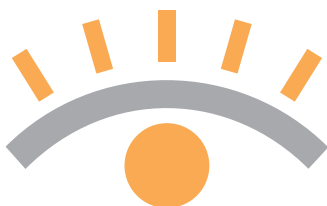




JAHRESBERICHT UND RECHNUNG 2020



SCHULEN FRAUENFELD
PRIMARSCHULGEMEINDE



■ INHALTSVERZEICHNIS

BERICHT ÜBER DIE SCHULE	Seite 4
Urnenabstimmungen und Wahlen	7
Schulbehörde	7
Personelles, Behörde und Schulverwaltung	9
Schule heute	9
Schulkinder- und Klassenzahlen	10
Strategiekommission	11
Pädagogische Kommission	11
Personalkommission	12
Liegenschaftenkommission	12
Ressort Frühkindliche Förderung und Bildung	13
ICT-Kommission	14
Schulzahnpraxen	15
Logopädischer Dienst Frauenfeld	16
Psychomotorik-Therapie	17
Schulische Sozialarbeit	17

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN

Schulanlage Ergaten	19
Schulanlage Kurzdorf	22
Schulanlagen Schollenholz/Erzenholz	25
Schulanlage Huben	28
Schulanlage Spanner	32
Schulanlage Langdorf	36
Schulanlage Herten	39
Schulanlage Oberwiesen	43
Heilpädagogisches Zentrum	46

PERSONELLES

Schulbehörde	49
Rechnungsprüfungskommission	49
Wahlbüro	49
Kommissionen	50
Austritte/Eintritte/Dienstjubiläen/Jubiläen	52

■ INHALTSVERZEICHNIS

LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN	Seite 54
Kindergarten	59
Entwicklung der Schüler-/innen- und Klassenzahlen	60

BERICHT ZUR RECHNUNG 2020	62
--	----

ZAHLENTEIL

Bericht und Bauabrechnung Neubau Doppelkindergarten Brotegg	66
Erfolgsrechnung Zusammenzug	70
Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen	70
Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen	76
Erfolgsrechnung Gestufter Erfolgsausweis	106
Investitionsrechnung	108
Bilanz nach Verbuchung Mehrertrag	110
Anlagespiegel	118
Geldflussrechnung	126
Statistik und Finanzkennzahlen	128
HPZ Erfolgsrechnung	130
HPZ Investitionsrechnung	132
HPZ Bilanz nach Verbuchung Mehrertrag	134
Revisionsbericht	138

WICHTIGE ADRESSEN	139
Schulferienplan	140

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

SEHR GEEHRTE STIMMBÜRGERIN, SEHR GEEHRTER STIMMBÜRGER

Jahresbericht und Rechnung liegen in zwei verschiedenen Ausgaben vor. Als Abstimmungsbotschaft wird eine Kurzversion in die Haushalte versandt. Sie umfasst die wichtigsten Eckpunkte des Zahlenteils. In der vorliegenden ausführlichen Version, welche auf der Webseite der Frauenfelder Schulen (www.schulen-frauenfeld.ch) zur Verfügung steht oder wahlweise in schriftlicher Form bei der Schulverwaltung bestellt werden kann, ist der Zahlenteil um weitere Gliederungen, den Finanzkennzahlen sowie verschiedenen Anhängen ergänzt. Zudem enthält die ausführliche Version den Gesamtbericht mit vielen zusätzlichen Informationen aus der Schulgemeinde.

Mit diesem Bericht legt die Schulbehörde Rechenschaft ab über ihre Tätigkeit im Jahr 2020. Der Bericht gibt Einblick in den Betrieb der Primarschul- und Kindergartenabteilungen der sechs Schulleitungseinheiten und des Heilpädagogischen Zentrums sowie in die Arbeit, die in den verschiedenen Kommissionen und Ressorts geleistet wurde.

Die Behörde der Primarschulgemeinde Frauenfeld dankt Ihnen für das Interesse und Vertrauen, das Sie der Schule entgegenbringen.

Das Kalenderjahr 2020 war anders! Ein aussergewöhnliches, geschichtsträchtiges Jahr. Seit dem Ausbruch der Spanischen Grippe kurz vor dem Ende des Ersten Weltkriegs 1918 sind die Schulen in Frauenfeld nie mehr in ihrer Gesamtheit geschlossen worden. Zwischen dem 16. März und dem 11. Mai 2020 wurde der Präsenzunterricht an den Volksschulen in der ganzen Schweiz wegen des Corona-Virus (Covid-19) eingestellt. Nach einer kurzen Organisationszeit von einem Tag nahmen die Frauenfelder Schulen den Fernunterricht auf. Mit Fernunterricht haben die Lehrerinnen und Lehrer die Kinder sowie Jugendlichen und auch ihre Eltern in dieser Zeit begleitet und gleichzeitig das Betreuungsangebot für Kinder, die zuhause unbetreut gewesen wären, in den Schulen aufrechterhalten. Für die Schüler/-innen, ihre Eltern sowie für die Mitarbeitenden – ob als Lehrperson oder in anderer Funktion tätig – veränderte sich der Schulalltag bzw. die Arbeit grundlegend. Die täglichen persönlichen Kontakte und der Unterricht im Klassenzimmer wichen Skype-Gesprächen, Zoom-Unterrichtseinheiten, Mails, Papierkopien und Telefonaten. Dennoch gelang es der Schule, den Kontakt mit Lernenden und Eltern aufrechtzuerhalten, mancherorts auch zu vertiefen.

Da die Frauenfelder Schulen über genügend Informatikmittel verfügen, konnten den Schüler/-innen auch Laptops oder iPads ausgeliehen werden. So konnten die Lehrpersonen vielerorts den Unterricht mittels Videokonferenz aus den Schulstuben ins Zuhause übertragen. Dazu wurden Programme wie Skype oder Zoom verwendet. Zusammen mit den iScouts wurden zeitnah weitere Programme für die Gestaltung des Fernunterrichts evaluiert und den Lehrpersonen für den Fernunterricht vorgeschlagen bzw. zur Verfügung gestellt. In der Startphase des Fernunterrichts

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

benötigte es von allen Seiten eine grosse Flexibilität und viele Absprachen, um einen geeigneten Weg der Beschulung zuhause zu finden. Mit zunehmendem Alter der Schüler/-innen war der Einsatz der Informatikmittel stärker gegeben. Je länger der Lockdown dauerte, umso klarer zeigte sich, welche Bedeutung die ICT für eine derartige Situation hat. Weiterbildungen in der ICT wurden während der Ferien und während der Fernunterrichtszeit für die Lehrpersonen schulhausintern angeboten. Es kam zu Quantensprüngen beim Einsatz der ICT-Mittel und beim Können und Wissen der Lehrpersonen. Es trat klar zutage, dass für eine Schule wie Frauenfeld nebst einer guten Hardware und einer funktionierenden Vernetzung eine koordinierte Austauschplattform für alle nötig ist. Diese ist zwar vorgesehen, aber noch nicht betriebsbereit. Die Situation um Covid-19 und die Einstellung eines ersten Informatikers im Sommer 2020 werden diesen Prozess nun beschleunigen.

Kindergarten- und Primarschulkinder, die zuhause kaum Möglichkeiten hatten, förderlich für die Schule zu arbeiten, erhielten nach den Frühlingsferien die Möglichkeit, in Gruppen oder einzeln in der Schule durch Lehrpersonen gefördert zu werden. In jeder Schulanlage wurde zudem ein Betreuungsangebot eingerichtet, das Kinder von Eltern, die während des Lockdowns ihrer Arbeit im Betrieb nachgehen mussten, nutzen durften.

Obwohl also der Schulunterricht weiterging und die nötige Betreuung sichergestellt war, waren alle erleichtert, als ab dem 11. Mai der Präsenzunterricht wieder stattfinden konnte. Weiterhin war es aber nicht möglich, klassenübergreifende Aktivitäten wie Exkursionen oder Lager durchzuführen. Möglich waren kurz vor den Sommerferien nur Abschlussreisen von einem Tag, die zu Fuss oder mit dem Fahrrad durchgeführt wurden. Auf Examensanlässe und Abschiedsfeiern musste in diesem Jahr verzichtet werden, da zeitweise Veranstaltungen mit mehr als 30 Personen nicht mehr durchgeführt werden durften. Die Situation um Covid-19 beruhigte sich im Sommer zusehends und die Fallzahlen sanken schweiz- und weltweit.

Die ruhigere Phase nutzten die Schulen, um sich mit den Erkenntnissen aus dem Fernunterricht zu befassen. Es zeigte sich, dass der persönliche Kontakt zwischen Lehrpersonen und Schüler/-innen sowie deren Eltern am wichtigsten war. Klare Aufträge in Form von Tages- und Wochenplänen wurden sehr geschätzt. Im Bereich der Nutzung der digitalen Hilfsmittel kam es zu Wünschen nach Verbesserung. Als teilweise schwierig wurden die Übermittlung von Arbeitsaufträgen sowie der Rücklauf der erledigten Arbeiten über verschiedene Plattformen genannt. Einige Rückmeldungen enthielten den Wunsch, die Informationen zu Corona auf der Schulwebseite übersichtlicher darzustellen. Dieses Anliegen wurde umgehend aufgenommen. Die Lehrpersonen nutzten die Sommerferien, um sich informatikmässig zusätzlich weiterzubilden, um bei einem neuerlichen Lockdown noch besser gerüstet zu sein.

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Der Start ins Schuljahr 2020/2021 erfolgte covidbedingt ruhig. Auf Gesamtveranstaltungen und schulhausweise Begrüssungszeremonien, wie sie in den Frauenfelder Schulen nach den Ferien zum Standard geworden sind, musste verzichtet werden. In dieser aussergewöhnlichen Zeit wird allgemein auf gemeinsame Projekte und auf das Durchmischen von Klassen verzichtet. Die Fallzahlen an den Frauenfelder Schulen zeigen, dass diese Strategie sinnvoll ist. Während des ganzen Jahres gab es kaum Fälle von Covid-19, weder bei den Lehrpersonen noch bei den Schüler/-innen. Dies ist ein Indiz dafür, dass die von Kanton und Behörde getroffenen Hygienevorgaben und -massnahmen sinnvoll sind.

Gegen Ende des Kalenderjahres verschärfte sich die Situation um Covid-19 in der Schweiz wieder. Dies führte dazu, dass ab Anfang November eine kantonale Maskenpflicht für Lehrpersonen beim Unterrichten eingeführt wurde. Ende November wurde die Maskentragpflicht auch für Sekundarschüler/-innen eingeführt. In der Primarschule und im Kindergarten wurde darauf verzichtet.

Die Quarantänefälle – Schüler/-innen oder Lehrpersonen, die wegen des Kontakts mit einer infizierten Person zuhause bleiben mussten – nahmen gegen Ende des Jahres zu, nicht aber die Zahl der infizierten Personen. Von den rund 2000 Primarschul- und Kindergartenkindern war durchschnittlich maximal ein Kind pro Woche betroffen. Dennoch gab es zwei Klassen, die für einige Tage in Quarantäne geschickt wurden. Die Lehrpersonen konnten aufgrund der im Frühling gemachten Erfahrungen diese Kinder per Videokonferenz und anderem Fernunterricht auch während dieser Zeit beschulen.

Trotz der Herausforderungen, welche die Schulen mit Covid-19 zu meistern haben, ist die Aufrechterhaltung des Präsenzunterrichts überaus sinnvoll. Im Frühling hat sich gezeigt, dass bildungsfernere Familien und deren Kinder mit dem Fernunterricht stark benachteiligt waren. Gerade die jüngeren Kinder haben sich sprachlich und sozial kaum weiterentwickelt.

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

URNENABSTIMMUNGEN UND WAHLEN

Die Stimmberechtigten wurden im Berichtsjahr zweimal an die Urne gerufen: Aufgrund der Corona-Pandemie musste die Abstimmung vom 17. Mai auf den 27. September verschoben werden. Die Stimmbürgerinnen und Stimmbürger befanden an diesem Datum über den Bericht und die Rechnung des Vorjahrs sowie über die Ersatzwahl eines Behördenmitglieds, während sie am 29. November über den Voranschlag 2021 abstimmten.

27. September 2020	Ja	Nein
Jahresbericht und Rechnung 2019	5502	591

Wahl eines Mitglieds in die Primarschulbehörde

Gültige Stimmenzahl	4596
Absolutes Mehr	2299
Gewählt: Walter Hofstetter	4285
Vereinzelte	311

29. November 2020	Ja	Nein
Voranschlag 2021	5087	1355

SCHULBEHÖRDE

Im Berichtsjahr behandelte die Schulbehörde an 16 Sitzungen und einer Strategietagung 121 Traktanden. An der Strategietagung im Januar widmeten sich die Behörde und die Schulleitungen nebst den ordentlichen Themen, die das Schuljahr 2020/2021 betrafen, den strategischen Zielen der kommenden Jahre. Die strategischen Überlegungen und Themen wurden im Laufe des Jahres durch die Kommissionen aufgenommen und die Zielformulierungen dazu ausgearbeitet. Für die Behörde war die erste Jahreshälfte stark durch Covid-19 geprägt. Zu Beginn des Lockdowns war es nicht möglich, sich in der regulären Zusammensetzung mit 13 Mitgliedern zu treffen. Mit Zirkularbeschlüssen wurden die ersten Entscheide im Zusammenhang mit Covid-19 gefällt oder über die Anstellungen von Lehrpersonen für das neue Schuljahr entschieden. Wie die Schulen ist auch die Behörde aktuell in der Lage, ihre Sitzungen per Videokonferenz abzuhalten. Für Entwicklungsthemen ist es dennoch angenehmer und ergiebiger, sich vor Ort zu treffen und den Austausch persönlich zu pflegen.

Aufgrund der Covid-19-Situation wurden mehrere Personalentscheide notwendig. Für Personen, die im Stundenlohn entschädigt werden, mussten Lösungen für die Entschädigung ausgearbeitet werden, da die Schulanlagen während des Lockdowns nicht in gleicher Weise genutzt wurden. Die grösseren Reinigungsarbeiten, die ansonsten während der Sommerferien durchgeführt

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

werden, wurden auf diese Zeit vorgezogen. Damit konnte auf zusätzliches Personal während der Sommerferien verzichtet werden.

Während des Lockdowns und den nachfolgenden Wochen mussten die Turnhallen und Sportplätze für die Vereine aufgrund der Bundesvorgaben gesperrt werden. Die Schulbehörde entschied zudem, während des Lockdowns im Frühling auch die Spielplätze bei den Schulanlagen für die Öffentlichkeit zu schliessen.

Die Frauenfelder Schulbehörden sind weiterhin stark mit dem Thema ICT und der digitalen Transformation beschäftigt. Die Umsetzung erfolgt gemäss der «Vision IT-Infrastruktur 2020». Ein erster Schritt ist mit der Anstellung eines professionellen Informatikers an den Frauenfelder Schulen erfolgt. So hat im August ein ICT-Spezialist für Hard- und Software die Arbeit aufgenommen.

Die Behörde vergab verschiedene Arbeiten für die Sanierung der Schulanlage Schollenholz und auch für die Lieferung der Schul- und Büromaterialien von 2021-2026. Neu übernimmt diese Aufgabe die Firma Bischoff aus Wil.

Um die Schulentwicklung und die Schulleitung in den Schulen breiter abzustützen, möchte die Behörde die sogenannten Begleitgruppen zu Schulleitungsteams weiterentwickeln. Im Lauf des Jahres wurde ein entsprechendes Grundlagenpapier verabschiedet. Die Schulleitungsteams sollen ab Sommer 2021 ihre Arbeit aufnehmen können.

Die Verwaltung der Schulen Frauenfeld soll mittelfristig reorganisiert werden, denn es ist absehbar, dass die Schulen Frauenfeld weiterwachsen und es früher oder später personelle Veränderungen in den Leitungsfunktionen geben wird. Die Prozesse sollen zukunftsgerichtet und wo möglich digital gestaltet werden. In einem ersten Schritt wurde eine Analyse der Arbeiten der Schulverwaltung und der damit verbundenen Schnittstellen wie Schulleitungen, Schulsekretariate und Behörde durchgeführt. Die Behörden der Primar- und Sekundarschulgemeinde werden aufgrund dieser Resultate das weitere Vorgehen ab 2021 planen. Kleinere Veränderungen werden bereits ab Sommer 2021 umgesetzt. So wird ein oder eine ICT-Spezialist/-innen für Pädagogik die ICT ergänzen und eine Assistenzstelle für das Präsidium geschaffen. Weitere Optimierungen sind grösstenteils auch ressourcenabhängig; sie werden auf einer mittleren bis längeren Zeitachse erfolgen.

Der Kommunikation schenken die Behörden in der neuen Legislaturperiode ihr besonderes Augenmerk. Weitere Informationen von Sekundar- und Primarschulgemeinde sind zu finden unter: www.schulen-frauenfeld.ch

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

PERSONELLES, BEHÖRDE, SCHULLEITUNG UND SCHULVERWALTUNG

Am 1. Januar trat Michel Dubach (EVP) als Nachfolger von Philipp Luginbühl sein Amt an. Bereits im November 2019 trat Manuela Holzer wegen Wegzugs aus Frauenfeld zurück. Die Ersatzwahl war im Mai angesetzt, musste jedoch wegen Covid-19 auf den Herbst verschoben werden. Am 27. September wurde Walter Hofstetter (CH) in die Behörde gewählt. Er nahm seine Tätigkeit direkt im Anschluss auf. Mit seinem Einsatz war die Behörde wieder komplett. Wie sich die Kommissionen und Ressorts zusammensetzen, kann dem personellen Teil ab Seite 49 entnommen werden.

Im Heilpädagogischen Zentrum trat im Januar die langjährige Schulleiterin Claudia Drese von ihrer Aufgabe zurück. Interimistisch konnte Christine Schmid Altermatt für die Übernahme der Leitung bis zu den Sommerferien gewonnen werden. Sie wurde von der stellvertretenden Schulleiterin Carina Jung unterstützt, welche die Schulleitung anschliessend bis zum Herbst übernahm. Die neue Schulleiterin Monika Grob trat ihre Aufgabe Mitte Oktober an.

Mitte Juni übernahm Yolanda Mayer die Stelle von Sonja Alcocer in der Abteilung Finanzen. Das Team wurde gleichzeitig mit Sarah Bollier erweitert. Ihre Stelle wurde auf 30% festgelegt. Sie kümmert sich um die finanziellen Bereiche des Heilpädagogischen Zentrums.

Als erster Informatiker der Frauenfelder Schulen übernahm Roger Sutter die Aufgabe ab dem 1. August.

Die Namen der Lehrpersonen und weiteren Mitarbeitenden in den einzelnen Schulanlagen, die pensioniert wurden oder anderweitig ausschieden, sind in den Berichten der Schulleitungen zu finden.

SCHULE HEUTE

Nach der Einführung des neuen Lehrplans, die sich über die vergangenen vier Jahren erstreckte, und des vor einem Jahr vorgestellten Grundlagenpapiers verabschiedete die Behörde zusammen mit der Sekundarschulbehörde ein gemeinsames Beurteilungskonzept. Dieses dient allen Frauenfelder Lehrpersonen als Leitlinie für die Beurteilung ab dem Schuljahr 2021/2022. Die Primarlehrpersonen und Kindergärtnerinnen nahmen das Thema an der Klausurtagung im Dezember auf; die Medien berichteten darüber.

Wie schon in den letzten Jahren gestaltete sich der Kindergarten- und der Schuleintritt für die Beteiligten schwieriger. Rund ein Drittel der Kinder spricht beim Eintritt in den Kindergarten zu wenig Deutsch. Zudem können sich manche Kinder jeweils kaum in eine Gruppe oder in eine Klasse integrieren. Umso wichtiger sind die Elternarbeit und das frühe Erfassen der vorliegenden Herausforderungen.

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Die Primarschulgemeinde setzt deshalb zusammen mit der Stadt Frauenfeld vermehrt auf die frühe Förderung. Im Berichtsjahr wurde eine Fachgruppe ins Leben gerufen, die der Vernetzung aller Beteiligten dient. Vorgängig hatte die Primarschulgemeinde zusammen mit der Stadt Frauenfeld eine gemeinsame Strategie zur frühen Förderung entwickelt; das entsprechende Strategiepapier kann auf der Webseite der Schulen Frauenfeld eingesehen werden.

Als weitere Massnahme hat die Behörde beschlossen, sich gezielt dem Kindereintritt zu widmen und nach einer Lösung für die Entlastung des Systems in Bezug auf verhaltensauffällige Kinder zu suchen. Sie hat eigens dafür eine Projektgruppe eingesetzt. Entstanden ist das Projekt «Kindergarten Übermut». Ziel des «Kindergartens Übermut» ist es, mit der Anpassung der Rahmenbedingungen wie Umgebung, Klassengrösse, Betreuung und intensiviertem Elterneinbezug sowie der stabilen, bindungsorientierten Begleitung durch die Lehrpersonen ein förderliches Umfeld zu schaffen, in dem sich die Kindergärtler und Kindergärtlerinnen persönlich entwickeln können. Im Sinn einer frühen Förderung soll durch diese spezielle Unterstützung die Grundlage für eine reguläre Schullaufbahn gelegt werden, womit langjährige sonderpädagogische Massnahmen reduziert oder vermieden werden sollen. Mit den in der Folge ausgeführten Mitteln und Konzepten soll das oberste Ziel, die Reintegration in die Regelklasse und eine reguläre Schullaufbahn, ermöglicht werden. Seine ersten Kinder wird der «Kindergarten Übermut» im Herbst 2021 aufnehmen können.

Weitere Informationen zu den Aktualitäten in den Frauenfelder Schulen sind in den Berichten der Schulleitungen enthalten.

SCHULKINDER- UND KLASSENZAHLEN

Die Gesamtzahl der Schüler/-innen ist im Berichtsjahr mit 1980 (Vorjahr: 1994) leicht zurückgegangen.

Im Kindergarten ist eine leichte Zunahme von Kindern zu verzeichnen: 514 (513) Kinder besuchen in 26 (25) Abteilungen den Kindergarten, was einer durchschnittlichen Klassengrösse von 19.7 (20.5) entspricht. Mit der zusätzlichen Klasse tritt eine gewisse Entlastung im Kindergarten ein.

1466 (1481) Schüler/-innen besuchen die Primarschule in 74 (75) Klassen, eingeteilt in 72 (72) Regelklassen, eine Fördergruppe und eine Integrationsklasse. Die durchschnittliche Klassengrösse in den Regelklassen liegt bei 20.36 (20.56) Schüler/-innen.

Eine ständige Herausforderung beim Bilden der Klassen sind die unterschiedlichen Wachstumszahlen in den Quartieren. Um optimale Lern- und Lehrverhältnisse zu erreichen, ist es unum-

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

gänglich, die Quartiergrenzen und Einzugsgebiete der Schulhäuser in bestimmten Gebieten zu verschieben. Es ist der Behörde bewusst, dass dies von den Betroffenen grosse Flexibilität und Verständnis für die gefällten Entscheide erfordert.

STRATEGIEKOMMISSION

Die Strategiekommission traf sich im Berichtsjahr zu fünf Sitzungen, an denen nebst den sechs Behördenmitgliedern auch eine Vertreterin der Schulleitungen teilnahm. Die Kommission befasste sich wie gewohnt mit dem Entwicklungsplan, der die wichtigsten strategischen und operativen Ziele der Primarschulgemeinde auf drei Jahre hinaus beschreibt. Des Weiteren koordinierte sie den Prozess zur Erarbeitung der Legislaturziele 2021-2025 durch die einzelnen Kommissionen. Nach Vorliegen aller Zielformulierungen übernahm die Strategiekommission das Bearbeiten und Redigieren aller Texte. Zuhanden der Gesamtbehörde erarbeitete sie zudem die Legislaturziele betreffend Gesundheit sowie Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit. Ebenfalls im Pflichtenheft der Strategiekommission steht das Vorbereiten der alljährlich an einem Samstag Anfang Januar stattfindenden Strategietagung der Behörde. Pandemiebedingt musste diese Tagung in reduzierter Form geplant werden. So wurde erstmals nur ein halber Tag dafür veranschlagt, und auch der vorgesehene Durchführungsort im Oberstufenzentrum Auen stellte ein Novum dar. Aufgrund der relativ kurzen Tagungsdauer wurden nur gerade die Kernthemen traktantiert: der Entwicklungsplan 2021-2024, der Controllingbericht des Schuljahrs 2019/2020, die Zwischenbilanz des Behördenprogramms 2019/2020 sowie die Themen der Behörde. Weitere anstehende Themen wurden zur Behandlung im Rahmen von regulären Sitzungen vorgesehen.

PÄDAGOGISCHE KOMMISSION

Die Pädagogische Kommission traf sich zur Vorbereitung ihrer Legislaturziele dreimal: zweimal in der Gesamtkommission, in der Mitglieder aller Schulanlagen und aller Stufen vertreten sind, und einmal in der Kerngruppe, die nur einzelne Mitglieder der Gesamtkommission umfasst.

Ein Thema war die Geschlechtersensibilität, die eine zentrale Rolle bei der individuellen Förderung der Schüler/-innen spielt. Im Leitbild der Schulen Frauenfeld ist die WerteKultur als «miteinander arbeiten – füreinander denken – voneinander lernen» verankert. Die Pädagogische Kommission prüfte diesbezüglich folgende Fragen: Wie soll und muss die Zusammenarbeit aller an der Schule Frauenfeld Beteiligten aussehen? Wie können sie einander helfen? Wie können sie voneinander profitieren?

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

In enger Zusammenarbeit mit der Pädagogischen Kommission der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld führten die zwei Kommissionspräsidien eine stufenübergreifende Evaluation der WerteKultur durch und werteten diese aus. Ein Grundlagenpapier für die gesamte Schulgemeinde wurde ausgearbeitet. Zudem wurden die neuen Beurteilungsgrundlagen des Lehrplans 21, die eine Arbeitsgruppe erarbeitet hatte, in der Pädagogischen Kommission diskutiert.

PERSONALKOMMISSION

Die Personalkommission tagte im Berichtsjahr vier Mal: am 19. Februar, am 14. Mai, am 3. September und am 23. Oktober.

Die Überarbeitung des Schulhandbuches wurde weitergeführt. Im Zentrum der Tätigkeit stand aber die Diskussion um die Erweiterung der Führungsstrukturen der Schulleitungen im Sinne der Einführung von Schulleitungsteams analog der Sekundarschulgemeinde. Das dazu nötige Reglement wurde Ende Jahr nach umfangreicher Diskussion durch die Behörde in Kraft gesetzt. Damit steht auf die neue Legislatur der Behörde bzw. das neue Schuljahr hin eine wesentliche Entlastung der Schulleitungsfunktion in Aussicht. Einige Stellenbeschriebe wurden vorbereitet; diese müssen aber in der ersten Jahreshälfte 2021 noch ausgearbeitet werden. In der zweiten Hälfte des Jahres 2020 stand schliesslich die Überarbeitung der Legislaturziele 2021-2024 auf der Agenda.

Die Führungsstrukturen in den Schulanlagen sind rund 15 Jahre nach Einführung der Schulleitungen organisatorisch neu aufgestellt. Das entsprechende Reglement kann nun 2021 umgesetzt werden. Überdies wurden die Strukturen der PSGF und SSGF weiter einander angeglichen. Für die erste Hälfte 2021 steht die Überarbeitung der noch offenen, teilweise vollständig neuen Stellenbeschriebe im Zentrum der Arbeiten.

LIEGENSCHAFTENKOMMISSION

Das grösste Augenmerk legte die Liegenschaftenkommission im Berichtsjahr auf die Erweiterung und Sanierung der Schulanlage Schollenholz. Es sind mittlerweile fast alle Materialien bestimmt, alle Pläne erstellt und der Rohbau wächst in die Höhe. Rund 75% der Arbeiten konnten bis Ende 2020 im Rahmen des Kostenvoranschlages vergeben werden. Im Berichtsjahr fand der Projektwettbewerb «Kunst am Bau» statt. Das Siegerprojekt «Schatzkarte» wird durch die aus dem Thurgau stammende Künstlerin Sonja Lippuner umgesetzt. Nach dem um rund drei Monate verzögerten Baustart verlaufen die Arbeiten trotz Corona-Pandemie gemäss revidiertem Terminplan. Der Bezug des Neubaus ist auf Herbst 2021 geplant. Der Abschluss der Gesamtsanierung ist auf das Jahr 2023 vorgesehen.

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Neben den diversen kleineren Instandsetzungsarbeiten wurden folgende grössere Arbeiten umgesetzt: In der Liegenschaft Wellhauserweg 4 (Hort/Alterssiedlung) wurde das Flachdach saniert und Arbeiten zur Verbesserung der übermässigen Erhitzung der Wohnungen im Obergeschoss wurden durchgeführt. Die Hälfte der Kosten dieser Sanierung wird durch die Genossenschaft Alterssiedlung Frauenfeld getragen.

Mit dem Abschluss der Umgebungsarbeiten konnte im Frühjahr der Neubau des Doppelkindergartens Brotegg abgeschlossen werden. Die Bauabrechnung wird mit dieser Rechnung dem Souverän vorgelegt.

Im Gebäude der Städtischen Turnhalle wurde die Heizungsanlage saniert, welche das Turnhallengebäude und den Kindergarten Stadt mit Wärme beliefert. Die knappen Platzverhältnisse im Untergeschoss des Gebäudes gestalteten sich als herausfordernd.

Die Projektierung der Sanierung der Beleuchtung des Heilpädagogischen Zentrums konnte im Jahr 2020 nicht abgeschlossen werden, da die Bearbeitung des Projektes weitere zusammenhängende Themen wie Fluchtweg und Brandschutz tangieren. Diese Themen werden zuerst detailliert geklärt und als Ganzes ein Jahr später zur Ausführung budgetiert. Da in der Schulverwaltung kein Platz für weitere Arbeitsplätze mehr vorhanden ist, wurden im Obergeschoss der Liegenschaft Algisserstrasse 20 für die zwei neu geschaffenen IT-Stellen Arbeitsplätze eingerichtet.

In allen Schulanlagen werden im Jahr 2020 und 2021 gemäss den Vorgaben von Bund und Kanton Radonmessungen durchgeführt.

Die Liegenschaftenkommission gab bei der Firma Basler und Hofmann AG, Zürich, eine Studie «Schülerzahlentwicklung der Primarschulgemeinde» in Auftrag. Aufgrund dieser Studie soll die Schulraumentwicklung für die nächsten Jahre definiert werden. Sie bildet auch die Grundlage für eine Beurteilung der ungenügenden Schulraumsituation der Schulanlage Erzenholz. Die Schulbehörde wird im Jahr 2021 Grundsatzentscheide zu dieser Schulanlage fällen.

Für den Schulbusbetrieb der Primarschule wurden die drei Schulbusse aus den Jahren 2009 und 2011 ersetzt.

