranschlag Fr.	%	Bemerkungen
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	3'401'430	3'495'400	-93'970	-2.69	Linear, gemäss HRM2
34 Finanzaufwand	279'422	460'000	-180'578	-39.26	Durch die guten Jahresabschlüsse der letzten Jahre konnten die Schulden gesenkt werden. Die Liquidität ist dadurch besser geworden und die Zinszahlungen an die Finanzinstitute sind merklich gesunken.
35 Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen	890'630	890'600	+30		Einlage in Erneuerungsfonds Baufolgekosten gemäss Voranschlag (siehe 48)
36 Transferaufwand	5'944'766	6'974'000	-1'029'234	-14.76	Tiefere Abgabe in den Finanzausgleich
40 Fiskalertrag	46'594'043	43'265'000	+3'329'043	+7.69	Bedeutend höherer Steuerertrag bei den natürlichen Personen bei den Steuern früherer Jahre und auch höherer Ertrag bei den Steuern laufender Jahre. Bei den juristischen Personen liegen sowohl das laufende Jahr als auch die früheren Jahre über den Erwartungen.
42 Entgelte	1'806'712	1'929'800	-123'088	-6.38	Elternbeiträge, Beiträge an freiwillige Angebote, Tages-schulangebote Frauenfeld, Beitrag der Sekundarschul-gemeinde an die Verwaltungskosten.
43 Verschiedene Erträge	8'262	1'300	+6'962		
44 Finanzertrag	656'603	604'500	+52'103	+8.62	Mehr Zinserträge bei den Steuern und mehr Erträge bei den Vermietungen von Turnhallen und Schulräumen, etc.



## BERICHT ZUR RECHNUNG 2025

### PSGF Erfolgsrechnung nach Sachgruppen (ganze Franken) mit Bemerkungen

Sachgruppe	Rechnung 2025	Voranschlag 2025	Abweichung zu Voranschlag		Bemerkungen
	Fr.	Fr.	Fr.	%	
46 Transferertrag	3'344'359	3'353'300	-8'942	-0.27	Höhere Grundstückgewinnsteuern, höhere Beiträge des Kantons für Kinder mit integrativer Sonderschulung und für die Schulentwicklung. Höhere Rückverteilung CO <sub>2</sub> -Abgabe, jedoch tieferer Betriebsbeitrag der Stadt an das TAF und Schulgelder anderer Gemeinden.
48 Ausserordentlicher Ertrag	890'630	890'600	+30		Teilauflösung Neubewertungsreserve Finanzvermögen und Einlage in den Erneuerungsfonds für Baufolgekosten gemäss Voranschlag (siehe 35).

#### Investitionsrechnung

Die Investitionsrechnung verzeichnet Nettoausgaben von Fr. 1'414'395.54 und schliesst rund Fr. 1.12 Millionen tiefer ab als prognostiziert. Dabei handelt es sich grossmehrerheitlich um Kostenverschiebungen auf der Zeitachse.

#### Abschluss PSGF

Die **Nettoinvestitionen von Fr. 1'414'395.54** (Investitionsrechnung) sind in der Bilanz aktiviert.

Der **Mehrertrag von Fr. 6'888'877.71** (Erfolgsrechnung) ist in der Bilanz wie folgt verbucht:

- Fr. 559'370.00 Einlage in den Erneuerungsfonds für Baufolgekosten
- Fr. 1'000'000.00 Einlage in die Vorfinanzierung Landerwerb, Sanierung und Neubau Schulanlage Erzenholz, Ersatz Fruchtfolgeflächen



## BERICHT ZUR RECHNUNG 2025

#### Abschluss PSGF

- Fr. 2'300'000.00 Einlage in die Vorfinanzierung Planung und Neubau Schulanlage Allmend (Murgbogen)
- Fr. 3'000'000.00 Einlage in die Vorfinanzierung Sanierung und Erweiterung Schulanlage Kurzdorf
- Fr. 29'507.71 Einlage ins Eigenkapital

#### Jahresrechnung des Heilpädagogischen Zentrums

Für die Finanzierung der Sonderschulen ist der Kanton zuständig. Das Heilpädagogische Zentrum Frauenfeld wird mit einem Leistungsauftrag geführt. Die Erträge setzen sich grossmehrerheitlich aus den Kantonsbeiträgen pro Kind, aus den Liegenschaftserträgen und den Schulgeldern zusammen. Die Zahl der Schüler und Schülerinnen, die das Heilpädagogische Zentrum besuchen, hat sich bei rund 100 Kindern eingependelt (Stand 31.12.2025: 96 Kinder / Stand 31.12.2024: 97 Kinder / 31.12.2023: 103 Kinder). Dies entspricht einer Vollbelegung der Schulanlage. Tendenziell nimmt der Behinderungsgrad eher zu, was auch den Betreuungsaufwand entsprechend erhöht. Die Klassen sowie die Anstellungspensen werden laufend an die neuen Gegebenheiten angepasst.

In der Gliederung nach Sachgruppen schliessen sämtliche Titelpositionen beim Aufwand tiefer ab als budgetiert. Der tiefere Personalaufwand hängt mit dem Weggang von heilpädagogisch ausgebildetem Personal in der obersten Lohnkategorie und den unbesetzten Stellen zusammen. Dagegen kommen vermehrt Unterrichtsassistenzen zum Einsatz. Tiefere Besoldungskosten ziehen auch tiefere Abgaben (rund 20 %) für die Sozialversicherungen nach sich. Der Stellenmarkt ist ausgetrocknet.

Beim Sach- und Betriebsaufwand konnte der Material- und Warenaufwand tief gehalten werden. Auch die Dienstleistungen und Honorare von Planern für Projektierungen, sowie der allgemeine Liegenschaftsunterhalt sind tiefer als budgetiert ausgefallen.

## BERICHT ZUR RECHNUNG 2025

112

### Jahresrechnung des Heilpädagogischen Zentrums

#### Übersicht der Abweichungen im Aufwand der Sachgruppen- gliederung gegenüber dem Voranschlag

3	Total Aufwand	-455'305.32	-5.9 %
30	Personalaufwand	-401'756.38	-6.8 %
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	-5'058.88	-0.3 %
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	-41'305.90	-16.2 %
34	Finanzaufwand	-7'076.46	-70.7 %
36	Transferaufwand (Beiträge an Gemeinwesen und Dritte inkl. Förderbeiträge, etc.)	-107.70	-10.7 %

In der Gliederung nach Sachgruppen schliessen sämtliche nennenswerten Titelpositionen beim Ertrag tiefer ab als budgetiert. Nur der Finanzertrag schliesst gegenüber dem Voranschlag mit einem Mehrertrag ab.

#### Übersicht der Abweichungen im Ertrag der Sachgruppen- gliederung gegenüber dem Voranschlag

4	Total Ertrag	-57'248.76	-0.8 %
42	Entgelte	+4'540.54	+4.0 %
43	Verschiedene Erträge	0.00	0 %
44	Finanzertrag (Zinsertrag, Liegenschaftenertrag, Vermietungen)	+30'000.70	+15.3 %
46	Transferertrag, Beitrag Kanton	-91'790	-1.3 %

## BERICHT ZUR RECHNUNG 2025

113

### Abschluss HPZF

Die **Nettoinvestitionen von Fr. 118'094.10** (Investitionsrechnung) wurden in der Bilanz aktiviert.

Der **Aufwandüberschuss (Verlust) von Fr. 410'383.44** (Erfolgsrechnung) ist in der Bilanz im «Schwankungsfonds Beitragsleistungen des Kantons TG» verbucht. Im «Schwankungsfonds Beitragsleistungen des Kantons TG» befinden sich per 31.12.2025 (nach Verbuchung des Mehraufwands) rund Fr. 1.81 Millionen. Der Schwankungsfonds ist aufgrund von früheren guten Rechnungsabschlüssen laufend angewachsen, er soll in Zukunft durch tiefere Kantonsbeiträge, die zu negativen Rechnungsabschlüssen führen, auf ein tieferes Niveau abgebaut werden.

### Antrag

Wir beantragen Ihnen, sehr geehrte Stimmbürgerin, sehr geehrter Stimmbürger, die Rechnung 2025 der Primarschulgemeinde Frauenfeld in der vorliegenden Fassung zu genehmigen.

Frauenfeld, 10. März 2026

Für die Primarschulbehörde  
Andreas Wirth, Präsident



Schulanlage Spinner



Schulanlage Ergaten



Schulanlage Huben



Schulanlage Herten

# BAUABRECHNUNG

## FENSTERSANIERUNG SCHULANLAGE ERGATEN

116

### A: AUSGABEN

	Kostenvoranschlag	Abrechnung
2 Gebäude	Fr. 1'076'000	Fr. 1'264'801.32
21 Baumeister, Gerüste	Fr. 20'000	Fr. 0.00
22 Fenster in Holz	Fr. 950'000	Fr. 1'142'882.17
23 Elektroanlagen	Fr. 22'000	Fr. 6'619.25
27 Schreinerarbeiten	Fr. 25'000	Fr. 28'516.85
28 Malerarbeiten, Baureinigung	Fr. 24'000	Fr. 35'536.00
29 Honorare	Fr. 35'000	Fr. 51'247.05
5 Baunebenkosten	Fr. 8'000	Fr. 2'860.53
6 Reserven	Fr. 56'000	Fr. 0.00
<b>Ausgaben brutto</b>	<b>Fr. 1'140'000</b>	<b>Fr. 1'267'661.85 + 11.20%</b>

117

### B: EINNAHMEN

	Kostenvoranschlag	Abrechnung
Förderbeiträge	Fr. 0	Fr. 416'077.00
Kanton Thurgau, Denkmalpflege	Fr. 0	Fr. 180'959.00
Stadt Frauenfeld, Denkmalpflege	Fr. 0	Fr. 122'399.00
Kanton Thurgau, Amt für Energie	Fr. 0	Fr. 112'719.00
<b>Förderbeiträge brutto</b>	<b>Fr. 0</b>	<b>Fr. 416'077.00</b>
<b>Gesamtkredit netto</b>	<b>Fr. 1'140'000</b>	<b>Fr. 851'584.85 - 25.30%</b>

Die Gesamtausgaben von 1'267'661.85 Franken liegen 127'661.85 Franken oder +11.20 % über dem bewilligten Baukredit vom 27. November 2022 von 1'140'000 Franken.

Die Gesamtausgaben von Fr. 1'267'661.85 entsprechen den Teilbeträgen der Investitionsrechnung der Jahre 2023 bis 2024 in den Konten 2170.5041.0.50.23–24 (2023: 514'670.26 Franken; 2024: 752'991.59 Franken).

Die Förderbeiträge entsprechen den Teilbeträgen der Investitionsrechnung 2025 in den Konten 2170.6310.0.50.25 (Fr. 293'678.00) und 2170.6320.0.50.25 (Fr. 12'399.00).

Frauenfeld, 16. Dezember 2025

PSGF Erfolgsrechnung Zusammenzug		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	90'229.95		112'500		85'441.25	
2	BILDUNG	40'181'557.44	4'407'379.42	42'433'100	4'632'300	39'147'596.53	4'466'588.09
4	GESUNDHEIT	140'248.87	13'073.45	147'100	12'700	128'817.07	12'224.20
5	SOZIALE SICHERHEIT	33'853.00		40'000		31'327.00	
9	FINANZEN UND STEUERN	6'015'828.42	48'930'142.52	7'213'600	45'459'200	7'186'636.64	46'883'555.22
	Total	46'461'717.68	53'350'595.39	49'946'300	50'104'200	46'579'818.49	51'362'367.51
	<b>Vorschlag</b>	<b>6'888'877.71</b>		<b>157'900</b>		<b>4'782'549.02</b>	
	Gesamttotal	53'350'595.39	53'350'595.39	50'104'200	50'104'200	51'362'367.51	51'362'367.51

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
3	<b>Aufwand</b>	<b>46'461'717.68</b>		<b>49'946'300</b>		<b>46'579'818.49</b>	
30	<b>Personalaufwand</b>	<b>29'455'604.05</b>		<b>30'488'500</b>		<b>28'911'173.43</b>	
300	Behörden und Kommissionen	82'534.70		118'300		78'560.95	
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	6'078'628.14		6'162'500		5'784'932.10	
302	Löhne der Lehrpersonen	18'366'352.35		18'889'000		18'110'278.35	
304	Zulagen	257'109.10		267'000		256'418.30	
305	Arbeitgeberbeiträge an Soz. Vers. (AHV, IV, EO, FAK, ALV, Pensionskasse, UVG, etc.)	4'401'164.70		4'523'200		4'349'596.50	
306	Arbeitgeberleistungen (Renten, Teuerungszulagen Pensionskasse, etc.)	33'853.00		40'000		31'327.00	
309	Übriger Personalaufwand (Weiterbildung, Personalwerbung, etc.)	235'962.06		488'500		300'060.23	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>31</b>	<b>Sach- und übriger Betriebsaufwand</b>	<b>6'439'878.80</b>		<b>7'578'100</b>		<b>6'105'752.05</b>	
310	Material- und Warenaufwand	1'154'703.59		1'510'700		1'229'559.46	
311	Nicht aktivierbare Anlagen (Mobilien, Geräte, Instrumente, Informatik, Fahrzeuge, etc.)	335'352.65		713'300		601'346.06	
312	Liegenschaften Verw.Vermögen: Ver-/Entsorgung (Wasser, Abwasser, Strom, Heizmat., etc.)	693'347.93		697'000		674'113.03	
313	Dienstleistungen/Honorare (Planung, Projektierung, Bewachung, Informatik Nutzung, Sachvers., etc.)	1'185'850.54		1'342'600		1'002'236.97	
314	Baulicher und betrieblicher Unterhalt	1'666'681.25		1'666'100		1'346'746.46	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	317'396.48		408'400		252'243.81	
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren	548'823.80		583'400		510'478.24	
317	Schulreisen, Exkursionen, Lager, Kultur- und Sportanlässe, Spesen	397'695.26		491'600		373'646.67	
318	Wertberichtigungen auf Forderungen (Forderungsverluste Steuern und Debitoren, etc.)	138'527.30		165'000		114'851.35	
319	Verschiedener Betriebsaufwand	1'500.00				530.00	
<b>33</b>	<b>Abschreibungen Verwaltungsvermögen</b>	<b>3'401'429.74</b>		<b>3'495'400</b>		<b>3'269'853.43</b>	
330	Abschreibungen auf Sachanlagen Verwaltungsvermögen	3'401'429.74		3'495'400		3'269'853.43	
<b>34</b>	<b>Finanzaufwand</b>	<b>279'421.59</b>		<b>460'000</b>		<b>386'551.70</b>	
340	Zinsaufwand	279'421.59		460'000		386'551.70	
<b>35</b>	<b>Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen (Erneuerungsfonds, etc.)</b>	<b>890'630.00</b>		<b>890'600</b>		<b>890'630.00</b>	
351	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen im Fremdkapital (Erneuerungsfonds, etc.)	890'630.00		890'600		890'630.00	
<b>36</b>	<b>Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprovisionen, etc.)</b>	<b>5'944'765.80</b>		<b>6'974'000</b>		<b>6'935'213.45</b>	
361	Entschädigungen an Gemeinwesen (Steuerbezugsprovisionen, etc.)	690'754.45		693'000		572'961.25	
362	Finanz- und Lastenausgleich	4'708'249.00		5'700'000		5'796'610.00	
363	Beiträge an Gemeinwesen und Dritte (Vereine, familienergänzende Kinderbetreuung, etc.)	545'762.35		581'000		565'642.20	
<b>39</b>	<b>Interne Verrechnungen</b>	<b>49'987.70</b>		<b>59'700</b>		<b>80'644.43</b>	
390	Material- und Warenbezüge	18'108.05		23'000		40'864.65	
391	Dienstleistungen	31'879.65		36'700		39'779.78	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
4	<b>Ertrag</b>		<b>53'350'595.39</b>		<b>50'104'200</b>		<b>51'362'367.51</b>
40	<b>Fiskalertrag</b>		<b>46'594'042.97</b>		<b>43'265'000</b>		<b>44'899'209.16</b>
400	Direkte Steuern natürliche Personen		37'689'365.97		34'991'000		35'026'035.31
401	Direkte Steuern juristische Personen		8'904'677.00		8'274'000		9'873'173.85
42	<b>Entgelte</b>		<b>1'806'711.52</b>		<b>1'929'800</b>		<b>1'749'581.26</b>
423	Schul- und Kursgelder (Elternbeiträge an freiwillige Angebote, TAF, Lager, etc.)		869'884.92		940'000		874'278.71
424	Benützungsgebühren und Dienstleistungen (für Sekundarschule, Heilpäd. Zentrum, etc.)		854'619.55		933'300		819'247.80
425	Erlös aus Verkäufen		3'290.40		1'200		1'653.60
426	Rückerstattungen		78'916.65		55'300		54'401.15
43	<b>Verschiedene Erträge</b>		<b>8'261.60</b>		<b>1'300</b>		<b>13'848.75</b>
439	Übriger Ertrag		8'261.60		1'300		13'848.75
44	<b>Finanzertrag</b>		<b>656'603.10</b>		<b>604'500</b>		<b>616'946.16</b>
440	Zinsertrag		61'450.20		35'000		30'972.51
443	Liegenschaftenertrag Finanzvermögen (Pachten, etc.)		4'624.95		5'600		4'624.95
447	Liegenschaftenertrag Verw. Vermögen (Mieten Wohnungen, Turnhallen, Schulräume, etc.)		590'527.95		563'900		581'348.70
46	<b>Transferertrag</b>		<b>3'344'358.50</b>		<b>3'353'300</b>		<b>3'111'507.75</b>
460	Ertragsanteile (Grundstückgewinnsteuern, etc.)		1'363'394.40		1'250'000		1'042'491.55
461	Entschädigungen von Gemeinwesen (Betriebsbeitrag Stadt an TAF, Schulgelder, etc.)		646'998.05		834'300		787'436.30
462	Lastenausgleich (Beiträge Kanton an integr.Schulung, Schulentwicklungsprojekte, etc.)		1'317'966.05		1'256'000		1'265'952.85
469	Verschiedener Transferertrag (Rückverteilung CO2-Abgabe, etc.)		16'000.00		13'000		15'627.05
48	<b>Ausserordentlicher Ertrag</b>		<b>890'630.00</b>		<b>890'600</b>		<b>890'630.00</b>
489	Entnahmen aus dem Eigenkapital		890'630.00		890'600		890'630.00
49	<b>Interne Verrechnungen</b>		<b>49'987.70</b>		<b>59'700</b>		<b>80'644.43</b>
490	Material- und Warenbezüge		18'108.05		23'000		40'864.65
491	Dienstleistungen		31'879.65		36'700		39'779.78
	Total	46'461'717.68	53'350'595.39	49'946'300	50'104'200	46'579'818.49	51'362'367.51
	<b>Vorschlag</b>	<b>6'888'877.71</b>		<b>157'900</b>		<b>4'782'549.02</b>	
	Gesamttotal	53'350'595.39	53'350'595.39	50'104'200	50'104'200	51'362'367.51	51'362'367.51

