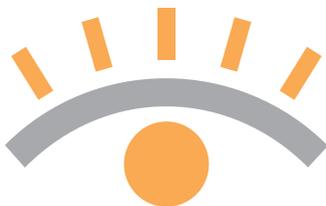




JAHRESBERICHT UND RECHNUNG 2019



SCHULEN FRAUENFELD
PRIMARSCHULGEMEINDE



■ INHALTSVERZEICHNIS

BERICHT ÜBER DIE SCHULE	Seite 4
Urnenabstimmungen und Wahlen	4
Schulbehörde	5
Personelles, Behörde und Schulverwaltung	6
Schule heute	7
Schulkinder- und Klassenzahlen	7
Strategiekommission	8
Pädagogische Kommission	8
Personalkommission	9
Liegenschaftskommission	9
Ressort Frühkindliche Förderung und Bildung	10
Jahresbericht der ICT-Kommission 2019	11
Schulzahnpraxen	12
Logopädischer Dienst Frauenfeld	12
Psychomotorik-Therapie	13
Schulische Sozialarbeit	14
BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN	
Schulanlage Ergaten	16
Schulanlage Kurzdorf	20
Schulanlagen Schollenholz/Erzenholz	24
Schulanlage Huben	28
Schulanlage Spanner	32
Schulanlage Langdorf	36
Schulanlage Herten	40
Schulanlage Oberwiesen	44
Heilpädagogisches Zentrum	47
PERSONELLES	
Schulbehörde	51
Rechnungsprüfungskommission	51
Wahlbüro	51
Kommissionen	52
Austritte/Eintritte/Dienstjubiläen/Jubiläen	54

■ INHALTSVERZEICHNIS

LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN	Seite 56
Kindergarten	61
Entwicklung der Schüler-/innen- und Klassenzahlen	62
BERICHT ZUR RECHNUNG 2019	64
ZAHLENTEIL	
Bauabrechnung Schulanlage Huben, Neubau Klassenzimmererweiterung	70
Erfolgsrechnung Zusammenzug	72
Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen	72
Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen	78
Erfolgsrechnung Gestufter Erfolgsausweis	110
Investitionsrechnung	112
Bilanz nach Verbuchung Mehrertrag	114
Anlagespiegel	122
Geldflussrechnung	130
Statistik und Finanzkennzahlen	131
HPZ Erfolgsrechnung	133
HPZ Investitionsrechnung	135
HPZ Bilanz nach Verbuchung Mehrertrag	136
Revisionsbericht	140
WICHTIGE ADRESSEN	143
Schulferienplan	144

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

SEHR GEEHRTE STIMMBÜRGERIN, SEHR GEEHRTER STIMMBÜRGER

Mit diesem Bericht legt die Schulbehörde Rechenschaft ab über ihre Tätigkeit im Jahr 2019. Er gibt Einblick in den Betrieb der Primarschul- und Kindergartenabteilungen der sechs Schulleitungseinheiten und des Heilpädagogischen Zentrums sowie in die Arbeit, die in den verschiedenen Kommissionen und Ressorts geleistet wurde. Jahresbericht und Rechnung liegen in zwei verschiedenen Ausgaben vor. Als Abstimmungsbotschaft wird eine Kurzversion in die Haushalte versandt. Sie umfasst die wichtigsten Eckpunkte des Zahlenteils. In der vorliegenden ausführlichen Version, welche auf der Webseite der Frauenfelder Schulen (www.schulen-frauenfeld.ch) zur Verfügung steht oder wahlweise in schriftlicher Form bei der Schulverwaltung bestellt werden kann, ist der Zahlenteil um weitere Gliederungen, den Finanzkennzahlen sowie verschiedenen Anhängen ergänzt. Zudem enthält die ausführliche Version den Gesamtbericht mit vielen zusätzlichen Informationen aus der Schulgemeinde. Die Behörde der Primarschulgemeinde Frauenfeld dankt Ihnen für das Interesse und Vertrauen, das Sie der Schule entgegenbringen.

Urnenabstimmungen und Wahlen

Die Stimmberechtigten wurden im Berichtsjahr zweimal an die Urne gerufen: Am 19. Mai befanden sie über den Bericht und die Rechnung des Vorjahrs sowie über die Ersatzwahl von zwei Behördenmitgliedern. Am 24. November wurde über den Voranschlag 2020 und über den Landerwerb der Parzelle 50949, Oberwiesen, mit einem Kreditbegehren von 7.5 Millionen Franken abgestimmt. Gleichzeitig wurde eine weitere Ersatzwahl für ein Behördenmitglied notwendig.

19. Mai 2019	Ja	Nein
Jahresbericht und Rechnung 2018	4508	531
Wahl von zwei Mitgliedern in die Primarschulbehörde		
Gültige Stimmenzahl	7124	
Absolutes Mehr	1782	
Gewählt: Sara Bangerter	2405	
Gewählt: Sabine Bötschi	2378	
Gewählt, aber überzählig:		
Barbara Schoop	2077	
Vereinzelte	264	

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

4. November 2019	Ja	Nein
Voranschlag 2020	2642	362
Landerwerb Parzelle 50949 Oberwiesen		
Kredit über 7'500'000 Franken	2543	455
Wahl eines Mitglieds in die Primarschulbehörde		
Gültige Stimmenzahl	2353	
Absolutes Mehr	1177	
Gewählt: Michel Dubach	2204	
Vereinzelte	149	

SCHULBEHÖRDE

Im Berichtsjahr 2019 behandelte die Schulbehörde an 15 Sitzungen und einer Strategietagung 154 Traktanden. An der Strategietagung im Januar 2019 widmeten sich die Behörde und die Schulleitungen der Einführung des neuen Lehrplans und der damit zusammenhängenden Beurteilung sowie der Strategie der frühen Förderung, die gemeinsam mit der Stadt entwickelt wurde.

Beide Themen wurden im Laufe des Jahres weiterbearbeitet. Für die Beurteilung wurde ein Grundlagenpapier erarbeitet, aus dem zusammen mit der Sekundarschule ein Beurteilungskonzept erstellt werden soll, das den Vorgaben des Kantons zum Thema Beurteilung im neuen Lehrplan entspricht. Für die frühe Förderung wurde eine gemeinsame Strategie entwickelt, der in den kommenden Jahren Massnahmen folgen sollen, welche Stadt und Primarschulgemeinde gemeinsam festlegen und je nach Angebot auch gemeinsam finanzieren.

Weiterhin ist die Behörde mit dem Thema ICT und Digitalisierung beschäftigt. Gemeinsam mit der Sekundarschulgemeinde wurde mit Unterstützung einer externen Beratungsfirma die «Vision IT-Infrastruktur 2020» erstellt. Sie beinhaltet unter anderem das Zusammenfassen aller Server der Frauenfelder Schulen. Diese Zentralisierung wird dazu führen, dass die Schulen in diesem Bereich über keine eigene Hardware mehr verfügen und zum System des «Managed Server» wechseln. Dies ist sinnvoll, da die Komplexität im IT-Bereich stets zunimmt, die Datenschutzbestimmungen immer umfangreicher werden und vor allem die Sicherheit so besser gewährleistet ist. Ein erster Schritt dazu erfolgt mit dem Einsatz eines professionellen Informatikers an den Frauenfelder Schulen. Die entsprechende Stelle wurde mit dem Budget 2020 bewilligt.

Die Schulbehörde hat im Berichtsjahr eine Grund-Leistungsvereinbarung für die kommenden vier Jahre mit dem Verein Tageshorte abgeschlossen. Der Verein Tageshorte betreibt die Horte für die Tagesbetreuung bei der Schulanlage Kurzdorf und im Gebiet der Kindergärten Zielacker. In der

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Leistungsvereinbarung wird die Anzahl Betreuungsplätze und deren Mitfinanzierung durch die Schulgemeinde festgelegt. Weiter hat die Behörde den Darlehensvertrag für die Genossenschaft Jugendmusikschule ab Juli 2019 verlängert.

Weiter hat die Primarschulbehörde der Verlängerung des Baurechts für die Sprachheilschule Thurgau zulasten der Liegenschaft Nr. 860, Schulanlage Schollenholz, für weitere 25 Jahre zugestimmt. Die Sprachheilschule hat vorgesehen, das Gebäude aufzustocken und so zusätzlichen Raum für das Unterrichten und die Therapien zu schaffen. Die Frauenfelder Kinder, welche die Sprachheilschule besuchen, können so weiterhin ihre Schule vor Ort besuchen.

Die Primarschulgemeinde Frauenfeld erhielt die Möglichkeit, die Parzelle Nr. 50949, Plan Nr. 506 Kurzdorf, östlich der Schulanlage Oberwiesen mit Vorkaufsrecht zu erwerben. Aus strategischen Überlegungen hat sich die Primarschulbehörde einstimmig für diesen Landerwerb ausgesprochen und den Stimmbürgerinnen und Stimmbürgern vorgeschlagen, die Parzelle in der Grösse von 10'720 m² (Acker/Wiese/Weide) für den Betrag von 7.5 Millionen Franken zu erwerben (Fr. 700.– pro m²). Aufgrund des erwarteten weiteren Wachstums der Stadt ist es von Vorteil, Reserveflächen direkt bei den Schulanlagen zu besitzen. Die Parzelle liegt zwischen der Schulanlage Oberwiesen im Westen und der Parzelle Nr. 50248 des Kantons Thurgau im Osten. Dort plant der Kanton eine Sporthalle für das Bildungszentrum für Technik BZT. Der Richtplan Siedlung und Verkehr der Agglomeration Frauenfeld sieht vor, dieses Gebiet neu in ein Gebiet für öffentliche Bauten und Anlagen umzuzonen. Der Kaufpreis war bereits für die öffentliche Zone ausgelegt. Die Stimmbürgerinnen und Stimmbürger haben dem Landkauf mit grossem Mehr zugestimmt.

Der Kommunikation schenken die Behörden in der neuen Legislaturperiode ihr besonderes Augenmerk. Weitere Informationen von Sekundar- und Primarschulgemeinde sind zu finden unter: www.schulen-frauenfeld.ch

PERSONELLES, BEHÖRDE UND SCHULVERWALTUNG

Im laufenden Berichtsjahr gab es vier Rücktritte von Behördenmitgliedern. Im Sommer traten Marc Hotz (CH) und Marco Eigenmann (CH) zurück. Sie wurden von Sarah Bangerter (CH) und Sabine Bötschi (parteilos) ersetzt. Philippe Luginbühl (EVP) gab seinen Rücktritt auf Ende Dezember 2019 bekannt. Im November wurde Michel Dubach (EVP) für ihn gewählt. Im November trat auch Manuela Holzer wegen Wegzugs aus Frauenfeld kurzfristig auf Ende Jahr zurück. Die Ersatzwahl findet im Frühling 2020 statt. Wie sich die Kommissionen und Ressorts zusammensetzen, kann dem personellen Teil auf Seite 52 entnommen werden.

Beat Goldinger und Isabella Walzthöny führten die Schulanlage Langdorf im Schuljahr 2018/19 gemeinsam ad interim. Isabella Walzthöny übernahm die Stelle der Schulleitung im Sommer

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

2019 mit vollem Pensum, nachdem sie ihre Ausbildung zur Schulleiterin abgeschlossen hatte.

Aufgrund der stark gestiegenen Schülerzahl wurde in den Schulanlagen Huben/Spanner eine Co-Schulleitung eingerichtet. Der langjährige Schulleiter Michel Hartmann (seit 2004) erhielt Unterstützung durch Nicole Etter. Sie arbeitet mit einem Pensum von 40% und ist hauptsächlich für die Kindergärten zuständig. Sie hat ihre Schulleitungsausbildung im Jahr 2019 abgeschlossen.

Im April 2019 übernahm Ramona Aebli die Stelle von Jeannette Sidler im Schülerwesen. Ruth Kaiser, die noch mit einem reduzierten Pensum von 20% bei der Schulverwaltung gearbeitet hatte, wurde Ende Juli pensioniert.

Im September 2019 übernahm Sarah Keller die Stelle von Sandra Schmid im Personalwesen. Sandra Schmid hatte die Aufgabe im Frühling 2019 von Stefanie Pinto übernommen.

Die Namen der Lehrpersonen und weiteren Mitarbeitenden in den einzelnen Schulanlagen, die pensioniert wurden oder anderweitig ausschieden, sind in den Berichten der Schulleitungen zu finden.

SCHULE HEUTE

Die Themen der Strategietagung der Behörde – Beurteilung und frühe Förderung – wurden im Laufe des Jahres weiterentwickelt. Für die Beurteilung wurde ein Grundlagenpapier erarbeitet, aus dem gemeinsam mit der Sekundarschule ein Beurteilungskonzept erstellt werden soll, das den Vorgaben des Kantons im neuen Lehrplan entspricht.

Der Kindergarten- und Schuleintritt gestaltet sich in den letzten Jahren für die Beteiligten zusehends schwieriger. Rund ein Drittel der Kinder spricht beim Eintritt in den Kindergarten zu wenig gut Deutsch. Zudem können sich manche Kinder jeweils kaum in eine Gruppe oder in eine Klasse integrieren. Diese Umstände führen dazu, dass das Unterrichten im Kindergarten und in der Primarschule zusehends schwieriger wird. Aus diesem Grund sind die Elternarbeit und das frühe Erfassen der Herausforderungen wesentlich. Die Primarschulgemeinde setzt daher vermehrt auf die frühe Förderung. Mit der frühen Förderung werden die Fähigkeit und Bereitschaft der Kinder unterstützt, ihre Welt zu entdecken und spielerisch zu lernen.

Für die frühe Förderung entwickelte die Primarschulgemeinde daher zusammen mit der Stadt Frauenfeld eine gemeinsame Strategie. Dieser sollen in den kommenden Jahren Massnahmen folgen, die Stadt und Primarschulgemeinde gemeinsam festlegen und je nach Angebot auch gemeinsam finanzieren. Das Strategiepapier zur frühen Förderung kann auf der Webseite der Schulen Frauenfeld eingesehen werden. Als eine der ersten Massnahmen beschloss die Primarschulbehörde, das Pensum der Logopädin für die Vorschulkinder ab Februar 2020 von 40% auf 80% zu erhöhen.

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Weitere Informationen zu den Aktualitäten in den Frauenfelder Schulen sind in den Berichten der Schulleitungen enthalten.

SCHULKINDER- UND KLASSENZAHLEN

Die Gesamtzahl der Schülerinnen und Schüler ist im Berichtsjahr mit 1994 (Vorjahr: 1983) weiter angestiegen. Im Kindergarten ist eine Zunahme von Kindern zu verzeichnen: 513 (510) Kinder besuchen in 25 (24) Abteilungen den Kindergarten, was einer durchschnittlichen Klassengrösse von 20.5 (20.4) entspricht.

1481 (1473) Schülerinnen und Schüler besuchen die Primarschule in 75 Klassen (72), eingeteilt in 72 (69) Regelklassen, eine Fördergruppe und zwei Integrationsklassen. Die durchschnittliche Klassengrösse liegt bei 19.75 (20.45) Schülerinnen und Schülern.

Eine ständige Herausforderung beim Bilden der Klassen sind die unterschiedlichen Wachstumszahlen in den Quartieren. Um optimale Lern- und Lehrverhältnisse zu erreichen, ist es unumgänglich, die Quartiergrenzen und Einzugsgebiete der Schulhäuser in bestimmten Gebieten zu verschieben. Es ist der Behörde bewusst, dass dies von den Betroffenen grosse Flexibilität und Verständnis für die gefällten Entscheide erfordert.

STRATEGIEKOMMISSION

Die Strategiekommission traf sich im Berichtsjahr zu zwei Sitzungen. An den Sitzungen nahm neben den sechs Behördenmitgliedern auch eine Vertreterin der Schulleitungen teil. Die Kommission befasste sich vor allem mit dem Entwicklungsplan der Primarschulgemeinde, der die wichtigsten strategischen und operativen Ziele auf drei Jahre hinaus beschreibt.

Zudem bereitete die Strategiekommission die jährlich im Januar stattfindende Strategietagung der Behörde vor. Auf die Traktandenliste der Strategietagung 2020 setzte die Kommission zwei Grundlagenpapiere: eines zur Einführung des Lehrplans Volksschule Thurgau sowie eines zum Einsatz und zur Weiterbildung der Lehrpersonen im fächerübergreifenden Modul «Medien und Informatik». Als weitere Tagungsthemen sah sie vor: den Controllingbericht des Schuljahrs 2018/19, die Zwischenbilanz des Behördenprogramms 2019/20 sowie die Legislaturziele.

PÄDAGOGISCHE KOMMISSION

Die Pädagogische Kommission traf sich im Berichtsjahr zu sechs Sitzungen, dreimal in der Gesamtkommission, in der alle Schulanlagen vertreten sind, und dreimal in der Kerngruppe zur vertieften Vorbereitung der aktuellen Themen.

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Die Pädagogische Kommission hatte den Projektauftrag, ein Rahmenkonzept zum Thema «Beurteilung» zu erstellen. In der Gesamtkommission wurden aus allen Schulanlagen die Haltungen und Handhabungen zum Thema «Beurteilung» zusammengetragen. Problematik und Erfahrungen wurden ausgetauscht.

Die zentrale Thematik war, wie die Schule den Stressfaktor «Noten» bei den Schülerinnen und Schülern sowie deren Eltern verringern oder positiv gestalten kann und welches die Leitlinien bei der Beurteilung bei einem kompetenzorientierten Unterricht sind. Die Leistungsbeurteilung im kompetenzorientierten Unterricht steht im Dienst des Lernens. Die kompetenzorientierte Beurteilung verlangt ein breites Beurteilungsrepertoire. Die formative Beurteilung gewinnt an Bedeutung. Vorrangiges Ziel ist nicht mehr die Leistungsmessung. Beurteilung soll als Mittel zur Förderung verstanden werden, basierend auf einer Lehr- und Lernkultur, die der Frauenfelder WerteKultur (Miteinander arbeiten – füreinander denken – voneinander lernen) entspricht. Die summative Beurteilung richtete das Augenmerk auf den Leistungsstand der Schülerinnen und Schüler. Sie zieht Bilanz über die erworbenen Kenntnisse und Kompetenzen sowie das Erreichen der vorgängig festgelegten Unterrichtsziele. Die Kerngruppe hat die Ergebnisse ausgewertet und ein Grundlagenpapier entworfen. Nun werden die kantonalen Richtlinien abgewartet, bevor eine weiterführende Arbeit stattfindet.

PERSONALKOMMISSION

Die Personalkommission tagte insgesamt dreimal. Auf den 1. August 2019 wurde die Führung der Sitzungsunterlagen der Kommission analog der Behörde auf dem DMS-System eingeführt; die Aktenführung erfolgt somit ausschliesslich auf elektronischem Weg.

Die Überarbeitung des Schulhandbuches schritt nur langsam voran, da vorab organisatorische Fragen bzw. Stellenbeschriebe dringlicher anzugehen waren. Im Zentrum der Diskussionen und Anträge der Kommission standen Führungsfragen bzw. deren Abbildung in den standardisierten Stellenbeschreibungen; dies betraf sowohl die Funktion der Unterrichtsassistenzen wie auch die Schulleitungen. Durch die Behörde verabschiedete Entscheide im Hinblick auf eine Verstetigung der Sekretariatsfunktionen in den Schulanlagen führten zur Diskussion und Ausarbeitung eines Stellenbeschriebs für die Schulsekretariate, der analog zum entsprechenden Beschrieb der Sekundarschulen aufgebaut wurde und von der Behörde unterdessen genehmigt ist.

Noch nicht abgeschlossen wurde die Überarbeitung der Stellenbeschriebe der Schulleitungen sowie der Grundsätze im Schulhandbuch. Präsidium und Behörde haben im Moment mittels spezifischer Entscheide für die Schulanlage Huben (sowie interimistisch für die erste Hälfte des Jahres 2019 die Schulanlage Langdorf) dringende organisatorische Fragen auf Antrag der jeweiligen Schulleitungen gelöst.

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

LIEGENSCHAFTENKOMMISSION

Das Hauptaugenmerk legte die Liegenschaftenkommission auf die Bauvorhaben Erweiterung Schulzimmer Schulanlage Huben, Kindergarten Brotegg und Schulhaus Schollenholz.

Die Schulanlage Huben erhielt im vergangenen Jahr eine Klassenzimmer-Erweiterung in Form eines Pavillons mit drei Schulzimmern. Es war eine Herausforderung im zeitlichen Ablauf, welche die Bauabteilung exzellent meisterte. Aufgrund der Situation, dass eine Container-Lösung aus Gründen des Minergie-Standards nicht in Frage kam, wurde ein klassischer Holzbau erstellt. In der Behörde wurde ein Nachtragskredit von Fr. 135'000.– gesprochen, bedingt durch die Auflage, einen Behinderten-Parkplatz auszuführen, sowie wegen einer Umplanung der Zufahrt für den Pavillon.

Parallel dazu lief bis im Dezember die Ausführung für den neuen Doppel-Kindergarten Brotegg. Dieser wurde vor Weihnachten termingerecht den Kindergärtnerinnen übergeben.

Das Schulhaus Schollenholz bekam mit dem Spatenstich am 11. Dezember den Startschuss für die Ausführung. Die Materialkonzepte und Raumblätter wurden genehmigt und verabschiedet.

Im Weiteren wurden gemäss den Budgetbewilligungen Unterhaltsarbeiten in den Schulhäusern ausgeführt. So erhielten alle Schulhäuser Grüncontainer; im Schulhaus Kurzdorf stand die Ausführung der neuen Heizungsanlage auf der Traktandenliste; alle Schulhäuser erhielten einen Legionellenschutz.

Die IT war im ganzen Jahr präsent. Der Kopierservice für die nächsten vier Jahre wurde neu ausgelegt. Für das Schulhaus Erzenholz wurde eine Zustandsanalyse in Auftrag gegeben. In allen Schulhäusern wurden AED-Geräte-Defibrillatoren verbaut oder in die Neuplanung aufgenommen.

RESSORT FRÜHKINDLICHE FÖRDERUNG UND BILDUNG

Das neue Strategiekonzept «Frühe Förderung» wurde von einer Projektgruppe erarbeitet, die aus Mitgliedern der Stadt und Primarschulbehörde sowie Fachpersonen der frühen Kindheit bestand. Das Konzept wurde beiden Behörden vorgestellt und von ihnen bewilligt.

Die Ressortleitung nahm zusammen mit dem verantwortlichen Schulleiter die Einteilung der neu eintretenden Kindergartenkinder in die Quartierschulhäuser wahr. Durch die stetig steigenden Kinderzahlen und wegen Bauprojekten mussten einige Kinder in angrenzende Kindergärten eingeteilt werden. Die betroffenen Familien wurden an einen Infoanlass eingeladen und offene Fragen konnten geklärt werden.

Die Sprachspielgruppe, welche von der Stadt Frauenfeld geführt wird, wurde von 62 Kindern in 2 Einzelgruppen («Kleine») und 5 Doppelgruppen («Grosse») besucht. Es wurden sechs Eltern-Kind-Gruppen geführt, je drei im Frühling und drei im Herbst. Total nahmen 35 Familien teil.

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Im Berichtsjahr wurde die Eltern-Kind-Gruppe markant mehr nachgefragt. Einerseits wurde mehr Werbung gemacht und andererseits wurde die Vernetzung zu den Sprachspielgruppen und Kinderhorten verstärkt.

In der Kommission Frühe Förderung und Kinderbetreuung (KFFK, Stadt und Primarschulgemeinde) wurden Ende Jahr die neuen Leistungsvereinbarungen für die ausserfamiliäre Kinderbetreuung aller Betreuungseinrichtungen vorbereitet. Die Tagesschulangebote (TAF) waren sehr gut ausgelastet.

Eigene Dolmetscher	Übersicht der geleisteten Stunden	
	2019	2018
Primarschule	116	84
Heilpädagogisches Zentrum	14	6
Sekundarschule	29	20
Total Stunden	159	110

JAHRESBERICHT DER ICT-KOMMISSION 2019

Die ICT-Kommission traf sich an vier Sitzungen und behandelte schwerpunktmässig eine Reihe von Themen:

Der Rückblick auf die iScout-Sitzungen mit Informationen zu dort besprochenen Software- und Hardware-Fragen bildete einen Teil jeder Sitzung. Konkret fand auch eine Bedarfsabklärung für die Software «Lernwolke» statt, für die fast 60 Klassen Interesse angemeldet hatten. Die vorgesehene Anschaffung der Lernwolke wurde später vorläufig auf Eis gelegt, da sie im Gesamt-rahmen der Software-Beschaffung betrachtet werden soll.

Die neue ICT-Hardware wurde in den Schulanlagen planmässig installiert und in Betrieb genommen. Rasch zeigten sich gewisse Zusatzbedürfnisse; entsprechend mussten gewisse Nachlieferungen (z. B. zusätzliche iPads für alle Lehrpersonen) initiiert werden.

Das Projekt «IT Vision 2020» wurde im Berichtsjahr von einer gemeinsamen Kommission der beiden Schulgemeinden erarbeitet. Diese sieht in den kommenden Jahren den Aufbau eines leistungsfähigen Netzwerks vor, wodurch die in Frauenfeld mittlerweile fast vollständig erfolgte Anbindung der Schulhäuser ans Glasfaser-Netz ermöglicht wird. Andererseits erfolgt der Ausbau der IT-Infrastruktur durch den mit der Sekundarschulgemeinde abgestimmten schrittweisen Ausbau der IT-Kompetenzen und Ressourcen innerhalb der Schulverwaltung.

Eine Subkommission widmete sich zudem der Erarbeitung eines neuen Medien- und ICT-Konzepts für die PSGF. Die Weiterbildungskurse der iScouts waren von hoher Qualität geprägt und stiessen

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

auf grosses Interesse. Die zukünftige Ausrichtung der Kurse wird sich vermehrt der Umsetzung des neuen Lehrplans widmen.

SCHULZAHNARZTPRAXEN

Die Schulzahnpraxen untersuchten im Berichtsjahr insgesamt 2319 Schülerinnen und Schüler. Dabei war die Anzahl der untersuchten Kinder um rund 17% rückläufig im Vergleich zum Vorjahr. Bei rund 19% aller Kinder respektive 443 Kindern wurden eine oder mehrere kariöse Stellen diagnostiziert. Somit resultierte ein Anteil der kariesfreien Schulkinder von 81%. Diese Zahl hat sich im Vergleich zum letzten Jahr um 1% verschlechtert.

Die Aufteilung der Schulhäuser auf die verschiedenen Schulzahnarztpraxen hat sich gegenüber dem Vorjahr nicht verändert. Das Gebiet der Schulgemeinde ist wie folgt aufgeteilt: Die Praxis Fegble und Hofmann ist zuständig für die Schulanlagen Erzenholz, Oberwiesen und Kurzdorf, die Praxis Ettlín für das HPZ sowie die Schulanlagen Schollenholz, Ergaten, Spanner, Huben, Herten und Langdorf.

LOGOPÄDISCHER DIENST FRAUENFELD

Im Logopädie-Team der Primarschulgemeinde Frauenfeld arbeiten 7 Logopädinnen mit einem Pensum von total 400 Stellenprozenten. Zusätzlich arbeitete zu Beginn des Schuljahres eine Logopädin aus dem Team mit einem Pensum von 46% mit Vorkindergartenkindern.

Kurzdorf/Ergaten	Oberwiesen	Spanner/Huben	Schollenholz/Erzenholz	Langdorf/Herten
85 %	75 %	70 %	75 %	95 %

Die Logopädinnen erfassten und therapierten Sprachentwicklungsstörungen der Kindergarten- und Schulkinder. Sie kümmerten sich zudem um Prävention und Beratung der Bezugspersonen.

Kinder in Logopädietherapie	2019	2018
Kindergarten	42	42
Unterstufe	44	59
Mittelstufe	28	29
Total bei Logopädinnen der PSGF	114	130
Anteil Verfügungen auf Antrag des kantonalen Dienstes SPL*	40 \cong 35%	41 \cong 32%
Vorkindergartenkinder	9	7
Wartelisten Kindergarten bis Mittelstufe	48	58
Wartelisten Vorkindergarten	10	1

*Therapien, die auf Grund grosser sprachlicher Auffälligkeiten angeordnet wurden

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Die logopädische Erfassung, die im Herbst in allen Kindergärten durchgeführt wurde, unterstützte die Kindergärtnerinnen beim Entscheid, ob, in welcher Form und durch wen ein Kind sprachlich gefördert werden sollte. Sie erfolgte in enger Zusammenarbeit mit den Kindergärtnerinnen, schulischen Heilpädagoginnen und Heilpädagogen sowie den Lehrpersonen für Deutsch als Zweitsprache.

Das erste Kindergartenjahr besuchten 248 Kinder, das zweite Kindergartenjahr 265 Kinder. Von diesen Kindern wurden insgesamt 67 Kinder im ersten und 103 Kinder im zweiten Kindergartenjahr von den Kindergärtnerinnen angemeldet und somit sprachlich erfasst. Diese 170 angemeldeten Kinder entsprachen rund 33% aller Kindergartenkinder. Von den 170 erfassten Kindern wurden 161 Kinder als sprachlich auffällig, 9 als sprachlich nicht auffällig eingestuft. Zum Zeitpunkt der Erfassung befanden sich bereits 42 Kindergartenkinder in logopädischer Therapie. Somit zeigen 203 von insgesamt 513 Kindern im Kindergartenalter kleinere und grössere sprachliche Auffälligkeiten. Die Anzahl der erfassten Kinder mit grösseren sprachlichen Auffälligkeiten, bei denen nach der logopädischen Erfassung eine logopädische Therapie empfohlen wurde, belief sich auf 26 Kinder im ersten Kindergartenjahr und 50 Kinder im zweiten Kindergartenjahr. Diese 76 Kinder entsprachen rund 15% aller Kindergartenkinder. Bei den übrigen Kindern wurden wegen kleinerer sprachlicher Auffälligkeiten oder mangelnder Deutschkenntnisse (Anmeldung bzw. Weiterführung des Unterrichts Deutsch als Zweitsprache) vorerst eine Beratung und/oder eine Nachkontrolle empfohlen. Bei insgesamt 13 Kindern wurden weitere Untersuchungen (z. B. eine Abklärung beim Hals-Nasen-Ohren-Arzt) empfohlen. Die Ergebnisse wurden mit den Lehrpersonen und bei Bedarf mit den Eltern besprochen.