RESSORT FRÜHKINDLICHE FÖRDERUNG UND BILDUNG

In den letzten Jahren waren Lehrpersonen im Kindergarten zunehmend mit einzelnen Kindern konfrontiert, die sich in einer Gruppe von zwanzig oder mehr Kindern nicht zurechtfinden und massiv überfordert sind. Diese Kinder treten, schlagen, spucken, schreien und/oder zerstören Material. Wenn dies in hoher Frequenz und Intensität geschieht, stellt sich die Frage, wie weit

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

solches für ein Klassensystem noch zumutbar oder tragbar ist. In der Regel werden in solchen Situationen ausserschulische Abklärungen durchgeführt und weiterführende Massnahmen geplant. Die betroffenen Kinder befinden sich währenddessen über mehrere Wochen in einem Rahmen, dem sie nicht gewachsen sind, auch weil es an Alternativen fehlt, sie in einem angepassten Umfeld zu beschulen. Da es sich um den wichtigen ersten Kontakt mit dem Schulsystem handelt, erscheint es besonders lohnend, als grosse Schulgemeinde selber ein pädagogisches Angebot zu schaffen, das die beschriebene Situation verbessert. Unter der Leitung der Schulsozialarbeit wurde deshalb eine Projektgruppe gegründet und ein Konzept entwickelt, das den Namen «Kindergarten Übermut» trägt.

Die Ressortleitung ist mit einer Schulleitung zusammen mitverantwortlich für die Einteilung der neu eintretenden Kindergartenkinder in die Quartiersschulhäuser. Insgesamt sind ca. 250 Kinder eingeteilt worden. Bedingt durch das unregelmässige Wachstum in vereinzelter Quartieren mussten einige Kinder in angrenzende Kindergärten umgeteilt werden. Diese Kinder werden mit einem von der Schule organisierten Bus transportiert. Die betroffenen Familien wurden frühzeitig informiert. Leider konnten wegen der verordneten Corona-Massnahmen keine Infoveranstaltungen durchgeführt werden. Offene Fragen der betroffenen Familien mussten über den schriftlichen oder telefonischen Weg geklärt werden.

Die Sprachspielgruppe wurde von 69 Kindern in zwei Einzelgruppen («Kleine») und fünf Doppelgruppen («Grosse») besucht. Es wurden fünf Eltern-Kind-Gruppen durchgeführt; insgesamt nahmen 35 Familien teil.

Eigene Dolmetscher	Übersicht der geleisteten Stunden	
	2020	2019
Primarschule	85	116
Heilpädagogisches Zentrum	9	14
Sekundarschule	23	29
Total Stunden	117	159

ICT-KOMMISSION

Die Kommission traf sich im Kalenderjahr zu drei von vier geplanten Sitzungen. Bei vielen der ausgeführten Tätigkeiten zeigte sich, dass die beiden ICT-Kommissionen (PSGF und SSGF) immer näher zusammenkommen, da die Hauptaufgaben im Rahmen der ICT je länger, desto mehr beide Schulgemeinden betreffen (Hardware, Software, ICT-Konzept).

Die Arbeiten der Kommission respektive von einzelnen Mitgliedern umfassten schwergewichtig vier Themen: Das Medien- und ICT-Konzept der PSGF wurde in einem mehrstufigen Prozess

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

zuerst selbständig erarbeitet und aktualisiert. In einer zweiten Phase wurde versucht, dieses dem ICT-Konzept der SSGF anzupassen, was in den meisten Punkten gelang. Die Kommission erarbeitete sodann in Anlehnung an die Legislaturziele 2017-2021 die neuen ICT-Legislaturziele für die Zeit von 2021-2025. Als wichtiger neuer Punkt wird darin der Entscheid anstehen, ob sich die PSGF bei der nächsten Hardwarebeschaffung weiterhin für Mac- oder neu für Windows-Geräte entscheiden soll. Im Rahmen der IT-Vision 2020 (einer gemeinsamen Arbeitsgruppe der beiden Frauenfelder Schulgemeinden, die ihre Arbeit 2019 aufnahm) wurde die neue IT-Infrastruktur der Schulen Frauenfeld, deren Inbetriebnahme nach Verzögerungen nun für das Jahr 2021 vorgesehen ist, weiter- bearbeitet. Ende des Jahres startete zudem die Arbeit an der Evaluation einer Schulverwaltungssoftware für beide Schulgemeinden, die aus vier (finanziell unterstützten) Vorschlägen des Kantons die für Frauenfeld beste Lösung finden soll. Die Inbetriebnahme dieser Software ist für Sommer 2022 geplant. Anlässlich der Kommissionssitzungen wurden zudem unter anderem verschiedene App-Probleme angesprochen und gelöst (Tipp 10, Lernwolke). Die von den iScouts organisierten Weiterbildungskurse zum Thema MIA waren von hoher Qualität und stiessen auf grosses Interesse. Gemäss der Information aus den Schulanlagen ist man mit den iPads zufrieden, die nun seit rund zwei Jahren in Betrieb sind; es gab bisher wenige technische Probleme.

SCHULZAHNPRAXEN

Die Schulzahnpraxen untersuchten im Jahr 2020 insgesamt 2477 Schüler-/innen. Trotz «Lock-down» im Frühling konnten alle Reihenuntersuchungen wie geplant durchgeführt werden. Zwar wurden einige Untersuchungen deshalb etwas verspätet durchgeführt, aber bei allen Klassen konnten die Untersuchungen bis zu den Sommerferien stattfinden. Im Berichtsjahr nahmen die Untersuchungen gegenüber dem Vorjahr um ca. 10% zu, nachdem die Zahlen im Vorjahr rückläufig gewesen waren. Bei rund 18% respektive 452 Kindern wurden eine oder mehrere kariöse Stellen diagnostiziert. Die Mundgesundheit verbesserte sich somit auf den ersten Blick. Leider ist es aber immer noch so, dass bei einzelnen Schüler-/innen die Mundgesundheit sehr schlecht ist und ein hoher Behandlungsbedarf besteht. In diesem Sinn ist die breite Prävention mit den Schulzahnpflegeinstruktorinnen («Zahnfee») sehr wichtig und auch in Zukunft unbedingt nötig.

Die Aufteilung der Schulhäuser auf die verschiedenen Schulzahnarztpraxen hat sich gegenüber dem Vorjahr nicht verändert. Die Praxis Fegle und Hofmann ist zuständig für die Oberstufe Auen sowie die Primarschulen und Kindergärten Erzenholz, Oberwiesen und Kurzdorf. Die Praxis an der Murg ist zuständig für die Oberstufe Ost. Die Praxis Ettlin betreut die Jugendlichen und Kinder der Oberstufe Reutenen, des HPZ und der Primarschulen und Kindergärten Schollenholz, Ergaten, Spanner, Huben, Herten und Langdorf.

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

LOGOPÄDISCHER DIENST FRAUENFELD

Das Team Logopädie Primarschulgemeinde Frauenfeld (PSGF) verfügt über ein Gesamtpensum von insgesamt 400 Stellenprozenten: Kurzdorf/Ergaten 85%, Oberwiesen 75%, Spanner/Huben 70%, Schollenholz/Erzenholz 75%, Langdorf/Herten 95%. Bis im Juli waren die Stellen entsprechend besetzt; seit Oktober waren aber nur noch Stellen im Umfang von 300 Prozenten besetzt. Dies, weil einerseits eine Logopädin in der Mutterschaftszeit nur zum Teil ersetzt werden konnte und weil andererseits im Oktober eine Kündigung während der Probezeit erfolgte.

Im Vorkindergartenbereich arbeitet zusätzlich eine Logopädin mit einem Pensum von 80%.

Die Logopädinnen sind zuständig für die Erfassung und Therapie von Sprachentwicklungsstörungen der Kindergarten- und Schulkinder. Die Prävention und Beratung der Bezugspersonen gehören ebenfalls zum Berufsauftrag. Am Stichtag 15. September 2020 befanden sich insgesamt 103 Kinder (Vorjahr 114) in Logopädietherapie: im Kindergarten 42 (Vorjahr 42), in der Unterstufe 43 (Vorjahr 44), in der Mittelstufe 18 (Vorjahr 28). Die Anzahl Verfügungen auf Antrag des Kantonalen Dienstes SPL betrug im Berichtsjahr 37 (Vorjahr 40), jene der Vorkindergartenkinder in Therapie 13 (Vorjahr 9). Auf der Warteliste befanden sich 64 Kinder bis Mittelstufe (Vorjahr 48); hingegen befand sich kein Kind auf der Warteliste Vorkindergarten (Vorjahr 10).

Die logopädische Erfassung, die im Herbst in den Kindergärten durchgeführt wurde, unterstützt die Kindergärtnerinnen bei der Entscheidung, ob und in welcher Form sowie durch wen ein Kind sprachlich gefördert werden sollte. Sie erfolgt in enger Zusammenarbeit mit den Kindergärtnerinnen, der Schulischen Heilpädagogik und den DaZ-Lehrpersonen. Aufgrund der nicht voll besetzten Stellen wurde dieses Jahr nicht in allen Kindergärten die logopädische Erfassung durchgeführt. In den erfassten Kindergärten besuchten 216 Kinder das erste Kindergartenjahr und 199 Kinder das zweite Kindergartenjahr. Von diesen wurden insgesamt 56 Kinder im ersten und 59 Kinder im zweiten Kindergartenjahr von den Kindergärtnerinnen angemeldet und somit sprachlich erfasst. Diese 115 angemeldeten Kinder entsprachen rund 28% aller Kinder der erfassten Kindergärten. Von den 115 erfassten Kindern wurden 79 Kinder als sprachlich auffällig und 13 als sprachlich nicht auffällig eingestuft. Die Anzahl der erfassten Kinder mit grösseren sprachlichen Auffälligkeiten, bei denen nach der logopädischen Erfassung eine logopädische Therapie empfohlen wurde, belief sich auf 27 Kinder im ersten Kindergartenjahr und 25 Kinder im zweiten Kindergartenjahr. Diese 52 Kinder entsprachen rund 12,5% der Kinder aus den erfassten Kindergärten. Bei den übrigen Kindern wurde wegen kleinerer sprachlicher Auffälligkeiten oder mangelnder Deutschkenntnisse (Anmeldung bzw. Weiterführung DaZ-Unterricht) vorerst eine Beratung und/oder eine Nachkontrolle empfohlen. Bei insgesamt 12 Kindern wurden weitere Untersuchungen (z. B. eine Abklärung beim HNO-Arzt) empfohlen. Die Ergebnisse wurden mit den Lehrpersonen und bei Bedarf mit den Eltern besprochen.

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

An einem Teamtag im August beschäftigte sich das Team Logopädie mit dem Thema «Systemische Gesprächsführung». Hierzu fand eine Weiterbildung durch Beat Widmer (Schulsozialarbeiter PSGF) statt. Das Team setzte sich mit dem ABC der systemischen Gesprächsführung auseinander und sammelte Erfahrungen bei Rollenspielen. Der zweite Teamtag zum selben Thema wurde coronabedingt auf 2021 verschoben.

PSYCHOMOTORIK-THERAPIE FRAUENFELD

Auch für die Arbeit in der Psychomotoriktherapie (PMT) stellte die Coronakrise eine Herausforderung dar. Mittels Übungen für zu Hause, Elternberatung sowie Videotherapiesequenzen wurde die Zeit während der Schulschliessung im Frühling überbrückt. Das Hauptziel war, die Kontakte zu den Kindern und Eltern aufrechtzuerhalten. Dies wurde weitgehend sehr geschätzt. Nach der Öffnung der Schulen musste eine neue Normalität auch im Therapiealltag gefunden werden. Händewaschen, häufiges Reinigen der Materialien sowie die Therapeutin mit Maske und vermehrt auf Abstand zu erleben, gehörten nun dazu. Das Therapieteam ist überzeugt, dass die Psychomotoriktherapie auch mit den zusätzlichen Schutzmassnahmen die Kinder in ihrer Entwicklung gewinnbringend begleiten und positiv unterstützen konnte.

Die langjährige Zusammenarbeit mit der Psychomotoriktherapeutin der Sprachheilschule wurde per neues Schuljahr im Sommer aufgelöst. Die Therapeutin der Sprachheilschule erhielt die Chance, in der Sprachheilschule selbst einen Raum aufzubauen. Dadurch entstand mehr Kapazität im Psychomotorikraum in der Schulanlage Langdorf, worauf im Sommer das Pensum um 20% auf insgesamt 130 Stellenprozente erhöht werden konnte.

Die Psychomotoriktherapie ist ein pädagogisch-therapeutisches Förderangebot. Es richtet sich an Kinder mit Auffälligkeiten in der motorischen Entwicklung sowie im sozio-emotionalen Bereich. Je nach Entwicklungsstand und Problemstellung besuchen die Kinder die Therapiestunden einmal wöchentlich einzeln, in Kleingruppen oder in einem der Gruppenangebote. Am Stichtag vom 8. November wurden insgesamt 49 Kinder der Jahrgänge 2009 bis 2014 psychomotorisch unterstützt. 36 davon kamen aus dem Gebiet der Primarschulgemeinde Frauenfeld, 12 aus Aussengemeinden.

SCHULISCHE SOZIALARBEIT

Die Schulische Sozialarbeit (SSA) auf der Primarstufe wird in einem 100%-Pensum für alle Schulanlagen angeboten. Im Berichtsjahr wurde die SSA in 50 Schülersituationen involviert. Neun Kontakte mit ganzen Klassen fanden statt. In insgesamt acht Referaten, an Elternabenden, Lehrerteamtagen und internen Weiterbildungen konnte die SSA einen Beitrag einbringen und

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

zur Diskussion stellen. Zusätzlich wurde von der SSA der Primarschule – vor allem in der Zeit des Lockdowns – ein schulinternes Konzept zusammen mit einer Arbeitsgruppe erstellt, das im Raum Sommer/Herbst realisiert wird. Mit der Schliessung der Schulen im März, aber auch mit den bereits früher eingeführten Corona-Schutzmassnahmen und Empfehlungen des Bundesamts für Gesundheit – insbesondere jene der Reduktion der sozialen Kontakte – wurde auch die Arbeit für die SSA auf verschiedenen Ebenen eingeschränkt. Die sich in rascher Folge ändernden Umstände erforderten von Lehrpersonen, Schüler/-innen sowie ihren Eltern hohe Flexibilität und Einfallsreichtum, damit trotzdem ein Schulalltag aufrechterhalten werden konnte.

Die SSA hingegen wurde während der Zeit der Schulschliessung weniger als im regulären Betrieb von Lehrpersonen oder Eltern kontaktiert. Einerseits lag das an den eingeschränkten Kontaktmöglichkeiten, andererseits verschob sich der Fokus in der Frage, welche Probleme zuallererst gelöst werden mussten. Es wurden in dieser Phase und vor allem danach aber auch die Belastungen erkennbar, denen einzelne Schüler/-innen ausgesetzt waren. Ab Sommer und Herbst und vor allem von November bis Weihnachten wurde die SSA dann auch wieder vermehrt in Schülersituationen einbezogen. Ob Eltern im Homeoffice arbeiten oder in Branchen, die entweder in ihrer Existenz bedroht oder mit Arbeit überhäuft wurden, aber auch die graduellen Unterschiede, wie viel Wohnraum zur Verfügung steht, sind Umstände, die das Zusammenleben erheblich beeinflussen und sich damit auf die Kinder, ihr Befinden und auch ihren Schulerfolg auswirken können. Die Frage, wie sich die Folgen der Pandemie auf Kinder unterschiedlichen Alters, ihre persönliche und schulische Entwicklung und ihre beruflichen Möglichkeiten auswirken könnten, beschäftigte Eltern, Lehrpersonen und Kinder gegen Ende des Jahres gleichermaßen.

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen und Berichte des laufenden Schuljahrs 2020/21 aus den Schulanlagen

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2020/21

05.-07.08.20	Kickoff Schulstart mit den Schulteams Ergaten und Kurzdorf und gemeinsame Arbeitstage. Programm der Teamtage: Summative Beurteilung 2/Lernprodukte und Lernkontrollen, Defibrillatorkurs
10.08.20	Begrüssung der neuen Erstklässler/-innen
10.08.20	<i>Apéro der PSGF zum Schuljahresbeginn in der SA Reutenen (abgesagt)</i>
28.08.20	Vollversammlung Schülerrat, Wahl der Schülerratspräsidentin
01.09.20	<i>Spieltag Unterstufe/Sporttag Mittelstufe (abgesagt)</i>
29.09.20	Evakuationsübung am Nachmittag
Okt./Nov. 2020	<i>Kant. Mittelstufenkonferenz, kant. Unterstufenkonferenz, kant. Kindergartenkonferenz, kant. Konferenz der heilpädagogischen Lehrpersonen, kantonale Kindergartenkonferenz (abgesagt)</i>
03.11.20	<i>Tag der Pausenmilch (abgesagt)</i>
11.11.20	<i>Besuchsmorgen der 6.-Klass-Lehrpersonen in der Sekundarschule (abgesagt)</i>
12.11.20	<i>Nationaler Zukunftstag: Am Zukunftstag haben alle Mädchen und Jungen der 5. bis 7. Klassen die Gelegenheit, Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu nehmen. Sie begleiten eine Bezugsperson im Arbeitsalltag, nehmen an organisierten Projekttagen in Firmen und Unternehmen teil oder lernen geschlechtsuntypische Berufe und Lebensfelder kennen (abgesagt).</i>
12.11.20	<i>Elterninfo 6. Kl. für den Übertritt in die Sekundarschule Auen (abgesagt)</i>
17.11.20	<i>Elterninfo 6. Kl. für den Übertritt in die Sekundarschule Reutenen (abgesagt)</i>
19.11.20	Kaffee und Kuchen für die Freiwilligen des Projekts Generationen im Klassenzimmer
26.11.20	<i>Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Ost (abgesagt)</i>
27.11.20	<i>Weihnachtsessen (Ersatz für Schulschlussessen SJ 2019/20, abgesagt)</i>
07.12.20	Klaustagung zum Thema «Beurteilungskonzept»
16.12.20	<i>Weihnachtsapéro mit SA Ergaten und Kurzdorf (abgesagt)</i>
18.12.20	<i>Adventssingen; morgens, mit Kaffee und Kuchen (abgesagt)</i>
19.12.20	<i>Arbeitstag der Lehrpersonen zum Thema «Beurteilungskonzept» (abgesagt)</i>
19.01.21	<i>Bechtelisdienstag, Schulbeginn nach der Pause (abgesagt)</i>
20.-22.01.21	<i>Ausstellung Kindergarten und Schuleintritt (abgesagt)</i>
12.02.21	<i>Fasnachtsfeier (abgesagt)</i>
15.-19.02.21	<i>Apfelwoche (abgesagt)</i>
24.02.21	<i>Lehrpersonen der Sek. hospitieren in der 6. Klasse, vormittags (abgesagt)</i>
03.03.21	<i>Teamausflug der SA Ergaten und Kurzdorf (abgesagt)</i>
11./12.03.21	<i>Besuchstage in der Schulanlage Ergaten (abgesagt)</i>
17.03.21	Planungsnachmittag Stundenplan SJ 2021/22

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

23.04.21	Sternwanderung
27.05.-03.06.21	Projektwoche A Jubiläum 100 Jahre Ergaten
02.06.21	Planungsnachmittag Jahresplanung 2021/22
16.-23.06.21	Projektwoche B Jubiläum 100 Jahre Ergaten
18.06.21	Besuchsnachmittag
24.-26.06.21	Feier 100 Jahre Ergaten (Theater, Ehemaligentreffen)
30.06.21	Besuchsmorgen Sek. der Sechstklässler/-innen
02.07.21	Examenessen der Primarschulgemeinde
08.07.21	Interne Verabschiedung Personal
09.07.21	Verabschiedung der Sechstklässler/-innen

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Claudja Graf

SCHULE: Angela Dähler, Ariana Damiano, Rosi Faller, Lea Hediger, Beat Oetterli, Beat Seiterle, Ursula Seiterle, Simone Sonderegger, Cornelia Zaugg

Fachlehrperson

Textiles Werken	Brigitte Hubmann, Kathrin Vetterli
Stütz- und Förderlehrperson	Martina Sauter (in SHP-Ausbildung)
Englisch	Angela Müller
Logopädie	Claudia Krebs (bis Oktober), Ginette Bertschi (ab Oktober)
Entlastung	Esther Beck
Aufgabenhilfe	Monika Oppedisano, Evan Graf
Deutsch als Zweitsprache	Claudia Hobor

Praktikant/-innen/Unterrichtsassistenzen

01.08.20 bis 31.07.21	Claudia Nater, Unterrichtsassistentin, Schulanlage Ergaten
01.08.20 bis 31.07.21	Claudia Stalder Unterrichtsassistentin Kindergarten, SA Ergaten
24.08.20 bis 31.07.21	Eleonora Colella, Praktikantin Schulanlage Ergaten

Generationen im Klassenzimmer

Paul Eigenmann, Esther Gremlich

Hausdienst

Hauswartehepaar Barbara & Thomas Hengartner

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Das Schuljahr startete mit drei gemeinsamen Arbeitstagen Ende Sommerferien. Ein Tag war dem Thema «Erweiterte Formen der Leistungsbeurteilung» gewidmet. Das Schuljahr begann mit einer Kindergartenabteilung und je zwei gemischten Doppelklassen der 1./2. Klasse, 3./4. Klasse und 5./6. Klasse. Aufgrund der Coronapandemie fielen in diesem Schuljahr diverse Anlässe aus oder wurden in einem reduzierten oder angepassten Rahmen durchgeführt. Die Klausurtagung war der Startschuss zum Thema Beurteilungspraxis im Lehrplan 21. Dieser Prozess wird das Team die nächsten Jahre begleiten. Ziel davon ist es, eine abgestimmte Beurteilungskultur in Schulanlagen zu konzeptionieren. Im Advent war das Schulhaus mit erleuchteten Gebäuden geschmückt und sorgte für eine sehr besinnliche Stimmung am Morgen.

Die Besuchstage am 11. und 12. März wurden nicht durchgeführt. Die Sternwanderung fand am 23. April statt. Am 17. März und 18. Juni finden zwei Planungsnachmittage für das kommende Schuljahr statt. Die Projektwochen zur Jubiläumsfeier finden vom 17. bis 23. Mai und vom 16. bis 23. Juni statt. Am 18. Juni dürfen die Kinder in der abnehmenden Stufe einen Nachmittag lang reinschnuppern. Am 7. Juli werden die austretenden Lehrpersonen und am 9. Juli die austretenden Kinder der 6. Klasse verabschiedet.

Gebi Matthey

Schulleiter Schulanlage Ergaten



Unterricht während der Coronazeit

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2020/21

05.-07.08.20	Kickoff Schulstart mit den Schulteams Kurzdorf und Ergaten und gemeinsame Arbeitstage. Programm der Teamtage: Summative Beurteilung 2/Lernprodukte und Lernkontrollen, Defibrillatorkurs
10.08.20	Begrüssung der neuen Erstklässler/-innen
10.08.20	<i>Apéro der PSGF zum Schuljahresbeginn in der SA Reutenen (abgesagt)</i>
19.08.20	Vollversammlung Schülerrat, Wahl der Schülerratspräsidentin
27.08.20	<i>Gesamtelternabend der SA Kurzdorf (abgesagt)</i>
01.09.20	<i>Spieltag Unterstufe/Sporttag Mittelstufe (abgesagt)</i>
29.09.20	Evakuationsübung
Okt./Nov.2020	<i>Kant. Mittelstufenkonferenz, kant. Unterstufenkonferenz, kant. Kindergartenkonferenz, kant. Konferenz der heilpädagogischen Lehrpersonen, kantonale Kindergartenkonferenz (abgesagt)</i>
19.10.20	Gemeinsamer Quartalsstart
03.11.20	<i>Tag der Pausenmilch (abgesagt)</i>
11.11.20	<i>Besuchsmorgen der 6.-Klass-Lehrpersonen in der Sekundarschule (abgesagt)</i>
12.11.20	<i>Nationaler Zukunftstag: Am Zukunftstag haben alle Mädchen und Jungen der 5. bis 7. Klassen die Gelegenheit, Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu nehmen. Sie begleiten eine Bezugsperson im Arbeitsalltag, nehmen an organisierten Projekttagen in Firmen und Unternehmen teil oder lernen geschlechtsuntypische Berufe und Lebensfelder kennen (abgesagt).</i>
12.11.20	<i>Elterninfo 6. Kl. für den Übertritt in die Sekundarschule Auen (abgesagt)</i>
17.11.20	<i>Elterninfo 6. Kl. für den Übertritt in die Sekundarschule Reutenen (abgesagt)</i>
19.11.20	Kaffee und Kuchen für die Freiwilligen des Projekts Generationen im Klassenzimmer
20.11.20	<i>Weihnachtsessen (Ersatz für Schulschlussessen SJ 2019/20, abgesagt)</i>
26.11.20	<i>Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Ost (abgesagt)</i>
07.12.20	Klaustagung zum Thema «Beurteilungskonzept»
16.12.20	<i>Weihnachtsapéro über Mittag mit SA Kurzdorf und SA Ergaten (abgesagt)</i>
19.12.20	<i>Arbeitstag der Lehrpersonen zum Thema «Beurteilungskonzept» (abgesagt)</i>
19.01.21	<i>Bechtelisdienstag, Schulbeginn nach der Pause (abgesagt)</i>
20.-22.01.21	<i>Ausstellung Kindergarten und Schuleintritt (abgesagt)</i>
08.02.21	Gemeinsamer Start ins Quartal (abgesagt)
15.-19.02.21	<i>Apfelwoche (abgesagt)</i>
24.02.20	<i>Lehrpersonen der Sek. hospitieren in der 6. Klasse, vormittags (abgesagt)</i>
03.03.21	<i>Teamausflug der SA Kurzdorf und Ergaten (abgesagt)</i>
17.03.21	Planungsnachmittag Stundenplan SJ 2021/22

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

18./19.03.21	<i>Besuchstage in der Schulanlage Kurzdorf (abgesagt)</i>
19.04.21	Gemeinsamer Start ins Quartal
23.04.21	Sternwanderung
10.-12.05.21	Projekttag zum Thema Fairplay
02.06.21	Planungsnachmittag SJ 2020/21
18.06.21	Besuchsnachmittag
30.06.21	Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule
02.07.21	Examenessen der Primarschulgemeinde
07.07.21	Abschlussgrillfest mit interner Verabschiedung Lehrpersonen und Praktikant
09.07.21	Verabschiedung der Sechstklässler/-innen

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Barbara Looser, Salome Müller, Brigitta Salzmann

SCHULE: Sonja Debrunner, Regina Fleischmann, Edith Grutschnig, Timo Gugger, Eveline Hannig, Enzo Hess, Anja Jäggi, Corinne Leutenegger, Monika Meili, Mona Roveda, Nicole Scheuch, Simone Spycher, Frederik Widmer

Fachlehrperson

Textiles Werken	Linda Frauenfelder
Schulische Heilpädagogik	Barbara Kopieczek, Mona Roveda
Logopädie	Susanne Müller
Förderunterricht, Deutsch als Zweitsprache	Norina Bauer, Monika Soccal, Karin Riesen
Aufgabenhilfe	Anita Gubler, Yvonne Mader, Susanne Steiner

Praktikant/-innen/Unterrichtsassistenzen

01.08.20 bis 31.07.21	Elenia Malagón, Leitung Trainingsraum, Schulanlage Kurzdorf
01.08.20 bis 31.07.21	Sonja Rechberger, Unterrichtsassistentin InS, Schulanlage Kurzdorf
01.08.20 bis 31.12.20	Matthias Scheuch, Praktikant, Schulanlage Kurzdorf
01.01.21 bis 31.07.21	Lynn Moser, Praktikantin, Schulanlage Kurzdorf
01.08.20 bis 31.07.21	Karin Böhi, Unterrichtsassistentin, Kiga KD I
01.08.20 bis 31.07.21	Regula Stefani, Unterrichtsassistentin, Kiga St. Johann
01.08.20 bis 31.07.21	Ariane Held, Unterrichtsassistentin, Kiga Villa Joos

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

Generationen im Klassenzimmer

Iris Eleutheri, Arthur Eleutheri, Christoph Stäheli, Ruth Hofer, Eugen Benz, Tanja Wagner,
Franziska Schütz, Simon Bendel, Anja Haupt

Hausdienst

Hauswartehepaar Eva & René Metzger

Hauswartinnen Kindergarten: Maria Feitais, Antoneta Gjergji

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Das Schuljahr startete mit drei gemeinsamen Arbeitstagen Ende Sommerferien. Ein Tag war dem Thema «Erweiterte Formen der Leistungsbeurteilung» gewidmet. Das Schuljahr begann mit zwei Kindergartenabteilungen und je zwei gemischten Doppelklassen der 1./2. Klasse, 3./4. Klasse und 5./6. Klasse, einer Förderklasse sowie einer Integrationsklasse für Kinder ohne Deutschkenntnisse. Die Eröffnung eines dritten Kindergartens war aufgrund der steigenden Schülerzahlen nötig. Der Kindergarten Villa Joos wurde mit kleinen Kindergärtler/-innen aus dem Quartier Kurzdorf und mit grossen Kindergärtler/-innen aus dem Quartier Oberwiesen gefüllt, welche mit dem Schulbus transportiert werden. Aufgrund der Coronapandemie fielen in diesem Schuljahr diverse Anlässe aus oder wurden in einem reduzierten oder angepassten Rahmen durchgeführt.

Die Klausurtagung war der Startschuss zum Thema Beurteilungspraxis im Lehrplan 21. Dieser Prozess wird das Team die nächsten Jahre begleiten. Ziel davon ist es, eine abgestimmte Beurteilungskultur in Schulanlagen zu konzeptionieren. Im Advent sorgte der Schülerrat zum Schulbeginn mit Kerzen im Schulhaus für besinnliche Momente. Am 18. Juni dürfen die Kinder in der abnehmenden Stufe einen Nachmittag lang reinschnuppern. Am 7. Juni werden die austretenden Lehrpersonen und am 9. Juni die austretenden Kinder der 6. Klasse verabschiedet.