124

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>0</b>	<b>ALLGEMEINE VERWALTUNG</b>	<b>90'229.95</b>		<b>112'500</b>		<b>85'441.25</b>	
<b>0110</b>	<b>Legislative</b>	<b>90'229.95</b>		<b>112'500</b>		<b>85'441.25</b>	
0110.3000	Entschädigung Wahlbüro, Revisoren und externe Revision	15'295.65		23'300		13'005.05	
0110.3102	Abstimmungsbotschaften, Voranschlag, Jahresrechnung, Inserate	43'424.45		66'000		59'877.05	
0110.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare / >>> Mehrkosten aufgrund der Gesamterneuerungswahlen (neue Legislatur ab 01.08.2025)	30'032.60		22'000		11'824.15	
0110.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	178.90		200		168.10	
0110.3170	Spesenentschädigungen, Weiterbildung, Repräsentation	1'298.35		1'000		566.90	
<b>2</b>	<b>BILDUNG</b>	<b>40'181'557.44</b>	<b>4'407'379.42</b>	<b>42'433'100</b>	<b>4'632'300</b>	<b>39'147'596.53</b>	<b>4'466'588.09</b>
<b>2110</b>	<b>Kindergarten</b>	<b>6'140'401.51</b>	<b>222'144.30</b>	<b>6'370'000</b>	<b>188'000</b>	<b>6'041'069.93</b>	<b>164'782.45</b>
2110.3010.15	Besoldungen Dolmetscher und übriges Verwaltungspersonal	2'171.25		2'500		2'876.85	
2110.3020.10	Besoldungen Regelunterricht Kindergarten / >>> es musste keine zusätzliche Kindergartenabteilung eröffnet werden	2'860'587.30		2'926'000		2'877'160.20	
2110.3020.22	Besoldungen Sonderklassen / Fördergruppe / KiGa Übermut	227'117.95		213'000		223'447.45	
2110.3020.31	Besoldungen schulische Heilpädagogik (SHP) / >>> der Stellenmarkt ist ausgetrocknet	96'334.80		155'000		118'746.20	
2110.3020.32	Besoldungen Logopädie-Therapien	236'976.00		239'000		242'914.55	
2110.3020.33	Besoldungen Psychomotorik-Therapien	29'398.75		24'000		29'138.95	
2110.3020.34	Besoldungen Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	385'504.95		405'000		409'164.75	
2110.3020.37	Besoldungen integrative Sonderschulung (InS) / >>> abhängig von der Anzahl zu integrierender Kinder	140'836.50		120'000		118'069.05	
2110.3020.38	Besoldungen übriges Förderangebot (Team-Teaching, Unterrichtsassist., Praktikanten, etc.)	735'710.65		733'000		619'097.05	
2110.3020.60	Vikariate Kindergarten / >>> abhängig von den Ausfällen infolge Mutterschaft, Krankheit und Unfall	236'251.80		215'000		309'258.45	
2110.3020.80	Besoldungen für besondere Aufgaben	4'854.40		7'000		8'024.25	
2110.3020.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-14'593.65		-10'000		-13'134.25	
2110.3020.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften / >>> Rückerstattung je nach Anzahl der Mutterschaften	252.00		-20'000		-67'312.40	
2110.3020.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften) / >>> Rückerstattung je nach Anzahl der berechtigten Verdienstauffälle	-10'886.40		-1'000			
2110.3020.95	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen Kanton für Bildungssemester					-49'323.15	
2110.3020.96	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch den Kanton für die Übernahme von Aufgaben des Kantons	-4'560.25		-4'000		-8'513.65	
2110.3020.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges					-6'220.20	
2110.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	1'116.10		2'100		1'701.60	

125

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2110.3040.96	Familienzulagen Lehrpersonal	44'278.25		47'500		52'737.30	
2110.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	380'343.70		386'000		381'682.65	
2110.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	459'502.65		492'000		457'901.95	
2110.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	1'220.00		3'200		1'740.05	
2110.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	30'988.90		32'700		30'509.90	
2110.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	27'807.91		35'600		27'350.00	
2110.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	150.00		2'000			
2110.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	6'035.95		9'300		4'511.35	
2110.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.			700		299.25	
2110.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	376.30		1'000		844.55	
2110.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	1'347.65		8'100		560.25	
2110.3104	Lehrmittel, Schul-, Spiel-, Bastel-, Musik-, Therapiematerial, Lebensmittel im Unterricht	100'038.53		125'700		80'911.31	
2110.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen	12'976.10		14'000		9'499.14	
2110.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Schulhaus-, Lagerapotheke	850.60		700		249.13	
2110.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	1'985.14		1'700		1'722.60	
2110.3110	Anschaffungen Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	41'463.15		54'300		57'004.24	
2110.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	5'845.96		14'400		15'941.38	
2110.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	19.35		5'000		37.85	
2110.3130.05	Porti	73.44		200		149.25	
2110.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	38'337.58		50'000		38'382.03	
2110.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	2'445.35		4'900		4'055.05	
2110.3132.32	Honorare für Dienstleistungen Dritter / Logopädie	2'769.75		2'000		726.60	
2110.3132.37	Honorare für Dienstleistungen Dritter / integrative Schulung			2'000			
2110.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	868.20		15'000		2'162.00	
2110.3150	Unterhalt Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	2'960.75		2'600		738.35	
2110.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	654.05		1'500		495.70	
2110.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	1'260.30		900		9.95	
2110.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	10'792.00		9'200		11'854.79	
2110.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Ökotoi-WC / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	9'372.60		14'700		6'465.00	
2110.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	315.70		300		142.80	
2110.3171	Schulreisen, Exkursionen, Schullager, Schulveranstaltungen Sport	4'651.00		4'400		4'331.26	
2110.3171.15	Schulaufführungen, Theater, Konzerte, Kino, Autorenlesungen	6'102.80		2'000		3'997.00	
2110.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste					736.00	
2110.3900.05	Interne Verrechnung Sachaufwand (Kst 2150)	6'337.80		7'600		14'302.65	
2110.3910.05	Interne Verrechnung Personalaufwand (Kst 2150)	11'157.90		12'200		13'922.90	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2110.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote		5'432.00		4'000		4'752.00
2110.4612.20	Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden (auswärtige Kindergärtner, Therapien, etc.)		38'237.05		23'800		16'901.45
2110.4621.61	Einnahmen Beiträge Kanton für integrative Sonderschulung / >>> abhängig von der Anzahl zu integrierender Kinder		172'975.25		155'000		138'072.00
2110.4621.62	Einnahmen Beiträge Kanton (Begabtenförderung, Kulturangebot, Integrationsklasse, etc.)						57.00
2110.4621.63	Einnahmen, Beiträge Kanton an Schulentwicklungsprojekten / >>> Beitrag des Kantons an die Schulverwaltungssoftware "Escola"		5'500.00		5'200		5'000.00
<b>2118</b>	<b>Vorschulische Förderung</b>	<b>219'272.70</b>	<b>184'486.70</b>	<b>268'000</b>	<b>268'000</b>	<b>98'667.55</b>	<b>93'083.35</b>
2118.3130.05	Porti		993.35				1'170.65
2118.3132.80	Entschädigung KiTas, Krippen, Horte für Angebote zur vorschulischen Sprachförderung		79'294.35		100'000		38'996.90
2118.3612.20	Entschädigung Sprachspielgruppe der Stadt Frauenfeld für Angebote zur vorschulischen Sprachförderung		138'985.00		168'000		58'500.00
2118.4621.65	Einnahmen, Beiträge Kanton an die vorschulische Sprachförderung		184'486.70		268'000		93'083.35
<b>2120</b>	<b>Primarstufe</b>	<b>18'335'817.11</b>	<b>1'033'757.05</b>	<b>19'655'400</b>	<b>901'000</b>	<b>18'313'247.71</b>	<b>1'112'335.90</b>
2120.3010.15	Besoldungen Dolmetscher und übriges Verwaltungspersonal		6'182.04		10'000		7'784.30
2120.3020.10	Besoldungen Regelunterricht Primarschule / >>> die generelle Lohnanpassung ist tiefer ausgefallen und es musste im Sommer keine zusätzliche Klasse eröffnet werden		9'277'833.45		9'708'000		9'265'122.05
2120.3020.22	Besoldungen Sonderklassen / Fördergruppe		132'325.80		178'000		151'340.70
2120.3020.29	Besoldungen Fremdsprachigen-/Integrationsklasse (Sonderklasse) / >>> Weiterführung von Fremdsprachigenklassen mit Kindern aus der Ukraine		188'351.20		223'000		186'191.85
2120.3020.31	Besoldungen schulische Heilpädagogik (SHP) / >>> der Stellenmarkt ist ausgetrocknet		460'262.15		530'000		481'674.95
2120.3020.32	Besoldungen Logopädie-Therapien		373'172.35		390'000		362'296.80
2120.3020.33	Besoldungen Psychomotorik-Therapien		88'944.65		93'000		85'858.90
2120.3020.34	Besoldungen Deutsch als Zweitsprache (DaZ)		339'514.35		321'000		352'915.05
2120.3020.37	Besoldungen integrative Sonderschulung (InS) / >>> abhängig von der Anzahl Kinder, die integrativ beschult werden. Die Rückerstattungen des Kantons erfolgen auf Kto. 2120.4621.61		740'686.70		690'000		675'228.45
2120.3020.38	Besoldungen übriges Förderangebot (Schulassistenzen, Praktikanten, etc.) / >>> vermehrter Einsatz von Unterrichtsassistenzen für helfende Hände		1'294'425.90		1'258'000		1'201'988.15
2120.3020.41	Besoldungen Hausaufgabenbetreuung		89'380.20		87'000		93'721.20
2120.3020.60	Vikariate Primarschule / >>> abhängig von den Ausfällen infolge Mutterschaft, Krankheit und Unfall		500'952.05		450'000		549'722.50
2120.3020.80	Besoldungen für besondere Aufgaben (i-Scout, Bibliotheksdienst, Lager, Exkursionen, Schulreisen, etc.)		181'977.40		170'000		168'168.60
2120.3020.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung		-39'247.25		-10'000		-22'071.20
2120.3020.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften		-118'684.75		-70'000		-95'842.15
2120.3020.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)		-12'714.40		-15'000		-2'878.15

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2120.3020.95	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen Kanton für Bildungssemester / >>> abhängig von der Anzahl Lehrpersonen, die ein Bildungssemester absolvieren	-53'089.35		-116'000		-149'728.25	
2120.3020.96	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Kanton für die Übernahme von Aufgaben des Kantons	-1'522.90					
2120.3020.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges					-3'948.35	
2120.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	2'094.85		2'000		2'131.85	
2120.3040.96	Familienzulagen Lehr-/Staatspersonal	113'993.40		120'000		111'004.00	
2120.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	1'083'867.30		1'119'000		1'080'105.00	
2120.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	1'264'788.75		1'290'000		1'258'845.10	
2120.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	854.20		1'000		332.35	
2120.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	87'083.85		87'000		86'834.15	
2120.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	68'959.26		250'000		121'537.30	
2120.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	1'447.95		4'000		4'261.75	
2120.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	21'874.58		37'000		34'887.65	
2120.3100	Büromaterial, Briefpapier, Schulagenda, etc.	14'146.40		13'500		16'384.40	
2120.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	2'955.25		10'900		3'785.55	
2120.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	37'636.91		51'000		38'150.39	
2120.3104	Lehrmittel, Schul-, Spiel-, Bastel-, Musik-, Therapiematerial, Lebensmittel im Unterricht	577'981.29		625'000		573'599.82	
2120.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen	27'946.15		35'300		30'482.30	
2120.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Schulhaus-, Lagerapotheke	4'431.98		5'000		1'970.05	
2120.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	1'287.68		2'800		1'401.99	
2120.3110	Anschaffungen Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen / >>> die Neuausstattung mit Mobiliar von verschiedenen Klassenzimmern wurde verschoben	82'570.87		362'600		90'739.51	
2120.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	25'956.40		52'600		64'391.95	
2120.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	2'687.25		16'800		94'631.30	
2120.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software			1'000		69.00	
2120.3130.05	Porti	3'392.12		8'000		8'537.95	
2120.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	63'191.76		54'100		64'259.79	
2120.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare (z.B. musikalische Grundschulung, Prävention von sexueller Gewalt an Kindern, etc.)	246'633.60		265'600		247'764.25	
2120.3130.90	Allgemeine Gebühren	48.00					
2120.3132.32	Honorare für Dienstleistungen Dritter / Logopädie			2'000			
2120.3132.37	Honorare für Dienstleistungen Dritter / integrative Schulung / >>> externe Förderung für Hochbegabte	5'580.00				11'160.00	
2120.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	505.35		41'300			
2120.3150	Unterhalt Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	1'557.30		14'100		5'299.92	
2120.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	11'403.00		14'500		10'697.60	
2120.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	4'465.70		3'000		1'855.55	