An einem Teamtag im Januar beschäftigte sich das Team Logopädie mit dem Thema «Wortabruf vs. Wortspeicherung». Hierzu wurden mit Hilfe aktueller Literatur und Weiterbildungsunterlagen aktuelle Diagnostikverfahren und Therapiemethoden erarbeitet, die für den Praxisalltag relevant sind. Im Dezember nahm das Team Logopädie ausserdem an einem internen Weiterbildungstag zum Thema «Fit für die Zusammenarbeit mit Eltern aus anderen Kulturen» teil.

PSYCHOMOTORIK-THERAPIE

Das pädagogisch-therapeutische Förderangebot der Psychomotoriktherapie (PMT) richtet sich an Kinder mit Auffälligkeiten in der motorischen Entwicklung sowie im sozio-emotionalen Bereich. Je nach Entwicklungsstand und Problemstellung besuchen die Kinder die Therapiestunden einmal wöchentlich einzeln, in Kleingruppen oder in einem Gruppenangebot. Eine gute Zusammenarbeit mit den Eltern, Lehrpersonen sowie weiteren Fachpersonen und Fachstellen unterstützen den Therapieverlauf zusätzlich.

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Aktuell befinden sich einige Kinder auf der Warteliste. Die vorhandenen Ressourcen werden so eingesetzt, dass die Bedürfnisse aller Kinder baldmöglichst berücksichtigt werden können. Das Gruppenangebot zur Förderung der sozio-emotionalen Kompetenzen über die Rollenspielmethode Psychodrama hat sich bewährt, sodass eine zweite Gruppe aufgegleist wurde. Diese richtet sich vor allem an jüngere Kinder mit sensomotorischen Auffälligkeiten. Es werden Bewegungsfertigkeiten geübt und Körperwahrnehmungserfahrungen gemacht. Zudem entstehen über das gemeinsame Spiel Beziehungen. Es werden jeweils bis zu sechs Kinder pro Gruppe aufgenommen.

Die Psychomotoriktherapie ist ein Angebot für die Kinder der Primarschulgemeinde Frauenfeld (80%) wie auch für Kinder aus Aussengemeinden (20%).

Am Stichtag 8. November wurden insgesamt 43 Kinder psychomotorisch unterstützt. 22 Kinder besuchten die Therapie in einer Kleingruppe, 12 einzeln. Neun Kinder waren im Gruppenangebot eingeteilt.

Jahrgang	PSG Frauenfeld	Aussengemeinden
2007	1	–
2008	–	–
2009	4	–
2010	–	–
2011	8	5
2012	8	2
2013	9	2
2014	3	1

Davon besuchten 20 Kinder die Therapie in einer Zweier- oder Dreiergruppe. Es besuchten 4 Kinder mit INS-Status die Psychomotorik-Therapie. Zusätzlich sind 6 Kinder im Gruppenangebot.

SCHULISCHE SOZIALARBEIT

Die Schulische Sozialarbeit (SSA) auf der Primarstufe wird in einem 100%-Pensum für alle Schulanlagen angeboten. Der Fokus der Arbeit verlagerte sich im Berichtsjahr, dem Auftrag folgend, noch stärker hin zur internen Zusammenarbeit. Im Konzept ist festgehalten, dass die Schulsozialarbeit die Bezugssysteme beachtet, in denen sich die Schülerinnen sowie Schüler bewegen, und die Einflussfaktoren dieser Bezugssysteme erkennt.

Die interne Beurteilung eines Problems zusammen mit der Eltern- und Schülersicht ergibt unter Umständen kein einheitliches Bild. Das ist durchaus auch erwünscht und ermöglicht im Endeffekt oft erfreuliche Entwicklungen. Verhaltensprobleme im Schulalltag, anhaltende Konflikte in einer Klasse, erlebter Leistungsdruck, der Grad der elterlichen Unterstützung oder die Zeit,

■ BERICHT ÜBER DIE SCHULE

die Kinder mit Bildschirmmedien verbringen, sind neben dem beobachtbaren Symptom oft Hinweise darauf, wie ein Problem entstanden sein könnte und auch welche Schritte zur Verbesserung der Situation unternommen werden könnten. In diesem Zusammenhang erhöhte sich die Zahl der internen Absprachen und verringerte sich die der direkten Kontakte zwischen SSA und Schülerinnen sowie Schülern. Klasseninterventionen und direkte Beratungen wurden als hilfreiches Mittel weiterhin eingesetzt und hatten immer das Ziel, die vorhandenen Beziehungsstrukturen und Selbstorganisationsprozesse zu unterstützen.

Die SSA wurde im Berichtsjahr in 66 Schülersituationen involviert. 17 Kontakte mit ganzen Klassen fanden statt. Insgesamt 11 Referate, Elternabende, Lehrerteamtage und interne Weiterbildungen wurden durchgeführt, in denen die SSA ein Thema einbrachte und zur Diskussion stellte. Das Thema «Neue Medien» beschäftigte die SSA, die Lehrpersonen und die Eltern in verschiedenen Facetten. Smartphones beispielsweise, mit all ihren Möglichkeiten, sorgten bei Primarschülern und -schülerinnen – oft als Verstärker von bereits vorhandenen Schwierigkeiten – u. a. für Schlaf-, Konzentrations- sowie Suchtproblemen und gefährdeten damit die kindliche Entwicklung.



4. Klasse Langdorf, Blockflötenspieler mit Abstand

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen und Berichte des laufenden Schuljahrs 2019/2020 aus den Schulanlagen.

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2019/20

- 07.-09.08.2019 Kickoff Schulstart mit den Schulteams Ergaten und Kurzdorf sowie gemeinsame Arbeitstage. Programm der Teamtage: Erweiterte Formen der Leistungsbeurteilung
- 12.08.2019 Begrüssung der neuen Erstklässler/-innen
- 12.08.2019 Apéro der PSGF zum Schuljahresbeginn in der SA Reutenen
- 30.08.2019 Vollversammlung Schülerrat, Wahl der Schülerratspräsidentin
- 03.09.2019 Spieltag Unterstufe/Sporttag Mittelstufe
- 01.10.2019 Evakuationsübung vor der Pause
- 22.10.2019 Gemeinsamer Start ins Quartal
- 23.10.2019 Kant. Konferenz der Heilpädagogischen Lehrpersonen, nachmittags
- 30.10.2019 Kantonale Kindergartenkonferenz, nachmittags
- 05.11.2019 Räbeliechtliumzug
- 06.11.2019 Kantonale Mittelstufenkonferenz, nachmittags
- 07.11.2019 Tag der Pausenmilch
- 13.11.2019 Besuchsmorgen der 6.-Klass-Lehrpersonen in der Sekundarschule
- 14.11.2019 Nationaler Zukunftstag: Am Zukunftstag haben alle Mädchen und Jungen der 5. bis 7. Klassen die Gelegenheit, Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu nehmen. Sie begleiten eine Bezugsperson im Arbeitsalltag, nehmen an organisierten Projekttagen in Firmen und Unternehmen teil oder lernen geschlechtsuntypische Berufe und Lebensfelder kennen.
- 14.11.2019 Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Auen
- 19.11.2019 Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Reutenen
- 20.11.2019 Kantonale Unterstufenkonferenz, nachmittags
- 28.11.2019 Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Ost
- 02.12.2019 Klausurtagung zum Thema «Alltagsintegrierte Sprachförderung»
- 04.12.2019 1. Adventssingen
- 18.12.2019 Weihnachtsapéro mit SA Ergaten und Kurzdorf
- 20.12.2019 2. Adventssingen; morgens, mit Kaffee und Kuchen
- 21.12.2019 Arbeitstag der Lehrpersonen zum Thema «Wertekultur»
- 15.-18.01.2020 Ausstellung Kindergarten und Schuleintritt
- 21.01.2020 Bechtelisdienstag, Schulbeginn nach der Pause
- 04.02.2020 Gemeinsamer Start ins Quartal
- 10.-14.02.2020 Apfelwoche
- 12.02.2020 Teamausflug der SA Ergaten und Kurzdorf
- 19.02.2020 Lehrpersonen der Sek. hospitieren in der 6. Klasse, vormittags
- 21.02.2020 Fasnachtsfeier

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

- 05./06.03.2020 Besuchstage in der Schulanlage Ergaten
- 16.03.-07.05.20 Schulschliessung und Fernunterricht wegen Coronavirus-Pandemie
- 14.04.2020 *Gemeinsamer Start ins Quartal (abgesagt)*
- 17.04.2020 *Sternwanderung (abgesagt)*
- 06.05.2020 *Planungsnachmittag SJ 2020/21 (abgesagt)*
- 14.05.2020 *Generationenstammtisch (abgesagt)*
- 12.06.2020 *Besuchsnachmittag in der nächsten Stufe (abgesagt)*
- 24.06.2020 *Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule (abgesagt)*
- 03.07.2020 *Verabschiedung der Sechstklässler/-innen (abgesagt)*
- 03.07.2020 *Examenessen der Primarschulgemeinde (Organisation: ERG/KD) (abgesagt)*

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Claudja Graf, Yvonne Roth

SCHULE: Angela Dähler, Ariana Damiano, Rosi Faller, Lea Hediger, Beat Oetterli, Beat Seiterle, Ursula Seiterle, Simone Sonderegger, Cornelia Zaugg

Fachlehrperson

Textiles Werken	Brigitte Hubmann, Kathrin Vetterli
Stütz- und Förderlehrperson	Martina Sauter (in SHP-Ausbildung)
Englisch	Angela Müller
Logopädie	Susanne Müller
Entlastung	Esther Beck
Aufgabenhilfe	Ursula Früh
Deutsch als Zweitsprache	Claudia Hobor

Längere Vikariate

12.08.2019-20.09.2019

Angela Dähler

Auslandaufenthalt

Stellvertretung

Simone Sonderegger/Stellenpartnerin

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

Praktikanten/Praktikantinnen, Unterrichtsassistenzen

01.08.2019 bis 31.07.2020

Claudia Nater; Unterrichtsassistentin und Aufgabenhilfe in der Schulanlage Ergaten

01.08.2019 bis 31.07.2020

Claudia Stalder; Unterrichtsassistentin Kindergarten in der Schulanlage Ergaten

01.08.2019 bis 31.07.2020

Carmen Kuratli; Unterrichtsassistentin in der Schulanlage Ergaten

01.08.2019 bis 31.07.2020

Fabia Böbel; Praktikantin in der Schulanlage Ergaten

01.08.2019 bis 15.10.2020

Sonja Rechberger; Unterrichtsassistentin in der Schulanlage Ergaten

Generationen im Klassenzimmer

Paul Eigenmann

Hausdienst

Hauswartehepaar Barbara und Thomas Hengartner

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Wiederum startete das Schuljahr mit drei gemeinsamen Arbeitstagen Ende Sommerferien. Die gemeinsame Weiterbildung war dem Thema «Erweiterte Formen der Leistungsbeurteilung» gewidmet. Das Schuljahr begann mit einer Kindergartenabteilung, je zwei gemischten Abteilungen der 1./2. Klasse, 3./4. Klasse und 5./6. Klasse. Auch in diesem Schuljahr begann jedes Quartal mit einem gemeinsamen Einstieg. Aktivitäten mit allen Primarschülern und -schülerinnen sollen den Zusammenhalt fördern. Am 5. November 2019 fand der traditionelle Räbeliechtliumzug statt. Ende November wurde in altersdurchmischten Gruppen das Schulhaus weihnachtlich geschmückt. Die Klausurtagung war dem Thema «Deutsch als Zweitsprache» gewidmet. Am 4. und 20. Dezember durfte das Team wiederum eine grosse Anzahl Zuhörer/-innen zum 1. und 2. Adventssingen begrüßen. Am 21. Dezember widmeten die Lehrpersonen einen Arbeitstag dem Thema «Wertekultur». Der Teamausflug wurde am 12. Februar durchgeführt. Dieses Jahr fanden am 5. und 6. März 2020 die Besuchstage statt. Ab dem 16. März 2020 musste infolge der Corona Pandemie auf sechs Wochen Fernunterricht umgestellt werden. Mit viel Flexibilität und Kreativität nahmen alle Beteiligten diese Herausforderung an, und so können sie trotz der besonderen Umstände auf eine positive Umsetzung des Fernunterrichts zurückschauen. Ab dem 11. Mai 2020 konnte der Präsenzunterricht wieder

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

durchgeführt werden. Nach dieser Erfahrung freuten sich Kinder, Eltern und Lehrpersonen wieder auf ein Stück Schul-Normalität, wenn auch dominiert von den Schutz- und Hygienemassnahmen im Schulalltag.

Gebi Matthey, Schulleiter SA Ergaten



Fernunterricht im Ergaten während Corona

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2019/20

- 07.-09.08.2019 Kickoff Schulstart mit den Schulteams Kurzdorf und Ergaten sowie gemeinsame Arbeitstage. Programm der Teamtage: Erweiterte Formen der Leistungsbeurteilung
- 12.08.2019 Begrüssung der neuen Erstklässler/-innen
- 12.08.2019 Apéro der PSGF zum Schuljahresbeginn in der SA Reutenen
- 23.08.2019 Vollversammlung Schülerrat, Wahl der Schülerratspräsidentin
- 29.08.2019 Gesamtelternabend der SA Kurzdorf
- 03.09.2019 Spieltag Unterstufe/Sporttag Mittelstufe
- 03.10.2019 Evakuationsübung
- 21.10.2019 Gemeinsamer Start ins Quartal
- 23.10.2019 Kant. Konferenz der Heilpädagogischen Lehrpersonen, nachmittags
- 30.10.2019 Kantonale Mittelstufenkonferenz
- 05.11.2019 Räbeliechtliumzug
- 06.11.2019 Kantonale Kindergarten- und Unterstufenkonferenzen, nachmittags
- 07.11.2019 Tag der Pausenmilch
- 07.11.2019 Primarschule: Vortrag über «Fortnite»
- 13.11.2019 Besuchsmorgen der 6.-Klass-Lehrpersonen in der Sekundarschule
- 14.11.2019 Nationaler Zukunftstag: Am Zukunftstag haben alle Mädchen und Jungen der 5. bis 7. Klassen die Gelegenheit, Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu nehmen. Sie begleiten eine Bezugsperson im Arbeitsalltag, nehmen an organisierten Projekttagen in Firmen und Unternehmen teil oder lernen geschlechtsuntypische Berufe und Lebensfelder kennen.
- 14.11.2019 Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Auen
- 19.11.2019 Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Reutenen
- 20.11.2019 Kantonale Unterstufenkonferenz, nachmittags
- 28.11.2019 Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Ost
- 02.12.2019 Klausurtagung zum Thema «Alltagsintegrierte Sprachförderung»
- 18.12.2019 Weihnachtspéro über Mittag mit SA Kurzdorf und SA Ergaten
- 21.12.2019 Arbeitstag der Lehrpersonen zum Thema «Alltagsintegrierte Sprachförderung», Ausrichtung: Kurzdorf
- 15.-18.01.2020 Ausstellung Kindergarten und Schuleintritt
- 21.01.2020 Bechtelisdienstag, Schulbeginn nach der Pause
- 03.02.2020 Gemeinsamer Start ins Quartal
- 10.-14.02.2020 Apfelwoche
- 12.02.2020 Teamausflug der SA Kurzdorf und Ergaten
- 19.02.2020 Lehrpersonen der Sek. hospitieren in der 6. Klasse, vormittags

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

- 12./13.03.2020 Besuchstage in der Schulanlage Kurzdorf
- 16.03.-07.05.20 Schulschliessung und Fernunterricht wegen Coronavirus-Pandemie
- 14.04.2020 *Gemeinsamer Start ins Quartal (abgesagt)*
- 17.04.2020 *Sternwanderung (abgesagt)*
- 06.05.2020 *Planungsnachmittag SJ 2020/21 (abgesagt)*
- 14.05.2020 *Generationenstammtisch (abgesagt)*
- 12.06.2020 *Besuchsnachmittag in der nächsten Stufe (abgesagt)*
- 24.06.2020 *Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule (abgesagt)*
- 01.07.2020 *Abschlussgrillfest mit interner Verabschiedung von Lehrpersonen und Praktikanten/Praktikantinnen (abgesagt)*
- 03.07.2020 *Verabschiedung der Sechstklässler/-innen (abgesagt)*
- 03.07.2020 *Examenessen der Primarschulgemeinde (Organisation: KD/ERG) (abgesagt)*

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Barbara Looser, Brigitta Salzmann

SCHULE: Sonja Debrunner, Regina Fleischmann, Edith Grutschnig, Timo Gugger, Eveline Hannig, Enzo Hess, Anja Jäggi, Adrienne Künzler, Corinne Leutenegger, Monika Meili, Rosmarie Nosswitz, Mona Roveda, Simone Spycher, Frederik Widmer

Fachlehrperson

Textiles Werken	Linda Frauenfelder
Schulische Heilpädagogik	Barbara Kopieczek, Mona Roveda
Logopädie	Carmen Barth, Susanne Müller
Förderunterricht,	Käthi Mühlemann, Karin Riesen
Deutsch als Zweitsprache	
Aufgabenhilfe	Anita Gubler, Yvonne Mader, Susanne Steiner, Simone Treib
Deutsch als Zweitsprache im Kindergarten	Karin Riesen, Monika Soccal

Längere Vikariate

01.08.2019-15.10.2019

Frederik Widmer

Zivildienst

Stellvertretung

Nicole Scheuch

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

Praktikanten/Praktikantinnen, Unterrichtsassistenz

01.08.2019 bis 31.07.2020

Alina Betschart; Leitung Trainingsraum Schulanlage Kurzdorf

01.08.2019 bis 31.07.2020

Viviane Hälgi; Praktikantin der Schulanlage Kurzdorf

01.08.2019 bis 31.07.2020

Karin Böhi; Unterrichtsassistenz im Kiga KD I

15.10.2019 bis 31.07.2020

Regula Stefani; Unterrichtsassistenz im Kiga St. Johann

01.11.2019 bis 31.07.2020

Manuela Dodes; Unterrichtsassistenz Primarschule

Generationen im Klassenzimmer

Iris Eleutheri, Arthur Eleutheri, Christoph Stäheli, Ruth Hofer, Madeleine Wilfinger,
Marianne Keller, Christoph Nägeli

Hausdienst

Hauswartehepaar Eva und René Metzger

Hauswartin Kindergarten: Maria Feitais, Antoneta Gjergji

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Wiederum startete das Schuljahr mit drei gemeinsamen Arbeitstagen Ende Sommerferien. Die Weiterbildung war dem Thema «Erweiterte Formen der Leistungsbeurteilung» gewidmet. Das Schuljahr begann mit zwei Kindergartenabteilungen und je zwei gemischten Doppelklassen der 1./2. Klasse, 3./4. Klasse und 5./6. Klasse, einer Förderklasse sowie einer Integrationsklasse für Kinder ohne Deutschkenntnisse. Im September besuchten bereits wieder 15 Kinder die Integrationsklasse, sodass nach den Herbstferien erneut eine zweite Integrationsklasse eröffnet werden musste.

Auch in diesem Schuljahr begann jedes neue Quartal mit einem gemeinsamen Einstieg. Aktivitäten mit allen Primarschülern/-schülerinnen sollen den Zusammenhalt fördern. Am 5. November 2019 fand der traditionelle Räbeliechtliumzug statt. Am 7. November 2019 konnten die Eltern einen Vortrag über das Onlinegame «Fortnite» besuchen. Die Klausurtagung war dem Thema «Deutsch als Zweitsprache» gewidmet. Am 21. Dezember 2019 widmeten die Lehrpersonen einen weiteren Arbeitstag dem Thema «Deutsch als Zweitsprache». Der Teamausflug wurde am 12. Februar durchgeführt. Die diesjährigen Besuchstage fanden am 12. und 13. März statt und das Interesse der Besucher/-innen war gross.

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

Ab dem 16. März 2020 musste infolge der Corona Pandemie auf sechs Wochen Fernunterricht umgestellt werden. Mit viel Flexibilität und Kreativität nahmen alle Beteiligten diese Herausforderung an, und so können sie trotz der besonderen Umstände auf eine positive Umsetzung des Fernunterrichts zurückschauen. Ab dem 11. Mai 2020 konnte der Präsenzunterricht wieder durchgeführt werden. Nach dieser Erfahrung freuten sich Kinder, Eltern und Lehrpersonen wieder auf ein Stück Schul-Normalität, wenn auch dominiert von den Schutz- und Hygienemassnahmen im Schulalltag.

Gebi Matthey, Schulleiter SA Kurzdorf



Hauslieferdienst von Unterlagen während der Coronazeit

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ/ERZENHOLZ

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2019/20

07./08./09.08.19	Schulinterne Weiterbildung
12.08.2019	Schuljahresbeginn, Empfang der neuen Schülerinnen und Schüler
03.09.2019	Sportolympiade 1.-4. Kl. Schollenholz
03.09.2019	Sporttag PSGF 5./6. Kl.
12.09.2019	Sternwanderung Schollenholz
19.09.2019	Sternwanderung Erzenholz
25.09.2019	Teamausflug
25.10.2019	ADL-Projekt Erzenholz
28.10.-04.11.19	Kletterwand
05./07.11.2019	Instrumentenparcours
07.11.2019	Tag der Pausenmilch
13.11.2019	Räbeliechtliumzug Erzenholz
14.11.2019	Nationaler Zukunftstag
15.11.2019	Kulturanlass PSGF
19.11.2019	Räbeliechtliumzug Kindergärten Chinesenbrüggli
21.11.2019	Laternenumzug Schollenholz
21.11.2019	Vortrag «Gefahren im Internet» für die Eltern der 3.-6.Klässler/-innen
02.12.2019	Klaustagung PSGF
06.11.2019	ADL-Projekt Erzenholz Samichlaus
11.12.2019	Spatenstich Schollenholz Sanierung/Erweiterung
12.12.2019	Sternsingen 1.-4. Kl. Schollenholz
12.12.2019	Adventskonzert Erzenholz
21.12.2019	Schulinterne Weiterbildung
15.01.-18.01.20	Kindergarten- und Schuleintrittsausstellung Glaspalast
17.01.2020	ADL-Projekt Erzenholz
23./24.01.2020	Besuchstage Erzenholz
24.02.2020	ADL-Projekt Erzenholz
03./04./05.03.20	Besuchstage Schollenholz
16.03.-07.05.20	Schulschliessung und Fernunterricht wegen Coronavirus-Pandemie
02.07.2020	Klasseninterne Verabschiedung 6. Kl.

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ/ERZENHOLZ

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Tamara Bollinger, Nicole Cangina, Nicole Gfeller, Gabriela Hviid, Susanne Mayer, Fabienne Pfiffner, Angelika Sager, Claudia Schättin
SCHULE: Cynthia Bertocchi, Regula Bigler, Christa Blunier, Ingemar Fust, Tanja Gall, Magdalena Gisitzki, Lara La Macchia, Denise Mosberger, Kathrin Oberholzer, Seren Sahin, Barbara Schlauri, Gabi Schultz, Lisa Schwarz Parolari, Martina Zürcher

Fachlehrperson

Textiles Werken	Waltraud Deplazes, Anja Raas, Anita Ulli
Schulische Heilpädagogik	Doris Biasco, Irène Boltshauser Stäheli, Gabriela Diethelm-Brand, Silvia Forrer
Logopädie	Susanne Litscher
Deutsch als Zweitsprache	Therese Baumgartner, Nadine Müller, Andrea Rippert, Claudia Schättin, Franziska Schläfli
Englisch	Andrea Rippert
Turnen/Schwimmen	Esther Beck, Caroline Schmied
Entlastung	Christina Bernold, Käti Elliker, Irène Kaufmann, Brigitte Meier

Längere Vikariate

TW Schollenholz	Helena Thür (Krankheit)
SHP Schollenholz, 1 Semester	Silvia Forrer (Bildungssemester)

Berufspraktikum, Unterrichtsassistenz

Schollenholz, 01.08.2019-31.07.2020
Manuela Brändle, Sarina Dietschweiler, Caroline Fraefel, Michaela Grotloh, Franziska Hofer (bis 31.01.2020), Daniela Hofer, Erika Keller, Salome Raas (bis 31.01.2020), Fabienne Sprenger, Claudia Stadelmann, Laura Tobler

Generationen im Klassenzimmer

Heinz Brandner, Rosemarie Eisele, Georg Ensslin, Rosemarie Ensslin, Brigitte Krauter, Markus Müller

Hausdienst

Hauswartehepaar Schollenholz: Asdren und Florije Krasniqi
Hauswartin Erzenholz: Edith Schneider

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ/ERZENHOLZ

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Das Schuljahr begann mit drei Team-Weiterbildungstagen anfangs August. Die Themen waren förderliche Bewertung, formative Beurteilung und unterrichtsbezogene Zusammenarbeit. Die Kindergärtnerinnen und Lehrerinnen des Textilen sowie Technischen Gestaltens trafen sich gesondert und erarbeiteten Schwerpunktthemen zum neuen Lehrplan. An der Klausurtagung lag der Fokus im Fachbereich Deutsch mit dem Titel «Im Dialog mit Kindern». Am Teamtag vor Weihnachten erfolgte im Zeichen der WerteKultur die Auseinandersetzung mit dem Thema «Scham». Die Weiterbildung im Mai fiel coronabedingt aus.

Im Herbst konnte für zwei Wochen eine Kletterwand in einer der Turnhallen installiert und benutzt werden. Es war für die Kinder ein beeindruckendes Erlebnis. Im Dezember fand der Akt des Spatenstichs statt und im Januar begannen die Bauarbeiten für die erste Etappe der Erweiterung und Sanierung der Schulanlage Schollenholz. Die Arbeiten verliefen planmässig.

Vor den Frühlingsferien musste infolge der Coronapandemie auf sechs Wochen Fernunterricht umgestellt werden. Die Herausforderung wurde nach anfänglichen Schwierigkeiten sehr gut gemeistert. Nach dieser Erfahrung freuten sich Kinder, Eltern und Lehrpersonen wieder auf ein Stück Schul-Normalität, wenn auch dominiert von den Schutz- und Hygienemassnahmen im Schulalltag.

Im vergangenen Jahr wurden die Eltern zu verschiedensten Anlässen eingeladen. Ein gutes Zusammenspiel zwischen Eltern und Schule ist den Verantwortlichen stets wichtig.

Elisabeth Wiget, Schulleiterin SA Schollenholz/Erzenholz



Vorbereitungen im Fernunterricht

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2019/20

- 07./08./09.08.19 Teamtage Schulanlagen Spanner und Huben mit IQES in Steckborn
- 12.08.2019 Schuljahresbeginn, Begrüssung 1.-Klässler/-innen auf dem Schulhausplatz
- 03.09.2019 Spiel- und Sporttag Huben: Kindergarten und Unterstufe bis 4. Klasse
Spiel- und Sporttag 5./6. Klassen: Primarschulgemeinde Frauenfeld
- 04.10.2019 Schulhaus-Event
- 30.10.2019 Stufen-Konferenzen TKK
- 06.11.2019 Stufen-Konferenzen TMK
- 11.-22.11.2019 Kletterwand
- 14.11.2019 Nationaler Zukunftstag (5./6. Klassen)
- 20.11.2019 Stufen-Konferenzen TUK
- 02.12.2019 Chlaustagung
- 16.12.2019 Weihnachtsapéro
- 18.12.2019 Adventsbacken Schülerrat
- 21.12.2019 Teamtag
- 13.-17.01.2020 Spielwoche 1.-6. Klassen
- 17.01.2020 Team-Winter-Essen
- 24.01.2020 Schulhaus-Event
- 12./13.02.2020 Besuchsmorgen
- 21.02.2020 Disco des Schülerrats
- 24.02.2020 Fasnacht 1.-4. Klassen
- 01.03.2020 Funkensonntag mit dem Quartierverein Huben: Laternenumzug und Abbrennen des Funkens
- 02.-06.03.2020 Skilager 5./6. Klassen
- 16.03.-07.05.20 Schulschliessung und Fernunterricht wegen Coronavirus-Pandemie
- 21.04.2020 Sternwanderung (abgesagt)
- 25.04.2020 Teamtag (abgesagt)
- 26.04.2020 Sternwanderung (abgesagt)
- 06.05.2020 Kinderflohmarkt des Schülerrats (abgesagt)
- 15.05.2020 Examen (abgesagt)
- 02.-05.06.2020 Waldwoche KiGa (abgesagt)
- 10.06.2020 Mittagessen und Wasserschlacht des Schülerrats (abgesagt)
- 12.06.2020 Besuchsnachmittag in den neuen Klassen (abgesagt)
- 24.06.2020 Besuchsmorgen für 6.-Klässler/-innen in der Sekundarschule (abgesagt)
- 03.07.2020 Schulhausevent (abgesagt)
- 03.07.2020 Verabschiedungen, Schulschluss in angepasster Form
- 03.07.2020 Examenessen Primarschulgemeinde (abgesagt)

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Nelly Ackermann, Michaela Indermaur, Regula Forster, Franziska Schmid

SCHULE: Nadja Schär, Carina Aerni, Nicole Stüdtli, Jana Frieden, Francisca Müller, Barbara Roth, Nadja Hugentobler, Gian-Andri Paganini, Nicole Etter, Rahel Meier, Patrick Koster, Flurina Schiesser

Fachlehrperson

Textiles Werken	Ursula Angst, Miriam Köhrer
Englisch	Cäcilia Elmer
Französisch	Agnes Fehr
Schulische Heilpädagogik	Anna Rüeger, Carla Rusch, Brigitte Tanner, Susanne Odermatt, Judith Müller
Logopädie	Cornelia Knecht
Stütz- und Förderunterricht sowie Unterrichtsassistenz	Annina Imthurn, Agnes Fehr, Astrid Debrunner
Deutsch als Zweitsprache	Annina Imthurn
Entlastung	Astrid Debrunner
Unterrichtsassistenz im Kindergarten inkl. Deutsch als Zweitsprache	Monika Huber, Bettina Wiesmann, Marianne Brunnschweiler, Rahel Pries, Désirée Gmünder

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Susanne Obwegeser, Manuel Orlandi, Renata Rossel, Christa Rizzolli, Daniela Nufer, Deborah Enderli, Renata Hofer, Luiza Fetahi

Hausdienst

Hauswartehepaar Niklaus und Nicole Breitenmoser

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Die Lehrpersonen starteten das neue Schuljahr mit drei Weiterbildungstagen: Zuerst beschäftigte sich das Lehrerteam mit der Beurteilung. Der Kurs «Kompetenzen fördern; Orientierung im Lernprozess» bildete den Start für den neuen Beurteilungsgedanken gemäss Lehrplan 21. Die folgenden beiden Tage verbrachte das Team am Bodensee im Hotel Feldbach, Steckborn. Am Donnerstag stand der Fachbereich Musik im Vordergrund: Alle waren selbst musikalisch in verschiedenen Sparten tätig (Singen, Rhythmus, Mundharmonika, Tanz, Perkussion), erhielten von zwei Fachpersonen theoretische Inputs, Lehrmittelhinweise sowie auch Informationen zum

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

Inhalt im Lehrplan 21, und es gab ein Zeitfenster zur individuellen Planung. Am Freitag wurden in der nahe gelegenen Sporthalle neue Ideen für den Sportunterricht selbst ausprobiert. Wiederrum führten zwei Fachpersonen durch den Tag und zeigten in verschiedenen Gruppen neue oder aufgefrischte Spiel- und Sportarten auf. Die Sommerteamtage waren auch geprägt von Weiterbildungen innerhalb der ganzen PSGF. So hatten zum Beispiel die Kindergärtnerinnen aus Frauenfeld einen Tag zur «Förderlichen Bewertung» oder die Logopädinnen und SHP einen Input zum Thema «Lehrplan 21 aus sonderpädagogischer Sicht».