Gebi Matthey

Schulleiter Schulanlage Kurzdorf

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ/ERZENHOLZ

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2020/21

04.-07.08.20	Schulinterne Weiterbildung
10.08.20	Schuljahresbeginn, Empfang der neuen Schüler/-innen in den Klassen. Wegen Corona keine gemeinsame Schuljahreseröffnung
01.09.20	Sportolympiade 1.-4. Kl. Schollenholz, (abgesagt)
01.09.20	Sporttag PSGF 5./6. Kl., (abgesagt)
07.09.20	Sternwanderung Schollenholz
15.09.20	Sternwanderung Erzenholz
23.09.20	Teamausflug
03./05.11.20	Instrumentenparcours, (abgesagt)
03.11.20	Tag der Pausenmilch, (abgesagt)
12.11.20	Nationaler Zukunftstag, (abgesagt)
17.11.20	Räbeliechtliumzug Kindergärten Chinesenbrüggli und Kurzdorf II, (abgesagt)
18.11.20	Räbeliechtliumzug Erzenholz, (abgesagt)
20.11.20	Aufrichtefest Schollenholz, (abgesagt)
24.11.20	Laternenumzug Schollenholz, (abgesagt)
02.12.20	Klausurtagung PSGF
03.12.20	ADL Projekt Erzenholz Samichlaus
10.12.20	Sternsingen 1.-4. Kl. Schollenholz, (abgesagt)
19.12.20	Schulinterne Weiterbildung, verschoben
20.-23.01.21	Kindergarten- und Schuleintrittsausstellung Glaspalast, (abgesagt)
27./28.01.21	Besuchstage Erzenholz, (abgesagt)
25.02.21	ADL-Projekt Erzenholz
02.-04.03.21	Besuchstage Schollenholz
24.04.21	Schulinterne Weiterbildung
03.05.21	Spielolympiade Kindergärten Schollenholz/Chinesenbrüggli
08.05.21	Schulinterne Weiterbildung
07.06.21	ADL-Projekt Erzenholz
18.06.21	Besuchsnachmittag in den neuen Klassen
25.06.21	Examen
08.07.21	Verabschiedung Sechstklässler/-innen

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Nicole Cangina, Nicole Gfeller, Linda Hanhart, Gabriela Hviid, Susanne Mayer,
Nadine Müller, Fabienne Pfiffner, Claudia Schättin, Regula Weber, Rebekka Wehrli

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ/ERZENHOLZ

SCHULE: Regula Bigler, Pia Blum Müller (01.02.-31.07.21), Christa Blunier, Seren Erdogan-Sahin, Carina Forrer, Ingemar Fust, Tanja Gall, Magdalena Gisitzki, Sarina Hehli, Erika Keller, Lara La Macchia, Denise Mosberger, Kathrin Oberholzer, Barbara Schlauri, Brigitte Schnorf (ab 01.02.21), Lisa Schwarz Parolari (bis 31.01.2021), Martina Zürcher, Laura Zink (bis 31.01.2021), Maja Bodenmann (ab 01.02.2021)

Fachlehrperson

Textiles Werken	Waltraud Deplazes, Anja Raas, Anita Ulli
Schulische Heilpädagogik	Doris Biasco, Irène Boltshauser Stäheli, Gabriela Diethelm-Brand, Silvia Forrer
Logopädie	Susanne Litscher
Deutsch als Zweitsprache	Therese Baumgartner, Andrea Rippert, Claudia Schättin, Franziska Schläfli, Rebekka Wehrli
Englisch	Andrea Rippert
Turnen/Schwimmen	Esther Beck, Caroline Schmied, Brigitte Schnorf (ab 01.02.2021), Laura Zink (bis 31.01.2021)
Entlastung	Christina Bernold, Käti Elliker, Brigitte Meier

Längere Vikariate

Schollenholz 1./2. Klasse Joan Istrice

Berufspraktikum, Unterrichtsassistenz

Schollenholz, 01.08.20-31.07.21

Manuela Brändle, Soraja Cadonau (bis 31.01.2021), Myriel Egli (01.02.-31.07.21), Carina Forrer, Adriana Florineth, Caroline Fraefel, Michaela Grotloh, Doris Mader (ab 01.02.2021), Nicole Meier, Eliane Peter, Claudia Premezzi (ab 01.02.2021), Claudia Stadelmann

Generationen im Klassenzimmer

Heinz Brandner, Rosemarie Ensslin, Georg Ensslin, Felix Wirth

Hausdienst

Hauswartehepaar Schollenholz: Asdren & Florije Krasniqi
Hauswartin Erzenholz: Edith Schneider

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ/ERZENHOLZ

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Das Schuljahr begann mit drei Team-Weiterbildungstagen anfangs August. Die Themen waren vielfältig. Einerseits wurden alle Lehrpersonen mit dem Einsatz eines Defibrillatorengerätes vertraut gemacht, andererseits wurde an der neuen Beurteilungspraxis gearbeitet. Die Kindergärtnerinnen und Lehrerinnen des Textilen und Technischen Gestaltens trafen sich gesondert und erarbeiteten Schwerpunktthemen zum neuen Lehrplan. Die Klausurtagung stand ebenfalls im Zeichen der neuen Beurteilungspraxis und wurde wegen Corona live in die Schulanlagen übertragen. Der Teamtag vor Weihnachten musste in den Frühling verschoben werden; Thema war das Beurteilungskonzept in der eigenen Schulanlage. Die Weiterbildung im Mai war der unterrichtsbezogenen Zusammenarbeit und der Jahresplanung gewidmet.

Sehr viele geplante Aktivitäten mussten wegen Corona eingeschränkt oder abgesagt werden. So auch das Aufrichtefest für das neue Schollenholz-Schulhaus. Die Bauarbeiten verlaufen planmässig. Seit Januar können die Turnhallen nicht mehr benutzt werden. Die Lektionen für Bewegung und Sport werden bis im Herbst im Freien erteilt.

Elisabeth Wiget

Schulleiterin Schulanlagen Schollenholz/Erzenholz



Unterricht während der Coronazeit

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2020/21

05.-07.08.20	Teamtage Schulanlagen Spanner und Huben, Freitag: Kartause Ittingen
10.08.20	Schuljahresbeginn, Begrüssung Erstklässler/-innen auf dem Schulhausplatz
01.09.20	<i>Ausfall aufgrund Corona: Spiel- und Sporttag PSGF (abgesagt)</i>
25.09.20	Team-Herbst-Essen
02.10.20	Schulhaus-Event, angepasst: als Film zusammengestellt
28.10.20	<i>Stufen-Konferenz TMK (abgesagt)</i>
04.11.20	<i>Stufen-Konferenz TKK (abgesagt)</i>
11.11.20	<i>Stufen-Konferenz TUK (abgesagt)</i>
12.11.20	<i>Nationaler Zukunftstag 5./6. Klassen (abgesagt)</i>
13.11.20	<i>Filmabend Schülerrat (abgesagt)</i>
25.11.20	<i>Stufen-Konferenz TKHL (abgesagt) / Erste Information zur Sprachwelt (abgesagt)</i>
30.11.20	<i>Team-Adventsapéro (abgesagt)</i>
01.12.20	Adventsfenster für Adventskalender des Quartiervereins
07.12.20	Klaustagung via Zoom
09.12.20	<i>Adventsbasteln Schülerrat, abgeändert: digitale Adventstalent-Show</i>
19.12.20	<i>Teamtage Beurteilung (abgesagt)</i>
08.-12.01.20	Musikprojekt der 5./6. Klassen
25.-28.01.21	Spielwoche 1.-6. Klasse, angepasst: tägliche Spielstunde in den Klassen
29.01.21	Schulhaus-Event, angepasst: als Film zusammengestellt
11.02.21	<i>Fasnachtsanlass, KG-4. Klasse (abgesagt)</i>
16.-17.02.21	Besuchsvormittage (abgesagt)
26.02.21	Disco des Schülerrats
07.03.21	<i>Funkensonntag mit dem Quartierverein Huben: Laternenumzug und Abbrennen des Funkens (abgesagt)</i>
27.03.21	Teamtage Beurteilung
01.04.21	Schulhaus-Event
27.04.21	Sternwanderung
28.04.21	Kinderflohmarkt des Schülerrats
05.05.21	Teamtage, Spanner/Huben
25.-28.05.21	Waldwoche KG
03.06.21	Examen Huben
07.-09.06.21	Lager 5./6. Klassen
18.06.21	Besuchsnachmittag in den neuen Klassen
30.06.21	Besuchsmorgen für Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule
02.07.21	Examenessen PSGF
09.07.21	Verabschiedungen, Schulschluss am Mittag

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Nelly Ackermann, Michaela Indermaur, Regula Forster, Franziska Schmid
SCHULE: Nadja Schär (Austritt PSGF Dezember 2020, Mutterschaft), Nadine Niederberger (Nachfolge Nadja Schär), Carina Aerni, Nicole Stüdl, Jana Frieden, Barbara Roth, Nadja Hugentobler, Gian-Andri Paganini, Thirza Felix, Nicole Etter, Rahel Meier, Patrick Koster, Flurina Schiesser

Fachlehrperson

Textiles Werken	Ursula Angst, Miriam Köhrer
Englisch	Cäcilia Elmer
Französisch	Agnes Fehr
Schulische Heilpädagogik	Anna Rüeger, Carla Rusch, Brigitte Tanner, Judith Müller (Mutterschaft ab Mitte Oktober)
Logopädie	Cornelia Knecht
Stütz- und Förderunterricht und Unterrichtsassistenz	Damaris Züfle, Agnes Fehr, Ilaria Reller, Judith Müller (Mutterschaft ab Mitte Oktober), Simone Straub
Deutsch als Zweitsprache	Carla Rusch, Brigitte Tanner
Entlastung	Ilaria Reller, Damaris Züfle
Unterrichtsassistenz im Kindergarten inkl. Deutsch als Zweitsprache	Monika Huber, Bettina Wiesmann, Daniela Haffter, Rahel Pries

Längere Vikariate

Nadine Niederberger (Mutterschaft Nadja Schär)

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Susanne Obwegeser, Renata Rossel, Christa Rizzolli, Daniela Nufer, Deborah Enderli, Renata Hofer, Luiza Fetahi, Tatiana Gomez

Hausdienst

Hauswartehepaar Niklaus & Nicole Breitenmoser

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Auf dieses Schuljahr hin wurde aufgrund der hohen Schülerzahlen eine neue 3. Klasse eröffnet, welche im Huben 2 neben den anderen drei 3./4. Klassen ihr Zimmer bezog. Thirza Felix unterrichtet diese Klasse und wird diese Abteilung im nächsten Schuljahr als Doppelklasse 3./4.

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

Klasse weiterführen. Dank diesem Vorgehen konnte der Ausbau harmonisch gestaltet werden. Ob langfristig auf allen Stufen vier Abteilungen geführt werden können, kann im Moment noch nicht abgeschätzt werden. Die Entwicklung wird aufmerksam verfolgt.

Die Lehrpersonen der Schulanlagen Huben und Spanner starteten das neue Schuljahr mit drei Weiterbildungstagen in der letzten Sommerferienwoche. Am ersten Weiterbildungstag gaben externe Kursleiterinnen neue Impulse zur kompetenzorientierten Leistungsbeurteilung. Am darauffolgenden Tag wurden zum neuen Lehrplaninhalt «Ethik, Religionen und Weltsichten begegnen» Lehrmittel kennengelernt und Unterrichtssequenzen vorbereitet. An diesem Tag fand zudem eine Einführung zum Defibrillator statt. Zwei davon sind neu auf der Schulanlage installiert. Der dritte Weiterbildungstag fand am Vormittag in der Kartause Ittingen statt. In zwei Workshops vertiefte sich das Team in die Ausstellung von Hans Krüsi und lernte Umsetzungsmöglichkeiten für den Unterricht kennen. Den Nachmittag nutzten die Stufengruppen für die Jahresplanung im «Bildnerischen Gestalten».

An der virtuell durchgeführten Klaustagung erfolgte in ganz Frauenfeld der Startschuss für die Erarbeitung einer abgestimmten Beurteilungskultur. Thomas Birri und Bernhard Hauser, beide von der Pädagogischen Hochschule St. Gallen, referierten vor kleinem Publikum im Schulhaus Huben spannend und gewinnbringend zu grundlegenden Aspekten der Beurteilung. Am anschliessenden Teamtag, welcher aufgrund der Covid-Situation auf den 27.03.20 verschoben werden musste, wurden die Inputs vertieft und das Frauenfelder Beurteilungskonzept wurde kennengelernt. Nach der Auswertung einer internen Standortbestimmung wurde das Vorgehen für die weitere Bearbeitung des Themas «Beurteilung» geplant. Erstmals wurden im Quartier Huben Adventsfenster organisiert. Das Schulhaus Huben durfte am 1. Dezember mit dem grössten Fenster starten. An allen Fenstern der Aula leuchtete die Geschichte des Bilderbuches «Die vier Lichter des Hirten Simon» in die Nacht hinaus. Jede Klasse bastelte einen Abschnitt aus dem Buch nach. Die 3./4. Klassen verfassten dazu eine Hörbuchversion, welche per QR-Code-Stationen abgehört werden konnte.

Viele Anlässe mit der ganzen Schülerschaft mussten abgesagt oder konnten nur in abgeänderter Form durchgeführt werden. Das Adventsbasteln des Schülerrats wurde daher durch eine Adventstalentshow ersetzt. Darbietungen der Kinder wurden aufgenommen und zu einem spannenden Film zusammengesetzt. Auch der Schulhausevent fand quartalsweise in digitaler Form statt. Jede Klasse schaute den Zusammenschnitt der Beiträge im eigenen Schulzimmer an. Angesichts der vielen Absagen und Anpassungen freuten sich die 5./6. Klassen umso mehr über ein Musikprojekt im Januar. Angeleitet von einer professionellen Musikerin und einem Tontechniker durfte jede der drei Parallelklassen einen ganzen Tag lang einen Song einüben, in einer Gruppe oder als Sologesang einstudieren und dann professionell als CD aufnehmen. Das Projekt war ein rundum grosser Erfolg.

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

Zum Jahresmotto «Wir sind das bunte Huben» zierten bei der Begrüssungsfeier am ersten Schultag farbige Bänder die Arena. Anschliessend flochten alle Klassen eine Farbe in einen Regenbogen am Zaun zum Hartplatz. Innerhalb der Klassen wurde die «Buntheit» gelebt, aber auch gemeinsam mit Partnerklassen wurde dieses Thema über die Stufen hinweg unterstrichen. Es konnte aufgrund der Einschränkungen durch Covid-19 jedoch nicht so intensiv umgesetzt werden wie gewünscht. Für das Examen wurden alle Familien eingeladen, eine bunte Vielfalt zu erleben. Die Vorbereitungen und Durchführungen verliefen coronabedingt nicht so klassen-durchmischt wie geplant. Trotzdem fanden die Lehrpersonen und die Schüler/-innen viele kreative und ansprechende Alternativideen. Das Examen bildete einen farbenfrohen Schlusspunkt in einem besonderen Schuljahr.

TAGESSCHULANGEBOT FRAUENFELD

104 Kinder nutzten wöchentlich das Tagesschulangebot (TAF) und wurden von einem inzwischen auf 11 Personen angewachsenen Team betreut. In den Mittagsmodulen stiess man auch dieses Jahr aus Platz- und Personalmangel an die Kapazitätsgrenze. Die Zahl alternierender Kinder hat sich bei gut 10% eingependelt. Für Leitung und Team erfordert dies weiterhin grosse Flexibilität, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten. In den Ferien wurde das Betreuungsangebot auch dieses Jahr etwas besser genutzt, dies explizit in den Pfingstferien und während der Sportferien. Das spezielle und abwechslungsreiche Angebot hat sich herumgesprochen. Allgemein konnte das TAF aber aus Mangel an Anmeldungen längst nicht an allen Tagen geöffnet bleiben. Wegen Corona konnte dieses Jahr der Dienst für andere TAFs nicht angeboten werden. Die Coronazeit war für das TAF-Team eine grosse Herausforderung, vor allem während des Lockdowns im Frühling. Es wurden nur gut acht Kinder betreut, wodurch sehr wenig Personal eingesetzt werden konnte, was zu grosser Unsicherheit unter dem Personal führte, bis die Lohnfrage geklärt war. Das TAF-Team beteiligt sich an Anlässen der Schulanlage und ist ein wertvoller Bestandteil des Schulbetriebs.

Michel Hartmann und Nicole Etter
Co-Schulleitung Schulanlage Huben

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2020/21

05.-07.08.20	Teamtage Schulanlagen Spanner und Huben, Freitag: Kartause Ittingen
10.08.20	Schuljahresbeginn, Begrüssung auf dem Schulhausplatz
28.08.20	Lesenachmittag, Spielnachmittag Schülerrat
01.09.20	<i>Spiel- und Sporttag PSGF (abgesagt)</i>
09.09.20	Geschichtennachmittag des Schülerrats für 1./2. Klassen
17.09.20	Gemeinsamer Elternabend 1.-6. Klasse
25.09.20	Schülerzeitung, Spannernews Schülerrat
30.09.20	Spiele-Nachmittag des Schülerrats
28.10.20	<i>Ausfall Stufen-Konferenz TMK (abgesagt)</i>
04.11.20	<i>Ausfall Stufen-Konferenz TKK (abgesagt)</i>
10.11.20	<i>Räbeliechtliumzug Zyklus 1 (abgesagt)</i>
11.11.20	<i>Ausfall Stufen-Konferenz TUK (abgesagt)</i>
12.11.20	<i>Nationaler Zukunftstag (5./6. Klassen; abgesagt)</i>
13.11.20	Quizwoche Schülerrat
25.11.20	<i>Stufen-Konferenz TKHL (abgesagt) / Information Sprachwelt (abgesagt)</i>
27.11.20	<i>Teamweihnachtessen (abgesagt)</i>
07.12.20	Klaustagung via Zoom
04.12.2019	<i>Filmapend des Schülerrats (abgesagt)</i>
11.12.2019	<i>Adventsfilm SR (abgesagt)</i>
19.12.20	<i>Teamtage Beurteilung (abgesagt)</i>
25.-29.01.21	Mitenandwoche angepasst: Spielstunde in den Klassen
11.02.21	<i>Fasnachtsanlass 1. bis 6. Klasse (abgesagt)</i>
14.-19.02.21	<i>Skilager 5./6. Klassen (abgesagt)</i>
02.-04.03.21	<i>Besuchsmorgen (abgesagt)</i>
27.03.21	Teamtage Beurteilung
27.04.21	Sternwanderung
05.05.21	Teamtage Spanner/Huben
03.06.21	Talentshow des SRS
07.-11.06.21	Uni-Woche
10.06.21	Examen Schulanlage Spanner
18.06.21	Besuchsnachmittag in den neuen Klassen
23.06.21	Neue Wahl SRS und Schülerdisco
30.06.21	Besuchsmorgen für Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule
02.07.21	Examenessen PSGF
08.07.21	Verabschiedungen
09.07.21	Schulschluss am Mittag

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Judith Burri, Regula Habisreutinger, Barbara Straub, Karin Gerber
SCHULE: Francisca Müller, Nadine Frei, Tracy Wallimann, Thomas Wohlgensinger, Maya Warger, Dominic Urben

Fachlehrperson

Textiles Werken	Barbara Müller
Englisch	Elisabeth Glarner
Schulische Heilpädagogik	Jasmin Baumann
Logopädie	Cornelia Knecht
Stütz- und Förderunterricht und Unterrichtsassistenz	Verena Wohlgensinger, Simone Angele, Sonya Brunner, Fabia Feer
Deutsch als Zweitsprache	Simone Angele, Sonya Brunner
Entlastung	Verena Wohlgensinger, Fabia Feer
Unterrichtsassistenz im Kindergarten	Lea Keller, Regula Habisreutinger, Judith Burri
Unterrichtsassistenz 5./6. Kl.	Till Habisreutinger

Längere Vikariate

3./4. Klasse, unbezahlter Urlaub von Tracy Wallimann, Ladina Sonderegger

Hausdienst

Hauswart Fredi Ingold

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Für das Team begann das neue Schuljahr in der letzten Sommerferienwoche mit den gewohnten drei Teamtagen. Gemeinsam mit dem Hubener Team stand am ersten Tag die kompetenzorientierte Beurteilung im Fokus. Am zweiten Tag vertiefte sich das Team in den neuen Lehrplaninhalt «Ethik, Religionen und Weltansichten begegnen» und plante die Umsetzung im Unterricht. Daneben wurde eine kurze Schulung zum Defibrillator besucht. Am dritten Tag musizierten die Lehrpersonen mit «boomwhackers» und bereiteten Unterrichtssequenzen vor.

An der virtuell durchgeführten Klaustagung erfolgte in ganz Frauenfeld der Startschuss für die Erarbeitung einer abgestimmten Beurteilungskultur. Thomas Birri und Bernhard Hauser, beide von der Pädagogischen Hochschule St. Gallen, referierten vor kleinem Publikum im Schulhaus

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

Huben spannend und gewinnbringend zu grundlegenden Aspekten der Beurteilung. Am anschliessenden Teamtag, welcher aufgrund der Covid-Situation auf den 27.03.20 verschoben werden musste, wurden die Inputs vertieft und das Frauenfelder Beurteilungskonzept kennengelernt. Nach der Auswertung einer internen Standortbestimmung wurde das Vorgehen für die weitere Bearbeitung des Themas «Beurteilung» geplant.

Die Schülerratsleitung 2020/2021 wurde am Ende des vergangenen Schuljahres in einem demokratischen Prozess durch die Kinder der 1.-6. Klassen gewählt. Diese drei Kinder leiteten die acht Sitzungen mit den Delegierten aus den Klassen und lancierten nebst den gewohnten Anlässen auch neue Ideen, welche den aktuellen Corona-Situationen angepasst wurden: Geschichtennachmittag für die 1./2. Klassen, Bastel- und Vorlesenachmittage, Spielnachmittag 3.-6. Klassen, Quizwoche in den Klassen, Schülerzeitung, Popcornpause und Schülerdisco am Ende des Schuljahres. Daneben half der Schülerrat auch mit bei der Gestaltung von Pausenregeln und führte eine Grünabfall-Sammlung ein. Der Schülerrat war einmal mehr sehr wertvoll für den Zusammenhalt im Schulhaus und die Pflege der Gemeinschaft.

Die Corona-Situation erforderte während des ganzen Schuljahres eine grosse Flexibilität. Die Schutzmassnahmen (Händewaschen, Lüften, Begrüssung ohne Handschlag, kein Züniteilen) gehörten von Beginn weg zum Alltag und wurden von allen verantwortungsbewusst umgesetzt. An Stelle des Räbeliechtliumzugs wurden die Räben vor den Wohnhäusern aufgestellt und konnten bei Familienspaziergängen bestaunt werden. Die 5./6. Klassen waren sehr enttäuscht, dass das Skilager im März 2021 nicht durchgeführt werden durfte. Ein kleiner Trost war die Uniwoche, welche mit mehr Attraktivitäten als in anderen Jahren durchgeführt werden konnte. Beim Examen erhielten die Eltern spannende Einblicke in die Uniwoche und das Team konnte sich bei ihnen für die wiederum gute Zusammenarbeit im zu Ende gehenden Schuljahr bedanken.

Michel Hartmann und Nicole Etter
Co-Schulleitung Schulanlage Spanner

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2020/21

05.-07.08.20	Teamtage, Lehrpersonen-Weiterbildung zu verschiedenen Themen
10.08.20	Schuljahresbeginn im kleinen Rahmen
01.09.20	<i>Sporttag (abgesagt)</i>
09.09.20	Teamnachmittag
18.09.20	Kennenlernmorgen
19.10.20	<i>Herbstkaffee im TAF (abgesagt)</i>
03.-05.11.20	Lichterausstellung Kindergarten und 1./2. Klassen Langdorf
12.11.20	<i>Nationaler Zukunftstag 5./6. Klassen (abgesagt)</i>
12.11.20	<i>Informationsabend für Eltern der 6. Klassen im Schulhaus Auen (abgesagt)</i>
17.11.20	<i>Informationsabend für Eltern der 6. Klassen im Schulhaus Reutenen (abgesagt)</i>
26.11.20	<i>Informationsabend für Eltern der 6. Klassen im Schulhaus Ost, Felben (abgesagt)</i>
27.11.20	<i>Teammessen (abgesagt)</i>
02.12.20	Adventsfenstereröffnung im Kindergarten Langdorf 1 & 2
07.12.20	Klaustagung, Weiterbildung zum Thema Beurteilung via Zoom
09.12.20	Adventsfenstereröffnung 3.-6. Klassen Langdorf
19.12.20	<i>Weiterbildung zum Thema Beurteilung (verschoben)</i>
18.01.21	<i>Bechtelisnacht (abgesagt)</i>
21.-23.01.21	<i>Ausstellung zum Kindergarten- und Schuleintritt (abgesagt)</i>
15.-19.02.21	<i>Apfelwoche (abgesagt)</i>
17.03.21	Teamnachmittag Lehrpersonen-Weiterbildung
27.03.21	Verschobene Weiterbildung zum Thema Beurteilung
20.04.21	<i>Gesamtelternabend Medien Herten und Langdorf (abgesagt)</i>
27.04.21	Sternwanderung
28.04.21	Teamnachmittag Lehrpersonen-Weiterbildung
02.-04.06.21	Projekttage Thema Wertstoffe, Besuchstage für Eltern
17.06.21	KG-Elternabend
18.06.21	Besuchsnachmittag der PSGF
30.06.21	6.-Klassen-Besuchstag in der Sekundarschule
02.07.21	Examenessen
09.07.21	Verabschiedung der 6. Klassen (Unterrichtsende: 11.45 Uhr)

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Tanja Aregger, Daniela Koblet

SCHULE: Lara Breu, Hanna Mader, Andreas Lussi, Silvan Stuber, Lisa Garbauer, Karin Nannt, Ines Keller, Virginia Menghini, Céline Wider, Anja Kamaç, Marie-Theres Horst, Nadja Fuchs, Michael Weinhold, Romina Locher, Martina Scheiwiller, Markus Mader, Andrea Körner, Patrik Loeff

Fachlehrperson

Textiles Gestalten	Doris Weber, Andrea Keller, Pia Blum
Englisch	Jennifer Russell
Logopädie	Friederike Hecht, Johanna Schumacher
Psychomotorik	Seline Lückl
Deutsch als Zweitsprache/ Förderunterricht	Lea Thossy, Yasmin Tommasini, Rebecca Knirck, Zora Keller, Tanja Forster, Andrea Müller, Katrin Hungerbühler
Musikalische Grundschulung	Clara Kaufmann

Berufspraktikum, Unterrichtsassistenz

01.08.20-31.01.21	Sarina Gruss
01.02.21-31.07.21	Harriet Köhler
Unterrichtsassistenz	Anja Fasel, Anna Alessio, Suzana Hugentobler, Andrea Breu, Dagmar Wenk

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Leitung	Silvia Rüedi Steiner
Betreuungspersonal	Lisa Borchert, Nina Wiesendanger, Natnapa Sief, Daniela Facchin, Elsbeth Kunz
Küche	Doris Roth (bis 31.10.20), Jayasanthi Vasanthan

Generationen im Klassenzimmer/Freiwillige Unterstützung

Tonia Dercourt, Otto Stuber, Sofia Schilling

Aufgabenhilfe

Tiziana Bruno, Margrit Wetter, Norbert Good, Marlene Imam

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

Hausdienst

Langdorf 1 & 2	Bernadette und Jürg Riedener (bis 31.01.21) Michael Brunner, Daniele De Sousa (ab 01.03.21) Jayasanthi Vasanthan, Maria Greco, Rosa Cerqueira Nunes
Kindergarten Langdorf 1 & 2	Maria Cari Dimasi, Ernesto Dimasi
Kindergarten Zielacker	Irène Schuppli, Edith Schneider
Kindergarten Erchingen	Monika Riedener

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Das Schuljahr 2020/2021 startete bereits in der letzten Sommerferienwoche mit einer Weiterbildung der Lehrpersonen, welche unter Einhaltung der Corona-Schutzmassnahmen organisiert wurde. Die Weiterbildung fand in der Turnhalle statt, wo der nötige Abstand eingehalten werden konnte. Die Schulanlage Langdorf war im Schuljahr 2020/2021 Partnerschule von «fit for future». Die Lehrpersonen erhielten spannende Inputs, wie die Kinder durch Bewegung besser lernen und grössere Aufmerksamkeit zeigen. Am DEFI-Kurs waren erstmals alle mit einer Hygienemaske ausgestattet und erlernten den fachgerechten Umgang mit einem Defibrillator. Am letzten Tag von den Sommerferien erlebte das gesamte Team Langdorf im Wald einen spannenden Tag zum Thema der Erlebnispädagogik. Die drei Kursleiter von «superdoor.ch» zeigten Varianten, wie mit wenig Material sehr viel erreicht werden kann. Spannende Spiele und teambildende Aktivitäten konnten von den Lehrpersonen erlebt und ausprobiert werden. Es war ein ereignisreicher und spannender Tag, welcher noch lange in Erinnerung bleiben wird.

Die Begrüssung zum neuen Schuljahr musste ebenfalls den aktuell geltenden Massnahmen angepasst werden. So begrüsst die Schulleiterin die neu eintretenden Schüler/-innen im kleinen Rahmen im Freien. Die Kinder wurden im Anschluss klassenweise zur Lehrperson begleitet. An einem Mittwochnachmittag im September führte das Team Langdorf den Teamausflug durch und vergnügte sich beim Kubb-Spiel oder im Escaperoom in Frauenfeld.

Der jährlich stattfindende Kennenlernmorgen war erneut ein besonderer Anlass für die Klassen. Aufgrund der Massnahmen durften nicht alle Klassen durchmischte werden. So lernten sich die Kleinen und die Grossen untereinander noch besser kennen. Unter dem Jahresmotto der «Wertstoffe» gestalteten die Kinder ihren persönlichen Bilderrahmen mit recyceltem Material und bastelten zusätzlich PET-Blumen, welche nun auf dem Schulareal zu besichtigen sind. Ebenfalls lernten sie ein Lied, welches klassenweise eingeübt wurde: «Unsere neue Taktik ist weniger Plastik». Die Evakuationsübung zeigte, dass das Schulhaus im Notfall innert kürzester Zeit geräumt werden kann. Der jährlich stattfindende Lichterumzug wurde auf eine Spezial-Corona-variante angepasst. Die Kinder schnitzten selbständig ihre Räben und stellten ihre Kunstwerke

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

während dreier Abende auf den Fensterbänken des Schulhauses Langdorf 1 aus. Die traditionelle Klausurtagung fand zum Thema «Beurteilung» statt. Diesmal verbrachten die Lehrpersonen den Vormittag in ihren Schulzimmern vor den Bildschirmen. Dem spannenden Vortrag wurde in einer Liveübertragung gefolgt. Trotz den weiterhin geltenden Coronamassnahmen gestalteten die Kindergärten am 2. Dezember und die Primarschüler/-innen am 9. Dezember 2021 ihre Adventsfenster. QR-Codes beim Adventsfenster leiteten die Besucher/-innen zu den Musikaufnahmen der einzelnen Klassen weiter, welche digital angeschaut und angehört werden konnten. An zwei Mittwochnachmittagen im Frühling fand eine Teamweiterbildung zum Thema Beurteilung statt. Im Schulhaus wurde eine gemeinsame Beurteilungskultur erarbeitet, welche sich auf die kantonalen, neu geltenden Vorlagen stützt.