## PSGF Erfolgsrechnung

### Gliederung nach Funktionen

		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2120.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	117'979.38		120'000		101'916.74	
2120.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	52'964.83		61'200		45'612.56	
2120.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	1'195.20		1'000		535.50	
2120.3171	Schulreisen, Exkursionen, Schullager, Schulveranstaltungen Sport	192'723.16		251'200		200'319.51	
2120.3171.15	Schulaufführungen, Theater, Konzerte, Kino, Autorenlesungen	58'633.50		89'800		34'916.00	
2120.3171.25	Eintritte Schwimmbad, Kunsteisbahn und Übriges	114'592.00		118'200		109'641.00	
2120.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste	988.00		1'000		100.00	
2120.3300.60	Planmässige Abschreibungen auf Einrichtungen und Mobilien / linear 8 Jahre (12.5%) / Basis HRM2	92'800.00		100'000		93'121.65	
2120.3300.62	Planmässige Abschreibungen auf Informatik Hard- und Software / linear 4 Jahre (25%)	438'358.30		462'000		377'000.00	
2120.3612.90	Betriebsbeitrag Kunsteisbahn	25'000.00		25'000		25'000.00	
2120.3900.05	Interne Verrechnung Sachaufwand (Kst 2150)	11'770.25		15'400		26'562.00	
2120.3910.05	Interne Verrechnung Personalaufwand (Kst 2150)	20'721.75		24'500		25'856.88	
2120.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote		38'700.00		40'000		41'100.00
2120.4240.10	Einnahmen aus Dienstleistungen (z.B. Psychomotoriktherapien, etc.)		12'312.00		12'000		20'881.00
2120.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Fotokopien, Mobiliar, etc.		1'572.10		500		507.50
2120.4390	Einnahmen übrige				1'000		342.05
2120.4612.20	Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden (auswärtige und Schüler von Rüti, etc.)		42'288.85		30'500		30'534.85
2120.4621.61	Einnahmen Beiträge Kanton für integrative Sonderschulung / >>> abhängig von der Anzahl Kinder die integrativ beschult werden (siehe auch Kto. 2120.3020.37)		916'564.10		800'000		802'674.65
2120.4621.62	Einnahmen Beiträge Kanton (Begabtenförderung, Kulturangebot, Integrationsklasse, etc.)		7'526.00		2'000		10'666.00
2120.4621.63	Einnahmen, Beiträge Kanton an Schulentwicklungsprojekten		14'794.00		15'000		205'629.85
<b>2150</b>	<b>Sonderrechnung</b>	<b>49'987.70</b>	<b>49'987.70</b>	<b>59'700</b>	<b>59'700</b>	<b>80'644.43</b>	<b>80'644.43</b>
2150.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU (Lager, Reisen)	693.00		700		693.00	
2150.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	744.35				8'802.55	
2150.3099	Übriger Personalaufwand, Examen, Personalanlässe, Geschenke	30'442.30		36'000		30'284.23	
2150.3102	Kindergartenausstellung	3'155.15		5'000		3'089.10	
2150.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen	234.00					
2150.3112	Leuchtwesten, Uniformen, Bekleidung					24'992.70	
2150.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	1'936.15		5'000			
2150.3134	Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern	12'782.75		13'000		12'782.85	
2150.4900.05	Einnahmen interne Verrechnung Sachaufwand (35% KIGA / 65% Primarschule)		18'108.05		23'000		40'864.65
2150.4910.05	Einnahmen interne Verrechnung Personalaufwand (35% KIGA / 65% Primarschule)		31'879.65		36'700		39'779.78

**PSGF Erfolgsrechnung**  
**Gliederung nach Funktionen**

		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>2170</b>	<b>Schulliegenschaften</b>	<b>8'103'845.06</b>	<b>687'049.50</b>	<b>8'286'100</b>	<b>629'200</b>	<b>7'730'972.24</b>	<b>656'811.45</b>
2170.3010.12	Besoldungen Hauswarte, Reinigungspersonal KIGA	254'095.80		216'000		228'403.15	
2170.3010.13	Besoldungen Hauswarte, Reinigungspersonal Schule	1'387'948.90		1'381'000		1'346'751.55	
2170.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-13'117.10		-15'000		-3'130.00	
2170.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften					-5'581.25	
2170.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-1'030.00				-852.00	
2170.3010.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges			-500		-100.00	
2170.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	31'518.35		37'000		37'851.55	
2170.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	126'500.15		128'000		122'694.05	
2170.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	135'290.70		140'000		132'885.80	
2170.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	10'009.80		10'000		9'622.90	
2170.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	4'052.04		3'500		511.15	
2170.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	3'238.60		5'000			
2170.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	6'029.30		9'900		3'675.30	
2170.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	144.40		900		164.65	
2170.3101	Betriebs-, Reinigungs- und Verbrauchsmaterial Liegenschaften	69'145.86		173'500		123'319.10	
2170.3101.15	Treib- und Schmierstoffe	5'019.13		3'600		4'009.97	
2170.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen			2'000		1'663.55	
2170.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen	60.30		500		18'103.45	
2170.3109	Übriger Material- und Warenaufwand	11.50		700		619.55	
2170.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	20'214.50		11'300		44'551.25	
2170.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	98'921.65		93'200		82'861.50	
2170.3111.10	Anschaffungen Fahrzeuge, Traktoren			5'000		48'838.15	
2170.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	79.90		8'000		582.75	
2170.3120.05	Wasser, Abwasser, Energie, Entsorgung, Nebenkosten von gemieteten Liegenschaften	417'616.47		405'000		431'866.94	
2170.3120.10	Heizmaterial/ Heizöl, Gas, Pellets, Holz, Fernwärme	275'731.46		292'000		242'246.09	
2170.3130.05	Porti	17.00		200		80.60	
2170.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren	6'785.40		7'400		6'276.50	
2170.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	170'050.12		177'000		175'545.66	
2170.3130.90	Allgemeine Gebühren	287.35		2'200		862.65	
2170.3134	Gebäude-, Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern	54'227.90		56'900		53'462.95	
2170.3144.05	Liegenschaftenunterhalt Gebäude	1'190'365.36		1'197'600		927'525.01	
2170.3144.10	Liegenschaftenunterhalt Aussenanlagen	476'315.89		468'500		419'221.45	
2170.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	1'741.70		1'500		1'437.70	
2170.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	30'436.40		21'000		34'923.04	

134

135

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2170.3151.10	Unterhalt Fahrzeuge, Traktoren, Schulbusse	14'700.50		15'000		9'228.95	
2170.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	551.60				521.75	
2170.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support			25'000			
2170.3160	Raum-, Platzmiete ohne Nebenkosten / >>> unter anderem Miete der Schulcontainer in der SA Erzenholz, Räume für Mittagstisch Spanner, eingemietete Kindergärten und Schulräume, Mieträume für einen Teil der Schulverwaltung	479'912.34		488'400		442'477.06	
2170.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	1'266.20		6'000		12'863.84	
2170.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	434.15		400		254.15	
2170.3300.40	Planmässige Abschreibungen auf Bauten / linear 33 Jahre (3%) / Basis HRM2	2'643'025.85		2'681'400		2'644'551.21	
2170.3300.61	Planmässige Abschreibungen auf Gebäudetechnik / linear 15 Jahre (6.7%) // Investitionen, die vor dem 01.01.2024 getätigt wurden, werden linear über 8 Jahre (12.5%) abgeschrieben / Basis HRM2	202'245.59		227'000		130'180.57	
2170.4240.05	Einnahmen durch sporadische Vermietung von Schulräumen, Sporthallen und Aussenplätzen in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens		10'168.25		10'000		7'979.90
2170.4250	Einnahmen aus Verkauf Maschinen, Geräte, Werkzeug, Mobiliar, etc.		30.25				
2170.4260.05	Einnahmen aus Rückerstattungen Sach-, Haftpflichtversicherungen		989.00				
2170.4260.10	Einnahmen aus Rückerstattungen für Nebenkosten Liegenschaften		77'812.45		55'000		53'976.15
2170.4390	Einnahmen übrige		7'521.60		300		13'506.70
2170.4470.05	Einnahmen durch Vermietung von Wohnungen (inkl. Nebenkosten), Pachten in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens		284'766.45		243'900		268'050.70
2170.4470.10	Einnahmen durch Jahresvermietung von Schulräumen, Sporthallen und Aussenplätzen in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens		305'761.50		320'000		313'298.00
<b>2180</b>	<b>Tagesbetreuung</b>	<b>1'505'817.37</b>	<b>1'392'225.07</b>	<b>1'695'100</b>	<b>1'676'000</b>	<b>1'497'097.35</b>	<b>1'568'426.71</b>
2180.3010.16	Besoldungen Tagesschulangebote Frauenfeld	1'081'367.55		1'112'000		1'061'644.15	
2180.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-567.80		-1'000		-1'155.80	
2180.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-5'250.30		-4'000		-965.15	
2180.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	12'714.15		13'000		10'562.10	
2180.3040.96	Familienzulagen Lehr-/Staatspersonal	8.55		300		20.00	
2180.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	85'106.95		90'000		84'543.70	
2180.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	4'361.90		3'500		3'866.35	
2180.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	82'165.50		88'000		85'541.80	
2180.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	6'478.70		7'000		6'520.85	
2180.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	270.00		3'300		800.00	
2180.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	1'516.85		6'000		5'029.90	
2180.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	2'523.20		4'900		3'025.05	
2180.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	670.25		800		221.45	
2180.3101	Betriebs-, Verbrauchs-, Hygienematerial TAF	2'213.85		3'300		2'247.07	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2180.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen			1'500			
2180.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	15.40		1'000		298.80	
2180.3104	Lehrmittel, Schul-, Spiel-, Bastel-, Musikmaterial inkl. Lebensmittel für Unterricht	11'391.38		14'500		9'532.12	
2180.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Mittagstisch, Repräsentationen / >>> abhängig von den Mittagsmodulbuchungen	194'765.48		280'000		205'177.43	
2180.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Apotheke	253.50		500		72.05	
2180.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	2'734.15		1'900		3'925.20	
2180.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	10'983.92		26'900		1'075.71	
2180.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	756.55		10'100		798.15	
2180.3113	Anschaffungen Hardware Informatik			2'600		7.10	
2180.3130.05	Porti	2'764.03				2'404.55	
2180.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren	1'388.76		5'500		1'365.71	
2180.3130.90	Allgemeine Gebühren	633.78		1'700		684.50	
2180.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen					298.00	
2180.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	349.45		600		266.30	
2180.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	26.95		800			
2180.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	4'825.60		14'300		4'825.60	
2180.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen			300			
2180.3171	Schulreisen, Exkursionen, Schullager, Schulveranstaltungen Sport	1'337.60		4'800		3'294.25	
2180.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste	11.47		1'000		1'170.41	
2180.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote / >>> der Elterntarif ist abhängig von der finanziellen Situation der Familie		825'752.92		896'000		828'426.71
2180.4610	Einnahmen Förderbeitrag des Bundes für die Tagesschulangebote Frauenfeld		66'472.15		40'000		
2180.4612.90	Einnahmen Betriebsbeitrag der Stadt Frauenfeld für die Tagesschule / >>> der Zusammenarbeitsvertrag zwischen der Schule und der Stadt Frauenfeld beinhaltet die Teilung der Kosten		500'000.00		740'000		740'000.00
<b>2190</b>	<b>Schulverwaltung</b>	<b>3'056'936.77</b>	<b>836'933.85</b>	<b>3'157'200</b>	<b>910'400</b>	<b>2'646'081.31</b>	<b>790'480.30</b>
2190.3000	Entschädigungen Behörde und Kommissionen	67'239.05		95'000		65'555.90	
2190.3010.10	Besoldungen Schulverwaltung	1'680'597.70		1'724'000		1'529'463.15	
2190.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-8'560.00		-10'000		-8'217.60	
2190.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-1'376.00				-1'120.00	
2190.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	27'663.90		22'000		19'826.75	
2190.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	135'098.60		134'000		122'419.85	
2190.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	5'978.85		6'000		5'870.90	
2190.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	167'499.55		168'000		159'824.50	
2190.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	9'950.55		11'000		8'922.65	
2190.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals und Behörde	14'223.19		23'000		5'668.40	

140

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2190.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	6'165.10		5'500		4'621.95	
2190.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	16'857.28		10'700		5'445.60	
2190.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	15'496.35		18'500		15'906.50	
2190.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	1'761.35		3'000		1'735.45	
2190.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften	2'065.05		3'800		2'121.99	
2190.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen	2'418.14		7'000		3'219.54	
2190.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	338.10		700		179.00	
2190.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	23'269.40		25'000		47'648.35	
2190.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	5'179.20		5'000		14'713.52	
2190.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	4'301.30		4'000		7'741.65	
2190.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software			1'000		445.20	
2190.3130.05	Porti	10'652.06		13'600		9'881.60	
2190.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren	17'335.47		23'500		15'781.91	
2190.3130.32	Bank-, Postcheck- und Depotgebühren, Emissionskosten, Umsatzabgaben, Courtage	598.52		1'000		648.89	
2190.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	181'431.00		160'000		36'676.75	
2190.3130.45	Beitrag an Verband Thurgauer Schulgemeinden	13'368.50		14'000		12'983.00	
2190.3130.90	Allgemeine Gebühren	1'307.20		1'300		984.60	
2190.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	5'904.50		11'100		5'673.95	
2190.3134	Sach-, Haftpflichtversicherungen	5'165.48		5'200		5'023.19	
2190.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen / >>> zusätzlicher Unterhalt am neuen Standort an der Marktstrasse 10 (verschoben aus dem Jahr 2024)	5'399.90		700		367.75	
2190.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	496.80		3'700		1'795.82	
2190.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	1'049.00		2'500		113.95	
2190.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support / >>> Erweiterungen der Informatiklösung im Bereich der Digitalisierung im Kreditoren- und Personalwesen wurden teilweise auf das Jahr 2026 verschoben	93'698.35		137'700		39'102.10	
2190.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	4'826.88		10'500		2'780.60	
2190.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	10'457.00		12'200		10'562.70	
2190.3612.30	Ablieferung Steuerbezugsprovisionen an die Politischen Gemeinden	526'769.45		500'000		489'461.25	
2190.3636.10	Beiträge an Vereine, private und öffentliche Institutionen	2'310.00		3'000		2'250.00	
2190.4240.10	Einnahmen aus Dienstleistungen		820'629.85		899'300		778'873.70
2190.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, etc.		68.80				411.60
2190.4260.99	Einnahmen aus allgemeinen Rückerstattungen		115.20		300		425.00
2190.4621.65	Einnahmen, Beiträge Kanton an vorschulische Sprachförderung / Abgeltung Aufwand Administration		16'120.00		10'800		10'770.00

141

142

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>2191</b>	<b>Schulleitungen</b>	<b>1'682'319.25</b>	<b>795.25</b>	<b>1'774'100</b>		<b>1'669'345.50</b>	<b>23.50</b>
2191.3010.19	Besoldungen Schulleitungen	924'572.25		979'000		932'025.25	
2191.3010.20	Besoldungen Schulleitungsteam	267'436.60		251'000		257'297.60	
2191.3010.21	Besoldungen Schulsekretariate in den Schulanlagen	171'627.55		164'000		155'716.20	
2191.3010.60	Vikariate Schulleitung	9'263.90		2'000		5'882.70	
2191.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen	-1'054.45		-500		-13'572.35	
2191.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-6'097.75				-4'385.05	
2191.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)					-55.85	
2191.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	6'881.50		6'500		6'977.40	
2191.3040.96	Familienzulagen Schulleitungen	10'239.10		8'000		6'972.70	
2191.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	109'432.70		112'000		105'067.45	
2191.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	132'801.50		140'000		134'265.25	
2191.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	10'619.40		11'000		9'879.80	
2191.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	8'500.75		9'000		8'335.45	
2191.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	8'171.56		23'700		31'800.25	
2191.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	947.45		6'000		843.10	
2191.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	4'632.39		5'000		4'370.25	
2191.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	3'102.50		6'000		3'457.05	
2191.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen			1'500			
2191.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften	101.80		600		172.70	
2191.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial			500			
2191.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	1'694.75		3'000		1'685.85	
2191.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	3'066.40		3'000		1'135.10	
2191.3113	Anschaffungen Hardware Informatik			1'000			
2191.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	6'388.60		6'000		6'731.80	
2191.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	6'296.30		30'000		11'474.40	
2191.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen			1'000			
2191.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	104.25		500			
2191.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			300			
2191.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	3'590.20		4'000		3'268.45	
2191.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, etc.		795.25				23.50

143

**PSGF Erfolgsrechnung**  
**Gliederung nach Funktionen**

		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>2192</b>	<b>Schulische Sozialarbeit, Jugendschutz</b>	<b>229'259.33</b>		<b>241'100</b>		<b>193'088.54</b>	
2192.3010.17	Besoldungen Schulsozialarbeit	178'301.85		195'000		161'253.90	
2192.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	3'026.70		5'000		3'565.30	
2192.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	10'944.15		10'000		9'203.30	
2192.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	21'979.65		18'000		15'396.30	
2192.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	881.60		1'000		736.40	
2192.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	1'811.90		1'000		650.20	
2192.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	486.45					
2192.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	122.50		300			
2192.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	496.65		400		432.95	
2192.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften			200			
2192.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	4'930.30		3'000			
2192.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	1'504.60		500			
2192.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	1'907.20		3'500			
2192.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	1'229.53		1'000		840.96	
2192.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			300			
2192.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support			300			
2192.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	480.95		1'600		279.18	
2192.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	1'155.30				730.05	