Auf Beginn des Schuljahres wurde in der Schulleitereinheit Spanner/Huben eine Co-Schulleitung eingesetzt. In der Person von Nicole Etter konnte eine ideale Co-Schulleiterin für ein 40%-Pensum verpflichtet werden. Sie ist daneben als Klassenlehrerin in einer 5./6. Klasse mit einem 60%-Pensum tätig. Näheres zur Co-Schulleitung ist im Bericht der Schulanlage Spanner beschrieben.

Auf der Schulanlage entstand auf Beginn des neuen Schuljahres ein neues Schulgebäude, das Huben 3. Mit drei Schulzimmern und zwei Gruppenräumen bietet das Provisorium genug Platz für die wachsende Schülerschar. So wurde auf dieses Schuljahr hin eine zusätzliche 1./2. Klasse eröffnet. Auch der Bau des neuen Doppelkindergartens Brotegg 1 und 2 nahm seine Form an, sodass in den Weihnachtsferien der grosse Umzug zurück aus dem Provisorium in der Villa Joos stattfand. Am 6. Januar 2020 fand dann der ersehnte erste Kindergartentag wieder im Quartier statt.

Ein Höhepunkt des Schuljahres war die mobile Kletterwand des Schweizerischen Alpenclubs (SAC). Mit Unterstützung von Eltern wurde diese Wand im November in der Turnhalle Huben und anschliessend für die SA Spanner in der städtischen Turnhalle aufgebaut. Näheres dazu ist im Bericht der Schulanlage Spanner beschrieben.

Ende November bastelten die 1.-6.-Klässler/-innen in altersdurchmischten Zweiergruppen vielfältige Adventsdekorationen, mit welchen die vier Holzlattenchristbäume, die Fenster und den Schulhausgang dekoriert wurden. Nach ein paar Jahren Pause wurde die Tradition in diesem Schuljahr wieder gelebt. Die Kleinsten verbrachten einen stufeninternen «Weihnachtsspielmorgen» in der letzten Adventswoche.

Beim traditionellen «Funkensonntag» am ersten Märzwochenende beglückten die Kindergärtler/-innen bis 4.-Klässler/-innen das Quartier mit einem Laternenumzug und wundervoll gesungenen Liedern beim Funken. Direkt am Montag danach starteten die 5./6.-Klässler/-innen eine gemeinsame schneereiche Skilagerwoche auf der Lenzerheide. Über 70 Kinder lernten oder verbesserten ihre Fähigkeiten im Ski- oder Snowboardfahren und waren die ganze Woche in klassendurchmischten Gruppen unterwegs. Natürlich durften auch der Fackelspaziergang und

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

unterschiedlichste Abendaktivitäten nicht fehlen. Neben den sportlichen Aktivitäten wurden durch das viele Zusammensein auch die sozialen Fähigkeiten positiv gestärkt.

Ein weiterer vereinter Anlass in diesem Schuljahr war die alljährliche Sternwanderung, bei welcher alle Klassen aus verschiedenen Richtungen zum gemeinsamen Mittagstisch wanderten und von dort geschlossen zum Schulhaus zurückkehrten.

Die vier Kindergärten der Schulanlage gestalten anfangs Juni eine gemeinsame Waldwoche, in welcher sie die Natur geniessen, spielen, Feuer machen und ihre Projekte umsetzen können.

Dieses Schuljahr war geprägt durch viele individuelle Projekte in den verschiedenen Stufen und Klassen. Vor allem war das Jahresmotto «Wir sind das bunte Huben» stets präsent. Passend zum Thema wurden Partnerklassen gebildet, welche übers Jahr verteilt grössere und/oder kleinere Anlässe miteinander erlebten (Waldmorgen, gemeinsame Mathestunde, gegenseitiges Znüni-Backen, Geschichten-Schreiben, gemeinsame Zeichnungsstunde usw.). Somit wurden die Durchmischung und das Kennenlernen unter den Schülerinnen und Schülern gefördert. Der gemeinsame Abschluss im Mai stellte dieses Jahr der Examenabend dar, an welchem die Eltern sehen, lesen, ausprobieren durften, was ihre Kinder während den Aktivitäten mit den Partnerklassen erlebt hatten. Zudem ermöglichte es ihnen, sich mit den Lehrpersonen und auch den anderen Eltern gemütlich und genussvoll auszutauschen.

Die vielen bunten Erlebnisse in diesem Schuljahr ermöglichten den Kindern zahlreiche kleinere und grössere Schlüsselerlebnisse sowie persönliche Erfolge, woran sie wachsen konnten. Selbst ein Teil davon zu sein und die Kinder auf diesem neugierigen und vielfältigen Weg zu begleiten, motiviert das Schulhausteam in der täglichen Arbeit für die Kinder und mit den Kindern.

Ab dem 16. März 2020 musste infolge der Corona-Pandemie spontan auf sechs Wochen Fernunterricht umgestellt werden. Mit grossem Engagement und enger Zusammenarbeit im Team wurde diese Herausforderung sehr gut gemeistert. Für den Fernunterricht holten die Kinder wöchentlich Unterrichtsmaterialien ab und wurden von den Lehrpersonen telefonisch, in Videokonferenzen oder auch mal individuell im Schulzimmer persönlich betreut. Ab dem 11. Mai 2020 konnte der Präsenzunterricht unter Einhaltung der Schutz- und Hygienemassnahmen wieder aufgenommen werden.

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

TAGESSCHULANGEBOT FRAUENFELD

Das Tagesschulangebot (TAF) Huben ist, was die Kinderzahl anbelangt, nicht mehr gewachsen. Auffallend ist aber, dass mehr Module über die Woche gebucht wurden. In den Mittagsmodulen Montag und Dienstag sowie Donnerstagnachmittag stiess man aus Platz- und Personalmangel an die Kapazitätsgrenze. Ein Team von bis zu 14 Personen in Teilzeitarbeit betreute dieses Jahr die Kinder.

Neu wurden nur noch gut 10% alternierende Kinder angenommen, was sehr zur Vereinfachung der Personaleinsätze und besseren Planung beitrug. Für das Personal brachte diese Lösung ebenfalls die nötige Entlastung. In den Ferien wurde das Betreuungsangebot dieses Jahr noch besser genutzt als im vorherigen Jahr. Das spezielle und abwechslungsreiche Angebot hat sich herumgesprochen. Das TAF konnte aber aus Mangel an Anmeldungen längst nicht an allen Tagen geöffnet bleiben. Die Eltern hatten hier die Möglichkeit, die Dienste der anderen beiden TAF in Anspruch zu nehmen.

Das TAF-Team beteiligt sich an Anlässen der Schulanlage und ist ein wertvoller Bestandteil des Schulbetriebs.

Nicole Etter und Michel Hartmann, Co-Schulleitung SA Huben



Kontakt mit Schülern während Fernunterricht, SA Huben

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2019/20

07.-09.08.2019	Teamtage Schulanlagen Spanner und Huben in Steckborn
12.08.2019	Schuljahresbeginn, Begrüssung auf dem Schulhausplatz
21.08.2019	Klassenzusammenkunft Jahrgänge 1931/32
03.09.2019	Spiel-/Sporttag Spanner: Kindergarten und Unterstufe bis 4. Klasse Spiel-/Sporttag 5./6. Klassen: Primarschulgemeinde Frauenfeld
12.09.2019	Gemeinsamer Elternabend 1.-6. Klassen
26.09.2019	Teamausflug
03.10.2019	Pizzaplausch Schülerrat
30.10.2019	Konferenz TKK
05.11.2019	Räbeliechtliumzug Zyklus 1
06.11.2019	Konferenz TMK
14.11.2019	Nationaler Zukunftstag (5./6. Klassen)
20.11.2019	Konferenz TUK
25.-29.11.2019	Kletterwand des SAC in der städtischen Turnhalle
29.11.2019	Teamweihnachtsessen
02.12.2019	Chlaustagung
04.12.2019	Filmabend des Schülerrats
16./17.12.2019	Weihnachtssingen 3.-6. Klassen
21.12.2019	Teamtag
20.-24.01.2020	Mitenandwoche (gemischte Kindergruppen 1.-6. Kl.)
20.02.2020	Fasnachtsanlass 1. bis 6. Klassen
22.02.2020	Teamausflug Wintersporttag
25.-27.02.2020	Besuchsmorgen
16.03.-07.05.20	Schulschliessung und Fernunterricht wegen Coronavirus-Pandemie
25.04.2020	<i>Teamtag Spanner/Huben (abgesagt)</i>
11.-15.05.2020	<i>Uni-Woche (abgesagt)</i>
08.-12.06.2020	<i>5./6. Kl., Lager D. Urben (abgesagt)</i>
12.06.2020	<i>Besuchsnachmittag in den neuen Klassen (abgesagt)</i>
15.-29.06.2020	<i>5./6. Kl., Lager M. Warger (abgesagt)</i>
24.06.2020	<i>Besuchsmorgen für 6.-Klässler/-innen in der Sekundarschule (abgesagt)</i>
02.07.2020	Verabschiedungen in einer an Corona-Vorgaben angepassten Form
03.07.2020	Schulschluss am Mittag (abgesagt)
03.07.2020	Examenessen PSGF (abgesagt)

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Judith Burri, Regula Habisreutinger, Barbara Straub, Karin Gerber

SCHULE: Jasmine Aerni, Nadine Frei, Tracy Wallimann, Thomas Wohlgensinger,
Maya Warger, Dominic Urben

Fachlehrperson

Textiles Werken	Barbara Müller
Englisch	Elisabeth Glarner
Schulische Heilpädagogik	Jasmin Baumann
Logopädie	Cornelia Knecht
Stütz- und Förderunterricht sowie Unterrichtsassistenz	Verena Wohlgensinger, Simone Angele, Sonya Brunner, Fabia Feer
Deutsch als Zweitsprache	Sonya Brunner
Entlastung	Verena Wohlgensinger
Unterrichtsassistenz im Kindergarten	Lea Keller, Regula Habisreutinger, Judith Burri

Längere Vikariate

- Unterrichtsassistenz im Kindergarten Reutenen
Kathrin Kirner während Mutterschaftsurlaub von Lea Keller
- S+F/DaZ/Entlastung
Francisca Müller und Barbara Roth während Mutterschaftsurlaub von Sonya Brunner
- Kindergärtnerin im Kindergarten Reutenen
Kathrin Kirner während Bildungssemester von Karin Gerber

Hausdienst

Hauswart Fredi Ingold

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Auf Beginn des Schuljahres wurde in der Schulleitereinheit Spanner/Huben eine Co-Schulleitung eingesetzt. Dies wurde nötig, weil das Pensum durch die stetig gestiegenen Schülerzahlen auf 140% gewachsen war. Aufgrund der Gegebenheiten entschied sich die Behörde, erstmals in Frauenfeld eine Co-Leitung einzusetzen. Das erste Jahr verlief rundum sehr erfolgreich. Abläufe funktionierten hervorragend und Zuständigkeiten waren klar geregelt. Die beiden Schulleitungen erlebten die reibungslose Zusammenarbeit als grossen Gewinn. Im Schulalltag und in der Schul-

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

entwicklung war der Mehrwert auch für das Team deutlich spürbar. Mit der Installation der Co-Schulleitung hat die Primarschulgemeinde aktiv und erfolgreich Nachwuchsförderung betrieben. Das ist auch auf kantonaler Ebene ein grosses Thema, denn der «Markt» im Bereich der Schulleitungen ist ausgetrocknet. Aufgrund seiner langjährigen Erfahrungen konnte Michel Hartmann, der weiterhin zu 100% tätig ist, die Co-Schulleitung fundiert und praxisorientiert aufbauen. In der Person von Nicole Etter konnte eine ideale Co-Schulleiterin für das 40%-Pensum verpflichtet werden. Sie war nebst ihrer Funktion als Klassenlehrerin einer 5./6. Klasse bereits in den Vorjahren als Schulleitungs-Stellvertreterin tätig. Das Pensum wurde bereits in den vergangenen zwei Schuljahren auf 20-30 % ausgebaut. Im Juni 2019 schloss Nicole Etter die zweijährige Schulleitungsausbildung erfolgreich ab. Hierauf übernahm sie die personelle und organisatorische Verantwortung für die Kindergärten der beiden Schulanlagen Huben und Spanner. Weitere Arbeiten des Schulbetriebs und der Schulentwicklung werden projektbezogen aufgeteilt. Daneben ist Nicole Etter an drei Tagen im Huben weiterhin als Klassenlehrerin 5./6. Kl. im Jobsharing mit einer langjährig bewährten Lehrerin tätig.

Das Team der Schulanlagen Spanner eröffnete das Schuljahr mit drei spannenden Weiterbildungstagen. Gemeinsam mit dem Team Huben bekamen die Lehrpersonen neue Inputs, tauschten sich aus und vertieften die Beziehungen innerhalb der Schulleitereinheit. Näheres dazu ist bei der Schulanlage Huben beschrieben.

Bei der Schulentwicklung stand das zweite Jahr mit dem neuen Lehrmittel «Mathwelt» im Zentrum. Es war spannend zu sehen, wie die Kinder ihren Lernzuwachs bewusst wahrnahmen. In den Büchern und Arbeitsheften standen neue Aufgaben direkt neben solchen, die im vergangenen Jahr gelöst worden waren. Im Unterricht war sicht- und spürbar, dass die Schülerinnen und Schüler zunehmend mit der neuen mathematischen Denk- und Arbeitsweise vertraut wurden. Mit vielen Spielen und offenen Aufgaben lernten die Kinder motiviert und interessiert. Der intensive, gemeinsame Austausch über Mathematik trug viel dazu bei, das Wissen zu vertiefen oder Aha-Erlebnisse zu erlangen.

Ein Höhepunkt des Schuljahres war die mobile Kletterwand des Schweizerischen Alpenclubs (SAC). Mit Unterstützung von Eltern wurde diese Wand im November in der städtischen Turnhalle aufgebaut. Vom Kindergarten bis zur 6. Klasse durften die Kinder während einer oder zwei Doppelstunden unter der kundigen Anleitung und Aufsicht eines SAC-Instruktors klettern. Bis zur 3. Klasse wurden sie von Eltern gesichert; ab der 4. Klasse konnten sie das gegenseitig tun. Der Mut der Kinder und ihre Lernfortschritte waren beeindruckend. Einige Kinder entdeckten ungeahnte Fähigkeiten und erlebten, wie sie ihre Grenzen Schritt für Schritt nach oben verschieben konnten. In der hoch konzentrierten Atmosphäre wuchsen diverse Kinder über sich hinaus und konnten grossartige Erfolgserlebnisse sammeln. Auch das gegenseitige Sichern,

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

Ermutigen und Helfen waren wertvolle Erfahrungen. Zahlreiche Kinder waren sehr enttäuscht, dass die Kletterwand wieder abgebaut werden musste. Schülerinnen und Schüler, Lehrpersonen sowie mithelfende Eltern waren rundum begeistert von der Kletterwoche. Vielleicht gelingt es in Zukunft einigen Kindern, Kletter-Erfahrungen an andere Bereiche zu adaptieren, Herausforderungen mutig anzupacken und ungeahnte Höhererlebnisse zu machen.

Klassenübergreifende, altersdurchmischte Aktivitäten bereicherten den Alltag in der Schulanlage. In jedem Quartal fanden Anlässe statt, welche den Zusammenhalt sehr förderten und auch wertvolle Lernerfahrungen ermöglichten: Spiel-/Sporttag, Weihnachtskonzert 3.-6. Klassen, Mitenandwoche, Anlässe des Schülerrats, durch Klassen vorbereiteter Pausenkiosk fürs ganze Schulhaus mit gesunden Angeboten, Uni-Woche mit Examen und Sommerlager der beiden 5./6. Klassen. Nebst diesen besonderen Aktivitäten erlebten zahlreiche Kinder auch ganz «individuelle Glanzpunkte». Es sind die zahlreichen kleinen Schlüsselerlebnisse und persönlichen Erfolge, welche das tägliche Lernen in der Schule ausmachen. Kinder dabei zu begleiten und zu ermutigen, begeistert das Schulhausteam in der täglichen Arbeit und macht neugierig aufs nächste Schuljahr.

Ab dem 16. März 2020 musste infolge der Corona-Pandemie spontan auf sechs Wochen Fernunterricht umgestellt werden. Mit grossem Engagement und enger Zusammenarbeit im Team wurde diese Herausforderung sehr gut gemeistert. Für den Fernunterricht holten die Kinder wöchentlich Unterrichtsmaterialien ab und wurden von den Lehrpersonen telefonisch, mit Videokonferenzen oder auch mal individuell im Schulzimmer persönlich betreut. Ab dem 11. Mai 2020 konnte der Präsenzunterricht unter Einhaltung der Schutz- und Hygienemassnahmen wieder aufgenommen werden.

Michel Hartmann und Nicole Etter, Co-Schulleitung SA Spanner

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2019/20

07.-09.08.2019	Teamtage, Weiterbildung: Thema «Summative Beurteilung»
12.08.2019	Gemeinsamer Schuljahresbeginn mit allen Klassen, Begrüssung und Willkommensempfang für die 1. Klassen der Schulanlage Langdorf
03.09.2019	Sporttag 5./6. Klassen auf der Kleinen Allmend Spiel-, Velo- oder Waldtag der 1.-4. Klassen
11.09.2019	Teamnachmittag
20.09.2019	Kennenlernmorgen
21.10.2019	Herbstkaffee im TAF
05.11.2019	Räbeliechtliumzug KG und 1./2. Klassen Langdorf
14.11.2019	Nationaler Zukunftstag 5./6. Klassen
14.11.2019	Informationsabend für Eltern der 6. Klassen in der SA Auen
19.11.2019	Informationsabend für Eltern der 6. Klassen in der SA Reutenen
28.11.2019	Informationsabend für Eltern der 6. Klassen in der SA Ost, Felben
02.12.2019	Klaustagung, Weiterbildung zum Thema «Sprachförderung im Alltag»
11.12.2019	Adventsfenstereröffnung im Langdorf 1
03.01.2020	Teamtage, Weiterbildung: Thema «Best Practice aus dem Schulalltag»
15.-18.01.2020	Ausstellung zum Kindergarten- und Schuleintritt
21.01.2020	Schulbeginn für alle nach der Pause (20.01.2020: Bechtelinsnacht)
10.02.2020	Apfelwoche
20.-22.02.2020	Weiterbildung einzelner Lehrpersonen: Thema «Neue Autorität»
21.02.2020	Teamessen
23.02.2020	Teilnahme am Fasnachtsumzug Kindergarten Langdorf
29.02.2020	Teamausflug TAF
03.07.2020	Verabschiedung der 6. Klassen und der Lehrpersonen im kleinen Rahmen (Unterrichtsschluss: 11.45 Uhr)
16.03.-07.05.2020	Schulschliessung und Fernunterricht wegen Coronavirus-Pandemie
18.04.2020	<i>Teamtage, Weiterbildung Thema NMG Lehrplan Volksschule TG (abgesagt)</i>
21.04.2020	<i>Sternwanderung (abgesagt)</i>
22./23.04.2020	<i>Koordinierte Aufnahmeprüfung für die Sekundarschule (abgesagt)</i>
03.-05.06.2020	<i>Besuchsvormittage für Eltern (abgesagt)</i>
12.06.2020	<i>Besuchsnachmittag der PSGF (abgesagt)</i>
17.06.2020	<i>Motto Sport: Fussballturnier (abgesagt)</i>
24.06.2020	<i>Besuchsmorgen der 6. Klassen in der Sekundarschule (abgesagt)</i>

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Tanja Aregger, Daniela Koblet

SCHULE: Pia Blum Müller, Simone Vogel-Kappeler, Hanna Mader, Andreas Lussi, Karin Nannt, Lisa Garbauer, Silvan Stuber, Marie-Theres Horst, Deborah Urech, Tanja Forster, Felix Trüb, Marianne Trüb, Jolanda Haas, Ines Keller, Markus Mader, Andrea Körner, Patrik Loeff, Virginia Menghini, Céline Wider, Daniela Hinnen, Anja Kamaç

Fachlehrperson

Textiles Werken	Andrea Keller, Doris Weber
Englisch	Jennifer Russell
Schulische Heilpädagogik	Brigitte Fuchs
Logopädie	Friederike Hecht, Stefanie Siegfried (bis 31.01.2020)
Psychomotorik	Seline Lückl
Deutsch als Zweitsprache/ Förderunterricht	Lea Thossy, Yasmin Tommasini, Rebecca Knirck, Sibylle Stahl, Andrea Müller, Tanja Forster
Musikalische Grundschulung	Carla Tobler, Maurizio Trové, Clara Kaufmann

Längere Vikariate

Langdorf 2, 04.12.2019-08.05.2020, Anika Deragisch-Faust
Langdorf 2, 01.03.2020-31.07.2020, Susanne Schwarzenberger

Berufspraktikum, Unterrichtsassistenz

Praktikum	01.08.2019-31.01.2020, Sereina Hinder 01.02.2020-31.07.2020, Vivienne Wolfensberger
Unterrichtsassistenz	Dagmar Wenk, Beatrice Mory, Merita Kolic, Taha Memedi, Sibylle Kleinberg

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Leitung	Céline Freire
Betreuungspersonal	Silvia Rüedi-Steiner, Linda De Carli, Merita Kolic, Anita Peluso, Nina Wiesendanger, Daniela Facchin
Küche	Doris Roth, Jayasanthi Vasanthan (seit 01.12.2019)

Aufgabenhilfe

Tiziana Bruno, Margrit Wetter, Norbert Good, Marlene Imam

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

Generationen im Klassenzimmer

Otto Stuber, Antonia Dercourt, Ida Fuchs

Hausdienst

Langdorf 1&2	Bernadette und Jürg Riedener, Maria Greco, Jayasanthi Vasanthan, Rosa Cerqueira Nunes
Kindergarten Langdorf 1&2	Maria Cari Dimasi, Ernesto Dimasi
Kindergarten Zielacker	Irène Schuppli, Edith Schneider
Kindergarten Erchingen	Monika Riedener

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Das Schuljahr 2019/20 startete bereits in der letzten Sommerferienwoche mit einer Weiterbildung zur summativen Beurteilung und somit einem weiteren Schritt zur Einführung des Lehrplans Volksschule Thurgau. Das Lehrerteam setzte sich mit dem Thema «Neue Autorität» auseinander, mit welchem im laufenden Schuljahr mehrere herausfordernde Situationen erfolgreich angegangen wurden.

Isabella Walzthöny entschied sich nach ihrer Ausbildung zur Schulleiterin, die Vollzeitstelle in der SA Langdorf zu übernehmen. Sie begrüßte die Eltern und deren Kinder am 12. August mit einer Rede zum Jahresmotto «Sport». Sie wies die Anwesenden auf die Wichtigkeit des Schulwegs hin. Passend zum Jahresmotto fand am 3. September der Sport-, Spiel-, Velo- und Waldtag aller Langdorf-Kinder statt. Die 5. und 6. Klassen der SA Langdorf brillierten in der Kleinen Allmend mit ausgezeichneten Resultaten und standen zweimal auf dem obersten Treppchen. An einem Mittwochnachmittag vergnügte sich die Lehrerschaft beim Malen, Spazieren und bei verschiedenen Angeboten in der Kartause Ittingen anlässlich des Teamanlasses. Etwas Besonderes für die Klassen war der Kennenlernmorgen Mitte September. In altersdurchmischten Gruppen von der 1. bis zur 6. Klasse vertieften sich die Schülerinnen und Schüler zum Jahresmotto. Die Evakuationsübung anfangs Oktober zeigte, dass das Schulhaus im Notfall innert kürzester Zeit geräumt werden kann. Im November fand der jährliche Räbeliechtliumzug des Zyklus 1 statt. Alle Beteiligten erhielten dank der Unterstützung des Quartiervereins Langdorf eine kleine Verpflegung mit einem heissen Punsch.

Am Nationalen Zukunftstag vom 14. November nutzten die 5. und 6. Klassen die Möglichkeit, zum ersten Mal Berufsluft zu schnuppern. Die traditionelle Klaustagung fand zum Thema «Alltagsintegrierte Sprachförderung» statt. Die Adventszeit wurde gekrönt mit der Adventsfenstereröffnung der Primarschule am 11. Dezember. Der Schülerchor der 3. und 5. Klassen begeisterte mit wunderbar vorgetragenen Weihnachtsliedern. Am Adventsmarkt in Frauenfeld begleiteten

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

zwei Klassen als Sternsinger die Heiligen Drei Könige durch die Stadt und erfreuten die Zuschauer sowie Zuschauerinnen mit Weihnachtsliedern. Am 3. Januar startete die Lehrerschaft mit einem Weiterbildungstag in das neue Jahr. Sie tauschte sich über die erfolgreichsten Unterrichtssequenzen aus und bildete sich in verschiedenen Modulen wie iPad-Apps, elektronische Wandtafel, ADHS oder «TaktVOLL» weiter.

Am 13. März wurde vom Bundesrat die Schulschliessung verkündet. Ab dem 16. März stellte der ganze Schulbetrieb auf Fernunterricht um. Alle Beteiligten zeigten viel Flexibilität und Kreativität und meisterten somit diese Herausforderung souverän. Ab dem 11. Mai folgte ein Schritt zurück in die Normalität. Die Schülerinnen und Schüler freuten sich, ihre Klasse wieder zu sehen, immer unter Einhaltung der Hygiene- und Schutzmassnahmen.

Die drei sechsten Klassen wurden am letzten Schultag mit guten Wünschen für die Zukunft im kleinen Rahmen verabschiedet.

TAGESSCHULANGEBOT FRAUENFELD

Für die Förderung der Zusammenarbeit zwischen TAF und Lehrerteam organisierte das TAF-Team einen Herbstkaffee. Die Lehrpersonen waren zu einem reichhaltigen Znüni im TAF eingeladen. Der Teamausflug am 29. Mai bot eine Möglichkeit, über andere Themen zu diskutieren, ohne dauernd ein Auge auf die Kinder werfen zu müssen.

Das Tagesschulangebot zeichnete sich auch dieses Jahr durch eine hohe Nachfrage aus. Leider mussten bereits einige Absagen für Interessierte gemacht werden, da die Anmeldungen zu spät eintrafen und das Modul bereits voll belegt war. Während der Fernunterrichtszeit war das TAF ebenfalls geöffnet, immer unter Berücksichtigung der Schutz- und Hygienemassnahmen. Viele Kinder nutzten auch während den Schulferien das TAF und belebten somit das Schulareal. Dies stellt für die Schulanlage Langdorf eine Bereicherung dar.

Isabella Walzthöny, Schulleiterin SA Langdorf

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2019/20

- 07.08.2019 Weiterbildung SA Herten/Langdorf, Primarschule (PS):
Thema «Summative Beurteilung»
Weiterbildung Kindergärten ganze Stadt (KG): Thema «Formative Beurteilung»
- 08.08.2019 Weiterbildung Team Schulanlage Herten (KG/PS):
Planung zum Jahresmotto «Wir bauen auf Stärken»
- 09.08.2019 Weiterbildung Team Schulanlage Herten (KG/PS): Thema «Wertekultur»
- 12.08.2019 Gemeinsamer Schuljahresbeginn mit den 3. Klassen der PS Herten
Begrüssung und Willkommensempfang für die Erstklässler/-innen
Kindergärten: Begrüssung der neuen Kindergartenkinder
- 03.09.2019 Sporttag auf der Kleinen Allmend 5./6. Klassen
Spiel und Spass im Freien 1.-4. Klassen
- 13.09.2019 Sternwanderung PS Herten 1.-6. Klassen
- 18.09.2019 Teamnachmittag SA Herten (KG/PS)
- 26.09.2019 Schülerrat PS Herten: Vollversammlung 1.-6. Klassen
- 07.11.2019 Tag der Pausenmilch
- 07.11.2019 Räbeliechtliumzug 1.-6. Klassen PS Herten
- 12.11.2019 Räbeliechtliumzug Kindergärten Zielacker 1-3/Kindergarten Erchingen
- 14.11.2019 Nationaler Zukunftstag für 5./6. Klassen
- 14.11.2019 Informationsabend für Eltern der 6.-Klässler/-innen in der SA Auen
- 15.11.2019 Teamanlass Herten/Langdorf: Racletteplausch
- 18.11.2019 Vorlesen im Kindergarten (5./6. Klassen)
- 21.11.2019 «Herten on Ice» – Eisbahn 1.-6. Klassen
- 02.12.2019 Klausurtagung PSGF: Thema «Im Dialog mit Kindern»
- 04.12.2019 Adventsfeier-Eröffnung PS Herten 1.-6. Klassen
- 17.12.2019 Weihnachtsapéro Team Herten
- 03.01.2020 Weiterbildung SA Herten/Langdorf: Module zu verschiedenen Themen
«Best Practice»/Teamentwicklung «Wir bauen auf Stärken»
- 15.-18.01.2020 Ausstellung zum Kindergarten- und Schuleintritt
- 21.01.2020 Schulbeginn für alle nach der Pause (20.1.2020: Bechtelistag)
- 10.-14.02.2020 Apfelwoche KG-6. Klasse
- 20.-22.02.2020 Weiterbildung «Wertekultur – Haim Omer» (für einzelne LP)
- 21./28.02.2020 Präviata-Präventionsworkshop «Ja zum Nein» 1./2. und 5./6. Klassen
- 27.02.2020 «Herten on Ice» – Eisbahn 1.-6. Klassen
- 03.-04.03.2020 Besuchstage KG-6. Klasse
- 16.03.-07.05.2020 Schulschliessung und Fernunterricht wegen Coronavirus-Pandemie

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

- 18.03.2020 Stufenübergreifender Mosaiktag zum Jahresthema «Wir bauen auf Stärken»
KG-6. Klasse (abgesagt infolge Corona-Pandemie)
- 27.03.2020 «PUSCH» – Umweltbildung in der Schule 1.-6. Klassen (abgesagt)
- 18.04.2020 Weiterbildungstag Team SA Herten KG-6. Klassen (abgesagt)
- 20.04.-08.05.20 Berufspraktikum PHTG / 1./2. und 3./4. Klassen (abgesagt)
- 22./23.04.2020 Koordinierte Aufnahmeprüfung für die Sekundarschule (verschoben)
- 27.04.-30.04.20 Sommerlager 5./6. Klassen (abgesagt)
- 11.05.2020 Wiederaufnahme des Präsenzunterrichts (unter Einhaltung der Hygiene- und Schutzmassnahmen des BAG)
- 15.05.2020 Lehrer/-innen-Volleyballturnier (abgesagt)
- 12.06.2020 Schnuppernachmittag KG und PS (abgesagt)
- 15.-19.06.2020 Projektwoche zum Thema «Wasser» 1.-6. Klassen (abgesagt)
- 18.06.2020 Examen-Anlass 1.-6. Klassen (abgesagt)
- 24.06.2020 Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule (abgesagt)
- 03.07.2020 Schuljahresabschluss
Verabschiedung der Sechstklässler/-innen im kleinen Rahmen
(unter Einhaltung der Hygiene- und Schutzmassnahmen)

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Katja Cocco, Bettina Janesch, Daniela Müller, Anja Schmid, Andrea Wehrli
SCHULE: Bianca Cizerl, Bruno Sauder, Livia Tschannen

Fachlehrperson

Textiles Werken	Alexandra Weber
Schulische Heilpädagogik	Maria Wehren
Logopädie	Friederike Hecht, Stefanie Siegfried
Psychomotorik	Seline Lückl
Deutsch als Zweitsprache/	Nicole Cangina, Cornelia Gugelmann, Rosanna Hummel,
Förderunterricht	Gabrielle Zollinger, Claudia Hürlimann
Englisch	Claudia Hürlimann
Musikalische Grundschulung	Angela Grob
Aufgabenhilfe	Eva Jost-Neu

Berufspraktikum

SA Herten Sarah Müller, Felix Weigel

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF) SA Langdorf

Leitung Céline Anne Brun

Hausdienst

Schulhaus Herten: Susanna Gugelmann

Fahrdienst

Susanna Gugelmann

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Das Schuljahr 2019/20 brachte in der Schulanlage Herten erfreulicherweise wenig personelle Veränderungen. Im Kindergarten Erchingen nahm Daniela Müller ihre Arbeit als Klassenlehrperson auf. Bruno Sauder startete als neue Lehrperson an der Primarschule Herten. Als Praktikantin/Praktikant waren Sarah Müller und Felix Weigel im Einsatz.