Im Schuljahr 2020/2021 war in Zusammenarbeit mit der SA Herten ein Elternabend zum Thema der Medien geplant. Leider musste dieser nach einer ersten Verschiebung vorläufig abgesagt werden. Das Thema beschäftigt Gesellschaft und Schule weiterhin. Aufgeschoben ist nicht aufgehoben. Ende April führte die gesamte Schule Langdorf die Sternwanderung durch. Die Kinder legten ihre Strecke zu Fuss zurück und trafen sich an einem gemeinsamen Ort. An den Projekttagen vom 2.-4. Juni wurde der Schwerpunkt nochmals auf das Jahresmotto der «Wertstoffe» gelegt. Die Kinder bastelten aus Abfallprodukten neue Kunstwerke und lernten an diversen Projekten spannende Inhalte über das Recycling und die Nachhaltigkeit. Das Schuljahr endete mit dem Besuchsnachmittag in der nächsten Stufe, der Abgabe der neuen Stundenpläne und der Verabschiedung der 6. Klassen.

TAGESSCHULANGEBOT FRAUENFELD

Das Tagesschulangebot im Langdorf (TAF) startete dieses Jahr unter der neuen Tagesschulleiterin Silvia Rüedi Steiner. Eltern und Kinder schätzten das Angebot sehr, was an der grossen Nachfrage erkennbar war. Dank der Einhaltung der aktuellen Massnahmen durfte das TAF offenbleiben und das Mittagessen weiterhin angeboten werden. Auch während der Schulferien stand das TAF offen. Das abwechslungsreich gestaltete Ferienprogramm wurde rege genutzt und von den Kindern sehr geschätzt.

Isabella Walzthöny
Schulleiterin Schulanlage Langdorf

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2020/21

05.08.20	Weiterbildung städtische Kindergärten, Thema: Das Spiel als Lernweg Weiterbildung Primarschule Herten, Thema: Jahresplanung SJ 2020/2021/ Defibrillator-Kurs
06.-07.08.20	Externe Weiterbildungstage in Steckborn/Gesamtteam Schulanlage Herten (KG/PS) Themen: Neue Wertekultur/Teamentwicklung/ Fachbereich Musik: Rhythmuschulung
10.08.20	Schuljahresbeginn, Begrüssung und Willkommensempfang für die Erst- klässler/-innen – Kindergärten: Begrüssung der neuen Kindergartenkinder
17.08.20	Elternabend Kindergarten Zielacker 1
24.08.20	Elternabend Primarschule 1.-6. Klasse
26.08.20	Elternabend Kindergarten Erchingen
01.09.20	Sporttag auf der Kleinen Allmend 5./6. Klasse <i>Spiel und Spass im Freien 1.-4. Klasse (abgesagt)</i>
07.09.20	Elternabend Kindergarten Zielacker 3
18.09.20	Sternwanderung PS Herten 1.-6. Klasse
24.09.20	Schülerrat PS Herten: Vollversammlung 1.-6. Klasse
01.10.20	Elternabend Zielacker 2
03.11.20	<i>«Tag der Pausenmilch» (abgesagt)</i>
10.11.20	<i>Räbeliechtliumzug 1.-6. Klasse PS Herten (abgesagt)</i>
12.11.20	<i>Nationaler Zukunftstag für 5./6. Klasse (abgesagt)</i>
12.11.20	Informationsabend für Eltern der 6.-klässler/-innen im Schulhaus Auen
17.11.20	<i>Räbeliechtliumzug Kindergärten Zielacker 1-3/Kindergarten Erchingen (abgesagt)</i>
19.11.20	«Herten on Ice», Eisbahn 1.-6. Klasse
23.11.20	<i>Vorlesen im Kindergarten (5./6. Klasse; abgesagt)</i>
27.11.20	<i>Weihnachtsessen Gesamtteam Herten (abgesagt)</i>
07.12.20	Klausurtagung PSGF; Thema: «Neues Beurteilungskonzept» (via Zoom)
14.12.20	<i>Adventsturnen in der Turnfabrik Frauenfeld (abgesagt)</i>
19.12.20	Weiterbildung SA Herten: «Neues Beurteilungskonzept – Umsetzung in die Praxis» (verschoben)
05.-09.01.21	<i>Skilager 5./6. Klasse (abgesagt)</i>
18./19.01.21	<i>Bechtelisnacht (abgesagt), Schulbeginn für alle nach der Pause (abgesagt)</i>
21.-23.01.21	<i>Ausstellung zum Kindergarten- und Schuleintritt (abgesagt)</i>
22.01.21	«PUSCH», Umweltbildung in der Schule 1.-6. Klasse
15.-19.02.21	<i>Apfelwoche KG-6. Klasse (abgesagt)</i>
18.02.21	«Herten on Ice», Eisbahn 1.-6. Klasse
22.-24.02.21	Weiterbildung «Wertekultur – Haim Omer» (für einzelne LP)

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

3./4.03.21	Besuchstage für Eltern
17.03.21	Jahresmottotag: «Wir bauen auf Stärken» KG-6. Klasse
18.03.21	Weiterbildung Gesamtteam KG-6. Klasse: Thema Beurteilung
26./31.03.21	Perspektive-Workshop: Sexualkundeunterricht 5./6. Klasse
20.04.21	Gesamtelternabend zum Thema «Medien» SA Herten und Langdorf (abgesagt)
20./27.04./	Projektnachmittag «Wir bauen auf Stärken» 1.-6. Klasse
04.05.21	
26.4.-14.05.21	Berufspraktikum PHTG (LP Kindergarten Erchingen)
28./29.04.21	Koordinierte Aufnahmeprüfung für die Sekundarschule
06.05.21	Weiterbildungsnachmittag Team Primarschule Herten
03.06.21	Weiterbildungsnachmittag Team Kindergärten Herten
18.06.21	Besuchsnachmittag PSGF auf der Folgestufe
21.-25.06.21	Projektwoche zum Thema «Wasser» 1.-6. Klasse
24.06.21	Examen-Anlass für Eltern 1.-6. Klasse
30.06.21	Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule
02.07.21	Examenessen PSGF
09.07.21	Schuljahresabschluss: Verabschiedung der 6. Klassen
	Unterrichtsende: 11.45 Uhr

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Katja Cocco, Bettina Janesch, Daniela Müller, Anja Schmid, Andrea Wehrli

SCHULE: Bianca Cizerl, Bruno Sauder, Livia Tschannen

Fachlehrperson

Deutsch als Zweitsprache/ Förderunterricht	Nicole Cangina, Cornelia Gugelmann, Rosanna Hummel, Gabrielle Zollinger, Käthi Bernet
Englisch	Claudia Hürlimann
Logopädie	Friederike Hecht
Musikalische Grundschulung	Angela Grob
Psychomotorik	Seline Lückl
Schulische Heilpädagogik	Käthi Bernet
Textiles Werken	Alexandra Weber, Claudia Hürlimann

Hausaufgabenbetreuung

Eva Jost-Neu

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF) SA Langdorf

Leitung: Silvia Rüedi Steiner

Hausdienst

Schulhaus Herten	Susanna Gugelmann
Kindergarten Erchingen	Monika Riedener
Kindergärten Zielacker 1+2	Irene Schuppli
Kindergarten Zielacker 3	Edith Schneider
Fahrdienst Schulbus	Susanna Gugelmann

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Personelles: Das neue Schuljahr brachte in der Schulanlage Herten erfreulicherweise wenig personelle Veränderungen: Aufgrund der Mutterschaft der bisherigen Stelleninhaberin nahm im September Frau Käthi Bernet die Arbeit als Schulische Heilpädagogin auf.

Weiterbildung: Das Schuljahr 2020/2021 startete in der letzten Sommerferienwoche für das Team mit drei interessanten und vielseitigen Weiterbildungstagen, die unter Einhaltung der Corona-Schutzmassnahmen durchgeführt wurden. Die Lehrpersonen setzten sich inhaltlich unter anderem mit dem Spiel als Lernweg und mit der neuen Wertekultur von Haim Omer auseinander. Das Gesamtteam erlernte zudem den fachgerechten Umgang mit Defibrillator-Geräten. Die beiden externen Weiterbildungstage in Steckborn waren für die Teamentwicklung sehr gewinnbringend.

An der Klaustagung stand das Thema «Neue Beurteilung» im Zentrum. Erstmals verbrachten die Lehrpersonen den Vormittag in der eigenen Schulanlage. Die interessanten Referate wurden via Zoom in die Schulzimmer übertragen. Die kantonalen Vorgaben sowie das Konzept der PSGF bildeten das Fundament für den Weiterbildungstag im März. Im Fokus stand das Thema «Neue Beurteilung». Das Team führte diesbezüglich spannende Diskussionen und entwickelte eine gemeinsame Beurteilungskultur. Im Laufe des Schuljahres besuchten die Lehrpersonen individuell Kurse im Bereich Medien, Informatik und Anwendung (MIA). Im Schuljahr 2020/2021 war in Zusammenarbeit mit der Schulanlage Langdorf ein Elternabend zum Thema «Neue Medien» geplant. Leider musste dieser aufgrund der angespannten Coronasituation bis auf Weiteres verschoben werden.

Aktivitäten im Schuljahresverlauf: Aufgrund der Coronapandemie mussten in diesem Schuljahr leider viele liebgewonnene Rituale und Anlässe abgesagt werden. Am 10. August wurden die erwartungsvollen Erstklasskinder und ihre Eltern von den Schüler/-innen der 2.-6. Klasse sowie von allen Lehrpersonen unter Einhaltung der Hygienemassnahmen und mit dem nötigen Abstand

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

herzlich willkommen geheissen. Die neuen Kindergartenkinder wurden in den entsprechenden Kindergärten von den «grossen» Kindern und den Lehrpersonen ebenfalls herzlich begrüsst. Für die Schulklassen fand am 24. September ein besonderer Anlass statt. Unter der Leitung des neu gewählten Co-Präsidiums wurde die erste Vollversammlung des Schülerrats durchgeführt.

Die Evakuationsübung zeigte, dass das Schulhaus und die Kindergärten im Notfall innert kurzer Zeit evakuiert werden können. Wegen Corona mussten die beliebten, jährlich stattfindenden Räbeliechtli- bzw. Laternenumzüge abgesagt werden. Die Schüler/-innen schnitzten die Räben selbständig und stellten sie bei ihrem Zuhause vor ein Fenster. Mit dieser Corona-Spezialvariante war es möglich, dass die Familien einen lichterfüllten Abendspaziergang unternehmen konnten. Im Winterhalbjahr besuchten die 1.-6.-klässler/-innen zwei Mal begeistert die Eisbahn. Bei dieser Aktivität standen die Pflege der Gemeinschaft, die Förderung der überfachlichen Kompetenzen und das soziale Lernen im Vordergrund. Im Februar und März setzten sich die 5./6.-Klasskinder an zwei Workshops altersentsprechend mit der Sexualität auseinander. Der Workshop wurde von Fachpersonen der Fachstelle «Perspektive» geleitet. Im Rahmen des Jahresmottos «Wir bauen auf Stärken» trafen sich die Schüler/-innen im Frühling vom KG bis zur sechsten Klasse im Schulhaus Herten. Die Kinder verbrachten gemeinsam einen vergnüglichen Vormittag. kleinen Gruppen.

Ein besonderer Höhepunkt war die Projektwoche im Juni. Die Schüler/-innen der Primarschule setzten sich intensiv und auf verschiedenen Ebenen mit «Wasser» auseinander. Der Abschluss bildete die Examensfeier, an der den Eltern und weiteren Interessierten die Resultate der Projektwoche präsentiert wurden.

Das Schuljahr endet mit dem Besuchsnachmittag in der Folgestufe, der Abgabe der Stundenpläne und der Verabschiedung der Sechstklässler/-innen.

Q-Entwicklung: Zentrale Elemente aus den Weiterbildungsveranstaltungen wurden nachhaltig eingesetzt und stetig weiterentwickelt. Die Lehrpersonen setzten neue Lernformen wie z. B. das kooperative Lernen und das formative Feedback im Unterricht regelmässig und gezielt ein. Zudem reflektierten sie ihren Unterricht im Team.

Sandra Mosberger-Brandenberger
Schulleiterin Schulanlage Herten

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2020/21

05.-07.08.20	Vorbereitungs- und Weiterbildungstage
10.08.20	Beginn des Schuljahres
	Individuelle Begrüssung der Klassen
01.09.20	<i>Sporttag Unterstufe und Mittelstufe (abgesagt)</i>
27.10.20	Elternbildungsabend Geld und Konsum
03.11.20	<i>Tag der Pausenmilch (abgesagt)</i>
06.11.20	<i>Weihnachtsessen Team (abgesagt)</i>
11.11.20	<i>Hospitation der Mittelstufe in der Sekundarschule (abgesagt)</i>
12.11.20	<i>Nationaler Zukunftstag (abgesagt)</i>
13.11.20	Erzählnacht 3./4. Klassen
17.11.20	<i>Räbeliechtliumzug Kindergärten (abgesagt)</i>
09.-11.12.20	Kerzenziehen
07.12.20	Klaustagung zum Thema Beurteilung
18.12.2020	Videsequenz mit Weihnachtsliedern aus den Klassen der Mittelstufe
18.12.2020	Individuelles Weihnachtssingen 1./2. Klassen
19.12.2020	<i>Prozesstag: Beurteilung (verschoben)</i>
05.-13.01.21	Prävention sexueller Gewalt 1./2. Klassen
15.-19.02.21	<i>Mitenandwoche Kindergarten und 1. bis 6. Klassen (abgesagt)</i>
24.02.21	<i>Hospitation der Sekundarschule in der Mittelstufe (abgesagt)</i>
04./05.03.21	<i>Elternbesuchstage (abgesagt)</i>
05.-12.03.21	Sexualpädagogik, Perspektive Thurgau, 5./6. Klassen
01.04.21	Clean Up Day 3./4. Klassen
15.04.21	Prozesstag: Beurteilung
16.04.21	Prozesstag: Beurteilung
Mai 2021	Sternwanderungen
Mai 2021	Autorenlesung 5./6.-Klassen
18.06.21	Besuchstag neue Kindergärtler/-innen und Schüler/-innen
30.06.21	Besuchsvormittag in der Oberstufe
09.07.21	Verabschiedung der 6. Klassen
	Ende des Schuljahres

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Franziska Ammann, Ruth Bodmer Stuber, Ajla Elkaz, Jenny Horber, Prisca Kurzbein, Caroline Steiner Miceli
SCHULE: Nadja Burgermeister, Irene Caicedo, Georg Gavrilov, Julia Keller, Angela Meier, Nicole Mörgeli, Sarah Munagapati, Brigitte Müller, Fabienne Schwager, Barbara Tobler, Nanette Süess, Kathrin Walter, Eva Werner Pelleriti, Miriam Widmer

Fachlehrperson

Textiles Werken	Marianne Hess, Annelise Künzi
Englisch	Heather Bruderer
Französisch	Irene Caicedo, Sarah Munagapati, Barbara Tobler, Barbara Wirz
Schulische Heilpädagogin	Anna Arendt, Barbara Preiswerk
Logopädie	Verena Heucher Bystry
Psychomotorik	Lea Gehrig
Förderunterricht	Norina Bauer, Tamara Bollinger, Judith Bottini, Julia Bünzli, Jeanette Frei, Sibylle Friedli, Esther Furrer, Zora Keller, Angela Meier, Barbara Müller, Barbara Wirz
Deutsch als Zweitsprache	Norina Bauer, Tamara Bollinger, Judith Bottini, Julia Bünzli, Jeanette Frei, Sibylle Friedli, Jenny Horber, Caroline Steiner Miceli
Entlastung	Sibylle Friedli, Esther Furrer, Barbara Müller
Aufgabenhilfe/ Unterrichtsassistenz	Irene D'Angelo, Bernadette Haas, Ernst Haas, Alexia Sasso

Längere Vikariate

Logopädie, 5 Monate	Christiane Henke, Inka Velten
Logopädie, 11 Monate	Ginette Bertschi

Berufspraktikum, Unterrichtsassistenz

5./6. Klassen, Kompassraum Alexia Sasso

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Teamleitung Oberwiesen	Rebecca Morgenthaler
Fachteam Betreuung	Helene Bühner, Lucia Campisi, Jeanette Frei, Priscilla Santamaria
Köchin	Slobodanka Radovanovic

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

Generationen im Klassenzimmer

Manuela Bauer, Ingrid Blank, Katharina Eichenberger, Jeannette Hotz, Thomas Kiss, Brigitte Krauter, Brigitt Schnider, Martin Strauss, Meta Walser, Peter Wasserfallen

Hausdienst

Hauswartehepaar Manuela & Daniel Adank

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Mit dem Schuljahr 2020/21 haben drei neue Kindergärtnerinnen ihre Arbeit in unserer Schulanlage aufgenommen.

Im Bereich der Schulentwicklung beschäftigen wir uns im Rahmen der Einführung des Lehrplanes Volksschule Thurgau mit dem Thema Beurteilung und den Beurteilungsformen im kompetenzorientierten Unterricht. Unser Schüler-Ideenrat befasst sich mit neuen Angeboten für die Pause.

In diesem Schuljahr findet das Examen zu einem gemeinsamen Thema statt.

TAGESSCHULANGEBOT FRAUENFELD

Das Tagesschulangebot TAF Oberwiesen ist ein fester Bestandteil unserer Schule. Etwa 40 Kinder und deren Eltern nehmen die familienergänzende Betreuung in Anspruch. Die TAF-Familie bereichert den Schulalltag. Exkursionen in den Schulferienwochen bieten eine kurzweilige Abwechslung für die TAF-Kinder.

Wanda Hartung

Schulleiterin Schulanlage Oberwiesen

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2020/21

05.-07.08.2020	Teamtage
10.08.2020	Gemeinsamer Schulstart
20.08.2020	Elternabende in den Grundstufen
24.08.2020	Elternabende in den Mittelstufen
27.08.2020	Elternabende in den Oberstufen
09.09.2020	<i>Fussballturnier in Mauren (Mittel- und Oberstufe; abgesagt)</i>
September 2020	Schulische Standortgespräche (SSG) Grundstufe, Mittelstufe, Oberstufe
22.10.2020	Schulärztlicher Untersuch
24.10.2020	Austausch Teamtag
07.11.2020	Austausch Teamtag
02.11.2020	UK Treff
07.12.2020	Klaustagung
08.12.2020	Kurzer Besuch vom Samichlaus
13.01.21	Halber Weiterbildungstag
19./20.01.21	Evaluationsbesuche
15.02.2021	Fasnacht in der Klasse
17.02.2021	Rückmeldung der Evaluationsergebnisse
Februar 2021	Schulische Standortgespräche (SSG) Grundstufe, Elterngespräche Mittel- und Oberstufe
23.03.2021	Ausflug Oberstufe
20.04.2021	Elterntreff
21.04.2021	Halber Weiterbildungstag
24.-28.05.2021	<i>Lager (abgesagt)</i>
02.06.2021	Halber Weiterbildungstag
02.07.2021	Examenessen
09.07.2021	Verabschiedung Schüler-/innen

PERSONAL

Klassenlehrperson

Lisa-Marie Börsig, Eveline Flaig, Beatrice George, Annett Geppert, Carina Jung, Daniela Kisslig, Julia Kothgasser, Markus Lang, Christina Maier, Denise Nef, Monika Riesle, Andreas Rösch, Hubert Scherrer, Angelika Schessni, Andrea Schwarz, Almut Steffen, Seraina Zweifel

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM

Therapeutinnen

Logopädie	Elea Baumhauer, Susanne Inäbnit
Psychomotorik	Katja Elmer
Autismus-Spektrums-Störung	Mareike Ernst

Fachlehrperson

Werken Textil, Hauswirtschaft Corinne Leuthold

Unterrichtsassistentinnen

Franziska Amsler, Beatrice Arnold, Marianne Bachmann, Kim Boschung, Jenny Breimaier, Tabea Bühler, Tanja Duchêne, Patrizia Frischknecht, Pascale Funke, Janine Hagen, Barbara Harder, Lotti Hess, Dayana Iacovelli, Katrin Jenster, Margaritta Kekeritz, Brigitte Keller, Franziska Keller, Melanie Krattiger, Petra Kremser, Monja Lippuner, Stefanie Mathis, Astrid Niederberger, Janine Pastulovic, Gerda Schedler, Daniela Schildknecht, Astrid Schulz, Nadja Spieler, Sarah Thamann, Esther Tschäppeler, Cornelia Wanner, Karin Widmer, Judith Wirth, Kathrin Zhou, Regula Zürcher

Praktikantin

Barbara Wasserfallen

Mittagsbetreuung

Natascha Halter, Christina Hugentobler, Karin Widmer

Schwimmhilfe

Natascha Halter, Karin Widmer

Hausdienst/Hauswarte

Daniel Trigo, Fabiola Marra-Trigo, Nannina Azzato, Ivanice Matzinger, Elia Pisano, Assunta Suppa, Hans Zinsli

Fahrdienst

Christina Hugentobler, Maria Sandmeier, Anita Truniger

Sekretariat

Nina Stähli

Stellvertretende Schulleitung/Schulleitung

Carina Jung, Monika Grob (ab dem 16.10.2020)

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM

Ergänzt wird das Personal durch 6 Therapeutinnen, 9 Fahrerinnen und zwei Religionslehrerinnen, die an der Schule arbeiten, jedoch nicht angestellt sind.

EINZELFALLINTEGRATION

Die Integrative Sonderschulung ermöglicht die Beschulung eines Kindes mit besonderen Bedürfnissen in seinem sozialen Umfeld vor Ort. Aktuell begleiten in verschiedenen Schulgemeinden drei Heilpädagoginnen des HPZ die integrative Sonderschulung von 31 Schüler-/innen.

LEBENSRAUM SCHULE

Der Bündnerstandard ist eingeführt und wird zunehmend ein Bestandteil des Schulalltags. Er wird evaluiert mit der Absicht, die Differenzierung in den Themenfeldern zu gewährleisten. Der Umgang mit der Corona-Situation in unserem Setting war für die Kinder und die Mitarbeitenden sehr fordernd.

Es stellten sich in der Rhythmisierung der Woche, des Unterrichts neue Fragen und die Suche nach spontanen Lösungen.

Das Verstehen und Nachvollziehen der Massnahmen war für die Kinder fordernd und verbunden mit der Wahrnehmung und dem Herausfinden, was sie alles von «früher» vermissen!

Bestimmt werden diese Erfahrungen und Erkenntnisse in die Planung und Themen-Priorisierung des Schuljahres 2021/2022 einfließen.

PROJEKTE

Im Bereich der Unterstützten Kommunikation wurde von Portmann-Gebärden auf PORTA-Gebärden umgestellt, um die Anschlussfähigkeit an aktuelle Entwicklungen zu gewährleisten.

Q-ENTWICKLUNG

Evaluation Januar 2021: Im Hinblick auf die bevorstehende Evaluation wurden alle internen Papiere, Abläufe, Prozesse, Stellenbeschreibungen, Förderplanungen aktiv überprüft und aktualisiert. Die Rückmeldung werden wir im Februar 2021 erhalten.

Claudia Drese und Christine Schmid Altermatt, Schulleiterinnen HPZ Frauenfeld

■ PERSONELLES

SCHULBEHÖRDE

Andreas Wirth, Präsident, St. Gallerstrasse 25, Postfach

Katharina Zürcher Wunderlin, Aktuarin, Hirschweg 8

Andrea Scherrer Ogg, Rosenbergstrasse 24

Daniela Kern, Scheitzelstrasse 31

Hansjörg Brem, Speicherstrasse 24 c

Hansjörg Ruh, Spechtweg 5

Manuel Gervilla, Oststrasse 6

Michel Dubach, Kanzlerstrasse 16 (seit 01.01.2020)

Rosa Röllin, Rüegerholzstrasse 22

Sabine Bötschi, Unterfeldstrasse 17 c

Sandra Hänni, Schaffhauserstrasse 111 a

Sara Bangerter, Wielsteinstrasse 33

Walter Hofstetter, Wannenfeldstrasse 25 e (seit 28.09.2020)

RECHNUNGSPRÜFUNGSKOMMISSION

Ordentliche Mitglieder:

Roland Kienast

Luisa Koch

Heiner Müller

Stephan Rist († 19.08.2018)

Christoph Schümperli

Benjamin Zingg

Suppleanten:

Roger Mürner

Maurits Reinaerts

Esther Robel-Wellauer

WAHLBÜRO

Andreas Wirth*, Präsident

Katrin Zürcher Wunderlin, Aktuarin*

Liliane Baumer

Heinz Bünter

Claudia Elliker

Anita Gubler

Yvonne Horat-Jung

Gianni Hotz

Felix Kübler

Doris Küng

Dario Perera

Tobias Rüetschi

* Vertretung der Schulbehörde

■ PERSONELLES

WAHLBÜRO

Salome Scheiben-Müller
Desirée Studer
Christine Wälchli
Fabienne Wetli

KOMMISSIONEN

Finanzkommission

Andreas Wirth*, Präsident
Andrea Scherrer Ogg*
Walter Hofstetter*
Markus Herzog
Christian Schwarz
Wanda Hartung

Liegenschaftenkommission

Rosa Rölli*, Präsidentin
Michel Dubach* (ab 01.01.2020)
Andrea Scherrer Ogg*
Andreas Wirth (*)
Markus Herzog
Wanda Hartung

Pädagogische Kommission

Sandra Hänni*
Sara Bangerter*
Andreas Wirth (*), Präsident
Michel Hartmann
Ruth Bodmer
Anja Kamac

Personalkommission

Hansjörg Brem*, Präsident
Daniela Kern*
Andreas Wirth*
Christian Schwarz
Wanda Hartung
Rosmarie Faller

■ PERSONELLES

Strategiekommission

Katrin Zürcher Wunderlin*, Präsidentin
Sabine Bötschi*
Sandra Hänni*
Daniela Kern*
Walter Hofstetter*
Andreas Wirth (*)
Isabella Walzthöny

Kommission Kinderbetreuung Frauenfeld (KKF)

Andreas Wirth*, Co-Präsident
B. Dätwyler, Co-Präsidentin (Stadträtin)
Sandra Hänni*
Christian Schwarz
Ramona Aebli, Protokoll (ab 01.05.2019)

Informatikkommission

Hansjörg Ruh*
Markus Herzog
Gebi Matthey
Roger Sutter
Patrick Koster

Ressort frühkindliche Förderung und Bildung

Sandra Hänni*

Q-Beauftragter

Marc Hotz (extern)

Delegationen

Sekundarschulgemeinde: Rosa Rölli*
Jugendmusikschule: Hansjörg Ruh*
Ferienpass: Daniela Kern*
Städtische Pensionskasse: Andrea Scherrer Ogg
Schulleitung in der Behörde: Isabella Walzthöny (ab 01.01.2020)

■ PERSONELLES

Austritte im Jahre 2020

Behörde: Luginbühl Philippe

SA Herten: Scheiwiller Veronika

SA Huben/Spanner: Aerni Jasmine, Beier Marlies, Brunnschweiler Marianne, Debrunner Koster Astrid, Gmünder Désirée, Kirner Katrin, Kuntzemüller Charis, Lengweiler Andrea, Müller Fuchs Rahel, Odermatt Susanne

SA Kurzdorf/Ergaten: Barth-Mägerle Carmen, Früh-Fehr Ursula, Krebs Claudia, Künzler Adrienne, Moser Roxana, Mühlemann Katharina, Nosswitz Rosmarie, Roth Helg Yvonne, Wyrsh-Müller Claudia, Zaugg Samantha

SA Langdorf: Deragisch-Faust Annika, Haas Jolanda, Stahl Sybille, Trüb Felix, Trüb-Bauer Marianne, Urech Deborah, Vogel-Kappeler Simone, Wolfensberger Vivienne

SA Oberwiesen: Althuser-Gugger Claudia, Furrer René, Gemicioglu Özge, Heucher-Bystry Verena, Krähenbühl-Kläusler Ursula, Lüthi-Cavin Lea, Meier-Högel Claudia, Schelbert Gabriella, Siegfried Stefanie

SA Schollenholz/Erzenholz: Bertocchi Cynthia, Dercourt-Eugster Antonia, Forrer Carina, Kaufmann Keller Irene, Sager Angelika, Schultz Kaden Gabriele, Thür Helena

HPZ: Aurelio Andrea, Bernhart Elisabeth, Bretscher Beatrice, Drese Claudia, Felix Maria, Flum Ann-Kathrin, Forster Lenitha, Gasser Tabea, Holenstein Andrea, Jenster Katrin, Leutenegger Rosmarie, Ochsner Rita, Odermatt Géraldine, Oetterli Anna Katharina, Poletti Magalie, Ryser Eberstadt Gabriela, Schmid Altermatt Christine, Steck Judith, Toggenburger Aletta, Weber Alena, Zimmermann Esther

Tagesschulangebot: De Carli Linda, Freire Céline, Kolic Merita, Kuschal Claudia, Lenherr Janine, Orlandi Manuel, Peluso Anita, Roth-Grünenfelder Doris, Widmer Sandra, Vera Caroline

Schulverwaltung: Wick-Alcocer Gomez Sonja

Eintritte im Jahre 2020

Behörde: Dubach Michel, Hofstetter Walter

SA Herten: Bernet Käthi, Schleich Fabia

SA Huben/Spanner: Beier Marlies, Bumann Maria, Felix Thirza, Gmünder Désirée, Haffter Daniela, Kirner Katrin, Reller Ilaria, Züfle Damaris

SA Kurzdorf/Ergaten: Ammann Susanne, Colella Eleonora, Graf Ewan, Held Ariane, Krebs Claudia, Lobello-Casella Maddalena, Malagon Elenia, Müller Salome, Oppedisano Monika, Rechberger Sonja, Scheuch Matthias, Scheuch Nicole

■ PERSONELLES

SA Langdorf: Alessio Rieder Anna, Breu Lara, Breu-Brunner Andrea, Deragisch-Faust Anika, Fasel Anja, Fuchs Nadja, Gruss Sarina, Hugentobler Suzana, Hungerbühler Katrin, Scheiwiller Martina, Weinhold Michael, Wolfensberger Vivienne

SA Oberwiesen: Arendt Anna, Bertschi Ginette, Bötschi Anita, Elkaz Ajla, Gavrilov Georg, Haas Ernst, Henke Christiane, Kurzbein Prisca

SA Schollenholz / Erzenholz: Arifi Arjanita, Cadonau Soraya, Egli Myriel, Florineth Adriana, Hanhart Linda, Hehli Sarina, Istrice Joan, Meier Nicole, Peter Eliane, Wehrli Rebekka, Zink Laura