144

145

146

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>2193</b>	<b>Schülertransport</b>	<b>314'448.29</b>		<b>348'400</b>		<b>313'989.77</b>	
2193.3010.14	Besoldungen Fahrpersonal Schulbus	115'424.80		122'000		106'235.35	
2193.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen					-825.00	
2193.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	1'694.90		2'000		1'527.25	
2193.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	9'381.15		10'000		8'539.90	
2193.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	11'743.00		8'000		10'742.65	
2193.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	754.20		800		669.65	
2193.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	2'830.00		2'000		789.05	
2193.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	644.05		2'000		469.65	
2193.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	2'040.20		1'500		51.55	
2193.3101.15	Treib- und Schmierstoffe	7'693.10		12'000		7'938.49	
2193.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen			200			
2193.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	6.90		200		23.70	
2193.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen					44.65	
2193.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge			500		1'409.20	
2193.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	1'081.20		900		906.20	
2193.3130.20	Transporte für Schulweg durch Dritte und ÖV	8'176.00		12'000		11'171.20	
2193.3130.25	Übrige Transporte / Schülertransporte durch Dritte	103'446.00		120'000		102'444.65	
2193.3130.30	Übrige Transporte / Abonnemente öffentlicher Verkehr	2'207.50		2'000		1'516.80	
2193.3130.90	Allgemeine Gebühren	120.00		200		530.00	
2193.3134	Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern	7'761.79		8'500		7'780.58	
2193.3151.10	Unterhalt Fahrzeuge, Traktoren, Schulbusse	12'943.50		16'000		25'814.55	
2193.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support			1'400		679.70	
2193.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile			1'000			
2193.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen			200			
2193.3199	Übriger Betriebsaufwand	1'500.00				530.00	
2193.3300.70	Planmässige Abschreibungen Schulbusse / linear 8 Jahre (12.5%) / Basis HRM2	25'000.00		25'000		25'000.00	
<b>2990</b>	<b>Übriges Bildungswesen</b>	<b>543'452.35</b>		<b>578'000</b>		<b>563'392.20</b>	
2990.3636.05	Beiträge an die Jugendmusikschule Frauenfeld	30'000.00		30'000		30'000.00	
2990.3636.10	Beiträge an Sprachspielgruppe, Ferienpass, Bildschule, Vereine, private und öffentliche Institutionen / >>> weitere Zahlungen erfolgen neu über die Kst 2118: vorschulische Sprachförderung	54'595.00		80'000		84'655.00	
2990.3636.15	Beiträge an Institutionen für familienergänzende Kinderbetreuung	458'857.35		468'000		448'737.20	

147

148

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>4</b>	<b>GESUNDHEIT</b>	<b>140'248.87</b>	<b>13'073.45</b>	<b>147'100</b>	<b>12'700</b>	<b>128'817.07</b>	<b>12'224.20</b>
<b>4330</b>	<b>Schulgesundheitsdienst</b>	<b>140'248.87</b>	<b>13'073.45</b>	<b>147'100</b>	<b>12'700</b>	<b>128'817.07</b>	<b>12'224.20</b>
4330.3010.18	Besoldungen Schulzahnpflegeinstruktorinnen	36'691.35		35'000		29'558.00	
4330.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	1'879.35		1'600		1'540.50	
4330.3050	Beiträge AHV, IV, E0, ALV, FAK, Verwaltungskosten	2'941.30		3'000		2'369.50	
4330.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	1'527.00		1'600		1'527.00	
4330.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	1'681.65		1'400		1'360.20	
4330.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	193.05		300		146.15	
4330.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	1'275.00		1'000		674.00	
4330.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	512.70					
4330.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	150.00		300			
4330.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	7.95		500			
4330.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften	160.00		200			
4330.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen			100			
4330.3106	Prophylaxematerial	3'856.92		4'000		2'089.57	
4330.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial			200		101.25	
4330.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare			500			
4330.3136.05	Dienstleistungen Schularzt	23'593.00		27'600		23'655.00	
4330.3136.10	Dienstleistungen Schulzahnärzte	64'570.30		68'000		64'708.80	
4330.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	1'209.30		1'800		1'087.10	
4330.4240.10	Einnahmen von anderen Schulen für Dienstleistungen Prophylaxe		11'509.45		12'000		11'513.20
4330.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobilien, Prophylaxe Material, etc.		824.00		700		711.00
4330.4390	Einnahmen übrige		740.00				
<b>5</b>	<b>SOZIALE SICHERHEIT</b>	<b>33'853.00</b>		<b>40'000</b>		<b>31'327.00</b>	
<b>5330</b>	<b>Leistungen an Pensionierte</b>	<b>33'853.00</b>		<b>40'000</b>		<b>31'327.00</b>	
5330.3060.05	Einlage in den Teuerungsfonds PK Stadt / Anpassungszulagen auf Renten für Pensionierte	33'853.00		40'000		31'327.00	

149

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>9</b>	<b>FINANZEN UND STEUERN</b>	<b>6'015'828.42</b>	<b>48'930'142.52</b>	<b>7'213'600</b>	<b>45'459'200</b>	<b>7'186'636.64</b>	<b>46'883'555.22</b>
<b>9100</b>	<b>Allgemeine Gemeindesteuern / Senkung Steuerfuss per 1.1.26 um 2% auf 55%</b>	<b>133'497.96</b>	<b>46'594'042.97</b>	<b>160'000</b>	<b>43'265'000</b>	<b>110'152.25</b>	<b>44'899'209.16</b>
9100.3181	Abschreibung, Erlasse von Schulsteuern	133'497.96		160'000		110'152.25	
9100.4000.01	Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 55%		31'692'113.05		30'850'000		30'347'265.55
9100.4000.02	Schulsteuern Thundorf, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 27.5%		13'053.00		14'000		13'134.20
9100.4000.11	Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, frühere Jahre, 49% / 51% / 57%		3'499'994.47		2'150'000		2'508'064.00
9100.4000.12	Schulsteuern Thundorf (Rüti, Herten), Nat. Personen, frühere Jahre, 24.5% / 25.5% / 28.5%		531.60		2'000		1'478.10
9100.4002	Quellensteuern		2'483'673.85		1'975'000		2'156'093.46
9100.4010.01	Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, Rechnungsjahr, 55%		7'537'709.75		7'263'000		7'076'356.65
9100.4010.11	Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, frühere Jahre, 49% / 51% / 57%		1'366'967.25		1'011'000		2'796'817.20
<b>9300</b>	<b>Finanz- und Lastenausgleich</b>	<b>4'708'249.00</b>		<b>5'700'000</b>		<b>5'796'610.00</b>	
9300.3621.51	Ablieferung an kantonalen Finanzausgleich	4'708'249.00		5'700'000		5'796'610.00	
<b>9500</b>	<b>Ertragsanteile, übrige, ohne Zweckbindung</b>		<b>1'363'394.40</b>		<b>1'250'000</b>		<b>1'042'491.55</b>
9500.4601.02	Grundstückgewinnsteuern		1'363'394.40		1'250'000		1'042'491.55
<b>9610</b>	<b>Zinsen</b>	<b>283'451.46</b>	<b>61'450.20</b>	<b>463'000</b>	<b>35'000</b>	<b>389'244.39</b>	<b>30'972.51</b>
9610.3181	Abschreibung von Verzugszinsen Steuern	4'029.87		3'000		2'692.69	
9610.3401	Passivzinsen für kurzfristiges Fremdkapital / >>> aufgrund der guten Jahresabschlüsse in den Vorjahren fand eine Entschuldung statt und es mussten weniger Darlehen aufgenommen werden	27'786.30		160'000		97'686.75	
9610.3406	Passivzinsen für mittel- und langfristiges Fremdkapital	251'635.29		300'000		288'864.95	
9610.4401	Zinsertrag aus Forderungen, Nettoertrag aus Verzugs- und Vergütungszinsen Steuern		61'366.85		35'000		30'972.51
9610.4402	Zinsertrag kurzfristige Finanzanlagen / Darlehen, Festgelder		83.35				
<b>9630</b>	<b>Liegenschaften des Finanzvermögens</b>		<b>4'624.95</b>		<b>5'600</b>		<b>4'624.95</b>
9630.4430	Einnahmen Liegenschaften Finanzvermögen / Mieten, Pachten		4'624.95		5'600		4'624.95

**PSGF Erfolgsrechnung**  
**Gliederung nach Funktionen**

152

		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>9710</b>	<b>Rückverteilungen aus CO2-Abgabe</b>		<b>16'000.00</b>		<b>13'000</b>		<b>15'627.05</b>
9710.4699.10	Einnahmen aus Rückverteilung der CO2-Abgabe		16'000.00		13'000		15'627.05
<b>9950</b>	<b>Neutrale Aufwendungen und Erträge</b>	<b>890'630.00</b>	<b>890'630.00</b>	<b>890'600</b>	<b>890'600</b>	<b>890'630.00</b>	<b>890'630.00</b>
9950.3511.05	Einlage in Erneuerungsfonds Baufolgekosten	890'630.00		890'600		890'630.00	
9950.4896	Ausserordentlicher Ertrag / Auflösung Neubewertungsreserve Finanzvermögen, welche bei der Umstellung auf HRM2 im 2018 gebildet wurde (die Auflösung erfolgt von 2023 - 2027)		890'630.00		890'600		890'630.00
	Total	46'461'717.68	53'350'595.39	49'946'300	50'104'200	46'579'818.49	51'362'367.51
	<b>Vorschlag</b>	<b>6'888'877.71</b>		<b>157'900</b>		<b>4'782'549.02</b>	
	Gesamttotal	53'350'595.39	53'350'595.39	50'104'200	50'104'200	51'362'367.51	51'362'367.51

153

**PSG Erfolgsrechnung  
Gestufter Erfolgsausweis**

Rechnung 2025

Voranschlag 2025

Rechnung 2024

**Betrieblicher Aufwand**

**46'182'296.09**

**49'486'300**

**46'193'266.79**

30 Personalaufwand

29'455'604.05

30'488'500

28'911'173.43

31 Sach- und übriger Betriebsaufwand

6'439'878.80

7'578'100

6'105'752.05

33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen

3'401'429.74

3'495'400

3'269'853.43

35 Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen (Erneuerungsfonds, etc.)

890'630.00

890'600

890'630.00

36 Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprovisionen, etc.)

5'944'765.80

6'974'000

6'935'213.45

37 Durchlaufende Beiträge

39 Interne Verrechnungen

49'987.70

59'700

80'644.43

**Betrieblicher Ertrag**

**51'803'362.29**

**48'609'100**

**49'854'791.35**

40 Fiskalertrag

46'594'042.97

43'265'000

44'899'209.16

41 Regalien und Konzessionen

42 Entgelte

1'806'711.52

1'929'800

1'749'581.26

43 Verschiedene Erträge

8'261.60

1'300

13'848.75

45 Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen

46 Transferertrag

3'344'358.50

3'353'300

3'111'507.75

47 Durchlaufende Beiträge

49 Interne Verrechnungen

49'987.70

59'700

80'644.43

**Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit**

**5'621'066.20**

**-877'200**

**3'661'524.56**

34 Finanzaufwand

279'421.59

460'000

386'551.70

44 Finanzertrag

656'603.10

604'500

616'946.16

**Ergebnis aus Finanzierung**

**377'181.51**

**144'500**

**230'394.46**

**Operatives Ergebnis**

Ertragsüberschuss (+) / Aufwandüberschuss (-)

**5'998'247.71**

**-732'700**

**3'891'919.02**

38 Ausserordentlicher Aufwand

48 Ausserordentlicher Ertrag

890'630.00

890'600

890'630.00

**Ausserordentliches Ergebnis**

Ertragsüberschuss (+) / Aufwandüberschuss (-)

**890'630.00**

**890'600**

**890'630.00**

**Gesamtergebnis Erfolgsrechnung**

Ertragsüberschuss (+) / Aufwandüberschuss (-)

**6'888'877.71**

**157'900**

**4'782'549.02**

154

155

PSGF Investitionsrechnung		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2	<b>BILDUNG</b>	1'995'602.14	581'206.60	2'725'000	195'000	2'192'369.08	127'032.00
2120	<b>Primarstufe</b>	244'658.30		340'000		742'721.65	
2120.5060.0.00.24	IR2024 - Alle Schulanlagen: Interaktive Wandtafeln (Mobiliar) / Gesamtersatz					742'721.65	
2120.5062.0.00.25	IR2025 - Alle Schulanlagen: Informatik Ersatzbeschaffung WLAN-Infrastruktur	244'658.30		340'000			
2170	<b>Schulliegenschaften</b>	1'750'943.84	581'206.60	2'385'000	195'000	1'449'647.43	127'032.00
2170.5041.0.03.24	IR2024 - SA Oberwiesen / Verpflichtungskredit: Bau 1, Innensanierung / 1. Etappe (Verpflichtungskredit gem. Abstimmung vom 26.11.2023 / Total 1.465 Mio. +/-10%)					278'991.62	
2170.5041.0.03.25	IR2025 - SA Oberwiesen / Verpflichtungskredit: Bau 1, Innensanierung / 2. Etappe (Verpflichtungskredit gemäss Urnenabstimmung vom 26.11.2023 / Total 1.465 Mio. +/-10%)	436'302.85		560'000			
2170.5041.0.05.25	IR2025 - SA Kurzdorf: Vorbereitungsarbeiten, Planung der Sanierung von Bau 2			25'000			
2170.5041.0.50.24	IR2024 - SA Ergaten: Fensterersatz / 2. Tranche (Verpflichtungskredit Abstimmung vom 27.11.2022 / Total 1.14 Mio. +/-10% / Baupreisindexstand Bund 109.7%)					752'991.59	
2170.5041.1.05.25	IR2025 - SA Kurzdorf: Ersatz Schliessanlage (wird erst im 2026 realisiert)			110'000			
2170.5041.1.68.24	IR2024 - SA Erzenholz mit Kindergarten: Erweiterung und Gesamtsanierung, Strategische Planung, Raumprogramm (verschoben aus IR 2023)					2'083.65	
2170.5041.1.68.25	IR2025 - SA Erzenholz mit Kindergarten: Erweiterung und Gesamtsanierung, Strategische Planung, Raumprogramm, Machbarkeit	2'165.80		30'000			
2170.5041.2.68.25	IR2025 - SA Erzenholz mit Kindergarten: Erweiterung und Gesamtsanierung, Vorbereitung Wettbewerb			40'000			
2170.5061.0.03.24	IR2024 - SA Langdorf, Bau 1 und Kindergarten: Ersatz Leuchten					206'541.32	
2170.5061.0.03.25	IR2025 - Langdorf, Bau 2: Ersatz Leuchten	322'845.29		330'000			
2170.5061.0.56.24	IR2024 - SA Spanner: Ersatz Leuchten städtische Turnhalle					209'039.25	
2170.5061.0.61.25	IR2025 - KiGa Zielacker I+II, Hort, Alterssiedlung: Ersatz Heizung	360'692.40		440'000			
2170.5061.1.03.25	IR2025 - SA Oberwiesen: Ersatz Leuchten Bau 2-4, Turnhallengarderoben, Umgebung	628'937.50		850'000			
2170.6000.0.00.24	IR2024 - SA Spanner: Verkauf Land für Grenzmutation (4 m2)						2'720.00
2170.6300.0.03.25	IR2025 - SA Langdorf: Altbau, Förderbeitrag Bund an Leuchtersatz		1'591.00				
2170.6300.0.61.25	IR2025 - KiGa Zielacker I+II, Hort, Alterssiedlung: Förderbeitrag Bund an den Heizungsersatz		26'215.00		15'000		
2170.6310.0.40.24	IR2024 - KiGa Stadt: Beitrag Kanton (Denkmalpflege) an die Gesamtsanierung						74'587.00
2170.6310.0.50.25	IR2025 - SA Ergaten: Beitrag Kanton (Denkmalpflege und Förderprogramm Energie) an den Fensterersatz		293'678.00				
2170.6320.0.40.24	IR2024 - KiGa Stadt: Beitrag Stadt Frauenfeld (Denkmalpflege) an die Gesamtsanierung						49'725.00
2170.6320.0.50.25	IR2025 - SA Ergaten: Beitrag Stadt (Denkmalpflege) an den Fensterersatz		122'399.00				
2170.6360.0.61.25	IR2025 - KiGa Zielacker I+II, Hort, Alterssiedlung: Investitionsanteile der Stockwerkeigentümer an den Heizungsersatz		137'323.60		180'000		
	Total	1'995'602.14	581'206.60	2'725'000	195'000	2'192'369.08	127'032.00
	<b>Nettoinvestition</b>		<b>1'414'395.54</b>		<b>2'530'000</b>		<b>2'065'337.08</b>
	Gesamttotal	1'995'602.14	1'995'602.14	2'725'000	2'725'000	2'192'369.08	2'192'369.08