In der letzten Sommerferienwoche trafen sich alle Lehrpersonen zu drei Weiterbildungstagen: Im Zentrum standen die Vertiefung und die praktische Anwendung des neuen Lehrplans Volksschule Thurgau. Themenschwerpunkte waren unter anderem die «Summative und die Formative Beurteilung». Im Dezember setzten sich die Lehrpersonen an der traditionellen Klausurtagung mit dem Thema «Im Dialog mit Kindern» auseinander.

Am 2. Januar startete die Lehrerschaft mit einem Weiterbildungstag ins neue Jahr. Die Lehrpersonen besuchten am Vormittag verschiedene Workshops rund um «Best Practice». Der Nachmittag stand ganz im Zeichen der Teamentwicklung und des aktuellen Jahresmottos «Wir bauen auf Stärken». Am Weiterbildungstag im Frühling wurden die Erfahrungen der unterrichtsbezogenen Zusammenarbeit ausgewertet und besprochen.

Am 12. August wurden die erwartungsvollen Erstklasskinder und ihre Eltern von den Schülerinnen und Schülern der 2.-6. Klassen sowie von allen Lehrpersonen mit Gesang und Sonnenblumen herzlich willkommen geheissen. Die neuen Kindergartenkinder wurden in den entsprechenden Kindergärten von den «grossen» Kindern und von den Lehrpersonen ebenfalls herzlich begrüsst. Für die 5.- und 6.-Klass-Kinder fand am 3. September der alljährliche Sporttag statt, an dem sich die Kinder in verschiedenen Leichtathletikdisziplinen messen konnten. Die Kinder der 1.-4. Klassen kamen in den Genuss eines vielseitigen Spiel- und Plauschtages, der bei gutem Wetter in der Schulanlage Herten stattfand. Ein besonderer Anlass für die Schulklassen fand am 26. September statt. Unter der Leitung des neuen Co-Präsidiiums wurde die erste Vollversammlung des Schülerrats durchgeführt. Im Mittelpunkt der Sitzung stand die Diskussion rund um ein neues Schülerratslogo.

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

Im November fanden die traditionellen Räbeliechtliumzüge der Schulanlage statt. Die 5.- und 6.-Klass-Kinder führten den Umzug der Schule mit grossen, selbstgestalteten Laternen an. Am Umzug der Kindergärten 1-3 wurden die Besucher und Besucherinnen mit selbstgekochter Kürbissuppe verwöhnt. Bei allen drei Umzügen kümmerten sich die entsprechenden Quartiervereine um das leibliche Wohl. Am Nationalen Zukunftstag vom 14. November nutzten alle Kinder der 5. und 6. Klassen die Möglichkeit, einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu nehmen. Im Winterhalbjahr besuchten die 1.-6.-Klässler/-innen zweimal begeistert die Eisbahn. Bei dieser Aktivität standen die Pflege der Gemeinschaft, die Förderung der überfachlichen Kompetenzen und das Soziale Lernen im Vordergrund. Im Februar setzten sich die 1./2.- sowie die 5./6.-Klass-Kinder an einem Workshop altersentsprechend mit der Prävention von Gewalt, Mobbing und sexueller Ausbeutung auseinander. Der Workshop wurde von der Fachstelle «PräVita» geleitet.

In den Wochen vom 16.03. bis 02.04.2020 und vom 14.04. bis 10.05.2020 fand aufgrund der Corona-Pandemie in allen Schulen Fernunterricht statt. Kurzfristig, flexibel und mit sehr grossem Engagement befasste sich das Team mit der Umsetzung für den Fernunterricht. Die unterrichtsbezogene Zusammenarbeit im Team funktionierte sehr gut und brachte das Team noch näher zusammen. Die Kindergarten- und die Schulkinder erhielten während der Zeit des Fernunterrichts Aufträge, die sie zuhause erledigen mussten. Anhand von konkreten Tages- und Wochenplänen arbeiteten die Kinder am Unterrichtsstoff. Ein- bis zweimal pro Woche holten die Kinder die Aufträge in der Schule gestaffelt ab und retournierten die erledigten Aufgaben. Während der gesamten Zeit des Fernunterrichts pflegten die Lehrpersonen den Kontakt zu den Schülerinnen und Schülern gezielt und sehr bewusst.

Am 11.05.2020 konnte der Präsenzunterricht an den Schulen wieder aufgenommen werden, was alle Beteiligten ausserordentlich freute.

Aufgrund der Corona-Pandemie konnten viele der für das 2. Semester geplanten Anlässe leider nicht durchgeführt werden.

Q-ENTWICKLUNG

Zentrale Elemente aus den Weiterbildungsveranstaltungen werden nachhaltig eingesetzt und stetig weiterentwickelt. Die Lehrpersonen setzen neue Lernformen wie z. B. das Kooperative Lernen und das Formative Feedback im Unterricht regelmässig und gezielt ein. Zudem reflektieren sie ihren Unterricht im Team; die unterrichtsbezogene Zusammenarbeit wird gepflegt und etabliert.

Sandra Mosberger-Brandenberger, Schulleiterin SA Herten

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2019/20

07.-09.08.2019	Vorbereitungs- und Weiterbildungstage
12.08.2019	Beginn des Schuljahres
	Begrüssung der 1. und 3. Klassen
03.09.2019	Sporttag Unterstufe und Mittelstufe
07.11.2019	Tag der Pausenmilch
08.11.2019	Erzählnacht 3./4. Klassen
13.11.2019	Hospitation der Mittelstufe in der Sekundarschule
14.11.2019	Nationaler Zukunftstag
19.11.2019	Räbeliechtliumzug Kindergärten
25.11.-13.12.2019	Kerzenziehen
02.12.2019	Klaustagung: Thema «Im Dialog mit Kindern»
17.12.2019	Weihnachtskonzert 5./6. Klassen im Alterszentrum Park
19.12.2019	Weihnachtssingen 3./4. Klassen
20.12.2019	Weihnachtssingen 1./2. Klassen, 5./6. Klassen
21.12.2019	Prozesstag: Thema «Elterngespräche, wenn es schwierig wird»
13.01.-10.02.2020	Prävention sexueller Gewalt 5./6. Klassen
16.01./23.01.2020	Autorenlesung Mittelstufe
17.02.-21.02.2020	Mitenandwoche Kindergarten und 1. bis 6. Klassen
19.02.2020	Hospitation der Sekundarschule in der Mittelstufe
24.02.2020	Fasnacht im Kindergarten
02./03.03.2020	Elternbesuchstage
16.03.-07.05.2020	Schulschliessung und Fernunterricht wegen Coronavirus-Pandemie
16.03.-20.03.2020	<i>Projektwoche NaTech digital 3./4. Klassen (abgesagt)</i>
30.03.2020	<i>Prozesstag: Thema «Kunst – Ernährung – Wald» (abgesagt)</i>
21.04.2020	<i>WWF-Lauf für den Eisbären (Schüler-Ideen-Rat) (abgesagt)</i>
15.05.2020	<i>Clean Up Day, 3./4. Klassen, (abgesagt)</i>
12.06.2020	<i>Besuchstag neue Kindergärtler/-innen und Schüler/-innen, (abgesagt)</i>
24.06.2020	<i>Besuchsvormittag Oberstufe, (abgesagt)</i>
03.07.2020	Verabschiedung der 6. Klassen

PERSONAL

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Franziska Ammann, Ruth Bodmer Stuber, Özge Gemicioglu, Jenny Horber, Caroline Steiner Miceli, Daniela Würsch

SCHULE: Claudia Althuser, Nadja Burgermeister, Irene Caicedo, René Furrer, Georg Gavrilov, Angela Meier, Nicole Mörgeli, Sarah Munagapati, Brigitte Müller, Fabienne Schwager, Barbara Tobler, Nanette Süess, Kathrin Walter, Eva Werner Pelleriti, Miriam Widmer, Barbara Wirz

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

Fachlehrperson

Textiles Werken	Marianne Hess, Annelise Künzi
Englisch	Heather Bruderer, Gabi Schelbert
Französisch	René Furrer, Irene Caicedo
Schulische Heilpädagogin	Barbara Preiswerk
Logopädie	Verena Heucher Bystry, Stefanie Siegfried
Psychomotorik	Lea Gehrig
Förderunterricht	Norina Bauer, Judith Bottini, Julia Bünzli, Jeanette Frei, Sibylle Friedli, Esther Furrer, Zora Keller, Angela Meier, Barbara Müller, Regula Weber
Deutsch als Zweitsprache	Norina Bauer, Judith Bottini, Julia Bünzli, Jeanette Frei, Sibylle Friedli, René Furrer, Angela Meier, Regula Weber
Entlastung	Sibylle Friedli, Esther Furrer, Barbara Müller, Fabienne Schwager, Regula Weber
Aufgabenhilfe/ Unterrichtsassistenz	Julia Bünzli, Isabella Herzog, Irene D'Angelo, Bernadette Haas, Ernst Haas, Claudia Stadelmann

Längere Vikariate

Mittelstufe, 5 Monate Milena Hirsiger

Berufspraktikum, Unterrichtsassistenz

3./4. Klassen, Kompassraum Alexia Sasso

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Teamleitung Oberwiesen	Rebecca Morgenthaler
Fachteam Betreuung	Helene Bühler, Lucia Campisi, Jeanette Frei, Janine Lenherr
Köchin	Slobodanka Radovanovic

Generationen im Klassenzimmer

Manuela Bauer, Thomas Kiss, Brigitt Schnider, Claudio Sasso, Martin Strauss, Meta Walser, Peter Wasserfallen, Marlies Zuberbühler

Hausdienst

Hauswartehepaar Manuela und Daniel Adank

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

LERN- UND LEBENSRAUM SCHULE

Zu Beginn des Schuljahres 2019/20 nahmen eine neue Klassenlehrerin für die Unterstufe sowie zwei neue Kindergärtnerinnen für den Förder- und DaZ-Unterricht ihre Arbeit in unserer Schulanlage auf.

Im Bereich der Schulentwicklung beschäftigten wir uns weiterhin mit der Einführung des Lehrplans Volksschule Thurgau. Dabei rückten die Beurteilungsformen im kompetenzorientierten Unterricht und die Weiterbildungen im Bereich Medien und Informatik in den Fokus. Durch den Schüler-Ideenrat wurde ein Wettbewerb zur Ordnung in den Garderoben und Gängen durchgeführt.

Im Zeitraum vom 16. März 2020 bis zum 8. Mai 2020 fand – bedingt durch die Corona-Pandemie – kein Präsenzunterricht statt. Die Kindergärtler/-innen und Schüler/-innen erhielten von ihren Lehrpersonen Aufgaben für den Fernunterricht. Anhand von Tages- bzw. Wochenplänen arbeiteten die Kinder am Unterrichtsstoff. Via Telefon und Mail waren die Lehrpersonen mit den Kindern und deren Eltern in Kontakt. In der Mittelstufe wurde der Fernunterricht mit Hilfe von Skype, Zoom und der Plattform Schabi durchgeführt.

Aufgrund der Corona-Pandemie konnten die für das 2. Semester geplanten Sportevents der 3./4. und 5./6. Klassen sowie der WWF-Lauf für die Eisbären nicht stattfinden. Aus dem gleichen Grund wurde das Examen in den Klassen abgesagt.

TAGESSCHULANGEBOT FRAUENFELD

Das Tagesschulangebot TAF Oberwiesen ist ein fester Bestandteil der Schule. Etwa 40 Kinder und deren Eltern nehmen die familienergänzende Betreuung in Anspruch. Die TAF-Familie bereichert den Schulalltag. Exkursionen in den Schulferienwochen bieten eine kurzweilige Abwechslung für die TAF-Kinder.

Wanda Hartung, Schulleiterin SA Oberwiesen

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM

VERLAUF DES SCHULJAHRES 2019/20

07.-09.08.2019	Teamtage
14.08.2019	Gemeinsamer Schulstart
19.-23.08.2019	Klassenlager
26.08.2019	Elternabende in den Mittelstufen
29.08.2019	Elternabende in den Grundstufen
02.09.2019	Sternwanderung
11.09.2019	Fussballturnier in Mauren (Mittel- und Oberstufe)
12.09.2019	Elternabende in den Oberstufen
16.09.2019	Elterntreff
Sept./Okt. 2019	Schulische Standortgespräche (SSG) Mittel- und Oberstufen sowie Elterngespräche Grundstufen
Herbstferien 19	Teilnahme von Schülern und Schülerinnen des HPZ am Ferienpass
23.10.2019	Thurgauer Konferenz der Heilpädagoginnen
26.10.2019	Teamtage Austausch
02.11.2019	Teamtage Austausch
06.11.2019	½ Teamtag
08.11.2019	Besuchstag
13.11.2019	½ Teamtag
14.11.2019	Nationaler Zukunftstag
15.11.2019	Untersuch Schularztin
21.11.2019	Elternabend Oberstufe, Berufswahl
02.12.2019	Klaustagung
06.12.2019	Samichlaus kommt ins Haus
20.12.2019	Weihnachtssingen
06.01.2020	Neujahrsapéro
11.01.2020	½ Teamtag
15.01.2020	½ Teamtag
Februar 2020	Schulische Standortgespräche (SSG) Grundstufen, Elterngespräche Mittel- und Oberstufen
25.02.2020	Fasnacht
11.03.2020	½ Teamtag
16.03.-07.05.20	Schulschliessung und Fernunterricht wegen Coronavirus-Pandemie
17.03.2020	Ausflug Oberstufe (abgesagt)
23.03.2020	Elterntreff (abgesagt)
27.-30.04.2020	Projektwoche (abgesagt)
11.05.2020	Schulbeginn nach dem Lockdown

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM

12.05.2020	Besuchstage – nicht stattgefunden (abgesagt)
02.-05.06.2020	Klassenlager (abgesagt)
01.07.2020	Verabschiedung austretende Mitarbeitende
03.07.2020	Verabschiedung austretende Schüler und Schülerinnen
Sommerferien	4.07.-8.07.2020

PERSONAL

Klassenlehrperson

Andrea Aurelio, Lisa-Marie Börsig, Eveline Flaig, Hanna Gähler, Beatrice George, Annett Geppert, Andrea Holenstein, Carina Jung, Daniela Kisslig, Markus Lang, Christina Maier, Denise Nef, Monika Riesle, Andreas Rösch, Hubert Scherrer, Angelika Schessni, Andrea Schwarz, Almut Steffen, Esther Zimmermann, Seraina Zweifel

Therapeutinnen

Logopädie	Ann-Kathrin Flum, Tabea Gasser, Susanne Inäbnit
Psychomotorik	vakant
Autismus-Spektrums-Störung	Mareike Ernst

Fachlehrperson

Werken Textil, Hauswirtschaft Elisabeth Bernhart, Corinne Leuthold

Unterrichtsassistentinnen

Tabea Aegerter, Franziska Amsler, Beatrice Arnold, Marianne Bachmann, Kim Boschung, Jenny Breimaier, Luzia Brügger, Tanja Duchèbe, Patrizia Frischknecht, Pascale Funke, Barbara Harder, Lotti Hess, Margaritta Kekeritz, Brigitte Keller, Melanie Krattiger, Franziska Keller, Petra Kremser, Monja Lippuner, Stefanie Mathis, Astrid Niederberger, Annakatharina Oetterli, Janine Pastulovic, Magalie Poletti, Lea Rothenbühler, Gerda Schedler, Kim-Alicia Scheifele, Daniela Schildknecht, Astrid Schulz, Nadja Spieler, Esther Tschäppeler, Cornelia Wanner, Judith Wirth, Kathrin Zou, Regula Zürcher

Praktikantin

Alena Weber

Mittagsbetreuung

Natascha Halter, Christina Hugentobler, Karin Widmer

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM

Schwimmhilfe

Natascha Halter, Karin Widmer

Hausdienst/Hauswart

Daniel Trigo, Fabiola Marra-Trigo, Nannina Azzato, Ivanice Matzinger, Elia Pisano, Assunta Suppa, Hans Zinsli

Fahrdienst

Lenitha Forster, Christina Hugentobler, Maria Sandmeier

Sekretariat

Nina Stähli

Stellvertretende Schulleitung

Carina Jung

Ergänzt wird das Personal durch 7 Therapeutinnen, 10 Fahrerinnen und 2 Religionslehrerinnen, die an der Schule arbeiten, jedoch nicht angestellt sind.

EINZELFALLINTEGRATION

Die Integrative Sonderschulung ermöglicht die Beschulung eines Kindes mit besonderen Bedürfnissen in seinem sozialen Umfeld vor Ort. Aktuell begleiten in verschiedenen Schulgemeinden 3 Heilpädagoginnen des HPZ die integrative Sonderschulung von 31 Schülerinnen und Schülern.

LEBENSRAUM SCHULE

Das Schuljahr 19/20 war besonders. Die langjährige Schulleiterin Claudia Drese kündigte ihre Stelle auf Ende Januar 2020. Kurzfristig konnte keine neue Schulleitung gefunden werden. So entschied sich die Behörde für eine Lösung ad interim. Christine Schmid Altermatt leitete die Schule zusammen mit Carina Jung bis zu den Sommerferien.

Am Fussballturnier der Heilpädagogischen Schulen im Thurgau nahmen die Schüler und Schülerinnen der Mittel- und Oberstufen teil. Die Sternwanderung führte zum gemeinsamen Mittagessen in den Murg-Auen-Park.

Wegen der Coronapandemie stellte auch das HPZ auf Fernunterricht ab dem 16. März um. Während des Fernunterrichts haben die Klassenlehrpersonen versucht, Förderheiten auf praktisch Machbares zu reduzieren.

■ BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM

Dem individuellen Förderbedarf der Schüler entsprechend waren alle Lehrpersonen damit beschäftigt, Arbeitsaufträge und Fördermaterial auszuwählen, anzupassen und bereitzustellen. Die Aufgaben wurden per Post zugestellt und wieder an die Schule retourniert.

Einzelne Schüler nahmen das Betreuungsangebot der Schule wahr und wurden in der Schule beschäftigt. Ein enger Austausch zwischen Lehrpersonen und Eltern ermöglichte das Erfragen von Befindlichkeiten, auftretenden Schwierigkeiten und dem Umgang mit der aussergewöhnlichen Situation. Die Rückmeldung der geleisteten Arbeiten der Schüler/-innen war sehr unterschiedlich, ohne die Unterstützung der Eltern wären viele Fördereinheiten nicht möglich gewesen.

Während der Coronazeit haben sich einige Lehrpersonen verstärkt mit digitalen Lehrmitteln und Plattformen auseinandergesetzt, die – angepasst an die Möglichkeiten der Schüler und Schülerinnen – auch zum Einsatz kamen.

PROJEKTE

Im Bereich der Unterstützten Kommunikation wurde von Portmann-Gebärden auf PORTA-Gebärden umgestellt, um die Anschlussfähigkeit an aktuelle Entwicklungen zu gewährleisten.

Q-ENTWICKLUNG

Zum Umgang mit grenzverletzendem Verhalten wurde der Bündner Standard eingeführt. Im Bereich der Diagnostik wurden Umfragen gemacht, Materialien neu zusammengestellt und Umsetzungsmöglichkeiten erarbeitet. Im Rahmen zweier Schwimmweiterbildungen erhielten die Lehrpersonen neue Anregungen für ihren Unterricht.

Claudia Drese und Christine Schmid Altermatt, Schulleiterinnen HPZ Frauenfeld

■ PERSONELLES

SCHULBEHÖRDE

Andreas Wirth, Präsident, St. Gallerstrasse 25, Postfach
Katharina Zürcher Wunderlin, Aktuarin, Hirschweg 8

Hansjörg Brem, Speicherstrasse 24 c

Manuel Gervilla, Oststrasse 6

Sandra Hänni, Schaffhauserstrasse 111 a

Manuela Holzer, Broteggstrasse 36 (bis 31.12.2019)

Marc Hotz, Freie Strasse 23 (bis 31.07.2019)

Marco Kern, Eichholzstrasse 3 (bis 31.07.2019)

Daniela Kern, Scheitzelstrasse 31, Gerlikon

Philippe Luginbühl, Buchenweg 5b (bis 31.12.2019)

Rosa Röllin, Rüeegerholzstrasse 22

Hansjörg Ruh, Spechtweg 5

Andrea Scherrer Ogg, Rosenbergstrasse 24

Dubach Michel (seit 01.01.2020)

Bangerter Sara (seit 01.08.2019)

Bötschi Sabine (seit 01.08.2019)

RECHNUNGSPRÜFUNGSKOMMISSION

Ordentliche Mitglieder:

Roland Kienast

Luisa Koch

Heiner Müller

Stephan Rist († 19.08.2018)

Christoph Schümperli

Benjamin Zingg

Suppleanten:

Roger Mürner

Maurits Reinaerts

Esther Robel-Wellauer

WAHLBÜRO

Andreas Wirth*, Präsident

Katrin Zürcher Wunderlin*, Aktuarin

Liliane Baumer

Heinz Bünter

Claudia Elliker

Anita Gubler

Yvonne Horat-Jung

Gianni Hotz

Felix Kübler

* Vertretung der Schulbehörde

■ PERSONELLES

WAHLBÜRO

Doris Küng
Dario Perera
Tobias Rüetschi
Salome Scheiben-Müller
Hanna Scheidegger-Hugentobler
Desirée Studer
Christine Wälchli
Fabienne Wetli

KOMMISSIONEN

Finanzkommission

Andreas Wirth*, Präsident
Philippe Luginbühl* (bis 31.12.2019)
Andrea Scherrer Ogg*
Markus Herzog
Christian Schwarz
Wanda Hartung

Liegenschaftenkommission

Rosa Röllin*, Präsidentin
Manuel Gervilla*
Philippe Luginbühl* (bis 31.12.2019)
Michel Dubach (ab 01.01.20)
Andreas Wirth*
Wanda Hartung
Markus Herzog

Pädagogische Kommission

Sandra Hänni*
Sara Bangerter
Andreas Wirth (*), Präsident
Gebi Matthey
Barbara Looser
Debora Urech
Cornelia Knecht
Timo Gugger

■ PERSONELLES

Pädagogische Kommission

Dominic Urben
Gabi Schultz
Silvia Forrer
Ruth Bodmer

Personalkommission

Hansjörg Brem*, Präsident
Daniela Kern*
Andreas Wirth*
Wanda Hartung
Christian Schwarz
Rosmarie Faller

Strategiekommission

Katrin Zürcher Wunderlin*, Präsidentin
Marc Hotz* Q-Beauftragter
Sandra Hänni*
Sabine Bötschi*.
Manuela Holzer*
Daniela Kern*
Andreas Wirth*

Kommission Kinderbetreuung Frauenfeld (KKF)

Andreas Wirth*, Co-Präsident
B. Dätwyler, Co-Präsidentin (Stadträtin)
Sandra Hänni*
Christian Schwarz
Ramona Aebli, Protokoll (ab 01.05.2019)

Informatikkommission

Hansjörg Ruh*
Markus Herzog
Gebi Matthey
Patrick Koster
Thomas Wohlgensinger
Patrick Koster

■ PERSONELLES

Ressort frühkindliche Förderung und Bildung

Sandra Hänni*

Q-Beauftragter

Marc Hotz*

Delegationen

Sekundarschulgemeinde: Rosa Röllin*

Jugendmusikschule: Hansjörg Ruh*

Ferienpass: Daniela Kern*

Städtische Pensionskasse, Arbeitnehmer-Vertretung: Christian Schwarz (bis 31.05.2019)

Städtische Pensionskasse, Arbeitgeber-Vertretung: Andrea Scherrer Ogg*

Austritte im Jahre 2019

Behörde: Holzer Manuela, Hotz Marc, Kern Marco, Luginbühl Philippe

SA Herten: Hasler Kordula, Keiser Irene, Massat Tobias

SA Huben/Spanner: Ade Jan, Dudli Rebecca, Jörg Anja, Strässle Sabrina, Ullrich Maria, Wartmann Roshni

SA Kurzdorf/Ergaten: Ade Hanna, Barth Nanina, Braghetto Sarah, Frei Annika, Moser Roxana, Rechberger Sonja, Scheuch Nicole, Schüepp Bruno, Seemann Julia, Seemann Kevin, Sturzenegger Verena, Weiss Manuela, Zaugg Samantha

SA Langdorf: Goldinger Beat, Grüniger Pared, Haas Jolanda, Keller Svenja, Kisslig-Bürgi Daniela, Marek Nicole, Mory Beatrice, Schumacher Johanna

SA Oberwiesen: Bauer Lea, Bernhard Jörg, Bozok Melia, Keller Ramona, Keller Zora, Lüthi Léa, Martin Alina, Müller Nadine, Müller Sarah-Heidi, Schwyn Marla, Segenreicher Cheryl,

Steinlin Priska, Sutter Bruno

SA Schollenholz/Erzenholz: Ensslin Rosmarie, Habrik Niccel, Hebein Monika,

Passinhas Carona Délia, Rietmann Monika, Roth-Bisig Ruth, Stoeffel Hess Claudia

HPZ: Babaigurgavarz Leyla, Baumgartner Natalie, Brügger Luzia, Cafagna Camilla, Felix Maria, Gähler Hanna, Gehrig Lea, Jenster Katrin, Jost-Antoniol Jacqueline, Rymark Angret,

Siegrist Anja, Kinzel Kristina, Scheiweiller Imelda, Schöb Irene, Seiler Daniela, Spörle Julia, Steinegger Maria Magdalena, Walder Albert, Wegmüller Nicole

Hausdienst: Adilji Sukrije, Harder Anika, Harder Barbara, Heiniger-Mörgeli Judith, Hügli Silvia, Huynh Thi Kim Thoa Silvia, Meier-Zahm Susanna, Schenk Werner

Tagesschulangebot: Berchtold-Schüpbach Esther, Goncalves Cerqueira Sandra,

Muralt-Lehmann Sabine, Pfluger Anina

Schulverwaltung: Kaiser Ruth, Pinto Guedes Stefanie, Schäfli Debora, Schmid Sandra,

Sidler Jeannette

* Vertretung der Schulbehörde

■ PERSONELLES

Eintritte im Jahre 2019

Behörde: Bangerter Sara, Bötschi Sabine

SA Herten: Jost-Neu Eva, Müller Daniela, Müller Sarah, Sauder Bruno, Wehren-Müller Maria

SA Huben/Spanner: Ackermann Nelly, Frieden Jana, Müller Judith, Müller-Fuchs Rahel, Odermatt Susanne, Schiesser Flurina, Schmid Franziska,

SA Kurzdorf/Ergaten: Betschart Alina, Damiano Ariana, Fleischmann Regina, Hälgi Viviane, Hannig Eveline, Grutschnig Nägre Edith, Hobor Claudia, Russel Widmer Jeniffer, Schüepp Bruno

SA Langdorf: Garbauer Lisa, Haas Jolanda, Kleinberg Sibylle, Locher Romina,

SA Oberwiesen: Arendt Anna, Bauer Norina, Keller Julia, Sasso Alexia, Süess Nanette

SA Schollenholz/Erzenholz: Bertochhi Cynthia, Bruderer Monika, Diethelm-Brand Gabriela, Dietschweiler Sarina, Forrer Carina, Gisitzki Magdalena, Hofer Sharma Franziska, Sahin Seren,

Sprenger Fabienne, Tobler Laura,

HPZ: Forrer Inäbit Susanne, Gähler Hanna, Kisslig-Bürgi Daniela, Keller Brigitte,

Leuthold Corinne, Lippuner Monja, Steffen Almut, Tschäppeler Esther

Tagesschulangebot: Lenherr Monika, Vasanthan Jayasanthi, Wiesendanger Nina

Hausdienst: Frattura Franseca, Prsic Dijana, Schuppli Irene, Zürcher Melanie

Schulverwaltung: Aebli Ramona, Alcocer Sonja, Keller Sarah

Dienstjubiläen/Jubiläen im Thurgauischen Schuldienst 2019

25 Jahre Schmid Anja

20 Jahre Angele Simone, Caicedo Clarke Macintyre-Ambühl Irene, Dimasi Ernesto, Frauenfelder Linda, Looser Barbara, Matthey Gebhard, Riesen-Strasser Karin, Sauter-Limberger Martina, Schultz Kaden Gabriele, Uka Kristina, Wohlgensinger Thomas