HPZ: Baumhauer Elea, Elmer Katia, Frischknecht Cataline, Grob Monika, Hagen Janine, Kothgasser Julia, Ochsner Rita, Ryser Gabriela, Schmid Altermatt Christine, Schmid-Kradolfer Silvia, Thalmann Sarah, Truninger Anita, Wasserfallen Barbara

Tagesschulangebot: Borchert Lisa, Gomez-Röthlisberger Tatiana, Kunz Elsbeth, Santamaria Priscilla, Sief Natnapa

Schulverwaltung: Bollier Sarah, Mayer Yolanda, Sutter Roger

Dienstjubiläen/Jubiläen im Thurgauischen Schuldienst 2020

45 Jahre Dercourt-Eugster Antonia,

35 Jahre Hartmann Michel, Trüb Felix

30 Jahre Althuser-Gugger Claudia, Beck Dietsche Esther, Graf Claudia, Keller-Bertolini Andrea, Schessni Angelika

25 Jahre Angst-Rütimann Ursula, Azzato-Casaleto Nannina, Bigler-Berli Regula, Blunier Zobrist Christa, Herzog Markus, Istrice Joan, Müller Brigitte, Weber-Nessensohn Alexandra

20 Jahre Boltshauser Stäheli Irène, Hviid-Angst Gabriela, Loeff Patrik, Meier-Bosshart Tahel

15 Jahre Barth-Mägerle Carmen, Biasco Dora, D'Angelo Irène, Gfeller Nicole, Hengartner Barbara, Hengartner Thomas, Jung-Müller Carina, Seiterle-Stark Ursula, Walter Kathrin, Zhou-Gross Kathrin

10 Jahre Baumann-Sennhauser Jasmin, Bommeli Nebahat, Elmer Cäcilia, Fraefel Caroline, Gall Keller Tanja, Geppert Annett, George Beatrice, Körner-Böhi Andrea, Koblet Daniela, Loser Monika

■ LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

	1. Kl.	2. Kl.	3. Kl.	4. Kl.	5. Kl.	6. Kl.	Total
	276	237	240	227	247	239	1466
Regelklassen							
Knaben	116	123	116	112	125	114	706
Mädchen	110	114	123	106	119	117	699
Total Regelklassen	226	237	239	218	244	231	1395
Einschulungsjahr	1. EJ	2. EJ					Total
Knaben	19	15					26
Mädchen	9	7					16
Total Einschulungsjahr	28	22					50
Fördergruppe							Total
Knaben	0	0	0	1	2	3	6
Mädchen	0	0	0	2	1	2	5
Total Kleinklassen	0	0	0	3	3	5	11
Integrationsklasse							Total
Knaben	0	0	1	4	0	2	7
Mädchen	0	0	0	2	0	1	3
Total Integrationsklassen	0	0	1	6	0	3	10
Kindergarten	KK	GK					Total
	263	251					514
Total Kindergarten	263	251					514

■ LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

Klasse	1. Kl.	1. EJ	2. Kl.	2. EJ	3. Kl.	4. Kl.	5. Kl.	6. Kl.	Total
	K M	K M	K M	K M	K M	K M	K M	K M	
Schollenholz I									
Mosberger Denise	4 3	1 1	7 3	1 1					21
Schlauri B./Schwarz L.	3 6	2 1	3 4	1 0					20
Hehli Sarina					5 3	4 8			20
Sahin S./Diethelm-Brand G.					4 5	3 6			18
Regula Bigler					3 5	5 5			18
									97
Schollenholz II									
Blunier Christa	1 6	1 2	4 4	2 0					20
Gall Tanja	2 5	3 0	3 6	1 1					21
Oberholzer K./Keller E.					4 4	3 7			18
La Macchia Lara							5 6	6 6	23
Fust Ingemar							6 6	5 6	23
Schultz G./Forrer S.							2 10	6 5	23
									128
Erzenholz									
Zürcher Martina	3 5		6 5		1 2				22
Gisitzki L./Schäftli F.						3 0	3 2	3 7	18
									40
Oberwiesen I									
Müller B./Friedli S	4 6	2 0	5 4						21
Munagapati Sarah	4 6		7 3						20
Süess Nanette	5 5	2 0	4 6						22
Mörgeli Nicole	5 3	1 0	4 6	0 1					20
									83
Oberwiesen II									
Caicedo I./Meier A.					5 5	5 4			19
Werner Pelleriti Eva					3 7	9 0			19
Burgermeister Nadja					1 8	6 2			17
Walter K./Furrer E.					4 5	4 5			18
Tobler B./Schwager F.							7 6	2 9	24
Widmer Miriam							6 6	7 3	22
Gavrilov Georg							4 5	4 8	21
Keller Julia							8 5	2 6	21
									161

■ LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

Klasse	1. Kl. K M	1. EJ K M	2. Kl. K M	2. EJ K M	3. Kl. K M	4. Kl. K M	5. Kl. K M	6. Kl. K M	Total
Spanner									
Müller Francisca	7 4		4 5						20
Frei Nadine	6 4		4 4	1 0					19
Wallimann Tracy					6 4	5 4			19
Wohlgensinger Thomas					6 6	5 5			22
Urben Dominic							5 4	5 8	22
Warger Maya							4 5	7 7	23
									125
Huben									
Aerni Carina	5 7		7 4						23
Schär Nadja	6 4		7 5						22
Stüdli Nicole	6 3		7 5	1 0					22
Frieden Jana	7 4		6 5						22
Paganini Gian-Andri					5 4	2 8			19
Hugentobler Nadja					5 5	6 6			22
Roth Barbara					5 5	5 5			20
Felix Thirza					5 4				9
Etter N./Meier R.							5 5	9 4	23
Koster Patrick							6 5	7 4	22
Schiesser Flurina							7 6	7 3	23
									227

■ LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

Klasse	1. Kl. K M	1. EJ K M	2. Kl. K M	2. EJ K M	3. Kl. K M	4. Kl. K M	5. Kl. K M	6. Kl. K M	Total
Langdorf I									
Breu Lara	3 2	2 0	1 7	3 0					18
Garbauer Lisa	4 2		3 6	1 1					17
Lussi Andreas	4 4		6 1	2 0					17
Nannt Karin	2 3	2 0	4 5	1 1					18
Mader Hanna	5 2	1 2	4 3	0 1					18
Stuber Silvan	6 2	1 1	4 3	1 0					18
									106
Langdorf II									
Menghini Virginia					15 7				22
Wider Céline					14 8				22
Kamaç Anja					4 5	6 3			18
Fuchs Nadja						9 10			19
Horst Marie-Theres						9 11			20
Scheiwiller Martina							12 12		24
Weinhold Michael							15 9		24
Mader M./Körner A.								11 9	20
Loeff Patrik								10 10	20
									189
Herten									
Arnet Livia	3 6		5 5						19
Cizerl Bianca					6 3	7 2			18
Sauder Bruno							5 5	4 5	19
									56

■ LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

Klasse	1. Kl. K M	1. EJ K M	2. Kl. K M	2. EJ K M	3. Kl. K M	4. Kl. K M	5. Kl. K M	6. Kl. K M	Total
Kurzdorf									
Gugger Timo	8 3	0 2	4 4						21
Debrunner S./Roveda M.	4 8		5 2						19
Meili Monika					4 7	2 3			16
Scheuch Nicole					4 6	5 2			17
Jäggi A./Leutenegger C.							8 10	3 1	22
Widmer F./Leutenegger C.							7 5	4 6	22
									117
Ergaten									
Hediger Lea	4 3	1 0	5 4	0 1					18
Damiano Ariana	5 4		4 5						18
Zaugg C./Faller R.					2 9	5 4			20
Seiterle B./Seiterle U.					5 6	4 6			21
Sonderegger S./Dähler A.							4 4	6 5	19
Oetterli Beat							6 3	6 5	20
									116
Fördergruppe									
Hess Fiorenzo	0 0		0 0		0 0	1 2	2 1	3 2	11
									11
Integrationsklasse									
Grutschnig Nègre Edith	0 0		0 0		1 0	4 2	0 0	2 1	10
									10

■ KINDERGARTEN

Kindergarten	KindergärtnerInnen	Schule	KK	GK	Total
Brotegg 1	Forster-Benkler Regula	Huben	12	7	19
Brotegg 2	Ackermann Nelly	Huben	10	8	18
Chinesenbruggli 1	Pfiffner Fabienne/Wehrli Rebekka	Schollenholz	11	8	19
Chinesenbruggli 2	Müller Nadine/Hanhart Linda	Schollenholz	10	9	19
Ergaten	Graf Claudia	Ergaten	9	14	23
Erzenholz	Cangina Nicole/Mayer Susanne	Erzenholz	6	16	22
Huben 1	Schmid Franziska	Huben	10	8	18
Huben 2	Indermaur Michaela	Huben	12	7	19
Hummelstrasse	Ammann Franziska/Bollinger Tamara	Oberwiesen	12	9	21
Kurzdorf 1	Salzmann Brigitte	Kurzdorf	11	8	19
Kurzdorf 2/SH	Weber Regula/Schättin Claudia	Schollenholz	6	10	16
Erchingen	Müller Daniela/Gugelmann Cornelia	Herten	11	9	20
Langdorf 1	Aregger Tanja/Thossy Lea	Langdorf	9	12	21
Langdorf 2	Koblet Daniela/Tommasini Yasmin	Langdorf	11	11	22
Oberwiesen 1	Elkaz Ajla	Oberwiesen	10	11	21
Oberwiesen 2	Horber Jenny/Steiner Caroline	Oberwiesen	12	9	21
Oberwiesen 3	Bodmer Ruth/Kurzbein Prisca	Oberwiesen	9	12	21
Reutenen	Straub Barbara/Gerber Karin	Spanner	13	6	19
Schollenholz 1	Hviid Gabriella/Elliker Käti	Schollenholz	10	12	22
Schollenholz 2	Gfeller Nicole	Schollenholz	12	9	21
St. Johann	Looser Barbara	Kurzdorf	8	9	17
Stadt	Burri Judith/Habisreutinger Regula	Spanner	11	7	18
Zielacker 1	Cocco Katja/Zollinger Gabrielle	Herten	9	10	19
Zielacker 2	Schmid Anja/Wehrli Andrea/Cangina Nicole	Herten	8	11	19
Zielacker 3	Janesch Bettina/Hummel Murad Rosanna	Herten	10	10	20
Villa Joos	Müller Salome	Kurzdorf	11	9	20
			263	251	514

■ ENTWICKLUNG DER SCHÜLER-/INNEN- UND KLASSENZAHLEN

Jahr	Kindergarten		1.–6. Klasse		Kleinklassen		HPZ Kinder
	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	
1960			34	1351	2	28	
1961			36	1376	2	38	
1962			39	1391	2	39	
1963			39	1382	3	49	
1964			40	1383	4	60	
1965			40	1380	4	62	
1966			42	1420	4	64	
1967			42	1480	6	69	
1968			44	1534	6	92	
1969			47	1546	7	97	
1970			50	1632	7	99	
1971			52	1716	7	96	
1972			54	1786	7	103	
1973			58	1789	8	119	
1974			60	1855	9	121	27
1975			62	1822	9	123	34
1976			69	1845	9	116	33
1977			69	1754	9	119	36
1978			69	1731	9	122	33
1979			69	1742	9	124	35
1980			67	1616	9	113	37
1981			66	1566	8	101	35
1982	16	334	66	1540	8	89	36
1983	16	320	65.5	1483	7	83	37
1984	16	328	65	1360	7	77	35
1985	16	324	64.5	1297	3	41	35
1986	17	341	65	1314	3	32	41
1987	17	335	67	1313	3	30	41
1988	17	291	67.5	1365	3	42	46
1989	17	325	68	1450	3	37	47
1990	17	339	69	1476	4	48	54
1991	18	353	69	1559	4	50	58
1992	20	389	71.5	1571	6	66	65
1993	22	522	71.5	1590	6	62	62
1994	23	552	70	1581	6	59	65

■ ENTWICKLUNG DER SCHÜLER-/INNEN- UND KLASSENZAHLEN

Jahr	Kindergarten		1.–6. Klasse		Kleinklassen		HPZ Kinder
	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	
1995	23	562	70.5	1600	6	61	71
1996	23	522	74	1644	6	61	79
1997	23	503	74	1639	6	62	81
1998	22	469	72	1563	5.5	58	85
1999	22	476	73.5	1550	4.5	49	95
2000	22	485	74.5	1509	4.5	46	99
2001	22	481	74.5	1491	4.5	47	98
2002	23	469	74.5	1497	4.5	51	99
2003	22	434	73	1455	5.5	54	95
2004	22	436	72	1418	4.5	41	111
2005	22	430	71	1395	4	38	117
2006	22	428	70	1374	4	40	119
2007	22	428	68	1344	4	37	125
2008	22	442	67	1298	4	44	123
2009	22	463	67	1272	4	49	119
2010	23	458	66	1266	3	34	119
2011	23	470	67	1273	3	33	116
2012	24	484	69	1299	3	35	104
2013	25	493	69.5	1329	3	32	100
2014	24	479	72.5	1394	0	0	104
2015	24	484	72.5	1425	0	0	106
2016	24	486	73	1442	0	0	98
2017	24	495	72	1461	0	0	94
2018	25	510	72	1473	0	0	97
2019	25	513	75	1481	0	0	97
2020	26	514	74	1466	0	0	100

■ BERICHT ZUR RECHNUNG 2020

Schulkinder- und Klassenzahlen

Die Gesamtzahl der Schüler/-innen ist im Berichtsjahr mit 1980 (Vorjahr: 1994) leicht zurückgegangen. Im Kindergarten ist eine leichte Zunahme von Kindern zu verzeichnen: 514 (513) Kinder besuchen in 26 (25) Abteilungen den Kindergarten, was einer durchschnittlichen Klassengrösse von 19.7 (20.5) entspricht. Mit der zusätzlichen Klasse tritt eine gewisse Entlastung im Kindergarten ein.

1466 (1481) Schüler/-innen besuchen die Primarschule in 74 (75) Klassen, eingeteilt in 72 (72) Regelklassen, eine Fördergruppe und eine Integrationsklasse. Die durchschnittliche Klassengrösse in den Regelklassen liegt bei 20.36 (20.56) Schüler/-innen.

Eine ständige Herausforderung beim Bilden der Klassen sind die unterschiedlichen Wachstumszahlen in den Quartieren. Um optimale Lern- und Lehrverhältnisse zu erreichen, ist es unumgänglich, die Quartiergrenzen und Einzugsgebiete der Schulhäuser in bestimmten Gebieten zu verschieben. Es ist der Behörde bewusst, dass dies von den Betroffenen grosse Flexibilität und Verständnis für die gefällten Entscheide verlangt.

Jahresrechnung

Die Jahresrechnung 2020 schliesst mit einem Mehrertrag von Fr. 860'450.36. Der Voranschlag 2020 sah einen Ertragsüberschuss von Fr. 124'200 vor. Das Ergebnis ist somit rund Fr. 736'000 besser als erwartet ausgefallen. Im Vergleich zum Voranschlag liegt der Aufwand in der Erfolgsrechnung rund Fr. 2.33 Millionen und der Ertrag rund Fr. 1.59 Millionen tiefer als budgetiert.

Erfolgsrechnung	Abschluss 2020	Voranschlag 2020
Aufwand	Fr. 35'340'613.21	Fr. 37'671'000.00
Ertrag	Fr. 36'201'063.57	Fr. 37'795'200.00
Mehrertrag	Fr. 860'450.36	Fr. 124'200.00

Im Berichtsjahr sind die Steuern von Frauenfeld rund Fr. 1.330 Millionen tiefer als erwartet ausgefallen. Bei den Steuern der natürlichen Personen ergeben sich Mindererträge von rund Fr. 583'000 und bei den juristischen Personen von rund Fr. 747'000.

Die Grundstückgewinnsteuern blieben rund Fr. 285'000 hinter den Erwartungen zurück. Bei den Sachgruppen schliessen sämtliche Aufwandpositionen tiefer ab als vorgesehen. Bei den Ertragspositionen schliessen ausser dem Finanzertrag ebenfalls alle Positionen tiefer ab als budgetiert.

Der Minderaufwand von rund Fr. 241'000 beim Finanzausgleich beruht auf den aktuellen Schülerzahlen und der Steuerkraft des Vorjahrs. Für das Berichtsjahr müssen von der Primarschulgemeinde Frauenfeld Fr. 1'408'938 abgeliefert werden. Im Vorjahr waren es Fr. 1'512'262. Im Jahr 2018 war die Ablieferung weniger als die Hälfte; sie betrug Fr. 617'492.

■ BERICHT ZUR RECHNUNG 2020

Die Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF) sind an drei Standorten (Oberwiesen, Langdorf, Huben) präsent. Die ausserfamiliäre Kinderbetreuung weist eine erfreuliche Zunahme der Kinderzahlen aus, was die Lohnkosten, aber auch die Elternbeiträge ansteigen lässt. Daneben hat die Covid-19-Pandemie die Lohnkosten durch die kleineren Betreuungsgruppen und durch die zusätzliche Wahlfreiheit der Eltern bei den gebuchten Modulen während der ersten Lock-downphase beeinflusst. In einzelnen TAFs sind gewisse Module so gut besucht, dass Wartelisten geführt werden müssen. Eine Herausforderung ist nach wie vor die Betreuung während der Ferienzeit, da die Angebote teilweise zu wenig nachgefragt werden.

Aufgrund der Bau- und Investitionstätigkeit resultiert eine Zunahme der Schulden.

Das zu verzinsende Fremdkapital beträgt am Jahresende Fr. 32.2 Mio.

Dank den nach wie vor günstigen Konditionen auf dem Kapitalmarkt ist der Zinsaufwand weiter gesunken. Umschichtungen von kurz- in mittel- bis langfristige Darlehen werden laufend geprüft.

Erfolgsrechnung nach Sachgruppen/Bemerkungen

Sachgruppe	Rechnung	Voranschlag 2020	Abweichung zu Voranschlag Fr.	%	Bemerkung
30 Personalaufwand	25'520'747	26'811'700	-1'290'953	-5	
31 Sach-/Betriebsaufwand	4'700'190	5'331'900	-631'710	-12	
33 Abschreibungen Verw. Vermögen	2'352'809	2'378'000	-25'191	-1	linear, gemäss HRM2
34 Finanzaufwand	405'431	475'000	-69'569	-15	Weniger Zinsaufwand, es wurden keine Darlehen in den Mittel-/Langfristbereich umgeschichtet, nach wie vor tiefe Darlehenszinsen
36 Transferaufwand	2'317'202	2'620'100	-302'898	-12	Finanzausgleich, Steuerbezugsprovisionen, Beiträge an Vereine, Sprachspielgruppe, familienergänzende Kinderbetreuung
40 Fiskalertrag	32'282'866	33'613'000	-1'330'134	-4	Steuern von natürlichen und juristischen Personen
42 Entgelte	1'352'969	1'474'500	-121'531	-8	Elternbeiträge, Beiträge an freiwillige Angebote, TAF, Beitrag der Sekundarschulgemeinde an die Verwaltungskosten

■ BERICHT ZUR RECHNUNG 2020

Erfolgsrechnung nach Sachgruppen/Bemerkungen

Sachgruppe	Rechnung	Voranschlag 2020	Abweichung zu Voranschlag Fr.	%	Bemerkung
43 Verschiedene Erträge	0	1'600	-1'600	-100	
44 Finanzertrag	601'996	555'800	46'196	8	Zinsertrag, Liegenschaftenertrag, Vermietung von Wohnungen, Turnhallen, Schulräumen, etc.
46 Transferertrag	1'918'999	2'096'000	-177'001	-8	Grundstückgewinnsteuer, Betriebsbeitrag der Stadt an das TAF, Schulgelder anderer Gemeinden, Beiträge des Kantons (integrative Sonderschulung, Schulentwicklung, etc.), Rückverteilung CO ₂ -Abgabe

Investitionsrechnung

Die Investitionsrechnung verzeichnet Nettoausgaben von Fr. 6'244'792.30 und schliesst rund Fr. 5'135'000 (-55 %) tiefer ab als prognostiziert. Bei den grossen Bauprojekten wie der Sanierung der Schulanlage Schollenholz, dem Neubau des Doppelkindergartens Brotegg und der Dachsanierung des Horts und der Alterssiedlung Zielacker handelt es sich um Kostenverschiebungen auf der Zeitachse. Bei der Neubeschaffung von Schulbussen wurden drei anstelle der im Budget vorgesehenen vier Schulbusse gekauft.

Abschluss

Die Nettoinvestitionen von Fr. 6'244'792.30 (Investitionsrechnung) sind in der Bilanz aktiviert.

Der Mehrertrag von Fr. 860'450.36 (Erfolgsrechnung) ist in der Bilanz wie folgt verbucht:

Fr. 850'000.00 Einlage in den Erneuerungsfonds für Baufolgekosten

Aktuell werden durch die Gesamtsanierung der Schulanlage Schollenholz und weitere anstehende Sanierungen finanzielle Mittel benötigt. Zudem steigen die Schülerzahlen kontinuierlich.

Fr. 10'450.36 Einlage ins Eigenkapital

■ BERICHT ZUR RECHNUNG 2020

Jahresrechnung des Heilpädagogischen Zentrums

Für die Finanzierung der Sonderschulen ist der Kanton zuständig. Das Heilpädagogische Zentrum Frauenfeld wird mit einem Leistungsauftrag geführt. Die Erträge setzen sich grossmehrheitlich aus den Kantonsbeiträgen pro Kind, aus den Liegenschaftenerträgen und den Schulgeldern zusammen. Die Zahl der Schüler/-innen, die das Heilpädagogische Zentrum besuchen, hat sich bei rund 100 Kindern eingependelt (Stand 31.12.2020: 100 Kinder / 2019: 97 Kinder / 2018: 95 Kinder / 2017: 92 Kinder). Tendenziell nimmt der Behinderungsgrad eher zu, was auch den Betreuungsaufwand entsprechend erhöht. Die Klassen sowie die Anstellungspensen werden laufend an die neuen Gegebenheiten angepasst. Für die Jahre 2020 und 2021 wurden die Beiträge des Kantons gegenüber den Vorjahren leicht gesenkt. Dadurch sollte der «Schwankungsfonds Beitragsleistungen des Kantons TG» abgebaut werden. Aufgrund der sparsamen Haushaltsführung wurde dieses Ziel im 2020 verfehlt und der Schwankungsfonds steigt weiter an. Das Rechnungsjahr 2020 kann mit einem Mehrertrag von Fr. 525'325.98 abgeschlossen werden, welcher dem Konto «Schwankungsfonds Beitragsleistungen Kanton Thurgau» zugewiesen wird.

ANTRAG

Wir beantragen Ihnen, sehr geehrte Stimmbürgerin, sehr geehrter Stimmbürger, die Rechnung 2020 der Primarschulgemeinde Frauenfeld in der vorliegenden Fassung zu genehmigen.

Frauenfeld, 16. März 2021

Für die Primarschulbehörde
Andreas Wirth, Präsident



Unterricht während der Coronazeit

■ BERICHT NEUBAU DOPPELKINDERGARTEN BROTEGG

Für den Neubau des Doppelkindergartens Brotegg bewilligten die Stimmbürgerinnen und -bürger am 10. Juni 2018 einen Baukredit von 2.31 Millionen Franken (+/-10%).

In den Herbstferien 2018 fand der Umzug des Kindergartens in die Villa Joos statt, wo die Kinder ab den Herbstferien durch die Lehrpersonen unterrichtet wurden. Vom Kindergarten Brotegg zur Industriestrasse 20 wurde während der gesamten Bauzeit mit einem privaten Transportunternehmen ein Shuttletransport organisiert.

Nach den Vorbereitungsarbeiten und dem Eingang der Baubewilligung starteten die Bauarbeiten im November 2018 mit dem Rückbau des bestehenden Gebäudes. Nach dem Abschluss der Abbrucharbeiten konnte im Februar 2019 der Wiederaufbau des Kindergartengebäudes begonnen werden. Dank optimaler Vorbereitungsarbeiten durch die Architekten Schoch, Tavli, Frauenfeld und den Fachplanern sowie optimierten Bauabläufen konnte der enge Zeitplan eingehalten werden. Der Neubau konnte bis vor den Weihnachtsferien 2019 fertig gestellt werden. In den



Neubau Doppelkindergarten Brotegg, Aussenansicht

■ BERICHT NEUBAU DOPPELKINDERGARTEN BROTEGG

Weihnachtsferien 2019 fand der Umzug aus der Villa Joos wieder zurück in die neuen Räumlichkeiten statt. Der Kindergartenunterricht konnte am 6. Januar 2020 wieder am Weidweg aufgenommen werden. Mit den Umgebungsarbeiten, die anfangs März 2020 beendet wurden, schlossen die Bauarbeiten ab.

Am Samstag, 14. März 2020, konnte die Bevölkerung den neuen Doppelkindergarten Brotegg besichtigen. Mit einer schlichten Einweihungsfeier wurde gleichentags der Neubau eingeweiht.

Der Baukredit von 2.31 Millionen Franken konnte mit Gesamtkosten von total 2'322'672.76 Franken (+0.55) eingehalten werden. Für die Photovoltaikanlage kann noch mit dem Eingang von ca. 5'000 Franken Fördergelder des Bundes gerechnet werden. Die Bauabrechnung ist auf den Seiten 12/13 abgebildet.



Neubau Doppelkindergarten Brotegg, Innenansicht

BAUABRECHNUNG

Neubau Doppelkindergarten Brotegg

AUSGABEN

	Kostenvoranschlag	Abrechnung
1 Vorbereitungsarbeiten	Fr. 62'000	Fr. 62'195.15
2 Gebäude	Fr. 1'898'600	Fr. 2'015'227.46
20 Baugrube	Fr. 29'900	Fr. 37'695.00
21 Rohbau 1	Fr. 568'100	Fr. 606'852.36
22 Rohbau 2	Fr. 213'400	Fr. 214'600.15
23 Elektroanlagen	Fr. 177'900	Fr. 207'578.75
24 Heizungs-, Lüftungsanlagen und Kälteanlagen	Fr. 189'100	Fr. 204'210.05
25 Sanitäranlagen	Fr. 97'500	Fr. 106'300.70
27 Ausbau 1	Fr. 142'100	Fr. 184'181.45
28 Ausbau 2	Fr. 189'400	Fr. 161'488.20
29 Honorare	Fr. 291'200	Fr. 292'320.80
3 Betriebseinrichtungen (Lift)	Fr. 35'200	Fr. 37'263.45
4 Umgebung	Fr. 218'700	Fr. 163'782.05
5 Baunebenkosten und Übergangskonten	Fr. 45'700	Fr. 44'204.65
6 Reserve	Fr. 49'800	Fr. 0.00
Gesamtkredit brutto	Fr. 2'310'000	Fr. 2'322'672.76 + 0.55%

Die Gesamtausgaben von 2'322'672.76 Franken liegen 12'672.76 Franken oder +0.55% über dem bewilligten Baukredit vom 10. Juni 2018 von 2'310'000 Franken. Die Gesamtausgaben von Fr. 2'322'672.76 entsprechen den Teilbeträgen der Investitionsrechnung der Jahre 2018 bis 2020 in den Konten 2170.5041.0.39.18-20 (2018: 91'387.25 Franken; 2019: 2'101'177.71 Franken; 2020: 130'107.80 Franken).