**PSGF Bilanz (HRM2)**  
**nach Verbuchung Mehrertrag 2025**

		Bestand per 01.01.2025	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2025
<b>1</b>	<b>Aktiven</b>	<b>72'410'368.08</b>	<b>100'195'655.44</b>	<b>101'559'185.03</b>	<b>71'046'838.49</b>
<b>10</b>	<b>Finanzvermögen</b>	<b>36'620'497.93</b>	<b>98'200'053.30</b>	<b>97'576'548.69</b>	<b>37'244'002.54</b>
<b>100</b>	<b>Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen</b>	<b>1'647'520.09</b>	<b>91'630'358.06</b>	<b>90'854'782.28</b>	<b>2'423'095.87</b>
1000.00	Kasse	1'272.50	2'236.70	2'168.70	1'340.50
1001.00	PostFinance PC-Konto / CH61 0900 0000 8500 0316 1	19'083.05	6'677'514.11	6'062'468.78	634'128.38
1002.10	TKB Kontokorrent / CH48 0078 4152 0000 3321 0	1'624'756.59	84'053'015.20	84'790'144.80	887'626.99
1002.40	RF Kontokorrent / CH15 8080 8006 5766 1137 7	2'407.95	897'592.05		900'000.00
<b>101</b>	<b>Forderungen</b>	<b>6'822'477.84</b>	<b>5'953'695.24</b>	<b>6'121'766.41</b>	<b>6'654'406.67</b>
1010.00	Debitoren allgemein	560'655.95	522'759.25	560'655.95	522'759.25
1010.05	Debitoren (PSG Nebenbuch Dialog)	676'014.97	3'182'860.81	3'171'391.94	687'483.84
1010.06	Debitoren (PSG Nebenbuch TAF Kidesia / Dialog)	109'489.81	829'024.40	849'308.59	89'205.62
1010.25	Debitor Post, Guthaben auf Frankiermaschine 2'177'366 (vorher 2'103'925) / St. Gallerstr. 25	426.80	24'500.03	24'742.43	184.40
1010.30	Debitor Post, Guthaben auf Frankiermaschine 2'053'671) / Marktstrasse 10	1'000.00	6'502.20	7'618.30	-116.10
1011.02	Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld Kontokorrent	0.00	19'750.86	19'750.86	0.00
1011.03	Sekundarschulgemeinde Frauenfeld Kontokorrent	0.00	71'118.69	71'118.69	0.00
1012.00	Debitoren Steuerforderungen	5'431'022.56	623'062.60	802'923.55	5'251'161.61
1013.00	Anzahlungen, Kautionen	4'300.00	5'000.00	4'300.00	5'000.00
1013.90	Guthaben aus Anstellungsverhältnissen (Minuslohn)	0.00		-2'104.05	2'104.05
1016.00	Vorschüsse Mitarbeitende für Einkäufe Schulmaterial	9'850.00	3'200.00	2'700.00	10'350.00
1016.05	Vorschüsse für Schullager, Klassenverlegungen, Lagerhäuser	15'900.00	27'320.00	19'200.00	24'020.00
1016.10	Vorschüsse allgemein	0.00	600.00	600.00	0.00
1019.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	12'396.95	61'929.00	12'396.95	61'929.00
1019.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	0.00	576'067.40	575'742.40	325.00
1019.85	Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn	1'420.80		1'420.80	0.00
<b>102</b>	<b>Kurzfristige Finanzanlagen</b>		<b>600'000.00</b>	<b>600'000.00</b>	
1020.02	Guthaben: Darlehen an das Heilpädagogische Zentrum Frauenfeld	0.00	600'000.00	600'000.00	0.00
<b>104</b>	<b>Aktive Rechnungsabgrenzungen</b>		<b>16'000.00</b>		<b>16'000.00</b>
1041.00	Trans. Aktiven: Sach- und Betriebsaufwand	0.00	16'000.00		16'000.00
<b>108</b>	<b>Sachanlagen Finanzvermögen</b>	<b>28'150'500.00</b>			<b>28'150'500.00</b>
1080.00	Grundstücke (unbebaut) Finanzvermögen	28'150'500.00			28'150'500.00

158

159

**PSGF Bilanz (HRM2)**  
**nach Verbuchung Mehrertrag 2025**

		Bestand per 01.01.2025	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2025
<b>14</b>	<b>Verwaltungsvermögen</b>	<b>35'789'870.15</b>	<b>1'995'602.14</b>	<b>3'982'636.34</b>	<b>33'802'835.95</b>
<b>140</b>	<b>Sachanlagen Verwaltungsvermögen</b>	<b>35'789'870.15</b>	<b>1'995'602.14</b>	<b>3'982'636.34</b>	<b>33'802'835.95</b>
1404.00	Hochbauten (inkl. überbaute Grundstücke) Verwaltungsvermögen	33'654'409.00	436'302.85	3'059'102.85	31'031'609.00
1406.00	Mobilien, Maschinen, Geräte	649'600.00		92'800.00	556'800.00
1406.01	Fahrzeuge	73'000.00		25'000.00	48'000.00
1406.10	Gebäudetechnik	613'400.00	1'312'475.19	367'375.19	1'558'500.00
1406.20	Informatik Hardware	752'000.00	244'658.30	438'358.30	558'300.00
1407.00	Anlagen im Bau (ohne Abschreibung)	47'461.15	2'165.80		49'626.95
<b>2</b>	<b>Passiven</b>	<b>72'410'368.08</b>	<b>118'331'761.16</b>	<b>119'695'290.75</b>	<b>71'046'838.49</b>
<b>20</b>	<b>Fremdkapital</b>	<b>30'020'243.46</b>	<b>110'552'253.45</b>	<b>118'804'660.75</b>	<b>21'767'836.16</b>
<b>200</b>	<b>Laufende Verbindlichkeiten</b>	<b>1'224'049.16</b>	<b>76'771'002.10</b>	<b>76'406'693.20</b>	<b>1'588'358.06</b>
2000.00	Kreditoren	911'874.91	17'227'726.71	16'834'596.01	1'305'005.61
2000.50	Kreditor HPZ / Ertrag durch Vermietung Bühne / Sporthalle 3 Oberwiesen	0.00	62.50		62.50
2000.99	Durchl. Kto. Zahlungen	1'186.65	49'529'636.24	49'530'822.89	0.00
2009.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	0.00	3'576'000.00	3'576'000.00	0.00
2009.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	1'000.00		1'000.00	0.00
2009.55	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Thurgau	283'571.70	3'381'838.35	3'385'347.10	280'062.95
2009.60	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	0.00	746'656.60	746'656.60	0.00
2009.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	17'410.15	241'911.20	259'321.35	0.00
2009.70	Durchl. Kto. Quellensteuer	8'412.65	47'961.20	56'373.85	0.00
2009.85	Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn	0.00	295'348.80	294'061.65	1'287.15
2009.87	Durchl. Kto. Rückbehalt Arbeitnehmende	0.00	1'939.85		1'939.85
2009.90	Durchl. Kto. Rückstellung 13. Monatslohn	593.10	1'721'920.65	1'722'513.75	0.00
<b>201</b>	<b>Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten</b>	<b>5'600'000.00</b>	<b>31'730'000.00</b>	<b>37'330'000.00</b>	
2010.00.000	PostFinance Ref. 210096938 / 23.05.2025 - 25.06.2025 / 0.63%	0.00	1'000'000.00	1'000'000.00	0.00
2010.10.138	TKB, 0119.0513.5178 / 24.12.2024 - 24.01.2025 / SARON	5'600'000.00		5'600'000.00	0.00
2010.10.139	TKB, 0119.0513.5179 / 24.01.2025 - 25.02.2025 / SARON	0.00	5'200'000.00	5'200'000.00	0.00
2010.10.140	TKB, 0119.0513.5180 / 25.02.2025 - 25.03.2025 / SARON	0.00	6'130'000.00	6'130'000.00	0.00
2010.10.141	TKB, 0119.0513.5181 / 25.03.2025 - 25.04.2025 / SARON	0.00	5'900'000.00	5'900'000.00	0.00
2010.10.142	TKB, 0119.0513.5182 / 25.04.2025 - 23.05.2025 / SARON	0.00	7'200'000.00	7'200'000.00	0.00

160

161

**PSGF Bilanz (HRM2)  
nach Verbuchung Mehrertrag 2025**

		Bestand per 01.01.2025	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2025
2010.10.143	TKB, 0119.0513.5183 / 23.05.2025 - 25.06.2025 / SARON	0.00	3'600'000.00	3'600'000.00	0.00
2011.01	Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld	0.00	700'000.00	700'000.00	0.00
2011.02	Sekundarschulgemeinde Frauenfeld	0.00	2'000'000.00	2'000'000.00	0.00
<b>204</b>	<b>Passive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>41'513.25</b>	<b>51'251.35</b>	<b>41'513.25</b>	<b>51'251.35</b>
2041.00	Trans. Passiven: Sach- und Betriebsaufwand	3'500.00	5'565.25	3'500.00	5'565.25
2044.00	Trans. Passiven: Marchzinsen pro rata	38'013.25	45'686.10	38'013.25	45'686.10
<b>206</b>	<b>Langfristige Finanzverbindlichkeiten</b>	<b>23'000'000.00</b>	<b>2'000'000.00</b>	<b>5'000'000.00</b>	<b>20'000'000.00</b>
2064.00.07	PostFinance PF.003'763 / 05.02.2015 - 05.02.2025 / 0.30%	2'000'000.00		2'000'000.00	0.00
2064.00.08	PostFinance PF.003'764 / 05.02.2015 - 05.02.2026 / 0.35%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.09	PostFinance PF.003'765 / 05.02.2015 - 04.02.2028 / 0.54%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.11	PostFinance PF.006'675 / 25.05.2021 - 23.05.2025 / 0.20%	1'000'000.00		1'000'000.00	0.00
2064.00.12	PostFinance PF.006'676 / 25.05.2021 - 22.05.2026 / 0.21%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.13	PostFinance PF.006'677 / 25.05.2021 - 24.05.2027 / 0.22%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.14	PostFinance PF.007'342 / 23.06.2023 - 23.06.2031 / 2.22%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.15	PostFinance PF.007'343 / 23.06.2023 - 23.06.2036 / 2.28%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.16	PostFinance PF.007'519 / 22.12.2023 - 22.12.2032 / 1.72%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.17	PostFinance PF.007'800 / 24.05.2024 - 24.05.2032 / 1.62%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.18	PostFinance PF.007'801 / 24.05.2024 - 24.05.2035 / 1.70%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.19	PostFinance PF.008'197 / 05.02.2025 - 04.02.2027 / 0.78%	0.00	2'000'000.00		2'000'000.00
2064.10.13	TKB, 0119.0513.5026 / 14.07.2010 - 14.07.2025 / 2.29%	2'000'000.00		2'000'000.00	0.00
2064.10.14	TKB, 0119.0513.5032 / 25.05.2011 - 22.05.2026 / 2.62%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.16	TKB, 0119.0513.5037 / 15.09.2011 - 15.09.2026 / 2.04%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.18	TKB, 0119.0513.5047 / 14.05.2012 - 25.05.2027 / 1.48%	2'000'000.00			2'000'000.00
2064.10.23	TKB, 0119.0513.5072 / 28.03.2013 - 28.03.2028 / 1.65%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.24	TKB, 0119.0513.5121 / 25.05.2021 - 25.05.2029 / 0.25%	2'000'000.00			2'000'000.00
2064.10.25	TKB, 0119.0513.5123 / 25.05.2021 - 24.05.2030 / 0.25%	2'000'000.00			2'000'000.00

162

163

164

<b>PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2025</b>		Bestand per 01.01.2025	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2025
<b>208</b>	<b>Langfristige Rückstellungen</b>	<b>154'681.05</b>		<b>26'454.30</b>	<b>128'226.75</b>
2087.00	Delkredere-Rückstellungen für Debitorenverluste	15'000.00			15'000.00
2088.00	KiGa Stadt / Rückstellungen Investitionsrechnung für Garantierückbehalte, Abschlussarbeiten, Restkosten	4'238.90		4'238.90	0.00
2088.01	SA Schollenholz / Rückstellungen Investitionsrechnung für Garantierückbehalte, Abschlussarbeiten, Restkosten	135'442.15		22'215.40	113'226.75
<b>29</b>	<b>Eigenkapital</b>	<b>42'390'124.62</b>	<b>7'779'507.71</b>	<b>890'630.00</b>	<b>49'279'002.33</b>
<b>291</b>	<b>Fonds</b>	<b>9'750'000.00</b>	<b>1'450'000.00</b>		<b>11'200'000.00</b>
2910.10	Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten (nach Resultatverwendung)	9'750'000.00	1'450'000.00		11'200'000.00
<b>293</b>	<b>Vorfinanzierungen</b>	<b>22'500'000.00</b>	<b>6'300'000.00</b>		<b>28'800'000.00</b>
2930.00	Vorfinanzierung Landerwerb, Sanierung und Neubau SA Erzenholz, Ersatz Fruchtfolgeflächen (nach Resultatverwendung)	20'000'000.00	1'000'000.00		21'000'000.00
2930.05	Vorfinanzierung Planung und Neubau SA Murgbogen (nach Resultatverwendung)	2'500'000.00	2'300'000.00		4'800'000.00
2930.10	Vorfinanzierung Sanierung und Erweiterung SA Kurzdorf (nach Resultatverwendung)	0.00	3'000'000.00		3'000'000.00
<b>296</b>	<b>Neubewertungsreserve Finanzvermögen</b>	<b>2'671'890.00</b>		<b>890'630.00</b>	<b>1'781'260.00</b>
2960.00	Neubewertungsreserve Finanzvermögen (Umstellung auf HRM2 per 01.01.2018)	2'671'890.00		890'630.00	1'781'260.00
<b>298</b>	<b>Reserven, übriges Eigenkapital</b>	<b>2'000'000.00</b>			<b>2'000'000.00</b>
2980.00	Schwankungsreserve kant. Finanzausgleich	2'000'000.00			2'000'000.00
<b>299</b>	<b>Bilanzüberschuss/-fehlbetrag (Eigenkapital)</b>	<b>5'468'234.62</b>	<b>29'507.71</b>		<b>5'497'742.33</b>
2999.00	Eigenkapital der Primarschulgemeinde Frauenfeld (nach Resultatverwendung)	5'468'234.62	29'507.71		5'497'742.33
	<b>Eventualverbindlichkeiten</b>				
	Garantie zugunsten der Pensionskasse der Stadt Frauenfeld (infolge Unterdeckung)	3'858'648.00			3'858'648.00