15 Jahre Furrer René, Kisslig-Bürgi Daniela, Kutlu Havva, Mader Steinemann Hanna, Riesle Monika, Wirth Andreas

10 Jahre Brem Hans Georg, Boschung Kim, Deplazes Waltraud, Gerber-Rud Karin, Habisreutinger Regula, Hälgi Caroline, Heucher-Bystry Verena, Jud Brigitte, Keller Ramona, Koch Luisa, Maier Christina, Mulaj Ganimet, Schmied Caroline, Sutter Rosmarie, Tommasini Yasmin, Urben Dominic, Wälchli Christine, Weber Doris, Widmer Beat

* Vertretung der Schulbehörde

■ LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

	1. Kl.	2. Kl.	3. Kl.	4. Kl.	5. Kl.	6. Kl.	Total
	288	238	224	246	243	242	1481
Regelklassen							
Knaben	125	118	121	122	117	110	713
Mädchen	106	119	102	121	122	129	699
Total Regelklassen	231	237	223	243	239	239	1412
Einschulungsjahr	1. EJ	2. EJ					Total
Knaben	16	10					26
Mädchen	8	11					19
Total Einschulungsjahr	24	21					45
Fördergruppe							Total
Knaben	1	0	0	2	0	0	3
Mädchen	0	0	0	1	2	3	6
Total Kleinklassen	1	0	0	3	2	3	9
Integrationsklasse							Total
Knaben	6	1	0	0	1	0	8
Mädchen	5	0	1	0	1	0	7
Total Integrationsklassen	11	1	1	0	2	0	15
Kindergarten	KK	GK					Total
	248	265					513
Total Kindergarten	248	265					513

■ LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

Klasse	1. Kl	1. EJ	2. Kl.	2.EJ	3. Kl.	4. Kl	5. Kl.	6. Kl.	Total
	K M	K M	K M	K M	K M	K M	K M	K M	
Schollenholz I									
Mosberger Denise	5 2	1 0	3 3	1 1					16
Schlauri B./Schwarz L.	3 4	1 1	5 3	1 0					18
Cynthia Bertocchi			2 3		4 8				17
Sahin S./Diethelm-Brand G.					4 6	2 10			22
Regula Bigler					5 5	6 5			21
									94
Schollenholz II									
Blunier Christa	4 2	2 0	3 6	0 2					19
Gall Tanja	3 4	1 0	3 3	0 2					16
Oberholzer K./Kaufmann I.					3 7	5 6			21
La Macchia Lara							6 7	3 5	21
Fust Ingemar							5 6	2 6	19
Schultz G./Forrer S.							6 5	3 6	20
									116
Erzenholz									
Zürcher Martina	6 4		1 3	1 0	4 0				19
Gisitzki L./Schäftli F.						3 1	3 9	3 1	20
									39
Oberwiesen I									
Althuser Claudia	3 5		5 5	1 0					19
Müller Brigitte	5 2	0 3	3 3	1 1					18
Munagapati Sarah	4 2	1 1	3 7	1 0					19
Suëss Nanette	2 4	2 1	3 3	1 2					18
Mörgeli Nicole	3 3	2 1	3 5						17
									91

■ LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

Klasse	1. Kl. K M	1. EJ K M	2. Kl. K M	2.EJ K M	3. Kl. K M	4. Kl. K M	5. Kl. K M	6. Kl. K M	Total
Oberwiesen II									
Caicedo I./Meier A.					7 4	6 5			22
Werner Pelleriti Eva					9 0	7 6			22
Bürgermeister Nadja					6 3	6 8			23
Walter K./Furrer E.					5 4	9 5			23
Tobler Barbara							2 10	5 3	20
Wirz B./Widmer M.							7 3	6 5	21
Schwager Fabienne							3 7	5 4	19
Keller Julia							2 6	6 7	21
									171
Spanner									
Aerni Jasmine	4 4		6 6	0 1					21
Frei Nadine	5 3		7 5	0 1					21
Wallimann Tracy					5 5	4 4			18
Wohlgensinger Thomas					5 5	5 5			20
Urben Dominic							5 8	8 3	24
Warger Maya							7 8	5 5	25
									129
Huben									
Aerni Carina	7 4		5 5						21
Schär Nadja	7 5	1 0	5 4						22
Studli Nicole	8 5		5 5						23
Frieden Nadja	6 5		5 4						20
Paganini Gian-Andri					3 6	6 6			21
Hugentobler Nadja					6 6	6 6			24
Müller F./Roth B.					5 5	5 6			21
Etter N./Meier R.							9 3	6 6	24
Koster Patrick							7 4	4 9	24
Schiesser Flurina							8 3	7 5	23
									223

■ LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

Klasse	1. Kl. K M	1. EJ K M	2. Kl. K M	2.EJ K M	3. Kl. K M	4. Kl. K M	5. Kl. K M	6. Kl. K M	Total
Langdorf I									
Blum P./Vogel S.	2 6	2 0	5 3						18
Lussi Andreas	4 2	2 0	5 3	1 0					17
Mader Hanna	6 5		5 4						20
Nannt Karin	5 5	1 0	4 4	0 1					20
Stuber Silvan	5 5		8 2						20
Garbauer Lisa	5 5	0 1	5 3						19
									114
Langdorf II									
Horst Maria T. / Urech D.							11 12		23
Urech Deborah							13 11		24
Keller Ines							13 11		24
Truëb F./Truëb M.							12 12		24
Loeff Patrik							11 9		20
Mader M. /Körner A.							11 9		20
Gemperle Anja							7 11		18
Wider C. / Hinnen D.							10 10		20
Menghini Virginia							10 10		20
									193
Herten									
Tschannen Livia	5 5		3 2	2 0					17
Cizerl Bianca					7 2	5 4			18
Sauder Bruno							4 5	4 6	19
									54

■ LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

Klasse	1. Kl. K M	1. EJ K M	2. Kl. K M	2.EJ K M	3. Kl. K M	4. Kl. K M	5. Kl. K M	6. Kl. K M	Total
Kurzdorf									
Gugger Timo	4 4		3 7						18
Debrunner S./Roveda M.	6 2		6 6						20
Meili Monika					5 2	5 10			22
Künzler Adrienne					5 4	9 4			22
Jäggi A./Leutenegger C.							7 3	7 4	21
Widmer F./Leutenegger C.							4 6	3 8	21
									124
Ergaten									
Hediger Lea	4 3		6 5						18
Damiano Ariana	4 6		1 7						18
Zaugg C./Faller Ade R.					5 3	3 4			15
Seiterle Beat					4 4	5 3			16
Sonderegger S./Dähler A.							4 7	4 6	21
Oetterli Beat							6 4	2 9	21
									109
Fördergruppe									
Hess Fiorenzo	1 0					2 1	0 2	0 3	9
									9
Integrationsklasse									
Nosswitz R./Fleischmann R.	6 5		1 0		0 1		1 1		15
									15

■ KINDERGARTEN

Kindergarten	KindergärtnerInnen	Schule	KK	GK	Total
Brotegg 1 (Villa Joos)	Forster Regula	Huben	8	10	18
Brotegg 2 (Villa Joos)	Ackermann Nelly	Huben	7	9	16
Chinesenbruggli 1	Pfiffner Fabienne	Schollenholz	10	10	20
Chinesenbruggli 2	Bolliger Tamara/Müller Nadine	Schollenholz	10	10	20
Ergaten	Graf Claudia/Roth Yvonne	Ergaten	12	11	23
Erzenholz	Cangina Nicole/Mayer Susanne	Erzenholz	10	11	21
Huben 1	Schmid Franziska	Huben	10	11	21
Huben 2	Indermaur Michaela	Huben	6	12	18
Hummelstrasse	Ammann Franziska	Oberwiesen	9	14	23
Kurzdorf 1	Salzmann Brigitte	Kurzdorf	9	13	22
Kurzdorf 2/SH	Sager Angelika	Schollenholz	11	8	19
Erchingen	Mußer Daniela/Gugelmann Cornelia	Herten	9	13	22
Langdorf 1	Ledergerber Tanja	Langdorf	12	11	23
Langdorf 2	Koblet Daniela	Langdorf	12	11	23
Oberwiesen 1	Gemicioğlu Özge	Oberwiesen	12	10	22
Oberwiesen 2	Steiner Caroline/Würsch Daniela	Oberwiesen	13	9	22
Oberwiesen 3	Bodmer Ruth/Horber Jenny	Oberwiesen	12	11	23
Reutenen	Straub Barbara/Gerber Karin	Spanner	9	8	17
Schollenholz 1	Hviid Gabriela	Schollenholz	11	11	22
Schollenholz 2	Gfeller Nicole	Schollenholz	9	12	21
St. Johann	Looser Barbara	Kurzdorf	10	10	20
Stadt	Burri Judith/Habisreutinger Regula	Spanner	7	9	16
Zielacker 1	Cocco Katja	Herten	9	12	21
Zielacker 2	Schmid Anja/Wehrli Andrea	Herten	12	8	20
Zielacker 3	Janesch Bettina	Herten	9	11	20
			248	265	513

■ ENTWICKLUNG DER SCHÜLER-/INNEN- UND KLASSENZAHLEN

Jahr	Kindergarten		1.–6. Klasse		Kleinklassen		HPZ Kinder
	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	
1960			34	1351	2	28	
1961			36	1376	2	38	
1962			39	1391	2	39	
1963			39	1382	3	49	
1964			40	1383	4	60	
1965			40	1380	4	62	
1966			42	1420	4	64	
1967			42	1480	6	69	
1968			44	1534	6	92	
1969			47	1546	7	97	
1970			50	1632	7	99	
1971			52	1716	7	96	
1972			54	1786	7	103	
1973			58	1789	8	119	
1974			60	1855	9	121	27
1975			62	1822	9	123	34
1976			69	1845	9	116	33
1977			69	1754	9	119	36
1978			69	1731	9	122	33
1979			69	1742	9	124	35
1980			67	1616	9	113	37
1981			66	1566	8	101	35
1982	16	334	66	1540	8	89	36
1983	16	320	65.5	1483	7	83	37
1984	16	328	65	1360	7	77	35
1985	16	324	64.5	1297	3	41	35
1986	17	341	65	1314	3	32	41
1987	17	335	67	1313	3	30	41
1988	17	291	67.5	1365	3	42	46
1989	17	325	68	1450	3	37	47
1990	17	339	69	1476	4	48	54
1991	18	353	69	1559	4	50	58
1992	20	389	71.5	1571	6	66	65
1993	22	522	71.5	1590	6	62	62
1994	23	552	70	1581	6	59	65

■ ENTWICKLUNG DER SCHÜLER-/INNEN- UND KLASSENZAHLEN

Jahr	Kindergarten		1.–6. Klasse		Kleinklassen		HPZ Kinder
	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	
1995	23	562	70.5	1600	6	61	71
1996	23	522	74	1644	6	61	79
1997	23	503	74	1639	6	62	81
1998	22	469	72	1563	5.5	58	85
1999	22	476	73.5	1550	4.5	49	95
2000	22	485	74.5	1509	4.5	46	99
2001	22	481	74.5	1491	4.5	47	98
2002	23	469	74.5	1497	4.5	51	99
2003	22	434	73	1455	5.5	54	95
2004	22	436	72	1418	4.5	41	111
2005	22	430	71	1395	4	38	117
2006	22	428	70	1374	4	40	119
2007	22	428	68	1344	4	37	125
2008	22	442	67	1298	4	44	123
2009	22	463	67	1272	4	49	119
2010	23	458	66	1266	3	34	119
2011	23	470	67	1273	3	33	116
2012	24	484	69	1299	3	35	104
2013	25	493	69.5	1329	3	32	100
2014	24	479	72.5	1394	0	0	104
2015	24	484	72.5	1425	0	0	106
2016	24	486	73	1442	0	0	98
2017	24	495	72	1461	0	0	94
2018	25	510	72	1473	0	0	97
2019	25	513	75	1481	0	0	97

■ BERICHT ZUR RECHNUNG 2019

Schulkinder- und Klassenzahlen

Die Gesamtzahl der Schülerinnen und Schüler ist im Berichtsjahr mit 1994 (Vorjahr: 1983) weiter angestiegen. Im Kindergarten ist eine Zunahme von Kindern zu verzeichnen: 513 (510) Kinder besuchen in 25 (24) Abteilungen den Kindergarten, was einer durchschnittlichen Klassengrösse von 20.5 (20.4) Kindern entspricht. 1481 (1473) Schülerinnen und Schüler besuchen die Primarschule und sind eingeteilt in 75 Klassen (72), wovon 72 (69) Regelklassen, eine Fördergruppe und zwei Integrationsklassen. Die durchschnittliche Klassengrösse liegt bei 19.75 (20.45) Schülerinnen und Schülern. Eine ständige Herausforderung beim Bilden der Klassen sind die unterschiedlichen Wachstumszahlen in den Quartieren. Um optimale Lern- und Lehrverhältnisse zu erreichen, ist es unumgänglich, die Quartiergrenzen und Einzugsgebiete der Schulhäuser in bestimmten Gebieten zu verschieben. Es ist der Behörde bewusst, dass dies von den Betroffenen grosse Flexibilität und Verständnis für die gefällten Entscheide verlangt.

Jahresrechnung

Die Jahresrechnung 2019 schliesst mit einem Mehrertrag von Fr. 819'699.72. Der Voranschlag 2019 sah einen Ertragsüberschuss von Fr. 103'500 vor. Das Ergebnis ist somit rund Fr. 716'000 besser als erwartet ausgefallen. Im Vergleich zum Voranschlag liegt der Aufwand in der Erfolgsrechnung rund Fr. 536'000 tiefer und der Ertrag rund Fr. 179'000 höher als budgetiert.

Erfolgsrechnung	Abschluss 2019	Voranschlag 2019
Aufwand	Fr. 37'275'336.98	Fr. 37'812'200.00
Ertrag	Fr. 38'095'036.70	Fr. 37'915'700.00
Mehrertrag	Fr. 819'699.72	Fr. 103'500.00

Im Berichtsjahr sind die Steuern von Frauenfeld rund Fr. 203'000 höher als erwartet ausgefallen. Bei den Einkommens- und Vermögenssteuern der natürlichen Personen ergeben sich Mindererträge von rund Fr. 661'000 und bei den juristischen Personen Mehrerträge von rund Fr. 1'227'000. Die Grundstückgewinnsteuern blieben rund Fr. 468'000 hinter den Erwartungen zurück.

Bei den Sachgruppen konnte ausser beim Transferertrag überall ein Mehrertrag erzielt werden. Bei den Aufwandpositionen schliessen Personal-, Sach- und Finanzaufwand tiefer als vorgesehen. Die Abschreibungen auf dem Verwaltungsvermögen sind praktisch identisch und der Transferaufwand, welcher die Steuerbezugsprovisionen, den Finanzausgleich und die Beiträge an Vereine und familienergänzende Kinderbetreuung beinhaltet, ist höher als budgetiert.

Der Mehraufwand von rund Fr. 512'000 beim Finanzausgleich beruht auf den aktuellen Schülerzahlen und der guten Steuerkraft des Vorjahrs. Für das Berichtsjahr müssen von der Primar-

■ BERICHT ZUR RECHNUNG 2019

schulgemeinde Frauenfeld Fr. 1'512'262 abgeliefert werden. Im Vorjahr war die Ablieferung mit Fr. 617'492 nicht einmal halb so gross. Im Jahr 2017 betrug sie Fr. 761'001.

Die Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF) sind an drei Standorten (Oberwiesen, Langdorf, Huben) präsent. Die ausserfamiliäre Kinderbetreuung weist erfreuliche Zunahmen der Kinderzahlen aus, was die Lohnkosten, aber auch die Elternbeiträge ansteigen lässt. In einzelnen TAFs sind manche Module so gut besucht, dass Wartelisten geführt werden müssen. Schwierig ist nach wie vor die Betreuung in der Ferienzeit, da die Angebote teilweise zu wenig nachgefragt werden. Aus diesem Grund ist das Angebot in der Ferienzeit für alle Kindergarten- und Primarschulkinder von Frauenfeld geöffnet.

Aufgrund der Bau- und Investitionstätigkeit resultiert eine Zunahme der Schulden. Das zu verzinsende Fremdkapital beträgt am Jahresende Fr. 23 Mio.

Dank den nach wie vor günstigen Konditionen auf dem Kapitalmarkt ist der Zinsaufwand weiter gesunken. Umschichtungen von kurz- in mittel- bis langfristige Darlehen werden laufend geprüft und vorgenommen.

Erfolgsrechnung

Sachgruppe	Rechnung	Voranschlag	Abweichung zu Voranschlag		Bemerkung
			Fr.	%	
Personalaufwand	24'944'940	25'599'200	-654'260	-3	
Sach-/Betriebsaufwand	5'012'236	5'394'600	-382'364	-7	
Abschreibungen Verw. Vermögen	2'421'719	2'421'000	719	0	linear, gemäss HRM2
Finanzaufwand	402'553	460'000	-57'447	-12	Weniger Zinsaufwand aufgrund Umschichtungen und nach wie vor tiefen Darlehenszinsen
Einlage in Erneuerungsfonds	2'000'000	2'000'000	0	0	
Entschädigungen an Gemeinden und Dritte	2'450'127	1'884'000	566'127	30	Steuerbezugsprovisionen, Finanzausgleich, Beiträge an Vereine, Sprachspielgruppe, familienergänzende Kinderbetreuung
Fiskalertrag	34'278'962	33'713'000	565'962	2	Steuern von natürlichen und juristischen Personen

Erfolgsrechnung

Sachgruppe	Rechnung	Voranschlag	Abweichung zu Voranschlag		Bemerkung
			Fr.	%	
Entgelte	1'387'484	1'315'900	71'584	5	Elternbeiträge, Beiträge an freiwillige Angebote, TAF, Beitrag der Sekundarschulgemeinde an die Verwaltungskosten
Verschiedene Erträge	5'829	600	5'229	872	
Finanzertrag	603'747	550'800	52'947	10	Zinsertrag, Liegenschaftenertrag, Vermietungen von Wohnungen, Turnhallen, Schulräumen, etc.
Transferertrag	1'775'252	2'282'000	-506'748	-22	Grundstückgewinnsteuern, Beitrag der Stadt an TAF, Schulgelder anderer Gemeinden, Beiträge des Kantons, Rückverteilung CO ₂ -Abgabe

Investitionsrechnung

Die Investitionsrechnung verzeichnet Nettoausgaben von Fr. 4'701'799.71 und schliesst rund Fr. 4'583'000 (- 49%) tiefer ab als prognostiziert. Bei den grossen Bauprojekten Sanierung Schollenholz und Neubau Kindergarten Brotegg handelt es sich um Kostenverschiebungen auf der Zeitachse. Bei der Erweiterung der Klassenzimmer in der Schulanlage Huben musste zur Einhaltung der kantonalen Bauvorschriften das Bauprojekt nach der Kreditabstimmung nochmals angepasst werden. Mit der geplanten, einfachen Container-Elementlösung konnten die geforderten Werte nicht eingehalten werden. Daher musste das Bauprojekt in einen klassischen Holzbau umgeplant werden. Zum bewilligten Baukredit von 1'350'000 Franken (Abstimmung vom 25.11.2018) sprach die Schulbehörde einen Nachtragskredit von 135'000 Franken. Die Gesamtausgaben von 1'524'200.90 Franken (Konto 2170.5041.0.62.19) liegen 39'200.90 Franken über dem Kostenvoranschlag inkl. dem Nachtragskredit (+/-10%). Die Sanierung der Heizung in der Schulanlage Kurzdorf konnte günstiger als vorgesehen realisiert werden.

Abschluss

Die Nettoinvestitionen von Fr. 4'701'799.71 (Investitionsrechnung) wurden in der Bilanz aktiviert.

Der Mehrertrag von Fr. 819'699.72 (Erfolgsrechnung) wurde in der Bilanz wie folgt verbucht:

Fr. 800'000.00 Einlage in den Erneuerungsfonds für Baufolgekosten

Aktuell herrscht mit der Gesamtsanierung der Schulanlage Schollenholz eine grosse Bautätigkeit. Weitere Anlagen stehen vor einer Sanierung und die Schülerzahlen steigen weiter. Mit der Einlage in den Erneuerungsfonds soll die finanzielle Auswirkung durch Abschreibungen und Zinsen in den kommenden Jahren gemildert werden.

Fr. 19'699.72 Einlage ins Eigenkapital

Die Entwicklung des Eigenkapitals präsentiert sich wie folgt:

Stichtag	Eigenkapital Konto 2999.00	inkl. Liegenschaftenerneuerungsfonds Neubewertungsreserve Finanzvermögen Schwankungsreserve Finanzausgleich Gruppe 29
31.12.2009	1'889'478.74	1'251'783.20
31.12.2010 *	5'408'762.14	5'884'552.20
31.12.2011	5'441'962.21	1'901'783.20
31.12.2012	5'457'193.98	2'901'783.20
31.12.2013	5'457'549.56	4'751'783.20
31.12.2014	4'674'577.73	5'201'783.20
31.12.2015	5'063'156.11	6'801'783.20
31.12.2016	5'066'274.26	9'176'783.20
31.12.2017	5'118'304.33	16'518'304.33
31.12.2018 *	5'281'349.02	25'534'499.02
31.12.2019	5'301'048.74	28'354'198.74

* 2010 + 2018: Neubewertung der Grundstücke im Finanzvermögen

Per 31.12.2019 (nach Verbuchung des Mehrertrages) beläuft sich das **Nettovermögen** (Finanzvermögen minus Fremdkapital) auf Fr. 3'610'717.99. Das **Nettovermögen pro Einwohner** (Stand 31.12.2019: 25'609 Einwohner) beträgt somit 141 Franken.

■ BERICHT ZUR RECHNUNG 2019

Die Entwicklung präsentiert sich wie folgt:

Nettoverschuldung per 31.12.2010	Fr.	2'153'607
Nettoverschuldung per 31.12.2011	Fr.	7'916'268
Nettoverschuldung per 31.12.2012	Fr.	13'945'660
Nettoverschuldung per 31.12.2013	Fr.	12'857'678
Nettoverschuldung per 31.12.2014	Fr.	12'470'651
Nettoverschuldung per 31.12.2015	Fr.	11'702'072
Nettoverschuldung per 31.12.2016	Fr.	8'570'954
Nettoverschuldung per 31.12.2017	Fr.	5'626'708
Nettovermögen per 31.12.2018	Fr.	3'071'098
Nettovermögen per 31.12.2019	Fr.	3'610'717

Jahresrechnung des Heilpädagogischen Zentrums

Für die Finanzierung der Sonderschulen ist der Kanton zuständig. Das Heilpädagogische Zentrum Frauenfeld wird mit einem Leistungsauftrag geführt. Die Erträge setzen sich grossmehheitlich aus den Kantonsbeiträgen pro Kind, aus den Liegenschaften-Erträgen und den Schulgeldern zusammen. Die Zahl der Schüler/-innen, die das Heilpädagogische Zentrum besuchen, hat sich bei rund 100 Kindern eingependelt (Stand 31.12.2019: 97 Kinder / 2018: 95 Kinder / 2017: 92 Kinder). Tendenziell nimmt der Behinderungsgrad eher zu, was den Betreuungsaufwand entsprechend erhöht. Für die Jahre 2018 und 2019 wurden die Beiträge des Kantons gegenüber den Vorjahren leicht erhöht und die Klassen sowie Anstellungsverhältnisse an die neuen Gegebenheiten angepasst. Das Rechnungsjahr 2019 kann mit einem Mehrertrag von Fr. 468'582.49 abgeschlossen werden, welcher dem Konto «Schwankungsfonds Beitragsleistungen Kanton Thurgau» zugewiesen wird.

ANTRAG

Wir beantragen Ihnen, sehr geehrte Stimmbürgerin, sehr geehrter Stimmbürger, die Rechnung 2019 der Primarschulgemeinde Frauenfeld in der vorliegenden Fassung zu genehmigen.

Frauenfeld, 10. März 2020

Für die Primarschulbehörde
Andreas Wirth, Präsident



Schülerdossier für Fernunterricht

BAUABRECHNUNG

Schulanlage Huben, Neubau Klassenzimmererweiterung

AUSGABEN

	Kostenvoranschlag	Kostenvoranschlag (inkl. Nachtragskredit)	Bauabrechnung
2 Gebäude	Fr. 1'161'600	Fr. 1'365'000	Fr. 1'403'384.60
20 Baugrube	Fr. 76'500	Fr. 67'000	Fr. 108'780.05
21 Rohbau 1	Fr. 785'700	Fr. 532'000	Fr. 533'823.50
22 Rohbau 2	Fr. 8'200	Fr. 124'000	Fr. 131'114.55
23 Elektroanlagen	Fr. 102'000	Fr. 176'000	Fr. 174'649.80
24 Heizungs-, Lüftungs-, Klima- und Kälteanlagen	Fr. 77'000	Fr. 140'000	Fr. 147'352.70
25 Sanitäranlagen	Fr. 32'000	Fr. 55'000	Fr. 70'473.90
27 Ausbau 1	Fr. 8'300	Fr. 56'000	Fr. 48'583.30
28 Ausbau 2	Fr. 3'400	Fr. 78'000	Fr. 62'918.10
29 Honorare	Fr. 68'500	Fr. 137'000	Fr. 125'688.70
3 Betriebseinrichtungen	Fr. 40'000	Fr. 36'000	Fr. 35'298.70
4 Umgebung	Fr. 79'800	Fr. 52'000	Fr. 49'564.60
5 Baunebenkosten	Fr. 8'600	Fr. 12'000	Fr. 18'231.05
8 Reserven	Fr. 50'000	Fr. 0.00	Fr. 0.00
9 Ausstattung	Fr. 10'000	Fr. 20'000	Fr. 17'721.95
Gesamtkredit bewilligt	Fr. 1'350'000	Fr. 1'485'000	Fr. 1'524'200.90 + 2.64%

Zur Einhaltung der kantonalen Bauvorschriften für öffentliche Körperschaften musste das Bauprojekt nach der Kreditabstimmung nochmals angepasst werden. Mit der geplanten einfachen Container-Elementlösung konnten die geforderten Werte nicht eingehalten werden. Daher musste das Bauprojekt in einen klassischen Holzbau umgeplant werden. Zur Realisierung des Holzbaus sprach die Schulbehörde zum bewilligten Baukredit von 1'350'000 Franken vom 25. November 2018 einen Nachtragskredit von 135'000 Franken. Die Gesamtausgaben von 1'524'200.90 Franken (Konto 2170.5041.0.62.19) liegen 39'200.90 Franken oder 2.64% über dem Kostenvoranschlag inkl. Nachtragskredit (+/-10%).

