



Gemeinsam mit der Stadt Frauenfeld führt die Primarschulgemeinde in der Schulanlage Langdorf ein Tagesschulangebot, welchem auch der Mittagstisch Spanner angegliedert ist.

Zur Ergänzung des Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine oder einen

Officeangestellte / Officeangestellten im Küchenbereich 10-20 %

für 2-4 Einsätze von 11.15 – 13.45 Uhr während den Schulwochen.

Ihre Aufgaben umfassen

- Erwärmen der gelieferten Mahlzeiten
- Buffetbetreuung
- Verantwortung Reinigung des Geschirrs und Kochgeschirrs
- Verantwortung tägliche und monatliche Küchenreinigung nach Plan

Wir suchen eine flexible und fröhliche Person, die gerne im Küchenbereich arbeitet und Freude am Umgang mit Kindern hat. Gute Deutschkenntnisse sind Voraussetzung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Möchten Sie mehr über die Stelle erfahren?

Frau Silvia Rüedi, Leitung Tagesschulangebot, gibt Ihnen gerne Auskunft.

Telefon 052 725 12 95

E-Mail silvia.ruedi@schulen-frauenfeld.ch

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie per E-Mail an personal@schulen-frauenfeld.ch.

Eingehende Bewerbungen werden fortlaufend bearbeitet.