165

Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungssatz	Parzellen Nummer	Fläche m <sup>2</sup>	Buchwert	Zuwachs IR	Abgang IR	Anteil Abschreibung neu aus IR	Abschreibung linear bisher	Abschreibung gebucht	Buchwert
					01.01.2025	2025	2025	2025		2025	31.12.2025
<b>01</b>	<b>FINANZVERMÖGEN</b>										
<b>108</b>	<b>Grundstücke Finanzvermögen</b>	<b>0.0%</b>		<b>64'791</b>	<b>28'150'500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>28'150'500.00</b>
1080.00	Bauland Wellhauserweg (im Moos) W3 + OeA		61'408	13'515	4'680'000.00						4'680'000.00
1080.00	Bauland Bürgerholz / OeB		50'936	1'998	130'000.00						130'000.00
1080.00	Bauland Erzenholz / WA2		30'033	2'047	513'500.00						513'500.00
1080.00	Bauland Eichäcker / WG2		5'323	2'062	533'000.00						533'000.00
1080.00	Bauland Zelgli / WE2b		1'733	34'449	14'794'000.00						14'794'000.00
1080.00	Bauland Oberwiesen		40'959	10'720	7'500'000.00						7'500'000.00
<b>14</b>	<b>VERWALTUNGSVERMÖGEN</b>				<b>35'789'870.15</b>	<b>1'995'602.14</b>	<b>581'206.60</b>	<b>137'700.00</b>	<b>3'265'600.00</b>	<b>3'401'429.74</b>	<b>33'802'835.95</b>
<b>140</b>	<b>Sachanlagen Verw. Vermögen</b>				<b>35'789'870.15</b>	<b>1'995'602.14</b>	<b>581'206.60</b>	<b>137'700.00</b>	<b>3'265'600.00</b>	<b>3'401'429.74</b>	<b>33'802'835.95</b>
<b>1404.00</b>	<b>Hochbauten inkl. überbaute Grundstücke und Anlagen im Bau</b>	<b>3.0%</b>		<b>65'977</b>	<b>33'654'409.00</b>	<b>436'302.85</b>	<b>416'077.00</b>	<b>200.00</b>	<b>2'642'200.00</b>	<b>2'643'025.85</b>	<b>31'031'609.00</b>
	Kindergarten Ergaten		833	1'311	207'000.00				69'000.00	69'000.00	138'000.00
	Schulhaus und Turnhalle Ergaten		600	9'832	189'000.00				63'000.00	63'000.00	126'000.00
	IR2023 SA Ergaten Fenstersanierung, 1. Etappe				483'000.00				16'000.00	16'000.00	467'000.00
	IR2024 SA Ergaten Fenstersanierung, 2. Etappe				729'600.00		416'077.00	-13'000.00	22'800.00	9'723.00	303'800.00
	Kindergarten Kurzdorf		200	1'536	69'000.00				23'000.00	23'000.00	46'000.00
	Schulhaus Kurzdorf I		52	7'376	123'000.00				41'000.00	41'000.00	82'000.00
	IR2022 SA Kurzdorf I Sanierung Klassenzimmer				456'000.00				16'000.00	16'000.00	440'000.00
	Schulhaus / Turnhalle Kurzdorf II				186'000.00				62'000.00	62'000.00	124'000.00
	Kindergarten Brottegg Wettbewerb / Projektierung 1. Teil		1'259	1'486	21'000.00				7'000.00	7'000.00	14'000.00
	IR2018 KiGa Brottegg Projektierung 2. Teil				83'000.00				4'000.00	4'000.00	79'000.00
	IR2018 / IR2019 KiGa Brottegg, Neubau Doppelkindergarten				1'790'000.00				67'000.00	67'000.00	1'723'000.00
	IR2020 KiGa Brottegg / Ausführung Neubau Realisierung 3. Teil (Schluss-RE)				104'000.00				4'000.00	4'000.00	100'000.00
	Kindergarten Huben II (Neubau 2012)				141'000.00				47'000.00	47'000.00	94'000.00
	Schulhaus Huben I / Altbau		41'607	12'185	1.00				0.00	0.00	1.00
	Schulanlage Huben, zusätzliches Land				33'000.00				11'000.00	11'000.00	22'000.00
	Schulhaus Spanner		362	1'857	226'000.00				78'000.00	78'000.00	148'000.00
	Städtische Turnhalle / Spanner		285	1'622	108'000.00				36'000.00	36'000.00	72'000.00
	Kindergarten Langdorf		298		231'000.00				77'000.00	77'000.00	154'000.00
	Kindergarten & Hort Zielacker		1'358	2'003	87'000.00				29'000.00	29'000.00	58'000.00
	IR2020 Hort und Alterssiedlung Zielacker				30'000.00				2'000.00	2'000.00	28'000.00

Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungssatz	Parzellen Nummer	Fläche m <sup>2</sup>	Buchwert	Zuwachs IR	Abgang IR	Anteil Abschreibung neu aus IR	Abschreibung linear bisher	Abschreibung gebucht	Buchwert
					01.01.2025	2025	2025	2025	2025	2025	31.12.2025
	Kindergarten Zielacker 3: Neubau				114'000.00				38'000.00	38'000.00	76'000.00
	Schulhaus Langdorf I / Altbau		60'298	23'565	96'000.00				32'000.00	32'000.00	64'000.00
	Schulhaus Langdorf II		60'298		387'000.00				129'000.00	129'000.00	258'000.00
	Turnhalle Langdorf I Hauswartwohnung / TAF		60'298		591'000.00				197'000.00	197'000.00	394'000.00
	Turnhalle Langdorf II		60'298		57'000.00				19'000.00	19'000.00	38'000.00
	Schulhaus Herten		204	3'204	123'000.00				41'000.00	41'000.00	82'000.00
	Kindergarten Oberwiesen I		437		1.00				0.00	0.00	1.00
	Kindergarten Oberwiesen II		437		1.00				0.00	0.00	1.00
	Kindergarten Oberwiesen III		437		1.00				0.00	0.00	1.00
	IR2022 KiGa Oberwiesen I + II Aussensanierung / Anbau				300'000.00				11'000.00	11'000.00	289'000.00
	Kindergarten Hummelstrasse				1.00				0.00	0.00	1.00
	Schulhaus Oberwiesen I		437	18'308	153'000.00				51'000.00	51'000.00	102'000.00
	Schulhaus Oberwiesen II				210'000.00				70'000.00	70'000.00	140'000.00
	Werktrakt Oberwiesen				87'000.00				29'000.00	29'000.00	58'000.00
	Ergänzungsbauten Oberwiesen			2'734	129'000.00				43'000.00	43'000.00	86'000.00
	Turnhalle Oberwiesen				96'000.00				32'000.00	32'000.00	64'000.00
	Kindergarten Schollenholz I		860	1'300	1.00				0.00	0.00	1.00
	Kindergarten Schollenholz II				1.00				0.00	0.00	1.00
	Kindergarten Chinesenbrüggli		1'523	1'620	171'000.00				57'000.00	57'000.00	114'000.00
	IR2020 Schulhaus und KiGa Erzenholz Machbarkeitsstudie zur Sanierung				16'000.00				1'000.00	1'000.00	15'000.00
	IR2022 Schulhaus und KiGa Erzenholz Schulraumprovisorien erstellen Annahme: 6 Jahre in Betrieb				95'000.00				32'000.00	32'000.00	63'000.00
	Schulpavillon Erzenholz / Quartierverein				1.00				0.00	0.00	1.00
	Verw.Gebäude St. Gallerstrasse 25		1'836	1'800	1.00				0.00	0.00	1.00
	Algisserstrasse 20		308	816	63'000.00				21'000.00	21'000.00	42'000.00
	Schulhaus Huben: sep. Abstimmung lineare Abschreibung 4% = 400'000				3'550'000.00				400'000.00	400'000.00	3'150'000.00
	Kindergarten Reutenen und Wohnung Hauswart SSG		271	2'903	774'000.00				33'000.00	33'000.00	741'000.00
	Schulhaus Schollenholz / Sanierung Projektierung				904'000.00				38'000.00	38'000.00	866'000.00
	IR2018 / IR2019 SA Langdorf Schallschutzdecken, Parkplätze				60'000.00				3'000.00	3'000.00	57'000.00
	IR2018 SA Oberwiesen Bodenbelag, Allwetterplatz				76'000.00				5'000.00	5'000.00	71'000.00
	SA Schollenholz, Realisierung IR2019 / Teil 1: Erstellung Neubau IR2020 / Teil 2: Erstellung Neubau IR2021 / Teil 3: Erstellung Neubau, Sanierung Schulgebäude, Werktrakt, Betriebsgebäude, Turnhalle				8'877'000.00				307'000.00	307'000.00	8'570'000.00
	IR2022 SA Schollenholz Ausführung Gesamtsanierung, Sanierung Schulgebäude, Werktrakt, Betriebsgebäude, Turnhallen				527'000.00				18'000.00	18'000.00	509'000.00
	IR2023 SA Schollenholz Ausführung Gesamtsanierung / KiGa, TAF, Whg HW, Umgebung / letzte Etappe				8'169'000.00				264'000.00	264'000.00	7'905'000.00

<b>Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)</b>		Abschrei- bungssatz	Parzellen Nummer	Fläche m <sup>2</sup>	Buchwert	Zuwachs IR	Abgang IR	Anteil Abschreibung neu aus IR	Abschreibung linear bisher	Abschreibung gebucht	Buchwert
					01.01.2025	2025	2025	2025	2025	2025	31.12.2025
	IR2019 SA Huben Erweiterung Klassenzimmer in Elementbauweise				1'236'000.00				47'000.00	47'000.00	1'189'000.00
	IR2022 und IR2023 KiGa Stadt Innen- und Aussensanierung				1'228'000.00				41'000.00	41'000.00	1'187'000.00
	IR2024 SA Oberwiesen Bau1, Innensanierung, 1. Teil				268'800.00				8'400.00	8'400.00	260'400.00
	IR2025 SA Oberwiesen Bau1, Innensanierung, 2. Teil				0.00	436'302.85		13'200.00		13'902.85	422'400.00
<b>1407.00</b>	<b>HRM2 Anlagen im Bau keine Abschreibung bis Nutzung beginnt</b>	<b>3.0%</b>			<b>47'461.15</b>	<b>2'165.80</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>49'626.95</b>
	IR2022-IR2026 Schulhaus und KiGa Erzenholz Vorbereitung, strategische Planung, Raumprogramm, Machbarkeit				47'461.15	2'165.80			0.00	0.00	49'626.95
<b>1406.00</b>	<b>Mobilien, Maschinen, Geräte / linear 8 Jahre</b>	<b>12.5%</b>			<b>649'600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>92'800.00</b>	<b>92'800.00</b>	<b>556'800.00</b>
	IR2024 Ersatz interaktive Projektionswände alle Schulanlagen				649'600.00				92'800.00	92'800.00	556'800.00
<b>1406.01</b>	<b>Fahrzeuge / linear 8 Jahre</b>	<b>12.5%</b>			<b>73'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25'000.00</b>	<b>25'000.00</b>	<b>48'000.00</b>
	IR2020: 3 Schulbusse Gesamtersatz				73'000.00				25'000.00	25'000.00	48'000.00
<b>1406.10</b>	<b>Gebäudetechnik / linear 8 Jahre bis 31.12.23 Gebäudetechnik / linear 15 Jahre ab 01.01.24</b>	<b>12.5% 6.7%</b>			<b>613'400.00</b>	<b>1'312'475.19</b>	<b>165'129.60</b>	<b>76'400.00</b>	<b>128'600.00</b>	<b>202'245.59</b>	<b>1'558'500.00</b>
	IR2018 KiGa Kurzdorf Heizungssanierung	12.5%			9'000.00				11'000.00	9'000.00	0.00
	IR2018 Legionellenschutzanlagen SA Ergaten, Huben, Spanner, Oberwiesen, Schollenholz und Herten	12.5%			19'000.00				21'000.00	19'000.00	0.00
	IR2019 SA Kurzdorf Heizungssanierung	12.5%			40'000.00				23'000.00	23'000.00	17'000.00
	IR2020 Städtische Turnhalle Heizungssanierung	12.5%			40'000.00				15'000.00	15'000.00	25'000.00
	IR2021 SA Ergaten, Sporthalle Leuchtensanierung	12.5%			10'000.00				4'000.00	4'000.00	6'000.00
	IR2021 SA Oberwiesen, Sporthalle Leuchtensanierung	12.5%			75'000.00				20'000.00	20'000.00	55'000.00
	IR2022 SA Langdorf, Sporthallen 1 + 2 Leuchtensatz	12.5%			34'000.00				7'000.00	7'000.00	27'000.00
	IR2024 SA Langdorf 1 + KiGa + Turnhallen Leuchtensatz	6.7%			191'800.00		1'591.00	-100.00	13'700.00	13'409.00	176'800.00
	IR2025 SA Langdorf, Bau 2 Leuchtensatz	6.7%			0.00	322'845.29		21'500.00		21'845.29	301'000.00
	IR2024 SA Spanner + KiGa Leuchtensatz	6.7%			194'600.00				13'900.00	13'900.00	180'700.00
	IR2025 SA Oberwiesen + KiGa Leuchtensatz	6.7%				628'937.50		41'900.00		42'337.50	586'600.00
	IR2025 Wellhauserweg Heizungersatz	6.7%				360'692.40	163'538.60	13'100.00		13'753.80	183'400.00
<b>1406.20</b>	<b>Informatik Hardware / linear 4 Jahre</b>	<b>25.0%</b>			<b>752'000.00</b>	<b>244'658.30</b>	<b>0.00</b>	<b>61'100.00</b>	<b>377'000.00</b>	<b>438'358.30</b>	<b>558'300.00</b>
	IR2023 Gesamtersatz Informatik Hardware inkl. Betriebssoftware / alle Schulanlagen				752'000.00				377'000.00	377'000.00	375'000.00
	IR2025 Gesamtersatz WLAN Hardware / alle Schulanlagen				0.00	244'658.30		61'100.00		61'358.30	183'300.00

<b>Geldflussrechnung – Indirekte Methode</b> vor Verwendung Mehrertrag	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Schulbetrieb</b>		
Jahresergebnis	6'888'878	4'782'549
Abschreibungen Verwaltungsvermögen	3'401'430	3'269'853
Entnahme Baufolgekosten		
Veränderung Guthaben aus Forderungen	168'071	-1'691'634
Veränderung Aktive Rechnungsabgrenzung	-16'000	1'948
Veränderung langfristige Forderungen		
Veränderung laufende Verpflichtungen	364'309	-2'105'416
Veränderung Passive Rechnungsabgrenzung	9'738	-23'123
<b>Geldfluss aus operativer Tätigkeit</b>	<b>10'816'426</b>	<b>4'234'178</b>
<b>Investitionstätigkeit</b>		
Nettoinvestition	-1'414'396	-2'065'337
Entnahmen Baufolgekosten Investitionsrechnung		
Veränderung Rückstellung der Investitionsrechnung	-26'454	-291'7167
<b>Geldfluss aus Investitionstätigkeit ins Verwaltungsvermögen</b>	<b>-1'440'850</b>	<b>-2'357'053</b>
<b>Anlagetätigkeit Finanzvermögen</b>		
Veränderung kurzfristige Finanzanlagen Finanzvermögen		
Veränderung Finanzanlagen Finanzvermögen		
Veränderung Sachanlagen Finanzvermögen		
<b>Geldfluss aus Anlagetätigkeit ins Finanzvermögen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Geldfluss aus Investitions- und Anlagetätigkeit</b>	<b>-1'440'850</b>	<b>-2'357'053</b>
<b>Finanzierungstätigkeit</b>		
Veränderung kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	-5'600'000	1'600'000
Veränderung langfristige Finanzverbindlichkeiten	-3'000'000	-2'000'000
<b>Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit</b>	<b>-8'600'000</b>	<b>-400'000</b>
<b>Veränderung Fonds Flüssige Mittel</b>	<b>775'576</b>	<b>1'477'125</b>