Frauenfeld, 11. März 2021



Neubau Doppelkindergarten Brotegg, Innenansicht

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Zusammenzug		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	71'721.06		111'500		84'564.80	
2	BILDUNG	33'069'281.44	3'059'942.35	35'099'400	3'024'900	32'939'403.63	3'030'090.48
4	GESUNDHEIT	129'269.89	10'248.30	139'800	9'500	134'037.43	15'143.60
5	SOZIALE SICHERHEIT	35'226.00		40'000		34'961.00	
9	FINANZEN UND STEUERN	2'035'114.82	33'130'872.92	2'280'300	34'760'800	4'082'370.12	35'049'802.62
Total		35'340'613.21	36'201'063.57	37'671'000	37'795'200	37'275'336.98	38'095'036.70
Vorschlag		860'450.36		124'200		819'699.72	
Gesamttotal		36'201'063.57	36'201'063.57	37'795'200	37'795'200	38'095'036.70	38'095'036.70

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Sachgruppen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
3	Aufwand	35'340'613.21		37'671'000		37'275'336.98	
30	Personalaufwand	25'520'746.75		26'811'700		24'944'940.63	
300	Behörden und Kommissionen	100'190.25		110'000		76'858.90	
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	4'798'159.85		4'990'200		4'609'178.60	
302	Löhne der Lehrpersonen	16'244'853.40		17'022'800		16'001'560.10	
304	Zulagen	232'447.40		244'700		231'515.90	
305	Arbeitgeberbeiträge an Soz. Vers. (AHV, IV, EO, FAK, ALV, Pensionskasse, UVG, etc.)	3'875'649.30		3'997'100		3'727'286.20	
306	Arbeitgeberleistungen (Renten, Teuerungszulagen Pensionskasse, etc.)	35'226.00		40'000		34'961.00	
309	Übriger Personalaufwand (Weiterbildung, Personalwerbung, etc.)	234'220.55		406'900		263'579.93	

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Sachgruppen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	4'700'190.26		5'331'900		5'012'236.47	
310	Material- und Warenaufwand	1'069'193.52		1'275'300		1'040'164.26	
311	Nicht aktivierbare Anlagen (Mobilien, Geräte, Instrumente, Informatik, Fahrzeuge, etc.)	364'802.52		434'300		625'168.11	
312	Liegenschaften Verw.Vermögen: Ver-/Entsorgung (Wasser, Abwasser, Strom, Heizmat., etc.)	437'610.55		450'000		437'412.75	
313	Dienstleistungen/Honorare (Planung, Projektierung, Bewachung, Informatik Nutzung, Sachvers., etc.)	909'664.72		1'010'900		984'967.89	
314	Baulicher und betrieblicher Unterhalt	1'064'639.58		1'098'000		1'006'286.36	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	232'175.80		219'600		185'262.11	
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren	286'275.70		327'800		296'670.54	
317	Schulreisen, Exkursionen, Lager, Kultur- und Sportanlässe, Spesen	139'889.29		360'000		265'916.25	
318	Wertberichtigungen auf Forderungen (Forderungsverluste Steuern und Debitoren, etc.)	195'938.58		156'000		170'388.20	
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	2'352'809.05		2'378'000		2'421'719.21	
330	Abschreibungen auf Sachanlagen Verwaltungsvermögen	2'352'809.05		2'378'000		2'421'719.21	
34	Finanzaufwand	405'430.85		475'000		402'553.46	
340	Zinsaufwand	405'430.85		475'000		402'553.46	
35	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen (Erneuerungsfonds, etc.)					2'000'000.00	
351	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen im Fremdkapital (Erneuerungsfonds, etc.)					2'000'000.00	
36	Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprovisionen, etc.)	2'317'202.10		2'620'100		2'450'127.25	
361	Entschädigungen an Gemeinwesen (Steuerbezugsprovisionen, etc.)	472'635.65		535'000		550'036.45	
362	Finanz- und Lastenausgleich	1'408'938.00		1'650'000		1'512'262.00	
363	Beiträge an Gemeinwesen und Dritte (Vereine, familienergänzende Kinderbetreuung, etc.)	435'628.45		435'100		387'828.80	
39	Interne Verrechnungen	44'234.20		54'300		43'759.96	
390	Material- und Warenbezüge	12'226.40		19'500		17'373.26	
391	Dienstleistungen	32'007.80		34'800		26'386.70	

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Sachgruppen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
4	Ertrag		36'201'063.57		37'795'200		38'095'036.70
40	Fiskalertrag		32'282'865.65		33'613'000		34'278'962.76
400	Direkte Steuern natürliche Personen		28'529'949.85		29'113'000		28'851'736.46
401	Direkte Steuern juristische Personen		3'752'915.80		4'500'000		5'427'226.30
42	Entgelte		1'352'968.70		1'474'500		1'387'484.81
423	Schul- und Kursgelder (Elternbeiträge an freiwillige Angebote, TAF, Lager, etc.)		656'681.50		747'300		739'068.21
424	Benützungsgebühren und Dienstleistungen (für Sekundarschule, Heilpäd. Zentrum, etc.)		641'118.55		668'000		615'829.65
425	Erlös aus Verkäufen		3'157.65		9'000		2'052.75
426	Rückerstattungen		52'011.00		50'200		30'534.20
43	Verschiedene Erträge				1'600		5'829.66
439	Übriger Ertrag				1'600		5'829.66
44	Finanzertrag		601'995.67		555'800		603'747.41
440	Zinsertrag		15'828.42		16'100		18'651.06
443	Liegenschaftenertrag Finanzvermögen (Pachten, etc.)		5'618.55		4'700		4'762.55
447	Liegenschaftenertrag Verw. Vermögen (Mieten Wohnungen, Turnhallen, Schulräume, etc.)		580'548.70		535'000		580'333.80
46	Transferertrag		1'918'999.35		2'096'000		1'775'252.10
460	Ertragsanteile (Grundstückgewinnsteuern, etc.)		815'472.50		1'100'000		721'272.55
461	Entschädigungen von Gemeinwesen (Betriebsbeitrag Stadt an TAF, Schulgelder, etc.)		409'742.30		435'900		459'937.35
462	Lastenausgleich (Beiträge Kanton an integr.Schulung, Schulentwicklungsprojekte, etc.)		682'696.75		533'100		567'888.50
469	Verschiedener Transferertrag (Rückverteilung CO2-Abgabe, etc.)		11'087.80		27'000		26'153.70
49	Interne Verrechnungen		44'234.20		54'300		43'759.96
490	Material- und Warenbezüge		12'226.40		19'500		17'373.26
491	Dienstleistungen		32'007.80		34'800		26'386.70
	Total	35'340'613.21	36'201'063.57	37'671'000	37'795'200	37'275'336.98	38'095'036.70
	Vorschlag	860'450.36		124'200		819'699.72	
	Gesamttotal	36'201'063.57	36'201'063.57	37'795'200	37'795'200	38'095'036.70	38'095'036.70

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Funktionen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	71'721.06		111'500		84'564.80	
0110	Legislative	71'721.06		111'500		84'564.80	
0110.3000	Entschädigung Wahlbüro, Revisoren und externe Revision	13'730.30		15'000		13'080.30	
0110.3102	Abstimmungsbotschaften, Voranschlag, Jahresrechnung, Inserate	44'387.31		65'000		49'403.35	
0110.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	13'146.05		30'000		21'446.30	
0110.3170	Spesenentschädigungen, Weiterbildung, Repräsentation	457.40		1'500		634.85	
2	BILDUNG	33'069'281.44	3'059'942.35	35'099'400	3'024'900	32'939'403.63	3'030'090.48
2110	Kindergarten	4'773'897.68	110'390.35	4'985'205	46'200	4'539'283.05	30'182.25
2110.3010.15	Besoldungen Dolmetscher und übriges Verwaltungspersonal	213.00		1'500		53.85	
2110.3020.10	Besoldungen Regelunterricht Kindergarten	2'541'127.75		2'630'000		2'506'884.10	
2110.3020.31	Besoldungen schulische Heilpädagogik (SHP)	103'317.75		100'000		61'843.60	
2110.3020.32	Besoldungen Logopädie-Therapien	220'904.85		220'000		167'054.15	
2110.3020.33	Besoldungen Psychomotorik-Therapien	29'210.00		29'000		26'523.00	
2110.3020.34	Besoldungen Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	323'302.70		310'000		300'654.80	
2110.3020.37	Besoldungen integrative Sonderschulung (InS) / >>> Abhängig von der Anzahl zu integrierender Kinder und des individuellen Unterstützungsbedarfes je Kind. Die Rückerstattungen des Kantons erfolgen auf Kto. 2110.4621.61	75'060.20		28'000		11'209.70	
2110.3020.38	Besoldungen übriges Förderangebot (Team-Teaching, Unterrichtsassistenzen, Praktikanten, etc.)	526'999.55		550'000		485'693.90	
2110.3020.60	Vikariate Kindergarten / >>> Abhängig von den Ausfällen infolge Mutterschaft, Krankheit und Unfall.	39'263.40		150'000		84'364.95	
2110.3020.80	Besoldungen für besondere Aufgaben	3'829.30		8'000		7'116.95	
2110.3020.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-5'187.05		-5'000		-301.55	
2110.3020.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften / >>> Rückerstattung je nach Anzahl der Mutterschaften.			-20'000		-6'820.80	
2110.3020.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-1'731.75					
2110.3020.95	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen Kanton für Bildungssemester	-33'710.40		-34'000		-59'651.25	
2110.3020.96	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch den Kanton für die Übernahme von Aufgaben des Kantons	-1'597.05					
2110.3020.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges			-200		-4'808.85	
2110.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal					2.65	
2110.3040.96	Familienzulagen Lehrpersonal	43'827.00		50'000		42'326.90	
2110.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	306'621.05		300'000		285'199.50	
2110.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	368'499.60		360'000		326'107.30	
2110.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld			100		23.85	

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Funktionen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2110.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	18'928.95		22'000		19'058.40	
2110.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals / >>> Eingeschränkte Weiterbildungsmöglichkeiten aufgrund der Covid-19-Pandemie.	17'142.90		30'000		33'296.20	
2110.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	1'145.66					
2110.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	2'390.00		4'000		1'519.70	
2110.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	510.90		800			
2110.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	414.65		1'000			
2110.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	2'007.35		3'000		1'108.80	
2110.3104.05	Lehrmittel (inkl. elektronische Lehrmittel, Lernsoftware), Schul-, Spiel-, Musikmaterial	63'670.95		65'000		56'137.19	
2110.3104.10	Bastel- und Werkmaterial (textil und nicht textil)	26'785.37		34'000		24'670.87	
2110.3104.20	Logopädie, Psychomotorik / Therapie-, Schul-, Verbrauchsmaterial	2'172.90		800		457.80	
2110.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen / >>> Weniger Anlässe aufgrund der Covid-19-Pandemie.	4'879.28		11'000		9'273.23	
2110.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Schulhaus-, Lagerapotheke	275.55		500		405.30	
2110.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	795.55		1'200		1'097.74	
2110.3110	Anschaffungen Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	34'100.15		54'200		116'473.25	
2110.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	6'530.95		26'800		7'447.90	
2110.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	6'312.65		500		29.90	
2110.3130.05	Porti	131.25		400		54.00	
2110.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	3'496.32		6'900		3'250.95	
2110.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	3'496.55		4'000		1'102.15	
2110.3132.32	Honorare für Dienstleistungen Dritter / Logopädie			2'000			
2110.3132.37	Honorare für Dienstleistungen Dritter / integrative Schulung	2'900.00		2'000			
2110.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	2'154.00					
2110.3150	Unterhalt Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	598.40		2'100		1'594.95	
2110.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	1'177.85		1'600		412.50	
2110.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			600			
2110.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support / >>> Neubeschaffung und Einrichtung einer Schülerzuteilungssoftware.	9'689.25		400		2'643.00	
2110.3161.05	Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	5'398.30		7'000		4'738.47	
2110.3161.10	Mieten, Benützungskosten Mobilien	170.00		200		99.00	
2110.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	21.00		400		14.40	
2110.3171.05	Schulreisen, Exkursionen, Ausflüge / >>> Eingeschränkte Reisetätigkeit aufgrund der Covid-19-Pandemie.	1'169.10		3'800		4'304.60	
2110.3171.10	Schullager, Projektwochen, Klassenverlegungen					600.00	
2110.3171.15	Schulaufführungen, Theater, Konzerte, Kino, Autorenlesungen / >>> Wegfall des kulturellen Angebotes aufgrund der Covid-19-Pandemie.			2'600		700.00	
2110.3900.05	Interne Verrechnung Sachaufwand (Kst 2150)	4'279.25		6'825		6'080.65	

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Funktionen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2110.3910.05	Interne Verrechnung Personalaufwand (Kst 2150)	11'202.75		12'180		9'235.35	
2110.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote		216.00		300		180.00
2110.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Mobiliar, etc.		192.95				180.70
2110.4612.20	Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden (auswärtige Kindergärtner, Therapien, etc.)		14'161.25		17'900		12'441.50
2110.4621.61	Einnahmen Beiträge Kanton für integrative Sonderschulung		95'820.15		28'000		17'130.05
2110.4621.62	Einnahmen Beiträge Kanton (Begabtenförderung, Kulturangebot, Integrationsklasse, etc.)						250.00
2120	Primarstufe	16'813'014.27	673'911.00	17'942'295	616'600	17'125'004.96	668'683.01
2120.3010.15	Besoldungen Dolmetscher und übriges Verwaltungspersonal	4'478.55		6'000		6'400.80	
2120.3020.10	Besoldungen Regelunterricht Primarschule	8'933'372.30		9'160'000		8'785'642.45	
2120.3020.22	Besoldungen Sonderklassen / Fördergruppe	145'644.60		150'000		137'953.70	
2120.3020.29	Besoldungen Sonderklasse / Fremdsprachigen-/Integrationsklasse	148'086.40		170'000		128'237.05	
2120.3020.31	Besoldungen schulische Heilpädagogik (SHP)	552'164.85		730'000		625'873.75	
2120.3020.32	Besoldungen Logopädie-Therapien	333'283.20		380'000		336'408.35	
2120.3020.33	Besoldungen Psychomotorik-Therapien	84'419.45		90'000		76'569.85	
2120.3020.34	Besoldungen Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	220'329.10		250'000		239'538.30	
2120.3020.37	Besoldungen integrative Sonderschulung (InS) / >>> Abhängig von der Anzahl Kinder, die integrativ beschult werden. Die Rückerstattungen des Kantons erfolgen auf Kto. 2120.4621.61	417'896.10		420'000		404'028.85	
2120.3020.38	Besoldungen übriges Förderangebot (Teamteaching, Unterrichtsassistenzen, Praktikanten, etc.)	1'230'776.15		1'300'000		1'341'562.55	
2120.3020.60	Vikariate Primarschule	347'006.70		350'000		314'990.90	
2120.3020.80	Besoldungen für besondere Aufgaben (i-Scout, Bibliotheksdienst, etc.)	180'420.90		205'000		178'980.85	
2120.3020.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-22'701.70		-20'000		-15'950.30	
2120.3020.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-43'807.40		-50'000		-29'881.00	
2120.3020.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-14'885.10				-10'810.40	
2120.3020.95	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen Kanton für Bildungssemester / >>> Abhängig von der Anzahl Lehrpersonen, die ein Bildungssemester absolvieren.	-87'081.65		-77'000		-91'347.50	
2120.3020.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges	-859.75		-1'000			
2120.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	791.35		800		720.35	
2120.3040.96	Familienzulagen Lehrpersonal	114'549.00		105'000		109'946.60	
2120.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	1'040'436.25		1'060'000		1'024'514.65	
2120.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	1'209'272.10		1'250'000		1'183'474.20	
2120.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	1'741.75		2'400		1'930.00	
2120.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	64'253.05		72'000		68'572.85	
2120.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals / >>> Eingeschränkte Weiterbildungsmöglichkeiten aufgrund der Covid-19-Pandemie.	115'007.05		230'000		134'374.53	
2120.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	200.00		4'000		200.00	

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Funktionen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2120.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	20'542.14		25'200		16'887.55	
2120.3100	Büromaterial, Briefpapier, Schulagenda, etc.	11'708.52		12'000		10'662.90	
2120.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	9'054.95		10'000		12'946.50	
2120.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	44'875.00		53'000		42'608.79	
2120.3104.05	Lehrmittel (inkl. elektronische Lehrmittel, Lernsoftware), Schul-, Spiel-, Musikmaterial	388'636.68		480'000		386'464.44	
2120.3104.10	Bastel- und Werkmaterial (textil und nicht textil)	97'664.16		120'000		114'154.45	
2120.3104.20	Logopädie, Psychomotorik / Therapie-, Schul-, Verbrauchsmaterial	17'085.49		14'400		8'125.70	
2120.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen	16'868.45		31'000		32'368.13	
2120.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Schulhaus-, Lagerapotheke	1'841.05		3'300		3'645.53	
2120.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	1'998.25		3'600		2'117.70	
2120.3110	Anschaffungen Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen / >>> Unvorhergesehener Ersatz von Turnhallengeräten aufgrund von festgestellten Sicherheitsmängeln. Zusätzliche Raumausstattungen für den Gesundheitsschutz wie Plexiglasscheiben, etc. aufgrund der Covid-19-Pandemie.	102'527.58		50'000		218'199.85	
2120.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	63'159.65		79'000		40'631.00	
2120.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	21'361.39		35'000		69'457.80	
2120.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software			1'000			
2120.3130.05	Porti	18'796.85		8'100		5'867.55	
2120.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	23'500.90		29'600		17'363.30	
2120.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	241'817.15		273'100		270'672.25	
2120.3130.90	Allgemeine Gebühren			200		67.00	
2120.3132.32	Honorare für Dienstleistungen Dritter / Logopädie			2'000			
2120.3132.37	Honorare für Dienstleistungen Dritter / integrative Schulung	35'425.00		35'000		33'937.50	
2120.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	12'095.50		15'000		12'703.25	
2120.3150	Unterhalt Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	3'088.30		6'000		15'612.60	
2120.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	10'048.15		24'000		18'768.75	
2120.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	1'023.80		2'000		982.80	
2120.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support / >>> Neue Software, zusätzliche Lizenzen und erhöhter Supportbedarf aufgrund der Covid-19-Pandemie.	121'799.37		79'000		56'302.60	
2120.3161.05	Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	61'698.50		54'000		41'908.67	
2120.3161.10	Mieten, Benützungskosten Mobilien	110.00		5'000		18'025.30	
2120.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	283.25		1'000		329.40	
2120.3171.05	Schulreisen, Exkursionen, Ausflüge / >>> Stark eingeschränkte Reisetätigkeit aufgrund der Covid-19-Pandemie.	13'818.03		65'000		64'044.40	
2120.3171.10	Schullager, Projektwochen, Klassenverlegungen / >>> Viele Schullager mussten abgesagt werden aufgrund der Covid-19-Pandemie.	64'080.31		154'000		73'461.21	
2120.3171.15	Schulaufführungen, Theater, Konzerte, Kino, Autorenlesungen / >>> Stark eingeschränktes kulturelles Angebot aufgrund der Covid-19-Pandemie.	8'546.85		38'300		43'547.10	

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Funktionen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2120.3171.20	Schulveranstaltungen Sport	82.90		5'000		2'517.59	
2120.3171.25	Eintritte Schwimmbad, Kunsteisbahn und Übriges / >>> Stark eingeschränktes Angebot aufgrund der Covid-19-Pandemie.	38'369.20		69'000		59'389.20	
2120.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste	501.45		1'000		858.81	
2120.3300.62	Planmässige Abschreibungen auf Informatik Hard- und Software / linear 4 Jahre (25%)	311'000.00		311'000		311'000.00	
2120.3300.64	Planmässige Abschreibungen auf Einrichtungen und Mobilien / linear 5 Jahre (20%)					101'000.00	
2120.3612.10	Schulgelder an andere Schulgemeinden	21'060.00				13'000.00	
2120.3612.90	Betriebsbeitrag Kunsteisbahn	25'000.00		25'000		25'000.00	
2120.3900.05	Interne Verrechnung Sachaufwand (Kst 2150)	7'947.15		12'675		11'292.61	
2120.3910.05	Interne Verrechnung Personalaufwand (Kst 2150)	20'805.05		22'620		17'151.35	
2120.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote		28'715.00		32'000		31'550.00
2120.4240.10	Einnahmen aus Dienstleistungen		20'703.65		20'000		24'537.35
2120.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Fotokopien, Mobiliar, etc.		2'034.70		500		663.50
2120.4390	Einnahmen übrige				1'000		2'287.26
2120.4612.20	Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden (auswärtige Schüler, Therapien, etc.) / >>> Abhängig von der Anzahl externer Kinder, die in Frauenfeld beschult werden.		35'581.05		58'000		59'136.45
2120.4621.61	Einnahmen Beiträge Kanton für integrative Sonderschulung / >>> Abhängig von der Anzahl Kinder, die integrativ beschult werden.		557'172.60		480'000		527'712.80
2120.4621.62	Einnahmen Beiträge Kanton (Begabtenförderung, Kulturangebot, Integrationsklasse, etc.)		13'534.00				300.00
2120.4621.63	Einnahmen, Beiträge Kanton an Schulentwicklungsprojekten		16'170.00		25'100		22'495.65
2150	Sonderrechnung	44'234.20	44'234.20	59'300	54'300	43'759.96	43'759.96
2150.3010.15	Besoldungen Dolmetscher und übriges Verwaltungspersonal	125.35				191.35	
2150.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	693.20		800		693.30	
2150.3099	Übriger Personalaufwand, Examen, Personalanlässe, Geschenke	31'189.25		34'000		25'502.05	
2150.3102	Kindergartenausstellung	3'374.80		5'500		3'500.12	
2150.3112	Leuchtwesten, Uniformen, Bekleidung			5'000		21.54	
2150.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare			5'000		5'000.00	
2150.3134.05	Sach-, Haftpflichtversicherungen	8'851.60		9'000		8'851.60	
2150.4900.05	Einnahmen interne Verrechnung Sachaufwand (35% KIGA / 65% Primarschule)		12'226.40		19'500		17'373.26
2150.4910.05	Einnahmen interne Verrechnung Personalaufwand (35% KIGA / 65% Primarschule)		32'007.80		34'800		26'386.70

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Funktionen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2170	Schulliegenschaften	5'908'703.79	639'855.65	5'968'300	594'300	5'722'593.22	614'930.40
2170.3010.12	Besoldungen Hauswarte, Reinigungspersonal KIGA / >>> Zusätzliche Desinfektionsarbeiten aufgrund der Covid-19-Pandemie.	184'798.75		160'000		140'354.40	
2170.3010.13	Besoldungen Hauswarte, Reinigungspersonal Schule	1'238'684.15		1'250'000		1'200'868.70	
2170.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-1'409.65		-15'000		-8'141.55	
2170.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften			-2'000			
2170.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-1'960.00					
2170.3010.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges	-251.00		-500			
2170.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	33'413.90		38'000		33'608.25	
2170.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	117'102.20		115'000		107'231.05	
2170.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	110'607.45		115'000		106'356.20	
2170.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	6'955.70		7'000		6'831.40	
2170.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	7'500.80		8'000		5'424.15	
2170.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	1'477.35				996.10	
2170.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	6'140.20		9'000		3'262.80	
2170.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	228.45		1'000		127.80	
2170.3101.05	Betriebs-, Verbrauchsmaterial allgemein / >>> Zusätzliches Hygienematerial (Hygienemasken, Papierhandtücher, etc.) aufgrund der Covid-19-Pandemie.	45'354.90		35'000		33'667.80	
2170.3101.10	Reinigungsmittel und Reinigungsmaterial für den Liegenschaftenunterhalt / >>> Zusätzliche Desinfektions- und Reinigungsmittel (Hände und Putzflächen) aufgrund der Covid-19-Pandemie.	90'947.83		67'200		44'130.83	
2170.3101.15	Treib- und Schmierstoffe	1'952.49		3'300		1'955.19	
2170.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	1'330.81		4'000		215.40	
2170.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen	595.45		3'000		1'695.60	
2170.3109	Übriger Material- und Warenaufwand	174.95		400		281.85	
2170.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	5'944.50		3'000		881.90	
2170.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	50'783.00		65'000		131'436.22	
2170.3111.10	Anschaffungen Fahrzeuge, Traktoren, Schulbusse			5'000		6'619.85	
2170.3113	Anschaffungen Hardware Informatik			3'000		4'293.45	
2170.3120.05	Wasser, Abwasser, Energie, Entsorgung, Nebenkosten von gemieteten Liegenschaften	228'980.59		250'000		228'770.90	
2170.3120.10	Heizmaterial / Heizöl, Gas, Pellets, Holz, Fernwärme	208'629.96		200'000		208'641.85	
2170.3130.05	Porti	24.00		300		104.50	
2170.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	6'392.98		10'000		7'737.27	
2170.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare / >>> Dienstleistungen für die Schulanlage Oberwiesen, erbracht durch den Hauswart des Heilpädagogischen Zentrums (Umlage der Kosten), Gebäudebewachung durch die Securitas, allgemeine Fachplaner- und Projektierungsarbeiten.	207'719.30		200'000		168'749.05	

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Funktionen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2170.3130.90	Allgemeine Gebühren	2'065.45		2'000		250.00	
2170.3134.05	Sach-, Haftpflichtversicherungen	32'813.40		38'600		37'018.45	
2170.3134.10	Fahrzeugversicherungen, Fahrzeugsteuern	718.60		700		678.60	
2170.3144.05	Liegenschaftenunterhalt Gebäude	731'277.23		750'000		625'766.91	
2170.3144.10	Liegenschaftenunterhalt Aussenanlagen	333'362.35		348'000		380'519.45	
2170.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	140.60		1'000		609.60	
2170.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	9'882.35		10'800		15'677.44	
2170.3151.10	Unterhalt Fahrzeuge, Traktoren, Schulbusse	15'786.90		11'500		5'267.30	
2170.3160	Raum-, Platzmiete ohne Nebenkosten	212'259.70		253'600		225'421.50	
2170.3161.10	Mieten, Benützungskosten Mobilien und Geräte	1'504.55				276.95	
2170.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	120.75		400		160.55	
2170.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste					126.30	
2170.3300.40	Planmässige Abschreibungen auf Bauten / linear 33 Jahre (3%) / Basis HRM2	1'946'256.15		1'937'000		1'939'219.16	
2170.3300.61	Planmässige Abschreibungen auf Gebäudetechnik / linear 8 Jahre (12.5%) / Basis HRM2	70'396.70		80'000		55'500.05	
2170.4240.05	Einnahmen Liegenschaften Verwaltungsvermögen / sporadische Mieten für Hallen, Schulräume		7'679.00		9'000		12'467.80
2170.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Fotokopien, Mobiliar, etc.						44.00
2170.4260.05	Einnahmen aus Rückerstattungen Sach-, Haftpflichtversicherungen		9'922.30				6'801.15
2170.4260.10	Einnahmen aus Rückerstattungen für Nebenkosten Liegenschaften		41'705.65		50'000		15'233.65
2170.4390	Einnahmen übrige				300		50.00
2170.4470.05	Einnahmen Liegenschaften Verwaltungsvermögen / Wohnungen inkl. Nebenkosten, Pachten		284'533.55		295'000		302'828.85
2170.4470.10	Einnahmen Liegenschaften Verwaltungsvermögen / Jahresmieten Hallen, Schulräume		296'015.15		240'000		277'504.95
2180	Tagesbetreuung	1'305'731.99	987'750.50	1'344'500	1'075'000	1'279'978.32	1'095'847.61
2180.3010.16	Besoldungen Tagesschulangebote Frauenfeld / >>> Kleinere Gruppengrössen und die Aufrechterhaltung der Kinderbetreuung während der Covid-19-Pandemie erfordern mehr Betreuungsstunden.	952'739.65		885'000		929'882.95	
2180.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-5'314.85		-300		-1'850.40	
2180.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-5'544.00		-4'000		-7'720.80	
2180.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-1'406.40				-235.20	
2180.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	12'192.60		20'000		17'519.00	
2180.3040.96	Familienzulagen Lehrpersonal	229.75		300		179.05	
2180.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	78'009.45		80'000		74'624.50	
2180.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	2'414.20		3'000		2'437.35	
2180.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	80'427.70		80'000		77'319.55	
2180.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	4'713.90		5'200		4'916.95	
2180.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	658.65		3'000		1'223.80	
2180.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	452.30		2'000		458.55	

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Funktionen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2180.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	2'554.40		2'600		752.50	
2180.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	28.30		1'500		32.00	
2180.3101.05	Betriebs-, Verbrauchsmaterial TAF	926.55					
2180.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen			1'500		1'134.40	
2180.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek			1'000			
2180.3104.05	Lehrmittel (inkl. elektronische Lehrmittel, Lernsoftware), Schul-, Spiel-, Musikmaterial	5'366.00		8'400		5'113.57	
2180.3104.10	Bastel-, Werkmaterial (textil und nicht textil)	3'131.49		3'000		1'688.10	
2180.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Mittagstisch, Repräsentationen	146'353.70		170'000		149'403.34	
2180.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Apotheke	174.75		300		196.40	
2180.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	409.80		1'800		2'460.01	
2180.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	7'399.20		34'400		4'838.35	
2180.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	275.40		7'400		2'268.55	
2180.3113	Anschaffungen Hardware Informatik			1'500			
2180.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software	17'000.00		25'000			
2180.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren					15.00	
2180.3130.90	Allgemeine Gebühren	695.00		900		767.55	
2180.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	810.45		500			
2180.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	57.00		600		102.90	
2180.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			800			
2180.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support			3'800		550.00	
2180.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen			300		2.00	
2180.3171.05	Schulreisen, Exkursionen, Ausflüge / >>> Stark eingeschränkte Reisetätigkeit aufgrund der Covid-19-Pandemie.	977.20		4'000		3'966.75	
2180.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste	-0.20		1'000		7'931.60	
2180.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote / >>> Aufgrund der Covid-19-Pandemie wurde den Eltern zwischen März und Juli die Wahlfreiheit zur Betreuung der Kinder (unabhängig von den bestehenden Verträgen) gegeben, was zu Mindereinnahmen führte.		627'750.50		715'000		707'338.21
2180.4390	Einnahmen übrige						150.00
2180.4610	Einnahmen Förderbeitrag des Bundes für die Tagesschulangebote Frauenfeld / >>> Die Anschubfinanzierung des Bundes für das TAF Langdorf dauerte 3 Jahre und ist nun beendet.						28'359.40
2180.4612.90	Einnahmen Betriebsbeitrag der Stadt Frauenfeld für die Tagesschule		360'000.00		360'000		360'000.00

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Funktionen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2190	Schulverwaltung	2'164'723.59	603'800.65	2'395'700	630'500	2'130'948.13	576'675.00
2190.3000	Entschädigungen Behörde und Kommissionen	86'459.95		95'000		63'778.60	
2190.3010.10	Besoldungen Schulverwaltung	1'173'443.85		1'250'500		1'170'168.20	
2190.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung					-305.85	
2190.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften					-16'934.40	
2190.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-944.00				-7'336.00	
2190.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	16'743.00		16'000		15'904.30	
2190.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	102'217.80		107'000		97'144.15	
2190.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	113'204.15		135'000		116'119.35	
2190.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	5'504.80		7'500		5'812.75	
2190.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals und Behörde	6'770.40		15'000		9'925.35	
2190.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	6'524.45		4'000		2'878.65	
2190.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	5'431.20		9'300		7'774.00	
2190.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	14'935.35		28'000		15'020.40	
2190.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	1'107.75		1'500		3'180.45	
2190.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften	2'066.40		2'800		1'878.80	
2190.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen	2'708.80		5'500		6'913.60	
2190.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	-10.40		700		270.55	
2190.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen / >>> Zusätzliche Raumausstattungen für den Gesundheitsschutz wie Plexiglasscheiben, etc. aufgrund der Covid-19-Pandemie.	28'040.95		17'000		10'651.05	
2190.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	6'567.45		6'000		4'818.35	
2190.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	10'352.90		6'000		2'568.70	
2190.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software			1'000		67.95	
2190.3130.05	Porti	10'692.89		12'400		11'256.21	
2190.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	9'178.14		14'500		9'687.27	
2190.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	59'042.55		58'000		6'143.65	
2190.3130.45	Beitrag an Verband Thurgauer Schulgemeinden	12'707.00		12'900		12'707.00	
2190.3130.90	Allgemeine Gebühren	1'091.55		1'100		789.60	
2190.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	1'938.60		2'000		1'951.90	
2190.3134.05	Sach-, Haftpflichtversicherungen	3'896.90		2'100		3'896.90	
2190.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	536.90		700		640.95	
2190.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	1'135.00		1'300		1'806.75	
2190.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			1'500			
2190.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	40'396.23		49'000		42'081.37	
2190.3161.05	Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	3'936.68		7'000		4'919.43	

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Funktionen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2190.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	10'720.70		12'400		10'381.70	
2190.3612.30	Ablieferung Steuerbezugsprovisionen an die Politischen Gemeinden / >>> Ab 01.01.2020 erfolgt der Steuerbezug für die Juristischen Personen (Firmen) durch den Kanton. Der Kanton erhebt dafür keine Steuerbezugsprovisionen.	426'575.65		510'000		512'036.45	
2190.3636.10	Beiträge an Vereine, private und öffentliche Institutionen	1'750.00		3'000		2'350.00	
2190.4240.10	Einnahmen aus Dienstleistungen		603'417.60		630'000		567'641.30
2190.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, etc.						534.30
2190.4260.99	Einnahmen aus allgemeinen Rückerstattungen		383.05		200		8'499.40
2190.4390	Einnahmen übrige				300		
2191	Schulleitungen	1'236'582.51		1'433'700		1'219'200.15	12.25
2191.3010.19	Besoldungen Schulleitungen	790'286.85		895'000		723'645.65	
2191.3010.20	Besoldungen Schulleitungsteam, Begleitgruppe	87'652.10		100'000		86'581.70	
2191.3010.21	Besoldungen Schulsekretariate in den Schulanlagen	121'747.15		160'000		89'446.30	
2191.3010.60	Vikariate Schulleitung	12'478.80				31'109.25	
2191.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen	-2'261.20					
2191.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-140.30					
2191.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-30.10					
2191.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	2'644.35		3'000		2'115.25	
2191.3040.96	Familienzulagen Schulleitungen	5'606.25		8'000		6'584.80	
2191.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	83'272.80		97'000		75'046.80	
2191.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	99'405.50		100'000		85'059.05	
2191.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	9'860.00		15'000		6'833.65	
2191.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	5'128.95		10'000		5'005.35	
2191.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	6'578.55		15'000		15'860.35	
2191.3091	Personalwerbung, Stelleninserate			4'000			
2191.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	2'430.25		2'000		1'813.95	
2191.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	3'167.60		3'000		780.35	
2191.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen			1'500			
2191.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften			600			
2191.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial			500			
2191.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	1'113.20		3'000			
2191.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	1'090.90		3'500		4'375.80	
2191.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	509.00		500		86.70	
2191.3130.05	Porti					9.70	
2191.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	5'814.06		7'000		5'905.55	
2191.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare			3'000		78'745.55	