Frauenfeld, 17. Februar 2020



Pavillon Huben Sommer 2019

PSGF Erfolgsrechnung Zusammenzug		Rechnung 2019		Voranschlag 2019		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	84'564.80		107'500		124'440.80	
2	BILDUNG	32'939'403.63	3'030'090.48	33'895'100	2'953'500	32'117'784.90	3'401'007.81
4	GESUNDHEIT	134'037.43	15'143.60	136'400	9'400	112'527.25	11'211.00
5	SOZIALE SICHERHEIT	34'961.00		42'000		36'617.00	
9	FINANZEN UND STEUERN	4'082'370.12	35'049'802.62	3'631'200	34'952'800	7'661'742.81	39'506'938.64
	Total	37'275'336.98	38'095'036.70	37'812'200	37'915'700	40'053'112.76	42'919'157.45
	Vorschlag	819'699.72		103'500		2'866'044.69	
	Gesamttotal	38'095'036.70	38'095'036.70	37'915'700	37'915'700	42'919'157.45	42'919'157.45

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2019		Voranschlag 2019		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
3	Aufwand	37'275'336.98		37'812'200		40'053'112.76	
30	Personalaufwand	24'944'940.63		25'599'200		24'628'437.21	
300	Behörden und Kommissionen	76'858.90		111'000		85'657.00	
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	4'609'178.60		4'516'200		4'431'360.00	
302	Löhne der Lehrpersonen	16'001'560.10		16'457'500		15'882'843.30	
304	Zulagen	231'515.90		240'800		239'211.30	
305	Arbeitgeberbeiträge an Soz. Vers. (AHV, IV, EO, FAK, ALV, Pensionskasse, UVG, etc.)	3'727'286.20		3'864'400		3'686'155.15	
306	Arbeitgeberleistungen (Renten, Teuerungszulagen Pensionskasse, etc.)	34'961.00		42'000		36'617.00	
309	Übriger Personalaufwand (Weiterbildung, Personalwerbung, etc.)	263'579.93		367'300		266'593.46	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2019		Voranschlag 2019		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	5'012'236.47		5'394'600		4'617'848.10	
310	Material- und Warenaufwand	1'040'164.26		1'186'100		1'100'235.28	
311	Nicht aktivierbare Anlagen (Mobilien, Geräte, Instrumente, Informatik, Fahrzeuge, etc.)	625'168.11		618'900		362'872.94	
312	Ver-/Entsorgung Liegenschaften Verw.Vermögen (Wasser, Abwasser, Strom, Heizmat., etc.)	437'412.75		460'200		417'280.25	
313	Dienstleistungen und Honorare (Planungen, Projektierungen, Bewachung, Sachvers., etc.)	984'967.89		1'137'000		865'797.81	
314	Baulicher und betrieblicher Unterhalt	1'006'286.36		1'010'500		1'013'786.28	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	185'262.11		213'100		193'413.37	
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren	296'670.54		208'800		274'046.35	
317	Schulreisen, Exkursionen, Lager, Kultur- und Sportanlässe, Spesen	265'916.25		388'000		264'667.42	
318	Wertberichtigungen auf Forderungen (Forderungsverluste Steuern und Debitoren, etc.)	170'388.20		172'000		125'748.40	
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	2'421'719.21		2'421'000		2'284'322.20	
330	Abschreibungen auf Sachanlagen Verwaltungsvermögen	2'421'719.21		2'421'000		2'284'322.20	
34	Finanzaufwand	402'553.46		460'000		464'741.54	
340	Zinsaufwand	402'553.46		460'000		464'741.54	
35	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen (Erneuerungsfonds, etc.)	2'000'000.00		2'000'000		6'453'150.00	
351	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen im Fremdkapital (Erneuerungsfonds, etc.)	2'000'000.00		2'000'000		6'453'150.00	
36	Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprovisionen, etc.)	2'450'127.25		1'884'000		1'545'488.65	
361	Entschädigungen an Gemeinwesen (Steuerbezugsprovisionen, etc.)	550'036.45		525'000		534'533.05	
362	Finanz- und Lastenausgleich	1'512'262.00		1'000'000		617'492.00	
363	Beiträge an Gemeinwesen und Dritte (Vereine, familienergänzende Kinderbetreuung, etc.)	387'828.80		359'000		393'463.60	
39	Interne Verrechnungen	43'759.96		53'400		59'125.06	
390	Material- und Warenbezüge	17'373.26		21'500		32'736.36	
391	Dienstleistungen	26'386.70		31'900		26'388.70	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2019		Voranschlag 2019		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
4	Ertrag		38'095'036.70		37'915'700		42'919'157.45
40	Fiskalertrag		34'278'962.76		33'713'000		34'075'105.95
400	Direkte Steuern natürliche Personen		28'851'736.46		29'513'000		29'385'689.70
401	Direkte Steuern juristische Personen		5'427'226.30		4'200'000		4'689'416.25
42	Entgelte		1'387'484.81		1'315'900		1'536'066.45
423	Schul- und Kursgelder (Elternbeiträge an freiwillige Angebote, TAF, Lager, etc.)		739'068.21		632'300		678'833.10
424	Benützungsgebühren und Dienstleistungen (für Sekundarschule, Heilpäd. Zentrum, etc.)		615'829.65		622'500		713'451.10
425	Erlös aus Verkäufen		2'052.75		900		2'176.75
426	Rückerstattungen		30'534.20		60'200		141'605.50
43	Verschiedene Erträge		5'829.66		600		5'233.00
439	Übriger Ertrag		5'829.66		600		5'233.00
44	Finanzertrag		603'747.41		550'800		5'061'800.09
440	Zinsertrag		18'651.06		16'100		19'615.29
443	Liegenschaftenertrag Finanzvermögen (Pachten, etc.)		4'762.55		4'700		4'762.55
444	Wertberichtigungen Anlagen FV						4'453'150.00
447	Liegenschaftenertrag Verw. Vermögen (Mieten Wohnungen, Turnhallen, Schulräume, etc.)		580'333.80		530'000		584'272.25
46	Transferertrag		1'775'252.10		2'282'000		2'181'826.90
460	Ertragsanteile (Grundstückgewinnsteuern, etc.)		721'272.55		1'190'000		924'995.75
461	Entschädigungen von Gemeinwesen (Betriebsbeitrag Stadt an TAF, Schulgelder, etc.)		459'937.35		471'900		475'010.75
462	Lastenausgleich (Beiträge Kanton an integr.Schulung, Schulentwicklungsprojekte, etc.)		567'888.50		591'100		752'511.30
469	Verschiedener Transferertrag (Rückverteilung CO2-Abgabe, etc.)		26'153.70		29'000		29'309.10
49	Interne Verrechnungen		43'759.96		53'400		59'125.06
490	Material- und Warenbezüge		17'373.26		21'500		32'736.36
491	Dienstleistungen		26'386.70		31'900		26'388.70
	Total	37'275'336.98	38'095'036.70	37'812'200	37'915'700	40'053'112.76	42'919'157.45
	Vorschlag	819'699.72		103'500		2'866'044.69	
	Gesamttotal	38'095'036.70	38'095'036.70	37'915'700	37'915'700	42'919'157.45	42'919'157.45

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	84'564.80		115'500		124'440.80	
0110	Legislative	84'564.80		115'500		124'440.80	
0110.3000	Entschädigung Wahlbüro, Revisoren und externe Revision	13'080.30		15'000		13'358.65	
0110.3102	Abstimmungsbotschaften, Voranschlag, Jahresrechnung, Inserate / >>> Druck einer zusätzlichen Botschaft	49'403.35		73'000		84'390.50	
0110.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	21'446.30		26'000		25'976.65	
0110.3170	Spesenentschädigungen, Weiterbildung, Repräsentation	634.85		1'500		715.00	
2	BILDUNG	32'939'403.63	3'030'090.48	32'868'700	2'772'000	32'117'784.90	3'401'007.81
2110	Kindergarten	4'539'283.05	30'182.25	4'445'500	9'300	4'318'852.80	47'851.40
2110.3000	Sitzungsgelder Kommissionen			1'000			
2110.3010.15	Besoldungen Dolmetscher und übriges Verwaltungspersonal	53.85		400		1'969.60	
2110.3020.10	Besoldungen Regelunterricht Kindergarten / >>> Verschiebung der Besoldungen von Regelunterricht zu Besoldungen Förderangebote.	2'506'884.10		2'452'000		2'399'154.70	
2110.3020.31	Besoldungen schulische Heilpädagogik (SHP)	61'843.60		69'000		55'155.40	
2110.3020.32	Besoldungen Logopädie-Therapien	167'054.15		152'000		165'222.85	
2110.3020.33	Besoldungen Psychomotorik-Therapien	26'523.00		29'000		26'141.65	
2110.3020.34	Besoldungen Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	300'654.80		300'000		303'135.00	
2110.3020.37	Besoldungen integrative Sonderschulung (InS) / >>> Abhängig von der Anzahl Kinder, die integrativ beschult werden. Die Rückerstattungen des Kantons erfolgen auf Kto. 2110.4621.61	11'209.70		22'000		35'864.80	
2110.3020.38	Besoldungen übriges Förderangebot (Team-Teaching, Unterrichtsassistenzen, Praktikanten, etc.) / >>> Verschiebung der Besoldungen von Regelunterricht zu Besoldungen Förderangebote.	485'693.90		380'000		455'947.55	
2110.3020.60	Vikariate Kindergarten / >>> Abhängig von den Ausfällen infolge Mutterschaft, Krankheit und Unfall.	84'364.95		150'000		91'333.75	
2110.3020.80	Besoldungen für besondere Aufgaben / >>> Ein Teil der Aufwendungen wurde in der neuen Kst 2191 (Schulleitungen) verbucht.	7'116.95		31'000		5'344.75	
2110.3020.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-301.55		-4'000		-14'340.15	
2110.3020.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften / >>> Rückerstattungen für Mutterschaften.	-6'820.80		-32'000		-13'484.80	
2110.3020.95	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen Kanton für Bildungssemester	-59'651.25					
2110.3020.96	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch den Kanton für die Übernahme von Aufgaben des Kantons					-284.00	
2110.3020.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges	-4'808.85		-200			
2110.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	2.65				41.35	
2110.3040.96	Familienzulagen Lehrpersonal	42'326.90		58'000		45'009.75	
2110.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	285'199.50		268'000		273'550.25	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2110.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	326'107.30		343'000		313'065.85	
2110.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	23.85				71.60	
2110.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU / >>> Höhere Prämien aufgrund schlechter Schadensbilanz.	19'058.40		10'000		16'303.75	
2110.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	33'296.20		17'500		8'907.55	
2110.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	1'519.70		8'000		2'257.35	
2110.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.			1'700			
2110.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen					990.65	
2110.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	1'108.80		7'200		1'552.80	
2110.3104.05	Lehrmittel (inkl. elektronische Lehrmittel, Lernsoftware), Schul-, Spiel-, Musikmaterial	56'137.19		55'000		55'208.73	
2110.3104.10	Bastel- und Werkmaterial (textil und nicht textil)	24'670.87		37'700		24'303.13	
2110.3104.20	Logopädie, Psychomotorik / Therapie-, Schul-, Verbrauchsmaterial	457.80				303.75	
2110.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen	9'273.23		10'100		9'513.78	
2110.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Schulhaus-, Lagerapotheke	405.30		400		538.90	
2110.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	1'097.74		2'000		896.85	
2110.3110	Anschaffungen Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	116'473.25		7'900		7'786.45	
2110.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	7'447.90		9'800		6'606.76	
2110.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	29.90				477.90	
2110.3130.05	Porti	54.00		400		45.30	
2110.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	3'250.95		8'800		7'054.31	
2110.3130.30	Übrige Transporte / Abonnemente öffentlicher Verkehr (neu über Kto. 2193.3130.30)			200			
2110.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	1'102.15		6'800		1'986.27	
2110.3132.32	Honorare für Dienstleistungen Dritter / Logopädie			4'000			
2110.3132.37	Honorare für Dienstleistungen Dritter / integrative Schulung			3'000			
2110.3150	Unterhalt Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	1'594.95		2'100		1'658.80	
2110.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	412.50		2'400		570.70	
2110.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			600			
2110.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	2'643.00		400			
2110.3161.05	Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	4'738.47		5'300		4'668.07	
2110.3161.10	Mieten, Benützungskosten Mobilien	99.00		200		70.05	
2110.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	14.40		500		45.10	
2110.3171.05	Schulreisen, Exkursionen, Ausflüge	4'304.60		3'700		2'896.80	
2110.3171.10	Schullager, Projektwochen, Klassenverlegungen	600.00					
2110.3171.15	Schulaufführungen, Theater, Konzerte, Kino, Autorenlesungen	700.00		1'800		615.35	
2110.3900.05	Interne Verrechnung Sachaufwand (Kst 2150) / >>> Beschaffung von Leuchtwesten für die Schulwegsicherheit.	6'080.65		7'300		11'457.75	
2110.3910.05	Interne Verrechnung Personalaufwand (Kst 2150)	9'235.35		11'500		9'236.05	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2110.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote		180.00		300		
2110.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Mobiliar, etc.		180.70				222.65
2110.4612.20	Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden (auswärtige Kindergärtner, Therapien, etc.)		12'441.50		9'000		3'658.75
2110.4621.61	Einnahmen Beiträge Kanton für integrative Sonderschulung / >>> Abhängig von der Anzahl Kinder, die integrativ beschult werden (siehe auch Kto. 2110.3020.37)		17'130.05				43'970.00
2110.4621.62	Einnahmen Beiträge Kanton (Begabtenförderung, Kulturangebot, Integrationsklasse, etc.)		250.00				
2120	Primarstufe	17'125'004.96	668'683.01	18'172'000	609'600	16'874'588.44	844'125.65
2120.3010.15	Besoldungen Dolmetscher und übriges Verwaltungspersonal	6'400.80		5'000		4'719.25	
2120.3020.10	Besoldungen Regelunterricht Primarschule / >>> Verschiebung der Besoldungen von Regelunterricht zu Besoldungen Förderangebote.	8'785'642.45		9'200'000		8'843'796.75	
2120.3020.22	Besoldungen Sonderklassen / Fördergruppe	137'953.70		150'000		138'081.00	
2120.3020.29	Besoldungen Sonderklasse / Fremdsprachigen-/Integrationsklasse	128'237.05		170'000		151'570.55	
2120.3020.31	Besoldungen schulische Heilpädagogik (SHP)	625'873.75		830'000		684'232.90	
2120.3020.32	Besoldungen Logopädie-Therapien	336'408.35		380'000		347'337.50	
2120.3020.33	Besoldungen Psychomotorik-Therapien	76'569.85		90'000		76'057.90	
2120.3020.34	Besoldungen Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	239'538.30		280'000		223'458.45	
2120.3020.37	Besoldungen integrative Sonderschulung (InS) / >>> Abhängig von der Anzahl Kinder, die integrativ beschult werden. Die Rückerstattungen des Kantons erfolgen auf Kto. 2120.4621.61	404'028.85		290'000		399'996.90	
2120.3020.38	Besoldungen übriges Förderangebot (Team-Teaching, Unterrichtsassistenzen, Praktikanten, Hausaufgabenbetreuung, etc.) / >>> Verschiebung der Besoldungen von Regelunterricht zu Besoldungen Förderangebote.	1'341'562.55		960'000		1'089'093.80	
2120.3020.60	Vikariate Primarschule / >>> Abhängig von den Ausfällen infolge Mutterschaft, Krankheit und Unfall.	314'990.90		330'000		395'891.45	
2120.3020.80	Besoldungen für besondere Aufgaben (i-Scout, Bibliotheksdienst, etc.) / >>> Ein Teil der Aufwendungen wurde in der neuen Kst 2191 (Schulleitungen) verbucht.	178'980.85		310'000		196'131.90	
2120.3020.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-15'950.30		-30'000		-5'620.95	
2120.3020.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften / >>> Rückerstattungen für Mutterschaften (siehe auch Kto. 2120.3020.60)	-29'881.00		-50'000		-117'702.05	
2120.3020.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-10'810.40				-7'706.40	
2120.3020.95	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen Kanton für Bildungssemester	-91'347.50		-40'700		-40'967.90	
2120.3020.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges			-1'000			
2120.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	720.35		3'000		404.90	
2120.3040.96	Familienzulagen Lehrpersonal	109'946.60		105'000		104'139.20	
2120.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	1'024'514.65		1'114'000		1'020'698.20	
2120.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	1'183'474.20		1'426'000		1'206'332.95	
2120.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	1'930.00		7'000		1'938.95	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2120.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU / >>> Höhere Prämien aufgrund schlechter Schadensbilanz.	68'572.85		41'000		60'850.75	
2120.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	134'374.53		300'000		151'002.84	
2120.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	200.00					
2120.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	16'887.55		35'000		23'267.72	
2120.3100	Büromaterial, Briefpapier, Schulagenda, etc.	10'662.90		20'100		5'605.55	
2120.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	12'946.50				7'372.10	
2120.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	42'608.79		53'000		41'555.84	
2120.3104.05	Lehrmittel (inkl. elektronische Lehrmittel, Lernsoftware), Schul-, Spiel-, Musikmaterial / >>> Preisanpassungen bei den Lehrmitteln und grössere Kinderzahl.	386'464.44		395'000		430'985.32	
2120.3104.10	Bastel- und Werkmaterial (textil und nicht textil)	114'154.45		122'000		103'403.18	
2120.3104.20	Logopädie, Psychomotorik / Therapie-, Schul-, Verbrauchsmaterial	8'125.70		10'000		12'402.25	
2120.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen	32'368.13		41'000		25'921.58	
2120.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Schulhaus-, Lagerapotheke	3'645.53		2'100		3'198.15	
2120.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	2'117.70		5'000		926.70	
2120.3110	Anschaffungen Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen / >>> Neuaufteilung der Konten unter HRM2 (siehe auch Kto. 2120.3111.05)	218'199.85		17'400		52'459.35	
2120.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge / >>> Neuaufteilung der Konten unter HRM2 (siehe auch Kto. 2120.3110)	40'631.00		64'000		18'430.66	
2120.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	69'457.80		156'400		79'983.46	
2120.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software			8'000		2'674.05	
2120.3130.05	Porti	5'867.55		7'400		4'892.25	
2120.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	17'363.30		36'900		25'086.65	
2120.3130.30	Übrige Transporte / Abonnemente öffentlicher Verkehr			800		116.20	
2120.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	270'672.25		261'100		215'044.69	
2120.3130.90	Allgemeine Gebühren	67.00		200		25.60	
2120.3132.32	Honorare für Dienstleistungen Dritter / Logopädie			5'000			
2120.3132.37	Honorare für Dienstleistungen Dritter / integrative Schulung / >>> Abhängig von der Anzahl Kinder, die integrativ beschult werden. Die Rückerstattungen des Kantons erfolgen auf Kto. 2120.4621.61	33'937.50		25'000		32'055.10	
2120.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	12'703.25		24'600			
2120.3150	Unterhalt Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	15'612.60		3'000		3'820.55	
2120.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	18'768.75		26'000		18'268.60	
2120.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	982.80		10'000		1'983.20	
2120.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	56'302.60		45'400		68'322.20	
2120.3161.05	Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	41'908.67		49'000		48'130.42	
2120.3161.10	Mieten, Benützungskosten Mobilien	18'025.30		1'800		2'945.85	
2120.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	329.40		1'800		387.20	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2120.3171.05	Schulreisen, Exkursionen, Ausflüge	64'044.40		69'000		53'247.24	
2120.3171.10	Schullager, Projektwochen, Klassenverlegungen	73'461.21		116'000		110'057.74	
2120.3171.15	Schulaufführungen, Theater, Konzerte, Kino, Autorenlesungen	43'547.10		44'800		22'421.60	
2120.3171.20	Schulveranstaltungen Sport	2'517.59		6'600		2'847.84	
2120.3171.25	Eintritte Schwimmbad, Kunsteisbahn und Übriges	59'389.20		76'500		56'232.20	
2120.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste	858.81		2'000		650.40	
2120.3300.62	Planmässige Abschreibungen auf Informatik Hard- und Software / linear 4 Jahre (25%)	311'000.00		400'000		311'696.90	
2120.3300.64	Planmässige Abschreibungen auf Einrichtungen und Mobilien / linear 5 Jahre (20%)	101'000.00		101'000		101'000.00	
2120.3612.10	Schulgelder an andere Schulgemeinden	13'000.00					
2120.3612.90	Betriebsbeitrag Kunsteisbahn	25'000.00		25'000		25'000.00	
2120.3900.05	Interne Verrechnung Sachaufwand (Kst 2150) / >>> Beschaffung von Leuchtwesten für die Schulwegsicherheit.	11'292.61		13'400		21'278.61	
2120.3910.05	Interne Verrechnung Personalaufwand (Kst 2150)	17'151.35		21'400		17'152.65	
2120.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote		31'550.00		32'000		31'002.00
2120.4240.10	Einnahmen aus Dienstleistungen		24'537.35		15'000		34'597.45
2120.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Fotokopien, Mobilien, etc.		663.50		500		815.60
2120.4390	Einnahmen übrige		2'287.26				1'761.50
2120.4612.20	Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden (auswärtige Schüler, Therapien, etc.) / >>> Abhängig von der Anzahl externer Kinder, die in Frauenfeld beschult werden.		59'136.45		106'000		67'407.80
2120.4621.61	Einnahmen Beiträge Kanton für integrative Sonderschulung / >>> Abhängig von der Anzahl Kinder, die integrativ beschult werden (siehe auch Kto. 2120.3020.37)		527'712.80		270'000		529'712.30
2120.4621.62	Einnahmen Beiträge Kanton (Begabtenförderung, Kulturangebot, Integrationsklasse, etc.)		300.00				645.00
2120.4621.63	Einnahmen, Beiträge Kanton an Schulentwicklungsprojekten / >>> Schlusszahlung Kanton an Umsetzung ICT-Konzept.		22'495.65		186'100		178'184.00

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2150	Sonderrechnung	43'759.96	43'759.96	53'600	53'600	59'125.06	59'125.06
2150.3010.15	Besoldungen Dolmetscher und übriges Verwaltungspersonal	191.35		1'000			
2150.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten			100			
2150.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	693.30		800		693.00	
2150.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals			1'000			
2150.3099	Übriger Personalaufwand, Examen, Personalanlässe, Geschenke	25'502.05		30'000		25'695.70	
2150.3102	Kindergartenausstellung	3'500.12		5'500		4'950.25	
2150.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen					870.50	
2150.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge			500			
2150.3112	Leuchtwesten, Uniformen, Bekleidung / >>> Beschaffung von Leuchtwesten für die Schulwegsicherheit.	21.54				13'064.01	
2150.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	5'000.00		5'000		5'000.00	
2150.3134.05	Sach-, Haftpflichtversicherungen	8'851.60		9'700		8'851.60	
2150.4900.05	Einnahmen interne Verrechnung Sachaufwand (35% KIGA / 65% Primarschule)		17'373.26		20'700		32'736.36
2150.4910.05	Einnahmen interne Verrechnung Personalaufwand (35% KIGA / 65% Primarschule)		26'386.70		32'900		26'388.70

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2170	Schulliegenschaften	5'722'593.22	614'930.40	5'342'200	598'000	5'566'086.47	793'275.65
2170.3010.12	Besoldungen Hauswarte, Reinigungspersonal KIGA	140'354.40		160'000		141'515.95	
2170.3010.13	Besoldungen Hauswarte, Reinigungspersonal Schule	1'200'868.70		1'200'000		1'201'897.45	
2170.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-8'141.55		-15'000		-5'992.50	
2170.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften			-2'000			
2170.3010.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges			-500		-3'034.10	
2170.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	33'608.25		40'000		44'112.70	
2170.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	107'231.05		109'000		106'994.95	
2170.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	106'356.20		108'000		106'320.35	
2170.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU / >>> Höhere Prämien aufgrund schlechter Schadensbilanz.	6'831.40		3'200		6'138.20	
2170.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	5'424.15		14'000		6'300.10	
2170.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	996.10					
2170.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	3'262.80		14'800		4'018.15	
2170.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	127.80		1'000		218.60	
2170.3101.05	Betriebs-, Verbrauchsmaterial allgemein	33'667.80		31'200		29'106.85	
2170.3101.10	Reinigungsmittel und Reinigungsmaterial für den Liegenschaftenunterhalt	44'130.83		65'800		63'426.36	
2170.3101.15	Treib- und Schmierstoffe	1'955.19		3'300		1'782.83	
2170.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	215.40				4'518.35	
2170.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen	1'695.60		500		22.35	
2170.3109	Übriger Material- und Warenaufwand	281.85		400		207.35	
2170.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	881.90		5'000		1'872.80	
2170.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	131'436.22		45'200		63'988.15	
2170.3111.10	Anschaffungen Fahrzeuge, Traktoren, Schulbusse	6'619.85					
2170.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	4'293.45					
2170.3120.05	Wasser, Abwasser, Energie, Entsorgung, Nebenkosten von gemieteten Liegenschaften	228'770.90		261'300		232'214.24	
2170.3120.10	Heizmaterial/ Heizöl, Gas, Pellets, Holz, Fernwärme	208'641.85		213'000		185'066.01	
2170.3130.05	Porti	104.50		300		33.70	
2170.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	7'737.27		11'400		8'093.05	
2170.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare / >>> Projektierungsarbeiten.	168'749.05		177'000		211'356.05	
2170.3130.90	Allgemeine Gebühren	250.00		200		1'692.00	
2170.3134.05	Sach-, Haftpflichtversicherungen	37'018.45		38'600		37'278.70	
2170.3134.10	Fahrzeugversicherungen, Fahrzeugsteuern	678.60		600		713.45	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2170.3144.05	Liegenschaftenunterhalt Gebäude / >>> Zusätzlicher Unterhalt aufgrund Unwetter vom 8. Juni 2018. Rückerstattung der Versicherungen unter Kto. 2170.4260.05	625'766.91		555'000		776'184.24	
2170.3144.10	Liegenschaftenunterhalt Aussenanlagen	380'519.45		283'000		237'602.04	
2170.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	609.60		500		738.55	
2170.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	15'677.44		10'800		24'298.80	
2170.3151.10	Unterhalt Fahrzeuge, Traktoren, Schulbusse	5'267.30		9'500		10'334.45	
2170.3160	Raum-, Platzmiete ohne Nebenkosten / >>> Zusätzlicher Raumbedarf für Kindergärten aufgrund höherer Kinderzahlen und während Sanierung Kindergarten Brotegg.	225'421.50		114'400		210'244.50	
2170.3161.10	Mieten, Benützungskosten Mobilien und Geräte	276.95				60.00	
2170.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	160.55		700		136.50	
2170.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste	126.30					
2170.3300.40	Planmässige Abschreibungen auf Bauten / linear 33 Jahre (3%) / Basis HRM2	1'939'219.16		125'000		116'103.25	
2170.3300.42	Abschreibung Schulanlage Huben / linear 25 Jahre (4%) gemäss Abstimmungsbotschaft vom 13.06.2010 / Überführung in HRM2 / bisheriger Betrag			400'000		400'000.00	
2170.3300.44	Abschreibungen auf Bauten / linear 10 Jahre (10%) / Überführung per 31.12.2017 der bisherigen Vermögenswerte in HRM2 gemäss RRV §63 Abs. 5			1'309'000		1'307'023.30	
2170.3300.61	Planmässige Abschreibungen auf Gebäudetechnik / linear 8 Jahre (12.5%) / Basis HRM2	55'500.05		48'000		33'498.75	
2170.4240.05	Einnahmen Liegenschaften Verwaltungsvermögen / sporadische Mieten für Hallen, Schulräume		12'467.80		7'500		65'226.15
2170.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Fotokopien, Mobiliar, etc.		44.00				
2170.4260.05	Einnahmen aus Rückerstattungen Versicherungen / Unwetter vom 08.06.2018		6'801.15				62'257.55
2170.4260.10	Einnahmen aus Rückerstattungen für Nebenkosten Liegenschaften		15'233.65		60'000		78'048.20
2170.4390	Einnahmen übrige		50.00		500		3'471.50
2170.4470.05	Einnahmen Liegenschaften Verwaltungsvermögen / Wohnungen inkl. Nebenkosten, Pachten		302'828.85		290'000		301'913.65
2170.4470.10	Einnahmen Liegenschaften Verwaltungsvermögen / Jahresmieten Hallen, Schulräume		277'504.95		240'000		282'358.60

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2180	Tagesbetreuung	1'279'978.32	1'095'847.61	1'025'900	881'000	1'173'113.50	1'051'775.30
2180.3010.16	Besoldungen Tagesschulangebote Frauenfeld / >>> Höhere Belegungszahlen erfordern mehr Betreuungsstunden und generieren mehr Elternbeiträge (siehe Kto. 2180.4231)	929'882.95		700'000		844'918.15	
2180.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-1'850.40				-3'576.30	
2180.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-7'720.80		-3'000		-6'234.40	
2180.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-235.20					
2180.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	17'519.00		10'000		18'461.20	
2180.3040.96	Familienzulagen Lehrpersonal	179.05		300		212.80	
2180.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	74'624.50		62'000		68'292.40	
2180.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	2'437.35		3'000		2'278.45	
2180.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	77'319.55		59'000		70'725.20	
2180.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	4'916.95		2'300		3'968.50	
2180.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	1'223.80		3'000		1'671.20	
2180.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	458.55				904.60	
2180.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	752.50		6'000		1'580.00	
2180.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	32.00		2'000		682.55	
2180.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	1'134.40					
2180.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek			1'300		204.10	
2180.3104.05	Lehrmittel (inkl. elektronische Lehrmittel, Lernsoftware), Schul-, Spiel-, Musikmaterial	5'113.57		6'000		3'893.90	
2180.3104.10	Bastel-, Werkmaterial (textil und nicht textil)	1'688.10		3'300		1'153.90	
2180.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Mittagstisch, Repräsentationen	149'403.34		138'000		140'458.05	
2180.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Apotheke	196.40		300		80.80	
2180.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	2'460.01		1'700		1'054.90	
2180.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	4'838.35		10'500		15'600.85	
2180.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	2'268.55		8'500		3'739.90	
2180.3113	Anschaffungen Hardware Informatik			500			
2180.3130.05	Porti			300			
2180.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	15.00		100			
2180.3130.90	Allgemeine Gebühren	767.55		900		524.70	
2180.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen			500			
2180.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	102.90		700		15.95	
2180.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			2'000			
2180.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	550.00		3'800			
2180.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	2.00		400			
2180.3171.05	Schulreisen, Exkursionen, Ausflüge	3'966.75		1'500		2'500.95	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2180.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste	7'931.60		1'000		1.15	
2180.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote / >>> Höhere Belegungszahlen erfordern mehr Betreuungsstunden und generieren mehr Elternbeiträge.		707'338.21		491'000		647'831.10
2180.4390	Einnahmen übrige		150.00				
2180.4610	Einnahmen Förderbeitrag des Bundes für die Tagesschulangebote Frauenfeld		28'359.40		30'000		43'944.20
2180.4612.90	Einnahmen Betriebsbeitrag der Stadt Frauenfeld für die Tagesschule		360'000.00		360'000		360'000.00
2190	Schulverwaltung	2'130'948.13	576'675.00	2'220'700	620'500	2'172'893.94	603'469.10
2190.3000	Entschädigungen Behörde und Kommissionen	63'778.60		95'000		72'298.35	
2190.3010.10	Besoldungen Schulverwaltung	1'170'168.20		1'100'500		1'132'457.55	
2190.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-305.85				-6'420.30	
2190.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-16'934.40				-705.60	
2190.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-7'336.00				-5'568.00	
2190.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	15'904.30		14'000		16'053.80	
2190.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	97'144.15		96'000		94'643.00	
2190.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	116'119.35		115'000		114'309.55	
2190.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	5'812.75		3'300		5'060.80	
2190.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals und Behörde	9'925.35		14'000		14'589.20	
2190.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	2'878.65				2'885.80	
2190.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	7'774.00		10'000		8'264.25	
2190.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	15'020.40		28'000		13'522.60	
2190.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	3'180.45				69.60	
2190.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften	1'878.80		2'800		2'737.40	
2190.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen	6'913.60		5'500		4'817.30	
2190.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	270.55		700		163.20	
2190.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	10'651.05		7'000		3'260.40	
2190.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	4'818.35		3'000		2'759.25	
2190.3113	Anschaffungen Hardware Informatik / >>> Informatik Gesamtersatz.	2'568.70		70'000		84'046.05	
2190.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software	67.95		5'500		361.05	
2190.3120.05	Entsorgung			200			
2190.3130.05	Porti	11'256.21		12'400		11'978.45	
2190.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	9'687.27		14'500		13'045.57	
2190.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	6'143.65		22'000			
2190.3130.45	Beitrag an Verband Thurgauer Schulgemeinden	12'707.00		12'500		12'518.00	
2190.3130.90	Allgemeine Gebühren	789.60		1'300		1'286.30	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2190.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	1'951.90		3'100		897.95	
2190.3134.05	Sach-, Haftpflichtversicherungen	3'896.90		2'100		1'946.10	
2190.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	640.95		700		320.90	
2190.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	1'806.75		1'300		932.60	
2190.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			3'100		49.50	
2190.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	42'081.37		55'800		42'438.62	
2190.3161.05	Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	4'919.43		6'000		7'124.55	
2190.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	10'381.70		12'400		10'717.10	
2190.3612.30	Ablieferung Steuerbezugsprovisionen an die Politischen Gemeinden	512'036.45		500'000		509'533.05	
2190.3636.10	Beiträge an Vereine, private und öffentliche Institutionen	2'350.00		3'000		500.00	
2190.4240.10	Einnahmen aus Dienstleistungen		567'641.30		620'000		603'107.50
2190.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, etc.		534.30				287.50
2190.4260.99	Einnahmen aus allgemeinen Rückerstattungen		8'499.40		200		74.10
2190.4390	Einnahmen übrige				300		
2191	Schulleitungen	1'219'200.15	12.25	820'000		1'151'352.44	160.00
2191.3010.19	Besoldungen Schulleitungen / >>> Generelle Information: dies ist eine neue Kostenstelle unter HRM2. Die Umsätze wurden bisher unter den Kostenstellen 2110 und 2120 (Kindergarten und Primarstufe) budgetiert und gebucht.	723'645.65		740'000		708'651.15	
2191.3010.20	Besoldungen Schulleitungsteam, Begleitgruppe	86'581.70				93'181.05	
2191.3010.21	Besoldungen Schulsekretariate in den Schulanlagen	89'446.30		80'000		89'335.85	
2191.3010.60	Vikariate Schulleitung	31'109.25					
2191.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen					-22.80	
2191.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften					-451.55	
2191.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	2'115.25				1'214.35	
2191.3040.96	Familienzulagen Schulleitungen	6'584.80				8'791.15	
2191.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	75'046.80				72'658.40	
2191.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	85'059.05				84'210.60	
2191.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	6'833.65				8'986.95	
2191.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	5'005.35				4'289.95	
2191.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	15'860.35				10'859.50	
2191.3091	Personalwerbung, Stelleninserate					950.00	
2191.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	1'813.95				1'820.50	
2191.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	780.35				4'420.08	
2191.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen					1'350.95	
2191.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften					20.65	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2191.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial					39.90	
2191.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen					440.00	
2191.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	4'375.80				1'621.90	
2191.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	86.70				132.50	
2191.3130.05	Porti	9.70				18.00	
2191.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	5'905.55				6'079.56	
2191.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	78'745.55				52'557.80	
2191.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge					39.00	
2191.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support					121.00	
2191.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	194.40				36.00	
2191.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, etc.		12.25				160.00
2192	Schulische Sozialarbeit, Jugendschutz	152'286.18		157'700		152'426.51	
2192.3010.17	Besoldungen Schulsozialarbeit	126'135.00		122'000		121'089.60	
2192.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	10'313.30		10'000		9'862.05	
2192.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	13'226.40		13'300		13'252.20	
2192.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	692.05		300		588.80	
2192.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	94.20		1'000		46.00	
2192.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke			300			
2192.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	97.40		300		237.20	
2192.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften			200			
2192.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge			500		288.15	
2192.3113	Anschaffungen Hardware Informatik			5'000		2'296.80	
2192.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software					406.20	
2192.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	1'007.50		3'200		2'570.35	
2192.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			300			
2192.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support			300		986.25	
2192.3161.05	Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	720.33		1'000		802.91	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2193	Schülertransport	340'870.86		269'100		256'382.14	1'225.65
2193.3010.14	Besoldungen Fahrpersonal Schulbus	113'094.55		90'000		93'212.05	
2193.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen	-53.05					
2193.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	1'980.70				167.00	
2193.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	9'373.90		7'000		7'770.50	
2193.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	8'107.55		7'000		7'722.95	
2193.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	623.90		300		464.60	
2193.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	752.00		2'500		930.00	
2193.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	60.50		500		120.00	
2193.3101.15	Treib- und Schmierstoffe	7'335.15		7'500		7'751.45	
2193.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen			300			
2193.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	6.95		300			
2193.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge					576.30	
2193.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	2'219.62		1'800		1'963.74	
2193.3130.20	Abonnemente öffentlicher Verkehr für Schulweg	5'571.00		5'000		4'696.60	
2193.3130.25	Übrige Transporte / Schülertransporte durch Dritte	144'628.45		105'000		88'973.25	
2193.3130.30	Übrige Transporte / Abonnemente öffentlicher Verkehr	2'436.20		700		1'629.70	
2193.3130.90	Allgemeine Gebühren	335.00				180.00	
2193.3134.10	Fahrzeugversicherungen, Fahrzeugsteuern	6'628.95		8'000		6'571.10	
2193.3151.10	Unterhalt Fahrzeuge, Traktoren, Schulbusse	22'208.60		18'000		18'513.70	
2193.3161.10	Mieten, Benützungskosten Mobilien, Schulbus	560.89					
2193.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen			200		139.20	
2193.3300.74	Abschreibung Schulbusse / linear 2 Jahre (50%) / Überführung per 31.12.2017 der bisherigen Vermögenswerte in HRM2 gemäss RRV §63 Abs. 5	15'000.00		15'000		15'000.00	
2193.4260.05	Einnahmen aus Rückerstattungen Sach-, Haftpflichtversicherungen						1'225.65
2990	Übriges Bildungswesen	385'478.80		362'000		392'963.60	
2990.3636.05	Beiträge an die Jugendmusikschule Frauenfeld	30'000.00		30'000		30'000.00	
2990.3636.10	Beiträge an Sprachspielgruppe, Ferienpass, Vereine, private und öffentliche Institutionen	53'620.00		55'000		55'070.00	
2990.3636.15	Beiträge an Institutionen für familienergänzende Kinderbetreuung / >>> Es wurden mehr Schulkinder betreut, was zu höheren Beiträgen führte.	301'858.80		277'000		307'893.60	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
4	GESUNDHEIT	134'037.43	15'143.60	137'300	8'400	112'527.25	11'211.00
4330	Schulgesundheitsdienst	134'037.43	15'143.60	137'300	8'400	112'527.25	11'211.00
4330.3010.18	Besoldungen Schulzahnpflegeinstruktorinnen	33'823.15		30'000		30'417.90	
4330.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	628.05		500		603.10	
4330.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	2'752.50		2'300		2'475.30	
4330.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	1'731.60		2'300		1'514.40	
4330.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	152.85		100		121.75	
4330.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	523.00		1'000		523.00	
4330.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke			500			
4330.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	693.10		700		484.65	
4330.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften	80.00		200		80.00	
4330.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen	44.20					
4330.3106	Prophylaxematerial	2'460.48		3'000		2'838.90	
4330.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	152.00		200			
4330.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren			700			
4330.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare			500			
4330.3130.90	Allgemeine Gebühren			500		114.75	
4330.3136.05	Dienstleistungen Schularzt	25'473.00		18'000		14'045.00	
4330.3136.10	Dienstleistungen Schulzahnärzte	63'855.40		75'000		57'636.90	
4330.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	1'668.10		1'800		1'671.60	
4330.4240.10	Einnahmen von anderen Schulen für Dienstleistungen Prophylaxe		11'183.20		8'000		10'520.00
4330.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobilar, Prophylaxe Material, etc.		618.00		400		691.00
4330.4390	Einnahmen übrige		3'342.40				