172



Schulanlage Hertzen

173



Schulanlage Langdorf

## Statistik und Finanzkennzahlen

	2025	2024	2023
<b>Anzahl Einwohner im Schulkreis</b>	26'959	26'813	26'503
<b>Steuerfuss</b>	57%	57%	57%
<b>Steuerkraft Schulkreis pro Einwohner</b>	CHF 3'033	2'939	2'843
<b>Steuerkraft Kanton TG pro Einwohner</b>	* CHF 2'471	2'352	2221
Aussage:	lokales Ressourcenpotenzial interpoliert auf 100% des Steuerfusses		
Richtwerte:	Orientierung am kantonalen Mittelwert / * Rechnungsjahr = provisorischer Wert		
<b>Nettoverschuldungsquotient</b>	-37%	-17%	-2%
Aussage:	wieviel Fiskalertrag wird benötigt, um die Nettoschuld abzutragen		
Richtwerte:	minus bis 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL / ab 200% = ÜBERSCHULDUNG		
<b>Zinsbelastungsanteil</b>	0.4%	0.7%	0.8%
Aussage:	Belastung des Finanzhaushaltes durch den gebundenen Zinsaufwand		
Richtwerte:	bis 2% SEHR GUT / 2% - 4% = GUT / 4% - 9% GENÜGEND / ab 9% = SCHLECHT je tiefer der Wert, desto grösser der Handlungsspielraum		
<b>Zinsbelastungsrisiko</b>	2%	3%	3%
Aussage:	wie stark würde der Zinsaufwand (aus den aktuellen Darlehen) den Finanzhaushalt belasten, wenn das Zinsniveau für Darlehen auf 5% steigen würde		
Richtwerte:	bis 3% = GERING / 3% - 5% = TRAGBAR / 5% - 7% = ERHÖHT / ab 7% = SCHLECHT		
<b>Aufwanddeckung</b>	113%	108%	116%
Aussage:	welcher Anteil des "laufenden Aufwandes" kann mit dem "laufenden Ertrag" (vor Verwendung des Ertragsüberschusses) gedeckt werden		
Richtwerte:	100% - 103% = AUSGEGLICHTEN / 99% - 110% = UNPROBLEMATISCH / 97.5% - 120% = ÜBERWACHEN / < 97.5% bzw. ab 120% = ÜBERSCHULDUNG		
<b>Bruttoverschuldungsanteil</b>	41%	59%	68%
Aussage:	Grösse zur Beurteilung der Verschuldungssituation im Verhältnis zum Ertrag		
Richtwerte:	bis 50% = SEHR GUT / 50% - 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL		
<b>Investitionsanteil</b>	5%	5%	24%
Aussage:	aktuelle Investitionstätigkeit mit Auswirkung auf die Nettoverschuldung		
Richtwerte:	bis 10% = SCHWACHE TÄTIGKEIT / 10% - 20% = MITTLERE TÄTIGKEIT 20% - 30% = STARKE TÄTIGKEIT / über 30% = SEHR STARKE TÄTIGKEIT		
<b>Kapitaldienstanteil</b>	7%	7%	7%
Aussage:	Belastung des Finanzhaushaltes durch Zinsen und Abschreibungen		
Richtwerte:	bis 5% = GERINGE BELASTUNG / 5% - 15% = TRAGBARE BELASTUNG		

174

## Statistik und Finanzkennzahlen

	2025	2024	2023
<b>Selbstfinanzierungsanteil</b>	20%	16%	20%
Aussage:	Anteil des Ertrages, welcher zur Finanzierung der Investitionen aufgewendet werden kann		
Richtwerte:	10% - 20% = MITTEL / ab 20% = GUT		
<b>Eigenkapitaldeckungsgrad/-Quote</b>	105%	90%	89%
Aussage:	Anteil verfügbarer Mittel zur Deckung allfälliger Defizite (inkl. Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten, Vorfinanzierungen, Neubewertungsreserve Finanzvermögen und Schwankungsfonds kant. Finanzausgleich)		
Richtwerte:	bis 12% = UNGENÜGEND / 12% bis 25% = AUSREICHEND / 25% - 40% = ZWECKMÄSSIG / ab 40% = HOCH		
<b>Entwicklung Eigenkapital</b>			
Stichtag	<b>Eigenkapital Konto 2999.00</b>	inkl. Liegenschaftenerneuerungsfonds Neubewertungsreserve Finanzvermög. Schwankungsreserve Finanzausgleich Gruppe 29	
31.12.2018 *	5'281'349	CHF	25'534'499
31.12.2019	5'301'048	CHF	28'354'198
31.12.2020	5'311'499	CHF	29'214'649
31.12.2021	5'348'965	CHF	27'252'115
31.12.2022	5'425'725	CHF	30'278'875
31.12.2023	5'445'055	CHF	37'607'575
31.12.2024	5'468'234	CHF	42'390'124
31.12.2025	5'497'742	CHF	49'279'002
* 2018: Neubewertung der Grundstücke im Finanzvermögen			
<b>Entwicklung Nettoschuld/-vermögen (Finanzvermögen minus Fremdkapital)</b>			
31.12.2018	Nettovermögen	CHF	3'071'098
31.12.2019	Nettovermögen	CHF	3'610'717
31.12.2020	Nettovermögen	CHF	579'185
31.12.2021	Nettoverschuldung	CHF	-2'365'895
31.12.2022 *	Nettovermögen	CHF	2'065'912
31.12.2023	Nettovermögen	CHF	613'189
31.12.2024	Nettovermögen	CHF	6'600'254
31.12.2025	Nettovermögen	CHF	15'476'166
* 2022: Verkauf Parzelle 50966 Pflanzschulweg an die Stadt Frauenfeld			
<b>Nettoschuld/-vermögen pro Einwohner</b>	CHF 574	246	23
Aussage:	Beurteilungsgrösse für die kommunale Verschuldungssituation		
Richtwerte:	bei Nettovermögen = KEINE VERSCHULDUNG minus = Nettoschuld pro Einwohner bis 1'000.- = GERINGE VERSCHULDUNG		

175

HPZF Erfolgsrechnung Zusammenzug		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2	BILDUNG	7'218'617.34	6'815'661.69	7'665'900	6'871'860	6'884'398.57	6'974'698.45
4	GESUNDHEIT	4'560.80		5'000		4'903.50	
5	SOZIALE SICHERHEIT	3'493.00		4'000		3'223.00	
9	FINANZEN UND STEUERN	2'923.54	3'549.55	10'000	4'600	6'008.75	4'339.20
	Total	7'229'594.68	6'819'211.24	7'684'900	6'876'460	6'898'533.82	6'979'037.65
	<b>Rückschlag</b>		<b>410'383.44</b>		<b>808'440</b>		
	<b>Vorschlag</b>					<b>80'503.83</b>	
	Gesamttotal	7'229'594.68	7'229'594.68	7'684'900	7'684'900	6'979'037.65	6'979'037.65

HPZF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>3</b>	<b>Aufwand</b>	<b>7'229'594.68</b>		<b>7'684'900</b>		<b>6'898'533.82</b>	
<b>30</b>	<b>Personalaufwand</b>	<b>5'430'443.62</b>		<b>5'832'200</b>		<b>5'261'283.89</b>	
300	Behörden und Kommissionen	2'017.45		2'500		2'076.85	
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	645'701.25		657'500		633'854.00	
302	Löhne Unterrichts-/Schulbetrieb	3'865'414.80		4'179'300		3'719'429.15	
304	Zulagen	49'709.95		53'900		47'846.35	
305	Arbeitgeberbeiträge an Soz. Vers. (AHV, IV, EO, FAK, ALV, Pensionskasse, UVG, etc.)	829'163.45		887'500		811'797.30	
306	Arbeitgeberleistungen (Renten, Teuerungszulagen Pensionskasse, etc.)	3'493.00		4'000		3'223.00	
309	Übriger Personalaufwand (Weiterbildung, Personalwerbung, etc.)	34'943.72		47'500		43'057.24	
<b>31</b>	<b>Sach- und übriger Betriebsaufwand</b>	<b>1'583'141.12</b>		<b>1'588'200</b>		<b>1'440'239.67</b>	
310	Material- und Warenaufwand	240'209.80		271'400		234'038.48	
311	Nicht aktivierbare Anlagen (Mobilien, Geräte, Instrumente, Informatik, Fahrzeuge, etc.)	12'197.90		15'500		15'225.38	
312	Liegenschaften Verw.Vermögen: Ver-/Entsorgung (Wasser, Abwasser, Strom, Heizmat., etc.)	258'799.25		235'000		245'850.70	
313	Dienstleistungen und Honorare (Planungen, Projektierungen, Bewachung, Sachvers., etc.)	593'999.18		624'800		593'815.44	
314	Baulicher und betrieblicher Unterhalt	220'864.62		164'000		93'636.65	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	47'251.67		59'500		62'974.12	
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren	151'136.65		157'500		148'503.60	
317	Schulreisen, Exkursionen, Lager, Kultur- und Sportanlässe, Spesen	53'166.05		58'000		46'195.30	
318	Wertberichtigungen auf Forderungen (Forderungsverluste Debitoren, etc.)	5'516.00		2'500			

178

HPZF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>33</b>	<b>Abschreibungen Verwaltungsvermögen</b>	<b>212'194.10</b>		<b>253'500</b>		<b>190'403.05</b>	
330	Sachanlagen Verwaltungsvermögen	212'194.10		253'500		190'403.05	
<b>34</b>	<b>Finanzaufwand</b>	<b>2'923.54</b>		<b>10'000</b>		<b>6'008.75</b>	
340	Zinsaufwand	2'923.25		10'000		6'008.75	
349	Verschiedener Finanzaufwand	0.29					
<b>36</b>	<b>Transferaufwand</b>	<b>892.30</b>		<b>1'000</b>		<b>598.46</b>	
363	Beiträge an Gemeinwesen und Dritte inkl. Förderbeiträge	892.30		1'000		598.46	
<b>4</b>	<b>Ertrag</b>		<b>6'819'211.24</b>		<b>6'876'460</b>		<b>6'979'037.65</b>
<b>42</b>	<b>Entgelte</b>		<b>116'140.54</b>		<b>111'600</b>		<b>112'979.85</b>
423	Schul- und Kursgelder (Elternbeiträge an freiwillige Angebote, Mittagstisch, Lager, etc.)		104'200.00		110'000		111'200.00
424	Benützungsgebühren sporadische Raumvermietung und Dienstleistungen		1'516.50		1'600		1'779.85
425	Erlös aus Verkäufen		10.00				
426	Rückerstattungen		10'414.04				
<b>43</b>	<b>Verschiedene Erträge</b>						<b>362.15</b>
439	Übriger Ertrag						362.15
<b>44</b>	<b>Finanzertrag</b>		<b>225'100.70</b>		<b>195'100</b>		<b>194'833.50</b>
440	Zinsertrag		549.55		1'600		1'247.05
447	Liegenschaftenertrag Verwaltungsvermögen (Mieten Wohnungen, Turnhallen, Schulräume, etc.)		224'551.15		193'500		193'586.45
<b>46</b>	<b>Transferertrag</b>		<b>6'477'970.00</b>		<b>6'569'760</b>		<b>6'670'862.15</b>
462	Finanz- und Lastenausgleich		6'474'970.00		6'566'760		6'667'770.00
469	Verschiedener Transferertrag (Rückverteilung CO2-Abgabe, etc.)		3'000.00		3'000		3'092.15
	Total	7'229'594.68	6'819'211.24	7'684'900	6'876'460	6'898'533.82	6'979'037.65
	<b>Rückschlag</b>		<b>410'383.44</b>		<b>808'440</b>		
	<b>Vorschlag</b>					<b>80'503.83</b>	
	Gesamttotal	7'229'594.68	7'229'594.68	7'684'900	7'684'900	6'979'037.65	6'979'037.65

179

180

HPZF Investitionsrechnung		Rechnung 2025		Voranschlag 2025		Rechnung 2024	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2	<b>BILDUNG</b>	<b>118'094.10</b>		<b>623'500</b>		<b>171'580.95</b>	<b>9'877.90</b>
<b>2200</b>	<b>Sonderschule</b>	<b>113'400.83</b>		<b>224'000</b>		<b>171'580.95</b>	<b>9'877.90</b>
2200.5060.0.00.24	IR2024 - Mobiliar, freistehende Trennwände					3'554.95	
2200.5060.0.00.25	IR2025 - Mobiliar, Lernwaben erweitern			20'000			
2200.5060.0.01.24	IR2024 - Mobiliar, Lernwaben als temporäre Schülerarbeitsplätze					16'324.20	
2200.5060.0.01.25	IR2025 - Mobiliar, Leinwand	3'381.80		4'000			
2200.5060.0.02.25	IR2025 - Mobiliarersatz Essräume und Allgmeinräume	64'569.18		140'000			
2200.5060.0.03.25	IR2025 - Mobiliar, SL Büro	4'500.95					
2200.5062.0.00.24	IR2024 - Informatik Gesamtersatz Hardware inkl. Betriebssoftware					144'702.90	
2200.5062.0.00.25	IR2025 - WLAN Gesamtersatz	40'948.90		60'000			
2200.5062.0.01.24	IR2024 - Ersatz Beamer Singsaal					6'998.90	
2200.6162.0.00.24	IR2024 - Rückerstattung für Rücknahme der gebrauchten Hardware						9'877.90
<b>2270</b>	<b>Schulliegenschaften</b>	<b>4'693.27</b>		<b>399'500</b>			
2270.5041.0.00.25	IR2025 - Notausgänge			175'000			
2270.5041.0.01.25	IR2025 - Ersatz textile Bodenbeläge			145'000			
2270.5041.0.02.25	IR2025 - Sonnensegel Pausenplatz			75'000			
2270.5060.0.00.25	IR2025 - Ersatz Taski Swingo 250	4'693.27		4'500			
	Total	118'094.10	0.00	623'500	0	171'580.95	9'877.90
	<b>Nettoinvestition</b>		<b>118'094.10</b>		<b>623'500</b>		<b>161'703.05</b>
	Gesamttotal	118'094.10	118'094.10	623'500	623'500	171'580.95	171'580.95

181

**HPZ Frauenfeld / Bilanz  
nach Verbuchung Mehraufwand 2025**

		Bestand per 01.01.2025	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2025
<b>1</b>	<b>Aktiven</b>	<b>3'534'096.73</b>	<b>21'007'235.98</b>	<b>21'384'393.04</b>	<b>3'156'939.67</b>
<b>10</b>	<b>Finanzvermögen</b>	<b>762'495.73</b>	<b>20'889'141.88</b>	<b>21'172'198.94</b>	<b>479'438.67</b>
<b>100</b>	<b>Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen</b>	<b>369'215.12</b>	<b>13'046'032.99</b>	<b>13'406'086.38</b>	<b>9'161.73</b>
1000.00	Kasse	1'335.15	10.00		1'345.15
1001.00	PostFinance PC-Konto / CH41 0900 0000 8500 4804 4	2'259.93	234'228.80	233'143.09	3'345.64
1002.10	TKB Kontokorrent / CH19 0078 4152 0003 0930 9	365'620.04	12'811'794.19	13'172'943.29	4'470.94
<b>101</b>	<b>Forderungen</b>	<b>198'217.02</b>	<b>6'949'233.64</b>	<b>6'880'633.47</b>	<b>266'817.19</b>
1010.05	Debitoren (HPZ Nebenbuch Dialog)	118'260.25	6'687'933.90	6'596'053.70	210'140.45
1010.06	Debitoren (HPZ Nebenbuch Dialog - Importierte RE Sekretariat)	41'114.00	106'010.00	123'518.00	23'606.00
1012.05	Debitor Verrechnungssteuer	709.12	159.09	709.12	159.09
1016.05	Vorschüsse für Schullager, Klassenverlegungen, Lagerhäuser	2'488.00	3'430.00	4'488.00	1'430.00
1016.10	Vorschüsse allgemein	0.00	5'000.00	5'000.00	0.00
1019.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	33'330.15	31'481.65	33'330.15	31'481.65
1019.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	0.00	115'219.00	115'219.00	0.00
1019.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	2'315.50		2'315.50	0.00
<b>102</b>	<b>Kurzfristige Finanzanlagen</b>	<b>194'743.59</b>	<b>886'194.82</b>	<b>885'159.09</b>	<b>195'779.32</b>
1020.01	Guthaben: Darlehen an die Primarschulgemeinde Frauenfeld	0.00	700'000.00	700'000.00	0.00
1022.11	TKB Sparkonto / CH86 0078 4011 9041 6200 1	194'743.59	740.28	185'000.00	10'483.87
1022.12	TKB Anlagekto. 180 / CH59 0078 4011 9041 6200 2	0.00	185'454.54	159.09	185'295.45
<b>104</b>	<b>Aktive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>320.00</b>	<b>7'680.43</b>	<b>320.00</b>	<b>7'680.43</b>
1041.00	Trans. Aktiven: Sach- und Betriebsaufwand	320.00	7'680.43	320.00	7'680.43
<b>14</b>	<b>Verwaltungsvermögen</b>	<b>2'771'601.00</b>	<b>118'094.10</b>	<b>212'194.10</b>	<b>2'677'501.00</b>
<b>140</b>	<b>Sachanlagen Verwaltungsvermögen</b>	<b>2'771'601.00</b>	<b>118'094.10</b>	<b>212'194.10</b>	<b>2'677'501.00</b>
1400.50	Grundstück / überbaut mit Schulhaus HPZ (ohne Abschreibung)	1'880'000.00			1'880'000.00
1404.00	Hochbauten Verwaltungsvermögen	603'301.00		48'400.00	554'901.00
1406.00	Mobilien, Maschinen, Geräte	46'600.00	77'145.20	36'545.20	87'200.00
1406.01	Fahrzeuge	121'500.00		40'500.00	81'000.00
1406.20	Informatik, Hardware	120'200.00	40'948.90	86'748.90	74'400.00