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Funktionen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2191.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge			500			
2191.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			300			
2191.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	31.00		1'000			
2191.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	196.80		300		194.40	
2191.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, etc.						12.25
2192	Schulische Sozialarbeit, Jugendschutz	149'120.84		153'400		152'286.18	
2192.3010.17	Besoldungen Schulsozialarbeit	121'089.60		122'000		126'135.00	
2192.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	10'047.55		10'000		10'313.30	
2192.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	13'226.40		13'300		13'226.40	
2192.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	619.00		700		692.05	
2192.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals			1'000		94.20	
2192.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	85.00		300			
2192.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	141.10		300		97.40	
2192.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften			200			
2192.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	913.65		500			
2192.3113	Anschaffungen Hardware Informatik			500			
2192.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren	857.57		3'000		1'007.50	
2192.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	1'707.40					
2192.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			300			
2192.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support			300			
2192.3161.05	Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	433.57		1'000		720.33	

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Funktionen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2193	Schülertransport	239'394.12		396'900	8'000	340'870.86	
2193.3010.14	Besoldungen Fahrpersonal Schulbus / >>> Weniger Fahrten aufgrund der Covid-19-Pandemie.	99'431.80		150'000		113'094.55	
2193.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen					-53.05	
2193.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	1'780.75		3'000		1'980.70	
2193.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	8'457.85		12'500		9'373.90	
2193.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	8'084.25		11'000		8'107.55	
2193.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	520.90		1'000		623.90	
2193.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals			2'500		752.00	
2193.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke			500		60.50	
2193.3101.15	Treib- und Schmierstoffe	5'567.30		9'000		7'335.15	
2193.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen			300			
2193.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial			200		6.95	
2193.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	820.00		500			
2193.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	825.77		3'000		2'219.62	
2193.3130.20	Abonnemente öffentlicher Verkehr für Schulweg	6'456.00		5'000		5'571.00	
2193.3130.25	Übrige Transporte / Schülertransporte durch Dritte / >>> Weniger Schülertransporte (Schulweg und Hallenbad) aufgrund der Covid-19-Pandemie.	59'244.95		105'000		144'628.45	
2193.3130.30	Übrige Transporte / Abonnemente öffentlicher Verkehr	1'097.30		2'000		2'436.20	
2193.3130.90	Allgemeine Gebühren	255.00		200		335.00	
2193.3134.10	Fahrzeugversicherungen, Fahrzeugsteuern	6'664.80		9'000		6'628.95	
2193.3151.10	Unterhalt Fahrzeuge, Traktoren, Schulbusse	14'266.85		20'000		22'208.60	
2193.3161.10	Mieten, Benützungskosten Mobilien, Schulbus	764.40				560.89	
2193.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen			200			
2193.3300.70	Planmässige Abschreibungen Schulbusse / linear 8 Jahre (12.5%) / Basis HRM2	25'156.20		50'000			
2193.3300.74	Abschreibung Schulbusse / linear 2 Jahre (50%) / Überführung per 31.12.2017 der bisherigen Vermögenswerte in HRM2 gemäss RRV §63 Abs. 5					15'000.00	
2193.3634	Beiträge an öffentl. Unternehmungen / Postauto / >>> Spezialkurs für die Schüler/innen von Gerlikon.			12'000			
2193.4250	Einnahmen aus Verkäufen Mobiliar, Schulbus, etc.				8'000		
2990	Übriges Bildungswesen	433'878.45		420'100		385'478.80	
2990.3636.05	Beiträge an die Jugendmusikschule Frauenfeld	30'000.00		30'000		30'000.00	
2990.3636.10	Beiträge an Sprachspielgruppe, Ferienpass, Vereine, private und öffentliche Institutionen	47'820.00		56'100		53'620.00	
2990.3636.15	Beiträge an Institutionen für familienergänzende Kinderbetreuung	356'058.45		334'000		301'858.80	

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
Gliederung nach Funktionen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
4	GESUNDHEIT	129'269.89	10'248.30	139'800	9'500	134'037.43	15'143.60
4330	Schulgesundheitsdienst	129'269.89	10'248.30	139'800	9'500	134'037.43	15'143.60
4330.3010.18	Besoldungen Schulzahnpflegeinstruktorinnen	33'371.50		32'000		33'823.15	
4330.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen	-3'119.75					
4330.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	669.45		600		628.05	
4330.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	2'508.50		2'600		2'752.50	
4330.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	2'788.80		1'800		1'731.60	
4330.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	125.50		200		152.85	
4330.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals			1'000		523.00	
4330.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke			500			
4330.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	238.30		700		693.10	
4330.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften	80.00		200		80.00	
4330.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen					44.20	
4330.3106	Prophylaxematerial	3'208.69		3'600		2'460.48	
4330.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial			200		152.00	
4330.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare			500			
4330.3130.90	Allgemeine Gebühren			500			
4330.3136.05	Dienstleistungen Schularzt	24'470.00		27'600		25'473.00	
4330.3136.10	Dienstleistungen Schulzahnärzte	63'883.10		66'000		63'855.40	
4330.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	1'045.80		1'800		1'668.10	
4330.4240.10	Einnahmen von anderen Schulen für Dienstleistungen Prophylaxe		9'318.30		9'000		11'183.20
4330.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, Prophylaxe Material, etc.		930.00		500		618.00
4330.4390	Einnahmen übrige						3'342.40

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
5	SOZIALE SICHERHEIT	35'226.00		40'000		34'961.00	
5330	Leistungen an Pensionierte	35'226.00		40'000		34'961.00	
5330.3060.05	Einlage in den Teuerungsfonds PK Stadt / Anpassungszulagen auf Renten für Pensionierte	35'226.00		40'000		34'451.00	
5330.3060.10	Ruhegehälter, Altersrenten					510.00	
9	FINANZEN UND STEUERN	2'035'114.82	33'130'872.92	2'280'300	34'760'800	4'082'370.12	35'049'802.62
9100	Allgemeine Gemeindesteuern	191'086.70	32'282'865.65	150'000	33'613'000	155'618.72	34'278'962.76
9100.3181	Abschreibung, Erlasse von Schulsteuern	191'086.70		150'000		155'618.72	
9100.4000.01	Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 57%		26'168'785.20		26'300'000		26'143'975.80
9100.4000.02	Schulsteuern Thundorf, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 28.5%		14'108.50		12'000		13'589.70
9100.4000.11	Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, frühere Jahre, 49% / 51% / 57%		848'323.05		1'400'000		1'077'381.54
9100.4000.12	Schulsteuern Thundorf (Rüti, Herten), Nat. Personen, frühere Jahre, 24.5% / 25.5% / 28.5%		90.40		1'000		2'049.20
9100.4002	Quellensteuern		1'498'642.70		1'400'000		1'614'740.22
9100.4010.01	Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, Rechnungsjahr, 57%		3'667'238.65		4'000'000		4'571'083.95
9100.4010.11	Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, frühere Jahre, 49% / 51% / 57%		85'677.15		500'000		856'142.35
9300	Finanz- und Lastenausgleich	1'408'938.00		1'650'000		1'512'262.00	
9300.3621.51	Ablieferung an kantonalen Finanzausgleich	1'408'938.00		1'650'000		1'512'262.00	
9500	Ertragsanteile, übrige, ohne Zweckbindung		815'472.50		1'100'000		721'272.55
9500.4601.02	Grundstückgewinnsteuern		815'472.50		1'100'000		721'272.55

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
9610	Zinsen	410'536.62	15'828.42	480'300	16'100	409'104.40	18'651.06
9610.3130.40	Bank-, Postcheck- und Depotgebühren, Emissionskosten, Umsatzabgaben, Courtage	755.14		1'300		698.17	
9610.3181	Abschreibung von Verzugszinsen Steuern	4'350.63		4'000		5'852.77	
9610.3401	Passivzinsen für kurzfristiges Fremdkapital / >>> Es wurden mehr Darlehen im Kurzfristbereich aufgenommen.	28'466.40		15'000		4'674.56	
9610.3406	Passivzinsen für mittel- und langfristiges Fremdkapital / >>> Aufgrund der unklaren Entwicklung wurden noch keine Umschichtungen vom Kurz- in den Langfristbereich vorgenommen.	376'964.45		460'000		397'878.90	
9610.4400	Zinsertrag Kontokorrente, Sparkontos				100		
9610.4401	Zinsen aus Steuern / Nettoertrag aus Verzugs- und Vergütungszinsen		15'828.42		16'000		18'271.21
9610.4402	Zinsertrag kurzfristige Finanzanlagen / Darlehen, Festgelder						379.85
9630	Liegenschaften des Finanzvermögens	24'553.50	5'618.55		4'700	5'385.00	4'762.55
9630.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	1'615.50					
9630.3130.90	Allgemeine Gebühren / >>> Grundbuchgebühren für den Landerwerb der Parzelle 50949 (angrenzend an die SA Oberwiesen).	22'938.00				5'385.00	
9630.4430	Einnahmen Liegenschaften Finanzvermögen / Mieten, Pachten		5'618.55		4'700		4'762.55
9710	Rückverteilungen aus CO2-Abgabe		11'087.80		27'000		26'153.70
9710.4699.10	Einnahmen aus Rückverteilung der CO2-Abgabe		11'087.80		27'000		26'153.70
9950	Neutrale Aufwendungen und Erträge					2'000'000.00	
9950.3511.05	Einlage in Erneuerungsfonds / Sanierung Schulanlage Schollenholz					2'000'000.00	
	Total	35'340'613.21	36'201'063.57	37'671'000	37'795'200	37'275'336.98	38'095'036.70
	Vorschlag	860'450.36		124'200		819'699.72	
	Gesamttotal	36'201'063.57	36'201'063.57	37'795'200	37'795'200	38'095'036.70	38'095'036.70

PSGF Erfolgsrechnung

Gestuftter Erfolgsausweis

		Rechnung 2020	Voranschlag 2020	Rechnung 2019
	Betrieblicher Aufwand	34'935'182.36	37'196'000	36'872'783.52
30	Personalaufwand	25'520'746.75	26'811'700	24'944'940.63
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	4'700'190.26	5'331'900	5'012'236.47
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	2'352'809.05	2'378'000	2'421'719.21
35	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen (Erneuerungsfonds, etc.)	0.00	0	2'000'000.00
36	Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprovisionen, etc.)	2'317'202.10	2'620'100	2'450'127.25
37	Durchlaufende Beiträge	0.00	0	0.00
39	Interne Verrechnungen	44'234.20	54'300	43'759.96
	Betrieblicher Ertrag	35'599'067.90	37'239'400	37'491'289.29
40	Fiskalertrag	32'282'865.65	33'613'000	34'278'962.76
41	Regalien und Konzessionen	0.00	0	0.00
42	Entgelte	1'352'968.70	1'474'500	1'387'484.81
43	Verschiedene Erträge	0.00	1'600	5'829.66
45	Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen	0.00	0	0.00
46	Transferertrag	1'918'999.35	2'096'000	1'775'252.10
47	Durchlaufende Beiträge	0.00	0	0.00
49	Interne Verrechnungen	44'234.20	54'300	43'759.96
	Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit	663'885.54	43'400	618'505.77
34	Finanzaufwand	405'430.85	475'000	402'553.46
44	Finanzertrag	601'995.67	555'800	603'747.41
	Ergebnis aus Finanzierung	196'564.82	80'800	201'193.95
	Operatives Ergebnis	860'450.36	124'200	819'699.72
38	Ausserordentlicher Aufwand	0.00	0	0.00
48	Ausserordentlicher Ertrag	0.00	0	0.00
	Ausserordentliches Ergebnis	0.00	0	0.00
	Gesamtergebnis Erfolgsrechnung Ertragsüberschuss (+), Aufwandüberschuss (-)	860'450.36	124'200	819'699.72

PSGF Investitionsrechnung		Rechnung 2020		Voranschlag 2020		Rechnung 2019	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2	BILDUNG	6'308'474.15	63'681.85	11'480'000	100'000	4'701'799.71	
2170	Schulliegenschaften	6'110'317.95	63'681.85	11'080'000	100'000	4'701'799.71	
2170.5041.0.00.20	IR2020: SA Erzenholz mit Kindergarten: Machbarkeitsstudie zur Sanierung	21'203.45		30'000			
2170.5041.0.01.20	IR2020 - Hort und Alterssiedlung Zielacker: Dachsanierung	104'626.75		200'000			
2170.5041.0.27.19	IR2019 - SA Schollenholz: Gesamtsanierung (Verpflichtungskredit gemäss Urnenabstimmung vom 25.11.2018 / Total 34.1 Mio. +/- 10%) >>> Periodenverschiebung					876'467.75	
2170.5041.0.27.20	IR2020 - SA Schollenholz: Gesamtsanierung (Verpflichtungskredit gemäss Urnenabstimmung vom 25.11.2018 / Total 34.1 Mio. +/- 10%)	5'738'983.25		10'400'000			
2170.5041.0.39.19	IR2019 - KiGa Brotegg: Neubau Doppelkindergarten (Verpflichtungskredit gemäss Urnenabstimmung vom 10.06.2018 / Total 2.31 Mio. +/- 10%) / Ausführung 1. Teil					2'101'177.71	
2170.5041.0.39.20	IR2020 - KiGa Brotegg: Neubau / Ausführung	130'107.80		310'000			
2170.5041.0.62.19	IR2019 - SA Huben: Erweiterung Klassenzimmer / Neubau in Elementbauweise (Verpflichtungskredit gemäss Urnenabstimmung vom 25.11.2018 / Total 1.35 Mio. +/- 10%) plus Nachtragskredit der Behörde					1'524'200.90	
2170.5041.0.76.19	IR2019 - SA Langdorf: Erweiterung Parkplätze					21'453.30	
2170.5061.0.00.19	IR2019 - SA Kurzdorf: Sanierung Heizung					178'500.05	
2170.5061.0.00.20	IR2020 - SA Spanner, Turnhalle: Heizungssanierung	115'396.70		140'000			
2170.6360.0.01.20	IR2020 - Hort und Alterssiedlung Zielacker: Anteil der Genossenschaft Alterssiedlung an der Dachsanierung		63'681.85		100'000		
2193	Schülertransport	198'156.20		400'000			
2193.5064.0.00.20	IR2020 - Neubeschaffung von 3 Schulbussen	198'156.20		400'000			
	Total	6'308'474.15	63'681.85	11'480'000	100'000	4'701'799.71	0.00
	Nettoinvestition		6'244'792.30		11'380'000		4'701'799.71
	Gesamttotal	6'308'474.15	6'308'474.15	11'480'000	11'480'000	4'701'799.71	4'701'799.71

PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2020		Bestand per 01.01.2020	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2020
1	Aktiven	52'851'479.49	204'796'977.82	193'502'458.81	64'145'998.50
10	Finanzvermögen	28'107'998.74	198'488'503.67	191'085'967.91	35'510'534.50
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	248'983.49	187'516'654.95	187'563'348.32	202'290.12
1000.00	Kasse	2'459.85	2'415.40	4'144.35	730.90
1001.00	PostFinance PC-Konto / CH61 0900 0000 8500 0316 1	33'313.53	2'816'259.30	2'805'916.03	43'656.80
1002.10	TKB Kontokorrent / CH48 0078 4152 0000 3321 0	206'510.27	184'675'857.68	184'729'404.54	152'963.41
1002.30	CS Kontokorrent / CH87 0483 5007 1700 2100 0	3'020.71		80.00	2'940.71
1002.40	RF Kontokorrent / CH60 8138 4000 0042 0340 1	3'679.13	22'122.57	23'803.40	1'998.30
101	Forderungen	4'910'972.85	3'471'848.72	3'421'327.19	4'961'494.38
1010.00	Debitoren allgemein	223'850.50	143'361.78	223'850.50	143'361.78
1010.05	Debitoren (Nebenbuch Dialog PSG)	872'187.35	2'754'279.39	2'654'941.75	971'524.99
1010.25	Debitor Post, Guthaben auf Frankiermaschine 2'103'925	424.19	39'000.00	36'531.50	2'892.69
1011.02	Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld Kontokorrent	0.00	4'895.60	4'895.60	0.00
1011.03	Sekundarschulgemeinde Frauenfeld Kontokorrent	0.00	20'765.70	20'765.70	0.00
1012.00	Debitoren Steuerforderungen	3'765'575.66	63'338.95	149.69	3'828'764.92
1013.90	Guthaben aus Anstellungsverhältnissen (Minuslohn)	98.20		98.20	0.00
1016.00	Vorschüsse Mitarbeiter für Einkäufe Schulmaterial	11'450.00		1'100.00	10'350.00
1016.05	Vorschüsse für Schullager, Klassenverlegungen, Lagerhäuser	19'960.00	1'650.00	19'160.00	2'450.00
1016.10	Vorschüsse allgemein	1'044.70	-1'044.70		0.00
1019.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	16'382.25		16'382.25	0.00
1019.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	0.00	445'602.00	443'452.00	2'150.00
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen	1'292.40		1'292.40	
1041.00	Trans. Aktiven: Sach- und Betriebsaufwand	1'292.40		1'292.40	0.00
107	Finanzanlagen	200'000.00		100'000.00	100'000.00
1071.05	Darlehen an Genossenschaft Jugendmusikschule Frauenfeld	200'000.00		100'000.00	100'000.00
108	Sachanlagen FV	22'746'750.00	7'500'000.00		30'246'750.00
1080.00	Grundstücke (unbebaut) Finanzvermögen	22'746'750.00	7'500'000.00		30'246'750.00

PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2020		Bestand per 01.01.2020	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2020
14	Verwaltungsvermögen	24'743'480.75	6'308'474.15	2'416'490.90	28'635'464.00
140	Sachanlagen Verwaltungsvermögen	24'716'480.75	6'308'474.15	2'401'490.90	28'623'464.00
1404.00	Hochbauten (inkl. überbaute Grundstücke) Verwaltungsvermögen	22'908'013.00	255'938.00	2'009'938.00	21'154'013.00
1406.01	Fahrzeuge	0.00	198'156.20	25'156.20	173'000.00
1406.10	Gebäudetechnik	343'000.00	115'396.70	70'396.70	388'000.00
1406.20	Informatik Hardware	589'000.00		296'000.00	293'000.00
1407.00	Anlagen im Bau (ohne Abschreibung)	876'467.75	5'738'983.25		6'615'451.00
142	Immaterielle Anlagen	27'000.00		15'000.00	12'000.00
1420.00	Informatik Software mit mehrjähriger Nutzungslizenz	27'000.00		15'000.00	12'000.00
2	Passiven	52'851'479.49	213'460'402.37	202'165'883.36	64'145'998.50
20	Fremdkapital	24'497'280.75	212'599'952.01	202'165'883.36	34'931'349.40
200	Laufende Verbindlichkeiten	1'468'787.75	63'619'013.16	62'402'390.36	2'685'410.55
2000.00	Kreditoren	1'468'787.75	15'815'950.27	14'877'227.87	2'407'510.15
2000.99	Durchl. Kto. Zahlungen	0.00	39'289'719.34	39'289'719.34	0.00
2009.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	0.00	3'105'558.90	3'082'913.40	22'645.50
2009.55	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Thurgau	0.00	3'003'462.65	2'756'670.35	246'792.30
2009.60	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	0.00	586'102.35	586'102.35	0.00
2009.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	0.00	210'704.90	210'704.90	0.00
2009.70	Durchl. Kto. Quellensteuer	0.00	25'456.95	25'452.60	4.35
2009.75	Durchl. Kto. Migrationsamt	0.00	70.00	70.00	0.00
2009.85	Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn	0.00	112'584.30	104'326.05	8'258.25
2009.87	Durchl. Kto. Rückbehalt Arbeitnehmer	0.00	200.00		200.00
2009.90	Durchl. Kto. Rückstellung 13. Monatslohn	0.00	1'469'203.50	1'469'203.50	0.00
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	1'000'000.00	148'950'000.00	137'750'000.00	12'200'000.00
2010.10.74	TKB, 0119.0513.5100 / 24.12.2019 - 24.01.2020 / 0.25%	1'000'000.00		1'000'000.00	0.00
2010.10.75	TKB, 0119.0513.5103 / 07.01.2020 - 24.01.2020 / 0.25%	0.00	8'200'000.00	8'200'000.00	0.00
2010.10.76	TKB, 0119.0513.5102 / 24.01.2020 - 25.02.2020 / 0.25%	0.00	10'500'000.00	10'500'000.00	0.00
2010.10.77	TKB, 0119.0513.5104 / 25.02.2020 - 25.03.2020 / 0.25%	0.00	12'000'000.00	12'000'000.00	0.00
2010.10.78	TKB, 0119.0513.5105 / 25.03.2020 - 24.04.2020 / 0.25%	0.00	14'000'000.00	14'000'000.00	0.00
2010.10.79	TKB, 0119.0513.5106 / 24.04.2020 - 25.05.2020 / 0.25%	0.00	14'500'000.00	14'500'000.00	0.00
2010.10.80	TKB, 0119.0513.5107 / 25.05.2020 - 25.06.2020 / 0.25%	0.00	12'700'000.00	12'700'000.00	0.00

PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2020		Bestand per 01.01.2020	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2020
2010.10.81	TKB, 0119.0513.5108 / 25.06.2020 - 24.07.2020 / 0.25%	0.00	10'300'000.00	10'300'000.00	0.00
2010.10.82	TKB, 0119.0513.5109 / 24.07.2020 - 25.08.2020 / 0.25%	0.00	7'300'000.00	7'300'000.00	0.00
2010.10.83	TKB, 0119.0513.5110 / 24.08.2020 - 25.09.2020 / 0.25%	0.00	9'300'000.00	9'300'000.00	0.00
2010.10.84	TKB, 0119.0513.5111 / 18.09.2020 - 25.09.2020 / 0.25%	0.00	1'500'000.00	1'500'000.00	0.00
2010.10.85	TKB, 0119.0513.5112 / 25.09.2020 - 23.10.2020 / 0.25%	0.00	11'700'000.00	11'700'000.00	0.00
2010.10.86	TKB, 0119.0513.5113 / 23.10.2020 - 25.11.2020 / 0.25%	0.00	10'200'000.00	10'200'000.00	0.00
2010.10.87	TKB, 0119.0513.5114 / 25.11.2020 - 24.12.2020 / 0.25%	0.00	12'700'000.00	12'700'000.00	0.00
2010.10.88	TKB, 0119.0513.5116 / 24.12.2020 - 22.01.2021 / 0.25%	0.00	11'700'000.00		11'700'000.00
2011.01	Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld	0.00	2'350'000.00	1'850'000.00	500'000.00
204	Passive Rechnungsabgrenzungen	13'493.00	30'938.85	13'493.00	30'938.85
2041.00	Trans. Passiven: Sach- und Betriebsaufwand	0.00	17'000.00		17'000.00
2044.00	Trans. Passiven: Marchzinsen pro rata	13'493.00	13'938.85	13'493.00	13'938.85
206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten	22'000'000.00		2'000'000.00	20'000'000.00
2064.00.07	PostFinance PF.003763 / 05.02.2015 - 05.02.2025 / 0.30%	2'000'000.00			2'000'000.00
2064.00.08	PostFinance PF.003764 / 05.02.2015 - 05.02.2026 / 0.35%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.09	PostFinance PF.003765 / 05.02.2015 - 04.02.2028 / 0.54%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.06	TKB, 0119.0513.5015 / 03.07.2009 - 03.07.2024 / 3.29%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.08	TKB, 0119.0513.5017 / 18.09.2009 - 18.09.2020 / 2.80%	1'000'000.00		1'000'000.00	0.00
2064.10.09	TKB, 0119.0513.5018 / 18.09.2009 - 18.09.2021 / 2.90%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.10	TKB, 0119.0513.5019 / 18.09.2009 - 18.09.2022 / 2.97%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.11	TKB, 0119.0513.5020 / 18.09.2009 - 18.09.2023 / 3.06%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.13	TKB, 0119.0513.5026 / 14.07.2010 - 14.07.2025 / 2.29%	2'000'000.00			2'000'000.00
2064.10.14	TKB, 0119.0513.5032 / 25.05.2011 - 22.05.2026 / 2.62%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.15	TKB, 0119.0513.5036 / 25.09.2011 - 15.09.2024 / 1.94%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.16	TKB, 0119.0513.5037 / 15.09.2011 - 15.09.2026 / 2.04%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.18	TKB, 0119.0513.5047 / 14.05.2012 - 25.05.2027 / 1.48%	2'000'000.00			2'000'000.00
2064.10.19	TKB, 0119.0513.5055 / 11.06.2012 - 25.06.2024 / 1.23%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.20	TKB, 0119.0513.5056 / 11.06.2012 - 23.06.2023 / 1.15%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.21	TKB, 0119.0513.5070 / 28.03.2013 - 28.03.2020 / 0.94%	1'000'000.00		1'000'000.00	0.00
2064.10.22	TKB, 0119.0513.5071 / 28.03.2013 - 28.03.2022 / 1.20%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.23	TKB, 0119.0513.5072 / 28.03.2013 - 28.03.2028 / 1.65%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.40.01	RF, 42 034.93 / 25.05.2011 - 25.05.2021 / 2.38%	1'000'000.00			1'000'000.00
208	Langfristige Rückstellungen	15'000.00			15'000.00
2087.00	Delkredere-Rückstellungen für Debitorenverluste	15'000.00			15'000.00

PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2020		Bestand per 01.01.2020	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2020
29	Eigenkapital	28'354'198.74	860'450.36		29'214'649.10
291	Fonds	17'600'000.00	850'000.00		18'450'000.00
2910.00	Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten (nach Resultatverwendung)	17'600'000.00	850'000.00		18'450'000.00
296	Neubewertungsreserve Finanzvermögen	4'453'150.00			4'453'150.00
2960.00	Neubewertungsreserve Finanzvermögen (Umstellung auf HRM2 per 01.01.2018)	4'453'150.00			4'453'150.00
298	Reserven, übriges Eigenkapital	1'000'000.00			1'000'000.00
2980.00	Schwankungsreserve kant. Finanzausgleich	1'000'000.00			1'000'000.00
299	Bilanzüberschuss/-fehlbetrag	5'301'048.74	10'450.36		5'311'499.10
2999.00	Eigenkapital der Primarschulgemeinde Frauenfeld (nach Resultatverwendung)	5'301'048.74	10'450.36		5'311'499.10
Eventualverbindlichkeiten					
	Garantie zugunsten der Pensionskasse der Stadt Frauenfeld (infolge Unterdeckung)	3'858'648.00			3'858'648.00



Neubau Schulanlage Schollenholz im April 2020



Unterricht während der Coronazeit

Anlagespiegel Übersicht Vermögenswerte und Abschreibungen linear (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungs- satz	Parzellen Nummer	Fläche m ²	Buchwert 01.01. 2020	Zuwachs IR 2020	Abgang IR 2020	Anteil Abschreibung neu aus IR 2020	Abschreibung linear bisher 2020	Abschreibung gebucht 2020	Buchwert 31.12. 2020
01	FINANZVERMÖGEN										
108	Grundstücke Finanzvermögen	0.0%		74'873	22'746'750.00	7'500'000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30'246'750.00
1080.00	Bauland Wellhauserweg (im Moos), W3 + OeA		61408	13'515	4'680'000.00						4'680'000.00
1080.00	Bauland Hungersbühl, Pflanzschulweg, WA3 + Aa		50966	10'082	2'096'250.00						2'096'250.00
1080.00	Bauland Burgerholz/OeB		50936	1'998	130'000.00						130'000.00
1080.00	Bauland Erzenholz/WA2		30033	2'047	513'500.00						513'500.00
1080.00	Bauland Eichäcker/WG2		5323	2'062	533'000.00						533'000.00
1080.00	Bauland Zelgli/WE2b		1733	34'449	14'794'000.00						14'794'000.00
1080.00	Bauland Oberwiesen		40959	10'720	0.00	7'500'000.00					7'500'000.00
14	VERWALTUNGSVERMÖGEN				24'743'480.75	6'308'474.15	63'681.85	45'020.10	2'304'000.00	2'352'809.05	28'635'464.00
140	Sachanlagen Verw. Vermögen				24'716'480.75	6'308'474.15	63'681.85	45'020.10	2'289'000.00	2'337'809.05	28'623'464.00
1404.00	Hochbauten (inkl. überbaute Grundstücke)	3.0%		67'633	22'908'013.00	255'938.00	63'681.85	5'825.95	1'938'000.00	1'946'256.15	21'154'013.00
	Kindergarten Ergaten		833	1'311	552'000.00				69'000.00	69'000.00	483'000.00
	Schulhaus und Turnhalle Ergaten		600	9'832	504'000.00				63'000.00	63'000.00	441'000.00
	Kindergarten Kurzdorf		200	1'536	184'000.00				23'000.00	23'000.00	161'000.00
	Schulhaus Kurzdorf I		52	7'376	328'000.00				41'000.00	41'000.00	287'000.00
	Schulhaus/Turnhalle Kurzdorf II				496'000.00				62'000.00	62'000.00	434'000.00
	Kindergarten Brotegg Wettbewerb/Projektierung 1. Teil		1259	1'486	56'000.00				7'000.00	7'000.00	49'000.00
	IR2018 KiGa Brotegg Projektierung 2. Teil				103'000.00				4'000.00	4'000.00	99'000.00
	IR2018/IR2019, KiGa Brottegg, Neubau Doppelkindergarten				2'125'000.00				67'000.00	67'000.00	2'058'000.00
	IR2020 KiGa Brotegg/Ausführung Neubau Realisierung 3. Teil (Schluss-RE)				0.00	130'107.80		3'942.65	0.00	4'107.80	126'000.00
	Kindergarten Huben II (Neubau 2012)				376'000.00				47'000.00	47'000.00	329'000.00
	Schulhaus Huben I/Altbau		41607	12'185	1.00				0.00	0.00	1.00
	Schulanlage Huben, zusätzliches Land				88'000.00				11'000.00	11'000.00	77'000.00
	Kindergarten Stadt		307	1'652	1.00				0.00	0.00	1.00
	Schulhaus Spanner		362	1'861	619'000.00				78'000.00	78'000.00	541'000.00
	Städtische Turnhalle/Spanner		285	1'622	288'000.00				36'000.00	36'000.00	252'000.00