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
5	SOZIALE SICHERHEIT	34'961.00		42'000		36'617.00	
5330	Leistungen an Pensionierte	34'961.00		42'000		36'617.00	
5330.3060.05	Einlage in den Teuerungsfonds PK Stadt / Anpassungszulagen auf Renten für Pensionierte	34'451.00		40'000		34'577.00	
5330.3060.10	Ruhegehälter, Altersrenten	510.00		2'000		2'040.00	
9	FINANZEN UND STEUERN	4'082'370.12	35'049'802.62	7'919'350	38'612'950	7'661'742.81	39'506'938.64
9100	Allgemeine Gemeindesteuern	155'618.72	34'278'962.76	170'000	33'115'000	121'115.27	34'075'105.95
9100.3181	Abschreibung, Erlasse von Schulsteuern / >>> Insgesamt steigende Steuererträge.	155'618.72		170'000		121'115.27	
9100.4000.01	Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 51%		26'143'975.80		25'800'000		25'822'428.50
9100.4000.02	Schulsteuern Thundorf, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 25.5%		13'589.70		9'000		12'268.55
9100.4000.11	Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, frühere Jahre, 49% bzw. 51%		1'077'381.54		1'776'000		2'097'942.35
9100.4000.12	Schulsteuern Thundorf (Rüti, Herten), Nat. Personen, frühere Jahre, 24.5% bzw. 25.5%		2'049.20		1'000		-1'936.90
9100.4002	Quellensteuern		1'614'740.22		1'194'000		1'454'987.20
9100.4010.01	Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, Rechnungsjahr, 51%		4'571'083.95		3'740'000		4'271'284.10
9100.4010.11	Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, frühere Jahre, 49% bzw. 51%		856'142.35		595'000		418'132.15
9300	Finanz- und Lastenausgleich	1'512'262.00		800'000		617'492.00	
9300.3621.51	Ablieferung an kantonalen Finanzausgleich	1'512'262.00		800'000		617'492.00	
9500	Ertragsanteile, übrige, ohne Zweckbindung		721'272.55		1'000'000		924'995.75
9500.4601.02	Grundstückgewinnsteuern		721'272.55		1'000'000		924'995.75

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
9610	Zinsen	409'104.40	18'651.06	496'200	27'100	469'985.54	19'615.29
9610.3130.40	Bank-, Postcheck- und Depotgebühren, Emissionskosten, Umsatzabgaben, Courtage	698.17		1'200		1'262.42	
9610.3181	Abschreibung von Verzugszinsen Steuern	5'852.77				3'981.58	
9610.3401	Passivzinsen für kurzfristiges Fremdkapital	4'674.56		15'000		4'805.14	
9610.3406	Passivzinsen für mittel- und langfristiges Fremdkapital / >>> Bei Umschichtungen kann nach wie vor von dem günstigen Zinsumfeld profitiert werden.	397'878.90		480'000		459'936.40	
9610.4400	Zinsertrag Kontokorrente, Sparkontos				100		12.31
9610.4401	Zinsen aus Steuern / Nettoertrag aus Verzugs- und Vergütungszinsen		18'271.21		27'000		18'860.23
9610.4402	Zinsertrag kurzfristige Finanzanlagen / Darlehen, Festgelder		379.85				742.75
9630	Liegenschaften des Finanzvermögens	5'385.00	4'762.55		4'700		4'762.55
9630.3130.90	Allgemeine Gebühren	5'385.00					
9630.4430	Einnahmen Liegenschaften Finanzvermögen / Mieten, Pachten		4'762.55		4'700		4'762.55
9710	Rückverteilungen aus CO2-Abgabe		26'153.70		13'000		29'309.10
9710.4699.10	Einnahmen aus Rückverteilung der CO2-Abgabe		26'153.70		13'000		29'309.10
9950	Neutrale Aufwendungen und Erträge	2'000'000.00		6'453'150	4'453'150	6'453'150.00	4'453'150.00
9950.3511.05	Einlage in Erneuerungsfonds / Sanierung Schulanlage Schollenholz	2'000'000.00		2'000'000		2'000'000.00	
9950.3511.95	Einlage in Neubewertungsreserve Finanzvermögen / >>> Die Liegenschaften im Finanzvermögen wurden von einem externen Sachverständigen neu geschätzt. Die Behörde hat eine Gewichtung vorgenommen und der daraus entstandene Buchgewinn fliesst in die Neubewertungsreserve der Bilanz (Eigenkapital).			4'453'150		4'453'150.00	
9950.4443.01	Buchgewinn aus Neubewertung Bauland Wellhauserweg (im Moos)				975'000		975'000.00
9950.4443.02	Buchgewinn aus Neubewertung Bauland Hungersbühl				341'250		341'250.00
9950.4443.03	Buchgewinn aus Neubewertung Bauland Bürgerholz				97'500		97'500.00
9950.4443.04	Buchgewinn aus Neubewertung Bauland Erzenholz				48'750		48'750.00
9950.4443.06	Buchgewinn aus Neubewertung Bauland Eichenäcker				208'000		208'000.00
9950.4443.07	Buchgewinn aus Neubewertung Bauland Zelgli				2'782'650		2'782'650.00
	Total	37'275'336.98	38'095'036.70	41'082'850	41'393'350	40'053'112.76	42'919'157.45
	Vorschlag	819'699.72		310'500		2'866'044.69	
	Gesamttotal	38'095'036.70	38'095'036.70	41'393'350	41'393'350	42'919'157.45	42'919'157.45

PSG Erfolgsrechnung (HRM2) ohne Werke
Gestufter Erfolgsausweis

		Rechnung 2019	Voranschlag 2019	Rechnung 2018
Betrieblicher Aufwand		36'872'783.52	37'352'200	39'588'371.22
30	Personalaufwand	24'944'940.63	25'599'200	24'628'437.21
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	5'012'236.47	5'394'600	4'617'848.10
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	2'421'719.21	2'421'000	2'284'322.20
35	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen (Erneuerungsfonds, etc.)	2'000'000.00	2'000'000	6'453'150.00
36	Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprovisionen, etc.)	2'450'127.25	1'884'000	1'545'488.65
37	Durchlaufende Beiträge	0.00	0	0.00
39	Interne Verrechnungen	43'759.96	53'400	59'125.06
Betrieblicher Ertrag		37'491'289.29	37'364'900	37'857'357.36
40	Fiskalertrag	34'278'962.76	33'713'000	34'075'105.95
41	Regalien und Konzessionen	0.00	0	0.00
42	Entgelte	1'387'484.81	1'315'900	1'536'066.45
43	Verschiedene Erträge	5'829.66	600	5'233.00
45	Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen	0.00	0	0.00
46	Transferertrag	1'775'252.10	2'282'000	2'181'826.90
47	Durchlaufende Beiträge	0.00	0	0.00
49	Interne Verrechnungen	43'759.96	53'400	59'125.06
Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit		618'505.77	12'700	-1'731'013.86
34	Finanzaufwand	402'553.46	460'000	464'741.54
44	Finanzertrag	603'747.41	550'800	5'061'800.09
Ergebnis aus Finanzierung		201'193.95	90'800	4'597'058.55
Operatives Ergebnis		819'699.72	103'500	2'866'044.69
38	Ausserordentlicher Aufwand	0.00	0	0.00
48	Ausserordentlicher Ertrag	0.00	0	0.00
Ausserordentliches Ergebnis		0.00	0	0.00
Gesamtergebnis Erfolgsrechnung Ertragsüberschuss (+), Aufwandüberschuss (-)		819'699.72	103'500	2'866'044.69

PSGF Investitionsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019		Voranschlag 2019		Rechnung 2018	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2	BILDUNG	4'701'799.71		9'285'000		2'945'686.15	39'976.70
2120	Primarstufe					1'238'696.90	
2120.5062.0.00.18	IR2018 - Alle Schulanlagen: Informatik Beschaffung von Hardware					1'181'288.40	
2120.5200.0.00.18	IR2018 - Alle Schulanlagen: Informatik Beschaffung von Software (ohne jährliche Lizenzen)					57'408.50	
2170	Schulliegenschaften	4'701'799.71		9'285'000		1'706'989.25	39'976.70
2170.5041.0.25.18	IR2018 - SA Schollenholz: Projektierungskredit 2. Teil					1'065'794.80	
2170.5041.0.27.19	IR2019 - SA Schollenholz: Gesamtanierung (Verpflichtungskredit gemäss Urnenabstimmung vom 25.11.2018 / Total 34.1 Mio. +/- 10%) >>> Periodenverschiebung	876'467.75		5'900'000			
2170.5041.0.38.18	IR2018 - KiGa Brotegg: Projektierung 2. Teil, Neubau Doppelkindergarten					111'560.35	
2170.5041.0.39.18	IR2018 - KiGa Brotegg: Realisierung / Baukredit 1. Teil, Neubau Doppelkindergarten					91'387.25	
2170.5041.0.39.19	IR2019 - KiGa Brotegg: Neubau Doppelkindergarten (Verpflichtungskredit gemäss Urnenabstimmung vom 10.06.2018 / Total 2.31 Mio. +/- 10%) / Ausführung 1. Teil	2'101'177.71		1'800'000			
2170.5041.0.60.18	IR2018 - Einbau von Legionellenschutzanlagen					6'220.55	
2170.5041.0.61.18	IR2018 - SA Ergaten: Einbau Legionellenschutzanlage					25'362.48	
2170.5041.0.62.18	IR2018 - SA Huben: Einbau Legionellenschutzanlage					25'502.74	
2170.5041.0.62.19	IR2019 - SA Huben: Erweiterung Klassenzimmer / Neubau in Elementbauweise (Verpflichtungskredit gemäss Urnenabstimmung vom 25.11.2018 / Total 1.35 Mio. +/- 10%) plus Nachtragskredit der Behörde	1'524'200.90		1'350'000			
2170.5041.0.63.18	IR2018 - SA Spanner: Einbau Legionellenschutzanlage					26'451.48	
2170.5041.0.64.18	IR2018 - SA Herten: Einbau Legionellenschutzanlage					24'960.61	
2170.5041.0.65.18	IR2018 - SA Oberwiesen: Einbau Legionellenschutzanlage					25'358.00	
2170.5041.0.66.18	IR2018 - SA Schollenholz: Einbau Legionellenschutzanlage					33'083.54	
2170.5041.0.75.18	IR2018 - SA Langdorf: Einbau schallabsorbierende Decken in Bau 1					47'389.00	
2170.5041.0.76.18	IR2018 - SA Langdorf: Erweiterung Parkplätze					11'807.70	
2170.5041.0.76.19	IR2019 - SA Langdorf: Erweiterung Parkplätze >>> Periodenverschiebung aus 2018	21'453.30					
2170.5041.0.80.18	IR2018 - SA Oberwiesen: Sanierung Bodenbelag Turnhalle 1					69'892.35	
2170.5041.0.81.18	IR2018 - SA Oberwiesen: Erneuerung Allwetterplatz					40'659.05	
2170.5061.0.00.18	IR2018 - KiGa Kurzdorf: Sanierung Heizung					101'559.35	
2170.5061.0.00.19	IR2019 - SA Kurzdorf: Sanierung Heizung	178'500.05		235'000			
2170.6310.0.00.18	IR2018 - KiGa Kurzdorf: Beitrag Kanton an die Sanierung der Heizung						15'000.00
2170.6310.0.01.18	IR2018 - SA Spanner: Beiträge Kanton (Denkmalpflege) an Flachdach-/Fassadenrenovation						12'490.00
2170.6320.0.01.18	IR2018 - SA Spanner: Beiträge Stadt (Denkmalpflege) an Flachdach-/Fassadenrenovation						12'486.70
	Total	4'701'799.71	0.00	9'285'000	0	2'945'686.15	39'976.70
	Nettoinvestition		4'701'799.71		9'285'000		2'905'709.45
	Gesamttotal	4'701'799.71	4'701'799.71	9'285'000	9'285'000	2'945'686.15	2'945'686.15

PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2019		Bestand per 01.01.2019	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2019
1	Aktiven	50'879'746.17	70'896'020.24	68'924'286.92	52'851'479.49
10	Finanzvermögen	28'416'345.92	66'102'833.28	66'411'180.46	28'107'998.74
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	827'210.50	61'514'262.84	62'092'489.85	248'983.49
1000.00	Kasse	1'542.35	5'000.40	4'082.90	2'459.85
1001.00	PostFinance PC-Konto / CH61 0900 0000 8500 0316 1	469'805.30	3'380'754.05	3'817'245.82	33'313.53
1002.10	TKB Kontokorrent / CH48 0078 4152 0000 3321 0	352'280.46	58'101'508.39	58'247'278.58	206'510.27
1002.30	CS Kontokorrent / CH87 0483 5007 1700 2100 0	100.71	3'000.00	80.00	3'020.71
1002.40	RF Kontokorrent / CH60 8138 4000 0042 0340 1	3'481.68	24'000.00	23'802.55	3'679.13
101	Forderungen	4'642'372.12	3'887'278.04	3'618'677.31	4'910'972.85
1010.00	Debitoren allgemein	243'530.80	223'850.50	243'530.80	223'850.50
1010.05	Debitoren (Nebenbuch Dialog PSG)	1'026'060.55	2'693'646.26	2'847'519.46	872'187.35
1010.20	Debitoren Schulzahnklinik (ESR Fakturen)	566.90	89.90	656.80	0.00
1010.25	Debitor Post, Guthaben auf Frankiermaschine 2'103'925	827.55	22'000.00	22'403.36	424.19
1011.02	Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld Kontokorrent	0.00	31'625.38	31'625.38	0.00
1011.03	Sekundarschulgemeinde Frauenfeld Kontokorrent	0.00	32'134.90	32'134.90	0.00
1012.00	Debitoren Steuerforderungen	3'351'291.81	414'283.85		3'765'575.66
1012.05	Debitor Verrechnungssteuer	4.31		4.31	0.00
1013.90	Guthaben aus Anstellungsverhältnissen (Minuslohn)	0.00		-98.20	98.20
1016.00	Vorschüsse Mitarbeiter für Einkäufe Schulmaterial	18'290.20	-4'440.20	2'400.00	11'450.00
1016.05	Vorschüsse für Schullager, Klassenverlegungen, Lagerhäuser	1'000.00	23'660.00	4'700.00	19'960.00
1016.10	Vorschüsse allgemein	0.00	1'644.70	600.00	1'044.70
1019.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	0.00	16'382.25		16'382.25
1019.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	800.00	432'400.50	433'200.50	0.00
102	Kurzfristige Finanzanlagen		700'000.00	700'000.00	
1020.02	Guthaben: Darlehen an das Heilpädagogische Zentrum Frauenfeld	0.00	700'000.00	700'000.00	0.00
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen	13.30	1'292.40	13.30	1'292.40
1041.00	Trans. Aktiven: Sach- und Betriebsaufwand	13.30	1'292.40	13.30	1'292.40
107	Finanzanlagen	200'000.00			200'000.00
1071.05	Darlehen an Genossenschaft Jugendmusikschule Frauenfeld	200'000.00			200'000.00

PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2019		Bestand per 01.01.2019	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2019
108	Sachanlagen FV	22'746'750.00			22'746'750.00
1080.00	Grundstücke (unbebaut) Finanzvermögen	22'746'750.00			22'746'750.00
14	Verwaltungsvermögen	22'463'400.25	4'793'186.96	2'513'106.46	24'743'480.75
140	Sachanlagen Verwaltungsvermögen	22'421'400.25	4'793'186.96	2'498'106.46	24'716'480.75
1404.00	Hochbauten (inkl. überbaute Grundstücke) Verwaltungsvermögen	21'109'013.00	3'738'219.16	1'939'219.16	22'908'013.00
1406.00	Mobilien, Maschinen, Geräte	101'000.00		101'000.00	0.00
1406.01	Fahrzeuge	15'000.00		15'000.00	0.00
1406.10	Gebäudetechnik	220'000.00	178'500.05	55'500.05	343'000.00
1406.20	Informatik Hardware	885'000.00		296'000.00	589'000.00
1407.00	Anlagen im Bau (ohne Abschreibung)	91'387.25	876'467.75	91'387.25	876'467.75
142	Immaterielle Anlagen	42'000.00		15'000.00	27'000.00
1420.00	Informatik Software mit mehrjähriger Nutzungslizenz	42'000.00		15'000.00	27'000.00
2	Passiven	50'879'746.17	85'400'949.41	83'429'216.09	52'851'479.49
20	Fremdkapital	25'345'247.15	82'581'249.69	83'429'216.09	24'497'280.75
200	Laufende Verbindlichkeiten	1'304'933.95	62'362'756.69	62'198'902.89	1'468'787.75
2000.00	Kreditoren	1'097'941.35	14'866'711.82	14'495'865.42	1'468'787.75
2000.99	Durchl. Kto. Zahlungen	27'826.90	39'327'136.37	39'354'963.27	0.00
2009.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	171'883.25	3'000'253.65	3'172'136.90	0.00
2009.55	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Thurgau	0.00	2'821'320.40	2'821'320.40	0.00
2009.60	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	0.00	576'611.40	576'611.40	0.00
2009.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	0.00	203'163.55	203'163.55	0.00
2009.70	Durchl. Kto. Quellensteuer	3'675.85	19'001.75	22'677.60	0.00
2009.75	Durchl. Kto. Migrationsamt	0.00	136.00	136.00	0.00
2009.85	Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn	3'206.60	117'567.05	120'773.65	0.00
2009.87	Durchl. Kto. Rückbehalt Arbeitnehmer	400.00	-400.00		0.00
2009.90	Durchl. Kto. Rückstellung 13. Monatslohn	0.00	1'431'254.70	1'431'254.70	0.00
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten		20'200'000.00	19'200'000.00	1'000'000.00
2010.10.69	TKB, 0119.0513.5095 / 30.01.2019 - 25.02.2019 / 0.35%	0.00	1'000'000.00	1'000'000.00	0.00

PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2019		Bestand per 01.01.2019	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2019
2010.10.70	TKB, 0119.0513.5096 / 25.02.2019 - 25.03.2019 / 0.35%	0.00	3'500'000.00	3'500'000.00	0.00
2010.10.71	TKB, 0119.0513.5097 / 25.03.2019 - 25.04.2019 / 0.35%	0.00	4'700'000.00	4'700'000.00	0.00
2010.10.72	TKB, 0119.0513.5098 / 25.04.2019 - 24.05.2019 / 0.35%	0.00	6'700'000.00	6'700'000.00	0.00
2010.10.73	TKB, 0119.0513.5099 / 24.05.2019 - 27.05.2019 / 0.35%	0.00	3'300'000.00	3'300'000.00	0.00
2010.10.74	TKB, 0119.0513.5100 / 24.12.2019 - 24.01.2020 / 0.25%	0.00	1'000'000.00		1'000'000.00
204	Passive Rechnungsabgrenzungen	21'526.80	13'493.00	21'526.80	13'493.00
2041.00	Trans. Passiven: Sach- und Betriebsaufwand	1'225.00		1'225.00	0.00
2044.00	Trans. Passiven: Marchzinsen pro rata	19'722.45	13'493.00	19'722.45	13'493.00
2044.01	Trans. Passiven: Miet-, Pacht- und Baurechtszinse	579.35		579.35	0.00
206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten	24'000'000.00		2'000'000.00	22'000'000.00
2064.00.06	PostFinance PF.002677 / 28.03.2013 - 28.03.2019 / 0.83%	1'000'000.00		1'000'000.00	0.00
2064.00.07	PostFinance PF.003763 / 05.02.2015 - 05.02.2025 / 0.30%	2'000'000.00			2'000'000.00
2064.00.08	PostFinance PF.003764 / 05.02.2015 - 05.02.2026 / 0.35%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.09	PostFinance PF.003765 / 05.02.2015 - 04.02.2028 / 0.54%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.05	TKB, 0119.0513.5012 / 25.02.2009 - 25.02.2019 / 2.52%	1'000'000.00		1'000'000.00	0.00
2064.10.06	TKB, 0119.0513.5015 / 03.07.2009 - 03.07.2024 / 3.29%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.08	TKB, 0119.0513.5017 / 18.09.2009 - 18.09.2020 / 2.80%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.09	TKB, 0119.0513.5018 / 18.09.2009 - 18.09.2021 / 2.90%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.10	TKB, 0119.0513.5019 / 18.09.2009 - 18.09.2022 / 2.97%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.11	TKB, 0119.0513.5020 / 18.09.2009 - 18.09.2023 / 3.06%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.13	TKB, 0119.0513.5026 / 14.07.2010 - 14.07.2025 / 2.29%	2'000'000.00			2'000'000.00
2064.10.14	TKB, 0119.0513.5032 / 25.05.2011 - 22.05.2026 / 2.62%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.15	TKB, 0119.0513.5036 / 25.09.2011 - 15.09.2024 / 1.94%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.16	TKB, 0119.0513.5037 / 15.09.2011 - 15.09.2026 / 2.04%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.18	TKB, 0119.0513.5047 / 14.05.2012 - 25.05.2027 / 1.48%	2'000'000.00			2'000'000.00
2064.10.19	TKB, 0119.0513.5055 / 11.06.2012 - 25.06.2024 / 1.23%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.20	TKB, 0119.0513.5056 / 11.06.2012 - 23.06.2023 / 1.15%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.21	TKB, 0119.0513.5070 / 28.03.2013 - 28.03.2020 / 0.94%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.22	TKB, 0119.0513.5071 / 28.03.2013 - 28.03.2022 / 1.20%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.23	TKB, 0119.0513.5072 / 28.03.2013 - 28.03.2028 / 1.65%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.40.01	RF, 42 034.93 / 25.05.2011 - 25.05.2021 / 2.38%	1'000'000.00			1'000'000.00
208	Langfristige Rückstellungen	18'786.40	5'000.00	8'786.40	15'000.00
2087.00	Delkredere-Rückstellungen für Debitorenverluste	10'000.00	5'000.00		15'000.00
2087.90	Delkredere-Rückstellungen für Debitorenverluste/-ausgleich Schulzahnklinik	8'786.40		8'786.40	0.00

PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2019		Bestand per 01.01.2019	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2019
29	Eigenkapital	25'534'499.02	2'819'699.72		28'354'198.74
291	Fonds	14'800'000.00	2'800'000.00		17'600'000.00
2910.00	Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten (nach Resultatverwendung)	14'800'000.00	2'800'000.00		17'600'000.00
296	Neubewertungsreserve Finanzvermögen	4'453'150.00			4'453'150.00
2960.00	Neubewertungsreserve Finanzvermögen (Umstellung auf HRM2 per 01.01.2018)	4'453'150.00			4'453'150.00
298	Reserven, übriges Eigenkapital	1'000'000.00			1'000'000.00
2980.00	Schwankungsreserve kant. Finanzausgleich	1'000'000.00			1'000'000.00
299	Bilanzüberschuss/-fehlbetrag	5'281'349.02	19'699.72		5'301'048.74
2999.00	Eigenkapital der Primarschulgemeinde Frauenfeld (nach Resultatverwendung)	5'281'349.02	19'699.72		5'301'048.74
	Eventualverbindlichkeiten				
	Garantie zugunsten der Pensionskasse der Stadt Frauenfeld (infolge Unterdeckung)	3'858'648.00			3'858'648.00

Anlagespiegel Übersicht Vermögenswerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungs- satz	Parzellen Nummer	Fläche m2	Buchwert 01.01.	Zuwachs IR	Abgang IR	Anteil Abschreibung neu aus IR	Abschreibung linear bisher	Abschreibung definitiv	Buchwert 31.12.
					2019	2019	2019	2019	2019	2019	
01	FINANZVERMÖGEN										
108	Grundstücke Finanzvermögen	0.0%		64'153	22'746'750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22'746'750.00
1080.00	Bauland Wellhauserweg (im Moos) W3 + OeA		61408	13'515	4'680'000.00						4'680'000.00
1080.00	Bauland Hungersbühl / WA4 + Aa		50966	10'082	2'096'250.00						2'096'250.00
1080.00	Bauland Burgerholz / OeB		50936	1'998	130'000.00						130'000.00
1080.00	Bauland Erzenholz / WA2		30033	2'047	513'500.00						513'500.00
1080.00	Bauland Eichäcker / WG2		5323	2'062	533'000.00						533'000.00
1080.00	Bauland Zelgli / WE2b		1733	34'449	14'794'000.00						14'794'000.00
14	VERWALTUNGSVERMÖGEN				22'463'400.25	4'701'799.71	0.00	135'591.86	2'281'542.90	2'421'719.21	24'743'480.75
140	Sachanlagen Verw. Vermögen				22'421'400.25	4'701'799.71	0.00	135'591.86	2'266'542.90	2'406'719.21	24'716'480.75
1404.00	Hochbauten inkl. überbaute Grundstücke	3.0%		67'633	21'200'400.25	3'646'831.91	0.00	113'279.35	1'822'542.90	1'939'219.16	22'908'013.00
	Kindergarten Ergaten		833	1'311	621'000.00				69'000.00	69'000.00	552'000.00
	Schulhaus und Turnhalle Ergaten		600	9'832	567'000.00				63'000.00	63'000.00	504'000.00
	Kindergarten Kurzdorf		200	1'536	207'000.00				23'000.00	23'000.00	184'000.00
	Schulhaus Kurzdorf I		52	7'376	369'000.00				41'000.00	41'000.00	328'000.00
	Schulhaus/Turnhalle Kurzdorf II				558'000.00				62'000.00	62'000.00	496'000.00
	Kindergarten Brotegg Wettbewerb/Projektierung 1. Teil		1259	1'486	63'000.00				7'000.00	7'000.00	56'000.00
	IR2018 KiGa Brotegg Projektierung 2. Teil				107'000.00				4'000.00	4'000.00	103'000.00
	Kindergarten Huben II (Neubau 2012)				423'000.00				47'000.00	47'000.00	376'000.00
	Schulhaus Huben I / Altbau		41607	12'185	1.00				0.00	0.00	1.00
	Schulanlage Huben, zusätzliches Land				99'000.00				11'000.00	11'000.00	88'000.00
	Kindergarten Stadt		307	1'652	1.00				0.00	0.00	1.00