182

183

## HPZ Frauenfeld / Bilanz nach Verbuchung Mehraufwand 2025

		Bestand per 01.01.2025	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2025
<b>2</b>	<b>Passiven</b>	<b>3'534'096.73</b>	<b>22'662'072.23</b>	<b>23'039'229.29</b>	<b>3'156'939.67</b>
<b>20</b>	<b>Fremdkapital</b>	<b>2'785'649.98</b>	<b>22'662'072.23</b>	<b>23'039'229.29</b>	<b>2'408'492.92</b>
<b>200</b>	<b>Laufende Verbindlichkeiten</b>	<b>349'546.93</b>	<b>17'721'586.53</b>	<b>17'671'465.55</b>	<b>399'667.91</b>
2000.00	Kreditoren	286'218.93	2'268'203.68	2'216'190.85	338'231.76
2000.99	Durchl. Kto. Zahlungen	0.00	13'596'818.70	13'596'818.70	0.00
2009.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	0.00	666'000.00	666'000.00	0.00
2009.55	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Thurgau	63'328.00	753'013.45	754'905.30	61'436.15
2009.60	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	0.00	61'541.50	61'541.50	0.00
2009.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	0.00	44'412.30	44'412.30	0.00
2009.70	Durchl. Kto. Quellensteuer	0.00	455.50	455.50	0.00
2009.85	Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn	0.00	16'545.45	16'545.45	0.00
2009.90	Durchl. Kto. Rückstellung 13. Monatslohn	0.00	314'595.95	314'595.95	0.00
<b>201</b>	<b>Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten</b>		<b>4'940'000.00</b>	<b>4'940'000.00</b>	
2010.10.55	TKB, 0119.0416.5053 / 24.01.2025 - 25.02.2025 / SARON	0.00	550'000.00	550'000.00	0.00
2010.10.56	TKB, 0119.0416.5054 / 25.02.2025 - 25.03.2025 / SARON	0.00	840'000.00	840'000.00	0.00
2010.10.57	TKB, 0119.0416.5055 / 25.03.2025 - 22.04.2025 / SARON	0.00	1'450'000.00	1'450'000.00	0.00
2011.00	Kurzfristiges Darlehen von der Primarschulgemeinde Frauenfeld	0.00	600'000.00	600'000.00	0.00
2011.02	Kurzfristiges Darlehen von der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld	0.00	1'500'000.00	1'500'000.00	0.00
<b>204</b>	<b>Passive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>17'380.30</b>		<b>17'380.30</b>	
2041.00	Trans. Passiven: Sach- und Betriebsaufwand	17'380.30		17'380.30	0.00
<b>209</b>	<b>Verbindlichkeiten gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital</b>	<b>2'418'722.75</b>	<b>485.70</b>	<b>410'383.44</b>	<b>2'008'825.01</b>
2090.00	Schwankungsfonds Beitragsleistungen Kanton seit 1.1.2008 (nach Resultatverwendung)	2'223'270.04		410'383.44	1'812'886.60
2091.00	Kapital Legate	190'000.00			190'000.00
2091.05	Zuwendungen, Spenden / Fondskapital	5'452.71	485.70		5'938.41
<b>29</b>	<b>Eigenkapital</b>	<b>748'446.75</b>			<b>748'446.75</b>
<b>299</b>	<b>Bilanzüberschuss/-fehlbetrag</b>	<b>748'446.75</b>			<b>748'446.75</b>
2999.00	Eigenkapital des Heilpädagogischen Zentrums	748'446.75			748'446.75

### Eventualverbindlichkeiten

Garantie zugunsten der Pensionskasse der Stadt Frauenfeld (infolge Unterdeckung)	456'348.00			456'348.00
Verpflichtung gegenüber dem Kanton Thurgau für erhaltene Investitionsbeiträge, die erst teilweise abgeschrieben sind. Die Abschreibungsdauer der Direktzahlungen beträgt jeweils 25 Jahre.	871'973.76		53'662.24	818'311.52

Stand 31.12.2025



## BERICHT DER RECHNUNGSPRÜFUNGSKOMMISSION (RPK)

186

Gemäss Artikel 20 der Gemeindeordnung vom 10. März 2009 der Primarschulgemeinde Frauenfeld und der kantonalen Verordnung über das Rechnungswesen der Gemeinden haben wir, unter fachlicher Führung der OBT AG, Weinfelden, die Buchführungen und die Jahresrechnungen (Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung und Bilanz) der Primarschulgemeinde und des Heilpädagogischen Zentrums für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnungen ist die Behörde der Primarschulgemeinde verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Rechnung zu prüfen und zu beurteilen.

Wir prüften die Posten und Angaben der Jahresrechnungen mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Haushaltsvorschriften, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführungen und die Jahresrechnungen den gesetzlichen Bestimmungen. Die Punkte 5.2.2 und 5.2.3 der Richtlinie des Departementes für Erziehung und Kultur zur Rechnungslegung von Sonderschulen sind eingehalten.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeiten stellen wir folgenden Antrag:


Die Jahresrechnung der Primarschulgemeinde Frauenfeld und des Heilpädagogischen Zentrums Frauenfeld sei zu genehmigen.

Frauenfeld, 12. März 2026 / Die Rechnungsprüfungskommission:

  
Yves Meur

  
Nathalie Reinhart

  
René Bach

  
Christoph Schümperli

  
Christina Thalmann

  
Maurice Reinaerts

  
Esther Robel



187

Schulanlage Oberwiesen



Schulanlage Langdorf



## WICHTIGE ADRESSEN

188

### Behörde

Wirth Andreas, Präsident, St. Gallerstrasse 25, 8501 Frauenfeld  
 Bötschi Sabine, Unterfeldstrasse 153, 8500 Frauenfeld  
 Böhi Edith, Reutenenstrasse 30B, 8500 Frauenfeld  
 Dreyer Marcel, Kehlhofstrasse 27, 8500 Frauenfeld  
 Frömelt Melanie, Schwalbenweg 57, 8500 Frauenfeld  
 Gervilla Manuel, Ertliwiesstrasse 16, 8500 Frauenfeld  
 Hawkins Jessica, Im Weberlisrebbberg 9, 8500 Gerlikon  
 Hofstetter Walter, Wannefeldstrasse 25e, 8500 Frauenfeld  
 Kern Daniela, Scheitzelstrasse 31, 8500 Gerlikon  
 Kurz Simon, Thundorferstrasse 184A, 8500 Frauenfeld (ab 01.08.2025)  
 Ruh Hansjörg, Spechtweg 5, 8500 Frauenfeld  
 Scherrer Ogg Andrea, Rosenbergstrasse 24, 8500 Frauenfeld  
 Wanner Mirjam, Mühletoblstrasse 2, 8500 Frauenfeld

### Schulverwaltung

Adresse Betrieb: St. Gallerstrasse 25, Postfach, 8501 Frauenfeld  
 Adresse Finanzen: Marktstrasse 10, 8500 Frauenfeld  
 T 052 723 27 37, F 052 723 27 47  
 verwaltung@schulen-frauenfeld.ch  
 www.schulen-frauenfeld.ch  
 Öffnungszeiten: Mo-Do 08.30-11.30 Uhr, 14.00-17.00 Uhr  
 Fr 08.30-11.30 Uhr, 14.00-16.30 Uhr

### Präsidium

Wirth Andreas Präsident  
 Schröter Jeannette Protokollführung Behörden/Kommunikation

### Stab

Schröter Jeannette Stabsleitung  
 Laneve Antonella Sekretariat, Wahlen/Abstimmungen, Schularzt,  
 Schulzahnarzt, Reservation Schulräume  
 Wohlfender Jasmin Sekretariat, Website, Termine,  
 Büromaterial/Bestellungen



## WICHTIGE ADRESSEN

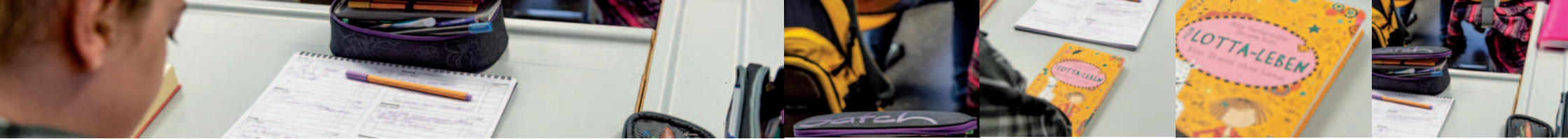
189

### Abteilung Betrieb

Herzog Markus	Abteilungsleiter Betrieb
Gilg Marcel	IT-Spezialist Pädagogik
Michel Sabina	Bau- & Gebäudeunterhalt
Schäfli Roman	Bau- & Gebäudeunterhalt
Semeraro Ivan	Betrieblicher Unterhalt
Steiger Denise	Sekretariat Abteilung Betrieb, Schülerwesen, Fördermassnahmen
Sutter Roger	IT-Spezialist Hard-/Software
Wohlfender Jasmin	PSG: Schulbuseinteilung, Selektives Obligatorium vorschulische Sprachförderung SSG: Schülerwesen, Hausaufgabenhilfe, Fördermassnahmen

### Abteilung Finanzen

Schwarz Christian	Abteilungsleiter Finanzen
Schäfli Debora	Stv. Abteilungsleiterin Finanzen
Ammann Doreen	SSG: Personaladministration, Unfallmeldungen, E-Mail Adressen
Baumgartner Sandra	PSG/HPZ: Personaladministration, Unfallmeldungen, E-Mail Adressen
Greub Bertschi Susanne	PSG: Finanzbuchhaltung, Kreditoren, Debitoren, Löhne, Lager, Reisen
Rösch Katja	HPZ: Buchhaltung, Kreditorenbuchhaltung PSG: Lohnbuchhaltung Stundenlohn, Kreditorenbuchhaltung TAF (ohne Langdorf): Debitorenbuchhaltung HPZ: Buchhaltung, Kreditorenbuchhaltung PSG: Lohnbuchhaltung Stundenlohn, Kreditorenbuchhaltung TAF Langdorf: Debitorenbuchhaltung
Stäheli Esther	SSG: Finanzbuchhaltung, Kreditoren, Debitoren, Löhne, Lager, Reisen
Vontobel Nicole	SSG: Finanzbuchhaltung, Kreditoren, Debitoren, Löhne, Lager, Reisen



## WICHTIGE ADRESSEN

190

### Schulanlagen

**Schulanlage Ergaten**, Bahnhofstrasse 32, 8500 Frauenfeld

T 052 725 10 50, F 052 725 10 54, [ergaten@schulen-frauenfeld.ch](mailto:ergaten@schulen-frauenfeld.ch)

Mirko Spada, Schulleiter

**Schulanlage Erzenholz**, Schaffhauserstrasse 228, 8500 Frauenfeld

T 052 725 12 20, F 052 725 12 24, [erzenholz@schulen-frauenfeld.ch](mailto:erzenholz@schulen-frauenfeld.ch)

Marcus Schmidt, Schulleiter

**Schulanlage Hertten**, Hertenstrasse 94, 8500 Frauenfeld

T 052 725 13 20, F 052 725 13 24, [herten@schulen-frauenfeld.ch](mailto:herten@schulen-frauenfeld.ch)

Sandra Mosberger, Schulleiterin

**Schulanlage Huben**, Thundorferstrasse 152, 8500 Frauenfeld

T 052 728 62 00, F 052 728 62 01, [huben@schulen-frauenfeld.ch](mailto:huben@schulen-frauenfeld.ch)

Michel Hartmann, Co-Schulleiter / Barbara Hörler, Co-Schulleiterin

**Schulanlage Kurzdorf**, Rheinstrasse 32, 8500 Frauenfeld

T 052 725 10 90, F 052 725 10 94, [kurzdorf@schulen-frauenfeld.ch](mailto:kurzdorf@schulen-frauenfeld.ch)

Mirko Spada, Schulleiter

**Schulanlage Langdorf**, Oberkirchstrasse 14, 8500 Frauenfeld

T 052 725 12 40, F 052 725 12 44, [langdorf@schulen-frauenfeld.ch](mailto:langdorf@schulen-frauenfeld.ch)

Simone Sonderegger, Schulleiterin

**Schulanlage Oberwiesen**, Oberwiesenstrasse 40, 8500 Frauenfeld

T 052 725 14 60, F 052 725 14 64, [oberwiesen@schulen-frauenfeld.ch](mailto:oberwiesen@schulen-frauenfeld.ch)

Michael Mohr, Schulleiter

**Schulanlage Schollenholz**, Fliederstrasse 10, 8500 Frauenfeld

T 052 720 30 70, F 052 721 90 25, [schollenholz@schulen-frauenfeld.ch](mailto:schollenholz@schulen-frauenfeld.ch)

Marcus Schmidt, Schulleiter

**Schulanlage Spanner**, Schulstrasse 1, 8500 Frauenfeld

T 052 723 34 40, F 052 723 34 41, [spanner@schulen-frauenfeld.ch](mailto:spanner@schulen-frauenfeld.ch)

Michel Hartmann, Co-Schulleiter / Barbara Hörler, Co-Schulleiterin

## WICHTIGE ADRESSEN

191

### Weitere Dienste

**Schulische Sozialarbeit**, Algisserstrasse 20, 8500 Frauenfeld

T 052 721 74 55, M 079 299 75 34

[schulsozialarbeit.psg@schulen-frauenfeld.ch](mailto:schulsozialarbeit.psg@schulen-frauenfeld.ch)

Hofstetter Lena, Schulische Sozialarbeiterin

Weidmann Claudia, Schulische Sozialarbeiterin

**Heilpädagogisches Zentrum**, Häberlinstrasse 46, 8500 Frauenfeld

T 052 728 55 50, F 052 728 55 51, [hpz@schulen-frauenfeld.ch](mailto:hpz@schulen-frauenfeld.ch)

Monika Grob, Schulleiterin

**Schularzt**, Dr. med. Martin Girsberger, St. Gallerstrasse 32,

8500 Frauenfeld, T 052 722 30 50

### Rechnungsprüfungs- kommission

**Ordentliche Mitglieder:** Ibrahim Bilen, Roland Kienast (bis 11.09.2025),

Yves Meur, Nathalie Reinhart, René Ruch, Christoph Schümperli,

Christina Thalmann

**Suppleanten:** Peter Indergand, Maurits Reinaerts, Esther Robel

# SCHULFERIEN BIS IM SOMMER 2030

<b>Schuljahr 2025/26</b>	Pfingsten	2026	13. Mai (16.00 Uhr) – 25. Mai
	Sommer	2026	04. Juli – 09. August
<b>Schuljahr 2026/27</b>	Herbst	2026	03. Oktober – 18. Oktober
	Weihnachten	2026/27	19. Dezember – 03. Januar
	Winter/Sport	2027	30. Januar – 07. Februar
	Frühling	2027	25. März (16.00 Uhr) – 11. April
	Pfingsten	2027	5. Mai (16.00 Uhr) – 17. Mai
	Sommer	2027	10. Juli – 15. August
<b>Schuljahr 2027/28</b>	Herbst	2027	09. Oktober – 24. Oktober
	Weihnachten	2027/28	18. Dezember – 02. Januar
	Winter/Sport	2028	29. Januar – 06. Februar
	Frühling	2028	01. April – 17. April
	Pfingsten	2028	24. Mai (16.00 Uhr) – 05. Juni
	Sommer	2028	08. Juli – 13. August
<b>Schuljahr 2028/29</b>	Herbst	2028	07. Oktober – 22. Oktober
	Weihnachten	2028/29	23. Dezember – 07. Januar
	Winter/Sport	2029	27. Januar – 04. Februar
	Frühling	2029	29. März (16.00 Uhr) – 15. April
	Pfingsten	2029	09. Mai (16.00 Uhr) – 21. Mai
	Sommer	2029	07. Juli – 12. August
<b>Schuljahr 2029/30</b>	Herbst	2029	06. Oktober – 21. Oktober
	Weihnachten	2029/30	24. Dezember – 06. Januar
	Winter/Sport	2030	26. Januar – 03. Februar
	Frühling	2030	06. April – 22. April
	Pfingsten	2030	29. Mai (16.00 Uhr) – 10. Juni
	Sommer	2030	06. Juli – 11. August

Es werden keine ferienbedingten Dispensgesuche bewilligt.