Anlagespiegel Übersicht Vermögenswerte und Abschreibungen linear (Überführung HRM2 im 2018)	Abschrei- bungs- satz	Parzellen Nummer	Fläche m ²	Buchwert 01.01.	Zuwachs IR	Abgang IR	Anteil Abschreibung neu aus IR	Abschreibung linear bisher	Abschreibung gebucht	Buchwert 31.12.
				2020						
Kindergarten Langdorf		298		616'000.00				77'000.00	77'000.00	539'000.00
Kindergarten & Hort Zielacker		1358	2'003	232'000.00				29'000.00	29'000.00	203'000.00
IR2020 Hort und Alterssiedlung Zielacker					104'626.75	63'681.85	1'240.75		2'944.90	38'000.00
Kindergarten Zielacker 3: Neubau				304'000.00				38'000.00	38'000.00	266'000.00
Schulhaus Langdorf I/Altbau		60298	23'565	256'000.00				32'000.00	32'000.00	224'000.00
Schulhaus Langdorf II		60298		1'032'000.00				129'000.00	129'000.00	903'000.00
Turnhalle Langdorf I/Hauswartwohnung/TAF		60298		1'576'000.00				197'000.00	197'000.00	1'379'000.00
Turnhalle Langdorf II		60298		152'000.00				19'000.00	19'000.00	133'000.00
Schulhaus Herten		204	3'204	328'000.00				41'000.00	41'000.00	287'000.00
Kindergarten Oberwiesen I		437		1.00				0.00	0.00	1.00
Kindergarten Oberwiesen II		437		1.00				0.00	0.00	1.00
Kindergarten Oberwiesen III		437		1.00				0.00	0.00	1.00
Kindergarten Hummelstrasse				1.00				0.00	0.00	1.00
Schulhaus Oberwiesen I		437	18'308	408'000.00				51'000.00	51'000.00	357'000.00
Schulhaus Oberwiesen II				560'000.00				70'000.00	70'000.00	490'000.00
Werktrakt Oberwiesen				232'000.00				29'000.00	29'000.00	203'000.00
Ergänzungsbauten Oberwiesen			2'734	344'000.00				43'000.00	43'000.00	301'000.00
Turnhalle Oberwiesen				256'000.00				32'000.00	32'000.00	224'000.00
Kindergarten Schollenholz I		860	1'300	1.00				0.00	0.00	1.00
Kindergarten Schollenholz II				1.00				0.00	0.00	1.00
Kindergarten Chinesenbrüggli		1523	1'620	456'000.00				57'000.00	57'000.00	399'000.00
Schulhaus Schollenholz/Turnhalle Schollenholz		860	18'607	1.00				0.00	0.00	1.00
Schulhaus Schollenholz/Sanierung Wettbewerb 2015–2016				35'000.00				5'000.00	5'000.00	30'000.00
Kindergarten-Pavillon Erzenholz		45		1.00				0.00	0.00	1.00
Schulhaus Erzenholz		45	4'529	1.00				0.00	0.00	1.00
IR2020 Schulhaus und KiGA Erzenholz Machbarkeitsstudie zur Sanierung				0.00	21'203.45		642.55		1'203.45	20'000.00
Schulpavillon Erzenholz/Quartierverein				1.00				0.00	0.00	1.00
Verw.Gebäude St. Gallerstrasse 25		1836	1'800	1.00				0.00	0.00	1.00
Algisserstrasse 20		308	816	168'000.00				21'000.00	21'000.00	147'000.00
Schulhaus Huben: sep. Abstimmung lineare Abschreibung 4% = 400'000				5'550'000.00				400'000.00	400'000.00	5'150'000.00
Kindergarten Reutenen und Wohnung Hauswart SSG		271	2'903	939'000.00				33'000.00	33'000.00	906'000.00
Schulhaus Schollenholz/Sanierung/Projektierung				1'094'000.00				38'000.00	38'000.00	1'056'000.00

Anlagespiegel Übersicht Vermögenswerte und Abschreibungen linear (Überführung HRM2 im 2018)				Buchwert 01.01. 2020	Zuwachs IR 2020	Abgang IR 2020	Anteil Abschreibung neu aus IR 2020	Abschreibung linear bisher 2020	Abschreibung gebucht 2020	Buchwert 31.12. 2020
	IR2018/IR2019 SA Langdorf Schallschutzdecken, Parkplätze			75'000.00				3'000.00	3'000.00	72'000.00
	IR2018 SA Oberwiesen Bodenbelag, Allwetterplatz			101'000.00				5'000.00	5'000.00	96'000.00
	IR2018 SA Schollenholz Projektierung 2. Teil			998'000.00				34'000.00	34'000.00	964'000.00
	IR2019 SA Huben Erweiterung Klassenzimmer in Elementbauweise			1'477'000.00				47'000.00	47'000.00	1'430'000.00
1407.00	HRM2 Anlagen im Bau keine Abschreibung bis Bezug erfolgt	3.0%		876'467.75	5'738'983.25	0.00	0.00	0.00	0.00	6'615'451.00
	SA Schollenholz, Realisierung IR2019/Teil 1: Erstellung Neubau IR2020/Teil 2: Erstellung Neubau IR2021/Teil 3: Erstellung Neubau, Sanierung Schulgebäude, Werktrakt, Betriebsgebäude, Turnhalle			876'467.75	5'738'983.25				0.00	6'615'451.00



Unterricht während der Coronazeit



Unterricht während der Coronazeit

Anlagespiegel Übersicht Vermögenswerte und Abschreibungen linear (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungs- satz	Parzellen Nummer	Fläche m ²	Buchwert 01.01. 2020	Zuwachs IR 2020	Abgang IR 2020	Anteil Abschreibung neu aus IR 2020	Abschreibung linear bisher 2020	Abschreibung gebucht 2020	Buchwert 31.12. 2020
1406.00	Mobilien, Maschinen, Geräte / linear 8 Jahre	12.5%			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Schulanlagen Mobilien				0.00				0.00	0.00	0.00
1406.01	Fahrzeuge/linear 8 Jahre	12.5%			0.00	198'156.20	0.00	24'769.55	0.00	25'156.20	173'000.00
	IR2020: 3 Schulbusse Gesamtersatz				0.00	198'156.20		24'769.55	0.00	25'156.20	173'000.00
1406.10	Gebäudetechnik/linear 8 Jahre	12.5%			343'000.00	115'396.70	0.00	14'424.60	55'000.00	70'396.70	388'000.00
	IR2018 KiGa Kurzdorf Heizungssanierung				64'000.00				11'000.00	11'000.00	53'000.00
	IR2018 Legionellenschutzanlagen SA Ergaten, Huben, Spanner, Oberwiesen, Schollenholz und Herten				124'000.00				21'000.00	21'000.00	103'000.00
	IR2019 SA Kurzdorf Heizungssanierung				155'000.00				23'000.00	23'000.00	132'000.00
	IR2020 Städtische Turnhalle Heizungssanierung				0.00	115'396.70		14'424.60	0.00	15'396.70	100'000.00
1406.20	Informatik Hardware/linear 4 Jahre	25.0%			589'000.00	0.00	0.00	0.00	296'000.00	296'000.00	293'000.00
	IR2018 Gesamtersatz Informatik Hardware/alle Schulanlagen				589'000.00				296'000.00	296'000.00	293'000.00
142	Immaterielle Anlagen				27'000.00	0.00	0.00	0.00	15'000.00	15'000.00	12'000.00
1420.00	Informatik Software/linear 4 Jahre	25.0%			27'000.00	0.00	0.00	0.00	15'000.00	15'000.00	12'000.00
	IR2018 Gesamtersatz Informatik Software mit mehrjähriger Lizenz alle Schulanlagen				27'000.00				15'000.00	15'000.00	12'000.00

Geldflussrechnung – Indirekte Methode (vor Verwendung Mehrertrag)	2020	2019
Betriebstätigkeit		
Jahresergebnis	860'450	819'700
+ Abschreibungen Verwaltungsvermögen	2'352'809	2'421'719
+ Zusätzliche Abschreibungen	–	–
+ Abtragung Bilanzfehlbetrag	–	–
– Realisierte Gewinne Finanzvermögen	–	–
+/- Wertberichtigungen Anlagen Finanzvermögen	–	–
+/- Veränderung Guthaben	-50'522	-268'601
+/- Veränderung Aktive Rechnungsabgrenzungen	1'292	-1'279
+/- Veränderung Langfristige Forderungen	–	–
+/- Veränderung Laufende Verpflichtungen	1'216'623	163'854
+/- Veränderung Passive Rechnungsabgrenzungen	17'446	-8'034
+/- Veränderung Rückstellungen	–	-3'786
+/- Veränderung Fonds im Eigenkapital	–	2'000'000
+/- Veränderung Rücklagen Globalbudgetbereiche	–	–
+/- Veränderung Vorfinanzierungen allg. Haushalt	–	–
+ Entnahmen Baufolgekosten	–	–
Geldfluss aus operativer Tätigkeit	4'398'099	5'123'573
Investitionstätigkeit		
Nettoinvestition	-6'244'792	-4'701'800
– Entnahmen Baufolgekosten	–	–
+/- Veränderung Darlehen/Beteiligungen	–	–
Veränderung Rückstellungen der Investitionsrechnung	–	–
Geldfluss aus Investitionstätigkeit ins Verwaltungsvermögen	-6'244'792	-4'701'800
Anlagetätigkeit FV		
+/- Veränderung kurzfristige Finanzanlagen	–	–
+/- Veränderung Finanzanlagen Finanzvermögen	100'000	–
+/- Veränderung Sachanlagen Finanzvermögen	-7'500'000	–
+/- Veränderung Wertberichtigungen Anlagen Finanzvermögen	–	–
Geldfluss aus Anlagetätigkeit ins Finanzvermögen	-7'400'000	–
Geldfluss aus Investitions- und Anlagetätigkeit	13'644'792	-4'701'800
Finanzierungstätigkeit		
+/- Veränderung kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	11'200'000	1'000'000
+/- Veränderung langfristige Finanzverbindlichkeiten	-2'000'000	-2'000'000
Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit	9'200'000	-1'000'000
Veränderung Flüssige Mittel (= Fonds)	-46693.37	-578'227



Corona: Abstand halten und Maske tragen

Statistik und Finanzkennzahlen

	2020	2019	2018
Anzahl Einwohner im Schulkreis	25'857	25'669	25'500
Steuerfuss	51%	51%	51%
Steuerkraft Schulkreis pro Einwohner CHF	2'425	2'598	2'601
Steuerkraft Kanton TG pro Einwohner * CHF	2'162	2'202	2'152
Aussage: lokales Ressourcenpotenzial interpoliert auf 100% des Steuerfusses Richtwerte: Orientierung am kantonalen Mittelwert / *Rechnungsjahr = provisorischer Wert			
Nettoverschuldungsquotient	-2%	-11%	-9%
Aussage: wieviel Fiskalertrag wird benötigt, um die Nettoschuld abzutragen Richtwerte: minus bis 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL / ab 200% = ÜBERSCHULDUNG			
Zinsbelastungsanteil	1%	1%	1%
Aussage: Belastung des Finanznzhaushaltes durch den gebundenen Zinsaufwand Richtwerte: bis 2% SEHR GUT / 2% - 4% = GUT / 4% - 9% GENÜGENDE / ab 9% = SCHLECHT je tiefer der Wert, desto grösser der Handlungsspielraum			
Zinsbelastungsrisiko	4%	3%	3%
Aussage: wie stark würde der Zinsaufwand (aus den aktuellen Darlehen) den Finanzhaushalt belasten, wenn das Zinsniveau für Darlehen auf 5% steigen würde Richtwerte: bis 3% = GERING / 3% - 5% = TRAGBAR / 5% - 7% = ERHÖHT / ab 7% = SCHLECHT			
Aufwanddeckung	102%	102%	107%
Aussage: welchen Anteil des «laufenden Aufwandes» kann mit dem «laufenden Ertrag» (vor Verwendung des Ertragsüberschusses) gedeckt werden Richtwerte: 100% - 103% = AUSGEGLICHEN / 99% - 110% = UNPROBLEMATISCH / 97.5% - 120% = ÜBERWACHEN / < 97.5% bzw. ab 120% = ÜBERSCHULDUNG			
Bruttoverschuldungsanteil	96%	64%	59%
Aussage: Grösse zur Beurteilung der Verschuldungssituation im Verhältnis zum Ertrag Richtwerte: bis 50% = SEHR GUT / 50% - 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL			
Investitionsanteil	16%	13%	9%
Aussage: aktuelle Investitionstätigkeit mit Auswirkung auf die Nettoverschuldung Richtwerte: bis 10% = SCHWACHE TÄTIGKEIT / 10% - 20% = MITTLERE TÄTIGKEIT 20% - 30% = STARKE TÄTIGKEIT / über 30% = SEHR STARKE TÄTIGKEIT			
Kapitaldienstanteil	8%	7%	6%
Aussage: Belastung des Finanzhaushaltes durch Zinsen und Abschreibungen Richtwerte: bis 5% = GERINGE BELASTUNG / 5% - 15% = TRAGBARE BELASTUNG			

Statistik und Finanzkennzahlen

	2020	2019	2018
Selbstfinanzierungsanteil	9%	14%	17%
Aussage: Anteil des Ertrages, welcher zur Finanzierung der Investitionen aufgewendet werden kann Richtwerte: 10% - 20% = MITTEL / ab 20% = GUT			
Eigenkapitaldeckungsgrad/-Quote	81%	75%	60%
Aussage: Anteil verfügbarer Mittel zur Deckung allfälliger Defizite (inkl. Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten, Neubewertungsreserve Finanzvermögen und Schwankungsfonds kant. Finanzausgleich) Richtwerte: bis 12% = UNGENÜGENDE / 12% bis 25% = AUSREICHEND / 25% - 40% = ZWECKMÄSSIG / ab 40% = HOCH			
Entwicklung Eigenkapital			
Stichtag	Eigenkapital Konto 2999.00	inkl. Liegenschaftenerneuerungsfonds Neubewertungsreserve Finanzvermögen Schwankungsreserve Finanzausgleich Gruppe 29	
31.12.2013	5'457'549	CHF	4'751'783
31.12.2014	4'674'577	CHF	5'201'783
31.12.2015	5'063'156	CHF	6'801'783
31.12.2016	5'066'274	CHF	9'176'783
31.12.2017	5'118'304	CHF	16'518'304
31.12.2018 *	5'281'349	CHF	25'534'499
31.12.2019	5'301'048	CHF	28'354'198
31.12.2020	5'311'499	CHF	29'214'649
* 2018: Neubewertung der Grundstücke im Finanzvermögen			
Entwicklung Nettoschuld/-vermögen (Finanzvermögen minus Fremdkapital)			
31.12.2013	Nettoverschuldung	CHF	-12'857'678
31.12.2014	Nettoverschuldung	CHF	-12'470'651
31.12.2015	Nettoverschuldung	CHF	-11'702'072
31.12.2016	Nettoverschuldung	CHF	-8'570'954
31.12.2017	Nettoverschuldung	CHF	-5'626'708
31.12.2018	Nettovermögen	CHF	3'071'098
31.12.2019	Nettovermögen	CHF	3'610'717
31.12.2020	Nettovermögen	CHF	579'185
Nettoschuld/-vermögen pro Einwohner	CHF	22	141
Aussage: Beurteilungsgrösse für die kommunale Verschuldungssituation Richtwerte: bei Nettovermögen = KEINE VERSCHULDUNG minus = Nettoschuld bis 1'000.- = GERINGE VERSCHULDUNG			

HPZF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020	
Gliederung nach Sachgruppen		Aufwand	Ertrag
3	Aufwand	6'630'794.72	
30	Personalaufwand	5'251'676.74	
300	Behörden und Kommissionen	1'169.30	
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	567'714.90	
302	Löhne Unterrichts-/Schulbetrieb	3'797'722.20	
304	Zulagen	37'424.65	
305	Arbeitgeberbeiträge an Soz. Vers. (AHV, IV, EO, FAK, ALV, Pe	812'587.60	
306	Arbeitgeberleistungen (Renten, Teuerungszulagen Pensions	3'524.00	
309	Übriger Personalaufwand (Weiterbildung, Personalwerbung,	31'534.09	
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	1'255'362.18	
310	Material- und Warenaufwand	245'232.48	
311	Nicht aktivierbare Anlagen (Mobilien, Geräte, Instrumente, I	21'685.27	
312	Liegenschaften Verw.Vermögen: Ver-/Entsorgung (Wasser, A	166'048.55	
313	Dienstleistungen und Honorare (Planungen, Projektierung	487'956.39	
314	Baulicher und betrieblicher Unterhalt	101'684.59	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	61'642.80	
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren	158'825.30	
317	Schulreisen, Exkursionen, Lager, Kultur- und Sportanlässe, S	9'106.80	
318	Wertberichtigungen auf Forderungen (Forderungsverluste D	3'180.00	
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	122'005.55	
330	Sachanlagen VV	122'005.55	
34	Finanzaufwand	934.90	
340	Zinsaufwand	934.90	
36	Transferaufwand	815.35	
363	Beiträge an Gemeinwesen und Dritte inkl. Förderbeiträge	815.35	

HPZF Erfolgsrechnung		Rechnung 2020	
Gliederung nach Sachgruppen		Aufwand	Ertrag
4	Ertrag		7'156'120.70
42	Entgelte		96'853.85
423	Schul- und Kursgelder (Elternbeiträge an freiwillige Angebot		95'650.00
424	Benützungsgebühren sporadische Raumvermietung und Di		147.95
426	Rückerstattungen		1'055.90
44	Finanzertrag		198'794.90
440	Zinsertrag		880.30
447	Liegenschaftenertrag Verw. Vermögen (Mieten Wohnungen,		197'914.60
46	Transferertrag		6'860'471.95
461	Entschädigungen von Gemeinwesen		83'582.20
462	Finanz- und Lastenausgleich		6'774'589.50
469	Verschiedener Transferertrag (Rückverteilung CO2-Abgabe, €		2'300.25
Total		6'630'794.72	7'156'120.70
Vorschlag		525'325.98	
Gesamttotal		7'156'120.70	7'156'120.70



Erster Schultag

HPZF Investitionsrechnung		Rechnung 2020	
		Aufwand	Ertrag
2	BILDUNG	4'805.55	
2200	Sonderschule	4'805.55	
2200.5060.0.00.20	IR2020 / Mobiliar	4'805.55	
Total		4'805.55	0.00
Nettoinvestition			4'805.55
Gesamttotal		4'805.55	4'805.55



Unterricht während der Coronazeit



HPZF Bilanz nach Verbuchung Mehrertrag 2020		Bestand per 01.01.2020	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2020
1	Aktiven	3'271'280.13	23'836'410.76	23'322'191.93	3'785'498.96
10	Finanzvermögen	488'279.13	23'831'605.21	23'200'186.38	1'119'697.96
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	26'393.71	14'227'266.90	14'054'983.26	198'677.35
1000.00	Kasse	726.35		91.40	634.95
1001.00	PostFinance PC-Konto / CH41 0900 0000 8500 4804 4	20'111.04	384'696.95	384'215.74	20'592.25
1002.10	TKB Kontokorrent / CH19 0078 4152 0003 0930 9	5'556.32	13'842'569.95	13'670'676.12	177'450.15
101	Forderungen	265'450.50	7'254'289.84	7'292'055.35	227'684.99
1010.00	Debitoren allgemein	3'510.35	1'302.05	3'510.35	1'302.05
1010.05	Debitoren (Nebenbuch Dialog HPZ)	142'183.95	6'960'827.45	6'969'682.90	133'328.50
1010.06	Debitoren (Nebenbuch Dialog - Imp. Rechnungen Sekretariat HPZ)	77'900.60	180'432.20	182'337.70	75'995.10
1011.01	Primarschulgemeinde Frauenfeld Kontokorrent	0.00	18'211.90	18'211.90	0.00
1011.03	Sekundarschulgemeinde Frauenfeld Kontokorrent	0.00	2'394.80	2'394.80	0.00
1012.05	Debitor Verrechnungssteuer	0.00	12.19		12.19
1016.05	Vorschüsse für Schullager, Klassenverlegungen, Lagerhäuser	7'653.90	500.00	5'760.40	2'393.50
1019.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	32'180.60	14'859.25	32'386.20	14'653.65
1019.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	0.00	75'750.00	75'750.00	0.00
1019.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	2'021.10		2'021.10	0.00
102	Kurzfristige Finanzanlagen	196'434.92	2'350'048.47	1'853'147.77	693'335.62
1020.01	Guthaben: Darlehen an die Primarschulgemeinde Frauenfeld	0.00	2'350'000.00	1'850'000.00	500'000.00
1022.11	TKB Sparkonto / CH86 0078 4011 9041 6200 1	196'434.92	48.47	3'147.77	193'335.62
14	Verwaltungsvermögen	2'783'001.00	4'805.55	122'005.55	2'665'801.00
140	Sachanlagen Verwaltungsvermögen	2'783'001.00	4'805.55	122'005.55	2'665'801.00
1400.50	Grundstück / überbaut mit Schulhaus HPZ (ohne Abschreibung)	1'880'000.00			1'880'000.00
1404.00	Hochbauten Verwaltungsvermögen	768'001.00		45'500.00	722'501.00
1406.00	Mobilien, Maschinen, Geräte	23'000.00	4'805.55	14'505.55	13'300.00
1406.20	Informatik, Hardware	112'000.00		62'000.00	50'000.00

HPZF Bilanz nach Verbuchung Mehrertrag 2020		Bestand per 01.01.2020	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2020
2	Passiven	3'271'280.13	22'460'632.30	21'946'413.47	3'785'498.96
20	Fremdkapital	2'522'833.38	22'460'632.30	21'946'413.47	3'037'052.21
200	Laufende Verbindlichkeiten	381'684.14	17'315'257.85	17'325'753.47	371'188.52
2000.00	Kreditoren	381'284.14	1'926'194.88	1'998'218.95	309'260.07
2000.99	Durchl. Kto. Zahlungen	0.00	13'500'974.92	13'500'974.92	0.00
2009.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	0.00	650'072.90	650'072.90	0.00
2009.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	400.00		400.00	0.00
2009.55	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Thurgau	0.00	722'073.00	660'144.55	61'928.45
2009.60	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	0.00	53'721.05	53'721.05	0.00
2009.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	0.00	43'478.05	43'478.05	0.00
2009.70	Durchl. Kto. Quellensteuer	0.00	14'794.15	14'794.15	0.00
2009.85	Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn	0.00	90'124.65	90'124.65	0.00
2009.90	Durchl. Kto. Rückstellung 13. Monatslohn	0.00	313'824.25	313'824.25	0.00
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten		4'620'000.00	4'620'000.00	
2010.10.35	TKB, 0119.0416.5035 / 08.01.2020 - 24.01.2020 / 0.25%	0.00	150'000.00	150'000.00	0.00
2010.10.36	TKB, 0119.0416.5036 / 24.01.2020 - 25.02.2020 / 0.25%	0.00	700'000.00	700'000.00	0.00
2010.10.37	TKB, 0119.0416.5037 / 25.02.2020 - 25.03.2020 / 0.25%	0.00	1'200'000.00	1'200'000.00	0.00
2010.10.38	TKB, 0119.0416.5038 / 25.03.2020 - 24.04.2020 / 0.25%	0.00	1'600'000.00	1'600'000.00	0.00
2010.10.39	TKB, 0119.0416.5039 / 25.06.2020 - 24.07.2020 / 0.25%	0.00	170'000.00	170'000.00	0.00
2010.10.40	TKB, 0119.0416.5040 / 25.11.2020 - 24.12.2020 / 0.25%	0.00	800'000.00	800'000.00	0.00
209	Verbindlichkeiten gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital	2'141'149.24	525'374.45	660.00	2'665'863.69
2090.00	Schwankungsfonds Beitragsleistungen Kanton Thurgau seit 01.01.2008 (nach Resultatverwendung)	1'947'862.09	525'325.98		2'473'188.07
2091.00	Kapital Legate	190'000.00			190'000.00
2091.05	Zuwendungen, Spenden / Fondskapital	3'287.15	48.47	660.00	2'675.62
29	Eigenkapital	748'446.75			748'446.75
299	Bilanzüberschuss/-fehlbetrag	748'446.75			748'446.75
2999.00	Eigenkapital des Heilpädagogischen Zentrums	748'446.75			748'446.75
	Eventualverbindlichkeiten				
	Garantie zugunsten der Pensionskasse der Stadt Frauenfeld (infolge Unterdeckung)	456'348.00			456'348.00

Gemäss Artikel 20 der Gemeindeordnung vom 10. März 2009 der Primarschulgemeinde Frauenfeld und der kantonalen Verordnung über das Rechnungswesen der Gemeinden haben wir, unter fachlicher Führung der OBT AG, Weinfelden, die Buchführungen und die Jahresrechnungen (Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung und Bilanz) der Primarschulgemeinde und des Heilpädagogischen Zentrums für das am 31. Dezember 2020 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnungen ist die Behörde der Primarschulgemeinde verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Rechnung zu prüfen und zu beurteilen.

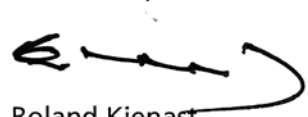
Wir prüften die Posten und Angaben der Jahresrechnungen mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Haushaltsvorschriften, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführungen und die Jahresrechnungen den gesetzlichen Bestimmungen. Die Punkte 5.2.2 und 5.2.3 der Richtlinie des Departementes für Erziehung und Kultur zur Rechnungslegung von Sonderschulen sind eingehalten.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeiten stellen wir folgenden Antrag:

Die Jahresrechnung der Primarschulgemeinde Frauenfeld und des Heilpädagogischen Zentrums Frauenfeld sei zu genehmigen.

Frauenfeld, 22. März 2021 / Die Rechnungsprüfungskommission:



Roland Kienast



Luisa Koch



Heiner Müller



Christoph Schümperli



Benjamin Zingg



Roger Mürner



Esther Robel

■ WICHTIGE ADRESSEN

SCHULVERWALTUNG

St. Gallerstrasse 25, Postfach, 8501 Frauenfeld, T 052 723 27 37, F 052 723 27 47

verwaltung@schulen-frauenfeld.ch, www.schulen-frauenfeld.ch

Öffnungszeiten: Montag–Donnerstag 08.30–11.30 Uhr, 14.00–17.00 Uhr

Freitag 08.30–11.30 Uhr, 14.00–16.30 Uhr

SCHULANLAGEN

Schulanlage Ergaten, Bahnhofstr. 32, 8500 Frauenfeld, T 052 725 10 50, F 052 725 10 54, ergaten@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Erzenholz, Schaffhauserstr. 228, 8500 Frauenfeld, T 052 725 12 20, F 052 725 12 24, erzenholz@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Herten, Hertenstr. 94, 8500 Frauenfeld, T 052 725 13 20, F 052 725 13 24, herten@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Huben, Thundorferstr. 152, 8500 Frauenfeld, T 052 728 62 00, F 052 728 62 01, huben@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Kurzdorf, Rheinstr. 32, 8500 Frauenfeld, T 052 725 10 90, F 052 725 10 94, kurzdorf@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Langdorf, Oberkirchstr. 14, 8500 Frauenfeld, T 052 725 12 40, F 052 725 12 44, langdorf@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Oberwiesen, Oberwiesenstr. 40, 8500 Frauenfeld, T 052 725 14 60, F 052 725 14 64, oberwiesen@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Schollenholz, Fliederstr. 10, 8500 Frauenfeld, T 052 720 30 70, F 052 721 90 25, schollenholz@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Spanner, Schulstr. 1, 8500 Frauenfeld, T 052 723 34 40, F 052 723 34 41, spanner@schulen-frauenfeld.ch

Heilpädagogisches Zentrum, Häberlinstr. 46, 8500 Frauenfeld, T 052 728 55 50, F 052 728 55 51, hpz@schulen-frauenfeld.ch

WEITERE DIENSTE (ANGEBOTE)

Schulische Sozialarbeit, Algisserstr. 20, 8500 Frauenfeld, T 052 721 74 55, F 052 721 74 59, schulsozialarbeit.psg@schulen-frauenfeld.ch

Schularzt

Dr. med. Martin Girsberger, St. Gallerstr. 32, 8500 Frauenfeld, T 052 722 30 50

Tagesschulangebot Oberwiesen, Oberwiesenstrasse 40, 8500 Frauenfeld, T 052 725 15 10, oberwiesen.taf@schulen-frauenfeld.ch

Tagesschulangebot Huben, Thundorferstrasse 152, 8500 Frauenfeld, T 052 728 62 50, huben.taf@schulen-frauenfeld.ch

Tagesschulangebot Langdorf, Oberkirchstrasse 8, 8500 Frauenfeld, T 052 725 12 95, langdorf.taf@schulen-frauenfeld.ch



SCHULFERIEN

adur-werbung.ch

Schuljahr 2020/21	Pfingsten	2021	12. Mai (16.00 Uhr) – 24. Mai
	Sommer	2021	10. Juli – 15. August
Schuljahr 2021/22	Herbst	2021	09. Oktober – 24. Oktober
	Weihnachten	2021	18. Dezember – 02. Januar
	Winter/Sport	2022	29. Januar – 06. Februar
	Frühling	2022	02. April – 18. April
	Pfingsten	2022	25. Mai (16.00 Uhr) – 06. Juni
	Sommer	2022	09. Juli – 14. August
Schuljahr 2022/23	Herbst	2022	08. Oktober – 23. Oktober
	Weihnachten	2022	24. Dezember – 08. Januar
	Winter/Sport	2023	28. Januar – 05. Februar
	Frühling	2023	25. März – 10. April
	Pfingsten	2023	17. Mai (16.00 Uhr) – 29. Mai
	Sommer	2023	08. Juli – 13. August
Schuljahr 2023/24	Herbst	2023	07. Oktober – 23. Oktober
	Weihnachten	2023	23. Dezember – 07. Januar
	Winter/Sport	2024	27. Januar – 04. Februar
	Frühling	2024	30. März – 15. April
	Pfingsten	2024	07. Mai (16.00 Uhr) – 20. Mai
	Sommer	2024	06. Juli – 11. August
Schuljahr 2024/25	Herbst	2024	05. Oktober – 20. Oktober
	Weihnachten	2024	21. Dezember – 05. Januar
	Winter/Sport	2025	25. Januar – 02. Februar
	Frühling	2025	05. April – 21. April
	Pfingsten	2025	28. Mai (16.00 Uhr) – 09. Juni
	Sommer	2025	05. Juli – 10. August