Anlagespiegel Übersicht Vermögenswerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)	Abschrei- bungs- satz	Parzellen Nummer	Fläche m2	Buchwert 01.01.	Zuwachs IR	Abgang IR	Anteil Abschreibung neu aus IR	Abschreibung linear bisher	Abschreibung definitiv	Buchwert 31.12.
				2019	2019	2019	2019	2019	2019	
Schulhaus Spanner		362	1'861	697'000.00				78'000.00	78'000.00	619'000.00
Städtische Turnhalle / Spanner		285	1'622	324'000.00				36'000.00	36'000.00	288'000.00
Kindergarten Langdorf		298		693'000.00				77'000.00	77'000.00	616'000.00
Kindergarten & Hort Zielacker		1358	2'003	261'000.00				29'000.00	29'000.00	232'000.00
Kindergarten Zielacker 3: Neubau				342'000.00				38'000.00	38'000.00	304'000.00
Schulhaus Langdorf I / Altbau		60298	23'565	288'000.00				32'000.00	32'000.00	256'000.00
Schulhaus Langdorf II		60298		1'161'000.00				129'000.00	129'000.00	1'032'000.00
Turnhalle Langdorf I Hauswartwohnung / TAF		60298		1'773'000.00				197'000.00	197'000.00	1'576'000.00
Turnhalle Langdorf II		60298		171'000.00				19'000.00	19'000.00	152'000.00
Schulhaus Hertzen		204	3'204	369'000.00				41'000.00	41'000.00	328'000.00
Kindergarten Oberwiesen I		437		1.00				0.00	0.00	1.00
Kindergarten Oberwiesen II		437		1.00				0.00	0.00	1.00
Kindergarten Oberwiesen III		437		1.00				0.00	0.00	1.00
Kindergarten Hummelstrasse				1.00				0.00	0.00	1.00
Schulhaus Oberwiesen I		437	18'308	459'000.00				51'000.00	51'000.00	408'000.00
Schulhaus Oberwiesen II				630'000.00				70'000.00	70'000.00	560'000.00
Werktrakt Oberwiesen				261'000.00				29'000.00	29'000.00	232'000.00
Ergänzungsbauten Oberwiesen			2'734	387'000.00				43'000.00	43'000.00	344'000.00
Turnhalle Oberwiesen				288'000.00				32'000.00	32'000.00	256'000.00
Kindergarten Schollenholz I		860	1'300	1.00				0.00	0.00	1.00
Kindergarten Schollenholz II				1.00				0.00	0.00	1.00
Kindergarten Chinesenbrüggli		1523	1'620	513'000.00				57'000.00	57'000.00	456'000.00
Schulhaus Schollenholz Turnhalle Schollenholz		860	18'607	1.00				0.00	0.00	1.00
Schulhaus Schollenholz / Sanierung Wettbewerb 2015 - 2016				40'000.00				5'000.00	5'000.00	35'000.00
Kindergarten-Pavillon Erzenholz		45		1.00				0.00	0.00	1.00
Schulhaus Erzenholz		45	4'529	1.00				0.00	0.00	1.00
Schulpavillon Erzenholz / Quartierverein				1.00				0.00	0.00	1.00
Verw.Gebäude St. Gallerstrasse 25		1836	1'800	1.00				0.00	0.00	1.00

Anlagespiegel Übersicht Vermögenswerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungs- satz	Parzellen Nummer	Fläche m2	Buchwert 01.01.	Zuwachs IR	Abgang IR	Anteil Abschreibung neu aus IR	Abschreibung linear bisher	Abschreibung definitiv	Buchwert 31.12.
					2019	2019	2019	2019	2019	2019	
	Algisserstrasse 20		308	816	189'000.00				21'000.00	21'000.00	168'000.00
	Schulhaus Huben: sep. Abstimmung lineare Abschreibung 4% = 400'000				5'950'000.00				400'000.00	400'000.00	5'550'000.00
	Kindergarten Reutenen und Wohnung Hauswart SSG		271	2'903	972'000.00				33'000.00	33'000.00	939'000.00
	Schulhaus Schollenholz / Sanierung Projektierung				1'132'000.00				38'000.00	38'000.00	1'094'000.00
	IR2018 / IR2019 SA Langdorf Schallschutzdecken, Parkplätze				57'000.00	21'453.30		650.10	2'196.70	3'453.30	75'000.00
	IR2018 SA Oberwiesen Bodenbelag, Allwetterplatz				106'000.00				4'551.40	5'000.00	101'000.00
	IR2018 SA Schollenholz Projektierung 2. Teil				1'032'000.00				33'794.80	34'000.00	998'000.00
	IR2019 SA Huben Erweiterung Klassenzimmer in Elementbauweise				0.00	1'524'200.90		46'187.90		47'200.90	1'477'000.00
	IR2018 / IR2019 KiGa Brottegg, Neubau Doppelkindergarten				91'387.25	2'101'177.71		66'441.35		67'564.96	2'125'000.00
1407.00	HRM2 Anlagen im Bau keine Abschreibung bis Bezug erfolgt	3.0%			0.00	876'467.75	0.00	0.00	0.00	0.00	876'467.75
	IR2019 SA Schollenholz Realisierung 1. Teil sep. Abstimmung im Nov. 2018				0.00	876'467.75				0.00	876'467.75
1406.00	Mobilien, Maschinen, Geräte linear 8 Jahre	12.5%			101'000.00	0.00	0.00	0.00	101'000.00	101'000.00	0.00
	Schulanlagen Mobilien				101'000.00				101'000.00	101'000.00	0.00
1406.01	Fahrzeuge linear 8 Jahre	12.5%			15'000.00	0.00	0.00	0.00	15'000.00	15'000.00	0.00
	3 Schulbusse				15'000.00				15'000.00	15'000.00	0.00

Anlagespiegel Übersicht Vermögenswerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungs- satz	Parzellen Nummer	Fläche m2	Buchwert 01.01.	Zuwachs IR	Abgang IR	Anteil Abschreibung neu aus IR	Abschreibung linear bisher	Abschreibung definitiv	Buchwert 31.12.
					2019	2019	2019	2019	2019	2019	
1406.10	Gebäudetechnik linear 8 Jahre	12.5%			220'000.00	178'500.05	0.00	22'312.51	32'000.00	55'500.05	343'000.00
	IR2018 KiGa Kurzdorf Heizungssanierung				75'000.00				11'000.00	11'000.00	64'000.00
	IR2018 Legionellenschutzanlagen SA Ergaten, Huben, Spanner, Oberwiesen, Schollenholz und Herten				145'000.00				21'000.00	21'000.00	124'000.00
	IR2019 SA Kurzdorf Heizungssanierung				0.00	178'500.05		22'312.51		23'500.05	155'000.00
1406.20	Informatik Hardware linear 4 Jahre	25.0%			885'000.00	0.00	0.00	0.00	296'000.00	296'000.00	589'000.00
	IR2018 Gesamtersatz Informatik Hardware / alle Schulanlagen				885'000.00				296'000.00	296'000.00	589'000.00
142	Immaterielle Anlagen				42'000.00	0.00	0.00	0.00	15'000.00	15'000.00	27'000.00
1420.00	Informatik Software linear 4 Jahre	25.0%			42'000.00	0.00	0.00	0.00	15'000.00	15'000.00	27'000.00
	IR2018 Gesamtersatz Informatik Software mit mehrjähriger Lizenz alle Schulanlagen				42'000.00				15'000.00	15'000.00	27'000.00

Geldflussrechnung – Indirekte Methode (vor Verwendung Mehrertrag)	2018	2019
Betriebstätigkeit		
Jahresergebnis	2'866'045	819'700
+ Abschreibungen Verwaltungsvermögen	2'284'322	2'421'719
+ Zusätzliche Abschreibungen	-	-
+ Abtragung Bilanzfehlbetrag	-	-
- Realisierte Gewinne Finanzvermögen	-	-
+/- Wertberichtigungen Anlagen Finanzvermögen	-	-
+/- Veränderung Guthaben	-220'356	-268'601
+/- Veränderung Aktive Rechnungsabgrenzungen	-13	-1'279
+/- Veränderung Langfristige Forderungen	-	-
+/- Veränderung Laufende Verpflichtungen	165'678	163'854
+/- Veränderung Passive Rechnungsabgrenzungen	-4'659	-8'034
+/- Veränderung Rückstellungen	-330	-3'786
+/- Veränderung Fonds im Eigenkapital	2'000'000	2'000'000
+/- Veränderung Rücklagen Globalbudgetbereiche	-	-
+/- Veränderung Vorfinanzierungen allg. Haushalt	-	-
+ Entnahmen Baufolgekosten	-	-
Geldfluss aus operativer Tätigkeit	7'090'686	5'123'573
Investitionstätigkeit		
Nettoinvestition	-2'905'709	-4'701'800
- Entnahmen Baufolgekosten	-	-
+/- Veränderung Darlehen/Beteiligungen	-	-
Veränderung Rückstellungen der Investitionsrechnung	-	-
Geldfluss aus Investitionstätigkeit ins Verwaltungsvermögen	-2'905'709	-4'701'800
Anlagetätigkeit FV		
+/- Veränderung kurzfristige Finanzanlagen	-	-
+/- Veränderung Finanzanlagen Finanzvermögen	-	-
+/- Veränderung Sachanlagen Finanzvermögen	-4'453'150	-
+/- Veränderung Wertberichtigungen Anlagen Finanzvermögen	4'453'150	-
Geldfluss aus Anlagetätigkeit ins Finanzvermögen	-	-
Geldfluss aus Investitions- und Anlagetätigkeit	-2'905'709	-4'701'800
Finanzierungstätigkeit		
+/- Veränderung kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	-2'000'000	1'000'000
+/- Veränderung langfristige Finanzverbindlichkeiten	-2'000'000	-2'000'000
Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit	-4'000'000	-1'000'000
Veränderung Flüssige Mittel (= Fonds)	184'977	-578'227
Kontrolltotal	0	0

Statistik und Finanzkennzahlen	2019	2018
Anzahl Einwohner im Schulkreis	25'669	25'500
Steuerfuss	51%	51%
Steuerkraft Schulkreis pro Einwohner	CHF 2'598	2'601
Steuerkraft Kanton TG pro Einwohner	* CHF 2'202	2'152
Aussage:	lokales Ressourcenpotenzial interpoliert auf 100% des Steuerfusses	
Richtwerte:	Orientierung am kantonalen Mittelwert / *Rechnungsjahr = provisorischer Wert	

Nettoverschuldungsquotient	-11%	-9%
Aussage:	wieviel Fiskalertrag wird benötigt, um die Nettoschuld abzutragen	
Richtwerte:	minus bis 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL / ab 200% = ÜBERSCHULDUNG	

Zinsbelastungsanteil	1%	1%
Aussage:	Belastung des Finanznzhushaltes durch den gebundenen Zinsaufwand	
Richtwerte:	bis 2% SEHR GUT / 2% - 4% = GUT / 4% - 9% GENÜGEND / ab 9% = SCHLECHT je tiefer der Wert, desto grösser der Handlungsspielraum	

Zinsbelastungsrisiko	3%	3%
Aussage:	wie stark würde der Zinsaufwand (aus den aktuellen Darlehen) den Finanzhaushalt belasten, wenn das Zinsniveau für Darlehen auf 5% steigen würde	
Richtwerte:	bis 3% = GERING / 3% - 5% = TRAGBAR / 5% - 7% = ERHÖHT / ab 7% = SCHLECHT	

Aufwanddeckung	102%	107%
Aussage:	welchen Anteil des «laufenden Aufwandes» kann mit dem «laufenden Ertrag» (vor Verwendung des Ertragsüberschusses) gedeckt werden	
Richtwerte:	100% - 103% = AUSGEGLICHTEN / 99% - 110% = UNPROBLEMATISCH / 97.5% - 120% = ÜBERWACHEN / < 97.5% bzw. ab 120% = ÜBERSCHULDUNG	

Bruttoverschuldungsanteil	64%	59%
Aussage:	Grösse zur Beurteilung der Verschuldungssituation im Verhältnis zum Ertrag	
Richtwerte:	bis 50% = SEHR GUT / 50% - 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL	

Investitionsanteil	13%	9%
Aussage:	aktuelle Investitionstätigkeit mit Auswirkung auf die Nettoverschuldung	
Richtwerte:	bis 10% = SCHWACHE TÄTIGKEIT / 10% - 20% = MITTLERE TÄTIGKEIT 20% - 30% = STARKE TÄTIGKEIT / über 30% = SEHR STARKE TÄTIGKEIT	

Kapitaldienstanteil	7%	6%
Aussage:	Belastung des Finanzhaushaltes durch Zinsen und Abschreibungen	
Richtwerte:	bis 5% = GERINGE BELASTUNG / 5% - 15% = TRAGBARE BELASTUNG	

Statistik und Finanzkennzahlen

2019 2018

Selbstfinanzierungsanteil	14%	17%
Aussage:	Anteil des Ertrages, welcher zur Finanzierung der Investitionen aufgewendet werden kann	
Richtwerte:	10% – 20% = MITTEL / ab 20% = GUT	

Eigenkapitaldeckungsgrad/-Quote	75%	60%
Aussage:	Anteil verfügbarer Mittel zur Deckung allfälliger Defizite (inkl. Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten, Neubewertungsreserve Finanzvermögen und Schwankungsfonds kant. Finanzausleich)	
Richtwerte:	bis 12% = UNGENÜGEND / 12% bis 25% = AUSREICHEND / 25% – 40% = ZWECKMÄSSIG / ab 40% = HOCH	

Nettoschuld/-vermögen pro Einwohner	CHF	141	120
Aussage:	Beurteilungsgrösse für die kommunale Verschuldungssituation		
Richtwerte:	bei Nettovermögen = KEINE VERSCHULDUNG minus = Nettoschuld bis 1'000.- = GERINGE VERSCHULDUNG		



Fernunterricht im Kindergarten Huben

HPZF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen

Rechnung 2019

Aufwand Ertrag

3	Aufwand	6'741'330.16
30	Personalaufwand	5'299'418.95
300	Behörden und Kommissionen	2'030.00
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	549'611.80
302	Löhne der Lehrpersonen	3'868'106.25
304	Zulagen	38'103.75
305	Arbeitgeberbeiträge an Soz. Vers. (AHV, IV, EO, FAK, ALV, Pe)	792'788.05
306	Arbeitgeberleistungen (Renten, Teuerungszulagen Pensions)	3'901.00
309	Übriger Personalaufwand (Weiterbildung, Personalwerbung,	44'878.10
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	1'316'099.84
310	Material- und Warenaufwand	251'273.50
311	Nicht aktivierbare Anlagen (Mobilien, Geräte, Instrumente, I	18'784.41
312	Ver-/Entsorgung Liegenschaften Verw.Vermögen (Wasser, A	182'022.15
313	Dienstleistungen und Honorare (Planungen, Projektierunge	515'123.42
314	Baulicher und betrieblicher Unterhalt	124'056.02
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	31'199.74
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren	157'578.00
317	Schulreisen, Exkursionen, Lager, Kultur- und Sportanlässe, S	32'942.60
318	Wertberichtigungen auf Forderungen (Forderungsverluste D	3'120.00
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	122'141.30
330	Sachanlagen VV	122'141.30
34	Finanzaufwand	2'602.91
340	Zinsaufwand	2'602.91
36	Transferaufwand	1'067.16
363	Beiträge an Gemeinwesen und Dritte inkl. Förderbeiträge	1'067.16

HPZF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2019	
		Aufwand	Ertrag
4	Ertrag		7'209'912.65
42	Entgelte		123'164.65
423	Schul- und Kursgelder (Elternbeiträge an freiwillige Angebot		122'150.00
424	Benützungsgebühren sporadische Raumvermietung und Di		164.45
426	Rückerstattungen		850.20
43	Verschiedene Erträge		83.00
439	Übriger Ertrag		83.00
44	Finanzertrag		200'741.35
440	Zinsertrag		1'014.60
447	Liegenschaftenertrag Verw. Vermögen (Mieten Wohnungen,		199'726.75
46	Transferertrag		6'885'923.65
461	Entschädigungen von Gemeinwesen		77'475.90
462	Finanz- und Lastenausgleich		6'802'823.70
469	Verschiedener Transferertrag (Rückverteilung CO2-Abgabe, €		5'624.05
	Total	6'741'330.16	7'209'912.65
	Vorschlag	468'582.49	
	Gesamttotal	7'209'912.65	7'209'912.65

HPZF Investitionsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2019	
		Aufwand	Ertrag
2	BILDUNG		176'341.30
2200	Sonderschule		169'637.65
2200.5060.0.00.19	IR2019 / Mobilien, Maschinen, Geräte		3'950.00
2200.5062.0.00.19	IR2019 / Informatik Hard- und Betriebssoftware		165'687.65
2270	Schulliegenschaften		6'703.65
2270.5060.0.00.19	IR2019 - Mobilien, Maschinen, Geräte		6'703.65
	Total	176'341.30	0.00
	Rückschlag		176'341.30
	Gesamttotal	176'341.30	176'341.30



HPZF Bilanz nach Verbuchung Mehrertrag 2019		Bestand per 01.01.2019	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2019
1	Aktiven	3'735'138.48	31'414'087.93	31'877'946.28	3'271'280.13
10	Finanzvermögen	1'006'337.48	31'237'746.63	31'755'804.98	488'279.13
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	382'203.66	23'881'079.64	24'236'889.59	26'393.71
1000.00	Kasse	752.45	83.00	109.10	726.35
1001.00	PostFinance PC-Konto / CH41 0900 0000 8500 4804 4	63'032.28	5'263'378.90	5'306'300.14	20'111.04
1002.10	TKB Kontokorrent / CH19 0078 4152 0003 0930 9	318'418.93	18'617'617.74	18'930'480.35	5'556.32
101	Forderungen	427'748.00	7'356'617.89	7'518'915.39	265'450.50
1010.00	Debitoren allgemein	98'387.55	3'510.35	98'387.55	3'510.35
1010.05	Debitoren (Nebenbuch Dialog HPZ)	192'298.15	7'000'709.80	7'050'824.00	142'183.95
1010.06	Debitoren (Nebenbuch Dialog - Imp. Rechnungen Sekretariat HPZ)	82'640.90	200'345.90	205'086.20	77'900.60
1011.01	Primarschulgemeinde Frauenfeld Kontokorrent	0.00	17'763.09	17'763.09	0.00
1011.03	Sekundarschulgemeinde Frauenfeld Kontokorrent	0.00	25'961.55	25'961.55	0.00
1012.05	Debitor Verrechnungssteuer	1.60		1.60	0.00
1016.05	Vorschüsse für Schullager, Klassenverlegungen, Lagerhäuser	200.00	7'453.90		7'653.90
1019.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	49'692.05	32'180.60	49'692.05	32'180.60
1019.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	600.00	66'671.60	67'271.60	0.00
1019.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	3'880.10	2'021.10	3'880.10	2'021.10
1019.70	Durchl. Kto. Quellensteuer	47.65		47.65	0.00
102	Kurzfristige Finanzanlagen	196'385.82	49.10		196'434.92
1022.11	TKB Sparkonto / CH86 0078 4011 9041 6200 1	196'385.82	49.10		196'434.92
14	Verwaltungsvermögen	2'728'801.00	176'341.30	122'141.30	2'783'001.00
140	Sachanlagen Verwaltungsvermögen	2'728'801.00	176'341.30	122'141.30	2'783'001.00
1400.50	Grundstück / überbaut mit Schulhaus HPZ (ohne Abschreibung)	1'880'000.00			1'880'000.00
1404.00	Hochbauten Verwaltungsvermögen	813'501.00		45'500.00	768'001.00
1406.00	Mobilien, Maschinen, Geräte	31'000.00	10'653.65	18'653.65	23'000.00
1406.20	Informatik, Hardware	4'300.00	165'687.65	57'987.65	112'000.00

HPZF Bilanz nach Verbuchung Mehrertrag 2019		Bestand per 01.01.2019	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2019
2	Passiven	3'735'138.48	34'178'919.29	34'642'777.64	3'271'280.13
20	Fremdkapital	2'986'691.73	34'178'919.29	34'642'777.64	2'522'833.38
200	Laufende Verbindlichkeiten	312'014.08	24'610'287.70	24'540'617.64	381'684.14
2000.00	Kreditoren	312'014.08	2'206'163.63	2'136'893.57	381'284.14
2000.99	Durchl. Kto. Zahlungen	0.00	20'615'201.17	20'615'201.17	0.00
2009.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	0.00	661'326.40	661'326.40	0.00
2009.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	0.00	400.00		400.00
2009.55	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Thurgau	0.00	677'775.35	677'775.35	0.00
2009.60	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	0.00	52'276.20	52'276.20	0.00
2009.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	0.00	45'668.10	45'668.10	0.00
2009.70	Durchl. Kto. Quellensteuer	0.00	12'654.95	12'654.95	0.00
2009.75	Durchl. Kto. Migrationsamt	0.00	66.00	66.00	0.00
2009.85	Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn	0.00	27'302.80	27'302.80	0.00
2009.90	Durchl. Kto. Rückstellung 13. Monatslohn	0.00	311'453.10	311'453.10	0.00
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	1'000'000.00	9'100'000.00	10'100'000.00	
2010.10.29	TKB, 0119.0416.5029 / 25.02.2019 - 25.03.2019 / 0.35%	0.00	1'700'000.00	1'700'000.00	0.00
2010.10.30	TKB, 0119.0416.5030 / 25.03.2019 - 25.04.2019 / 0.35%	0.00	2'000'000.00	2'000'000.00	0.00
2010.10.31	TKB, 0119.0416.5031 / 25.04.2019 - 29.04.2019 / 0.35%	0.00	2'400'000.00	2'400'000.00	0.00
2010.10.32	TKB, 0119.0416.5032 / 25.06.2019 - 25.07.2019 / 0.35%	0.00	300'000.00	300'000.00	0.00
2010.10.33	TKB, 0119.0416.5033 / 25.10.2019 - 25.11.2019 / 0.25%	0.00	500'000.00	500'000.00	0.00
2010.10.34	TKB, 0119.0416.5034 / 25.11.2019 - 24.12.2019 / 0.25%	0.00	1'500'000.00	1'500'000.00	0.00
2011.00	Kurzfristiges Darlehen von der Primarschulgemeinde Frauenfeld	0.00	700'000.00	700'000.00	0.00
2011.02	Kurzfristiges Darlehen von der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld	1'000'000.00		1'000'000.00	0.00
209	Verbindlichkeiten gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital	1'674'677.65	468'631.59	2'160.00	2'141'149.24
2090.00	Schwankungsfonds Beitragsleistungen Kanton Thurgau seit 01.01.2008 (nach Resultatverwendung)	1'479'279.60	468'582.49		1'947'862.09
2091.00	Kapital Legate	190'000.00			190'000.00
2091.05	Zuwendungen, Spenden / Fondskapital	5'398.05	49.10	2'160.00	3'287.15
29	Eigenkapital	748'446.75			748'446.75
299	Bilanzüberschuss/-fehlbetrag	748'446.75			748'446.75
2999.00	Eigenkapital des Heilpädagogischen Zentrums	748'446.75			748'446.75
	Eventualverbindlichkeiten				
	Garantie zugunsten der Pensionskasse der Stadt Frauenfeld (infolge Unterdeckung)	456'348.00			456'348.00

Gemäss Artikel 20 der Gemeindeordnung vom 10. März 2009 der Primarschulgemeinde Frauenfeld und der kantonalen Verordnung über das Rechnungswesen der Gemeinden haben wir, unter fachlicher Führung der OBT AG, Weinfelden, die Buchführungen und die Jahresrechnungen (Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung und Bilanz) der Primarschulgemeinde und des Heilpädagogischen Zentrums für das am 31. Dezember 2019 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnungen ist die Behörde der Primarschulgemeinde verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Rechnung zu prüfen und zu beurteilen.

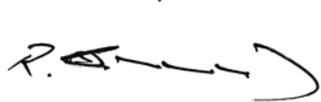
Wir prüften die Posten und Angaben der Jahresrechnungen mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Haushaltsvorschriften, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführungen und die Jahresrechnungen den gesetzlichen Bestimmungen. Die Punkte 5.2.2 und 5.2.3 der Richtlinie des Departementes für Erziehung und Kultur zur Rechnungslegung von Sonderschulen sind eingehalten.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeiten stellen wir folgenden Antrag:

Die Jahresrechnung der Primarschulgemeinde Frauenfeld und des Heilpädagogischen Zentrums Frauenfeld sei zu genehmigen.

Frauenfeld, 12. März 2020 / Die Rechnungsprüfungskommission:



Roland Kienast



Luisa Koch



Heiner Müller



Christoph Schümperli



Benjamin Zingg



Roger Mürner



Esther Robel



Neubau Kindergarten Brotegg, Ostansicht, 2019



Neubau Kindergarten Brotegg, Westansicht, 2019



Schulanlage Schollenholz, Bauarbeiten, 2020



Schulanlage Schollenholz, Neubau, April 2020

■ WICHTIGE ADRESSEN

SCHULVERWALTUNG

St. Gallerstrasse 25, Postfach, 8501 Frauenfeld, T 052 723 27 37, F 052 723 27 47
 verwaltung@schulen-frauenfeld.ch, www.schulen-frauenfeld.ch
 Öffnungszeiten: Montag–Donnerstag 08.30–11.30 Uhr, 14.00–17.00 Uhr
 Freitag 08.30–11.30 Uhr, 14.00–16.30 Uhr

SCHULANLAGEN

Schulanlage Ergaten, Bahnhofstr. 32, 8500 Frauenfeld, T 052 725 10 50, F 052 725 10 54,
 ergaten@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Erzenholz, Schaffhauserstr. 228, 8500 Frauenfeld, T 052 725 12 20, F 052 725 12 24,
 erzenholz@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Herten, Hertenstr. 94, 8500 Frauenfeld, T 052 725 13 20, F 052 725 13 24,
 herten@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Huben, Thundorferstr. 152, 8500 Frauenfeld, T 052 728 62 00, F 052 728 62 01,
 huben@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Kurzdorf, Rheinstr. 32, 8500 Frauenfeld, T 052 725 10 90, F 052 725 10 94,
 kurzdorf@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Langdorf, Oberkirchstr. 14, 8500 Frauenfeld, T 052 725 12 40, F 052 725 12 44,
 langdorf@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Oberwiesen, Oberwiesenstr. 40, 8500 Frauenfeld, T 052 725 14 60, F 052 725 14 64,
 oberwiesen@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Schollenholz, Fliederstr. 10, 8500 Frauenfeld, T 052 720 30 70, F 052 721 90 25,
 schollenholz@schulen-frauenfeld.ch

Schulanlage Spanner, Schulstr. 1, 8500 Frauenfeld, T 052 723 34 40, F 052 723 34 41,
 spanner@schulen-frauenfeld.ch

Heilpädagogisches Zentrum, Häberlinstr. 46, 8500 Frauenfeld, T 052 728 55 50, F 052 728 55 51,
 hpz@schulen-frauenfeld.ch

WEITERE DIENSTE (ANGEBOTE)

Schulische Sozialarbeit, Algisserstr. 20, 8500 Frauenfeld, T 052 721 74 55, F 052 721 74 59,
 schulsozialarbeit.psg@schulen-frauenfeld.ch

Schularzt

Dr. med. Martin Girsberger, St. Gallerstr. 32, 8500 Frauenfeld, T 052 722 30 50

Tagesschulangebot Oberwiesen, Oberwiesenstrasse 40, 8500 Frauenfeld, T 052 725 15 10,
 oberwiesen.taf@schulen-frauenfeld.ch

Tagesschulangebot Huben, Thundorferstrasse 152, 8500 Frauenfeld, T 052 728 62 50,
 huben.taf@schulen-frauenfeld.ch

Tagesschulangebot Langdorf, Oberkirchstrasse 8, 8500 Frauenfeld, T 052 725 12 95,
 langdorf.taf@schulen-frauenfeld.ch



SCHULFERIEN

Schuljahr 2020/21

Herbst	2020	03. Oktober – 18. Oktober
Weihnachten	2020	19. Dezember – 03. Januar
Winter/Sport	2021	30. Januar – 07. Februar
Frühling	2021	01. April (16.00 Uhr) – 18. April
Pfingsten	2021	12. Mai (16.00 Uhr) – 24. Mai
Sommer	2021	10. Juli – 15. August

Schuljahr 2021/22

Herbst	2021	09. Oktober – 24. Oktober
Weihnachten	2021	18. Dezember – 02. Januar
Winter/Sport	2022	29. Januar – 06. Februar
Frühling	2022	02. April – 18. April
Pfingsten	2022	25. Mai (16.00 Uhr) – 06. Juni
Sommer	2022	09. Juli – 14. August

Schuljahr 2022/23

Herbst	2022	08. Oktober – 23. Oktober
Weihnachten	2022	24. Dezember – 08. Januar
Winter/Sport	2023	28. Januar – 05. Februar
Frühling	2023	25. März – 10. April
Pfingsten	2023	17. Mai (16.00 Uhr) – 29. Mai
Sommer	2023	08. Juli – 13. August

Schuljahr 2023/24

Herbst	2023	07. Oktober – 23. Oktober
Weihnachten	2023	23. Dezember – 07. Januar
Winter/Sport	2024	27. Januar – 04. Februar
Frühling	2024	30. März – 15. April
Pfingsten	2024	07. Mai (16.00 Uhr) – 20. Mai
Sommer	2024	06. Juli – 11. August

Es werden keine ferienbedingten Dispensgesuche bewilligt.