

## PREISEINGABEFORMULAR

### ANGEBOT

für

1. **Objekt:** Sekundarschulgemeinde Frauenfeld
2. **Arbeitsgattung/Leistung:** **IT-Ausschreibung / Macintosh**
3. **Art des Verfahrens:** Offenes Verfahren
4. **Eingabesumme:**

**Gesamtbetrag netto**  
(inkl. MwSt.)

**Fr.**

5. **Dauer der Verbindlichkeit** des Angebots (mind. 3 Monate):.....

6. **Liefertermin:** Ab Freitag, 28. Juni 2019

7. **Fragebeantwortung:** Fragen sind bis spätestens Mittwoch 20. März 2019 per Mail an [roman.schaefli@schulen-frauenfeld.ch](mailto:roman.schaefli@schulen-frauenfeld.ch) zu senden. Die Antworten werden ab Mittwoch, 27. März 2019 auf der Homepage [www.schulen-frauenfeld.ch](http://www.schulen-frauenfeld.ch) (Dokumenten-Center / Schulverwaltung) veröffentlicht.

8. **Anbieterin/Anbieter:** Wird das Angebot von einer Arbeitsgemeinschaft eingereicht?

Ja

Nein

Name/Firma .....

Adresse/PLZ/Ort .....

Sachbearbeiter/-in .....

Telefon: ..... Fax: ..... Mail: .....

9. **Auftraggeberin:** Sekundarschulgemeinde Frauenfeld      Telefon      052 723 27 31  
Herr Markus Herzog      Fax      052 723 27 47  
St. Gallerstrasse 25, Postfach      E-Mail [markus.herzog@schulen-frauenfeld.ch](mailto:markus.herzog@schulen-frauenfeld.ch)  
8501 Frauenfeld

10. **Sprache des Verfahrens:** Deutsch

11. **Eingabeadresse:** **Schulverwaltung Frauenfeld**  
**St. Gallerstrasse 25, Postfach**  
**8501 Frauenfeld**  
**Vermerk: IT-Ausschreibung 2019**

Die Angebote sind verschlossen einzureichen.

**12. Eingabetermin:** Montag, 15. April 2019 (Eingang bei der Sekundarschulgemeinde)

**13. Abgebotsrunde:** Es wird **keine** Abgebotsrunde durchgeführt.

**14. Eignungskriterien:**

Rangordnung	Kriterien
1.	x Vollständige und termingerechte Einreichung des Angebotes
2.	x Organisatorische Leistungsfähigkeit
3.	x Kredit- und Vertrauenswürdigkeit

**15. Zuschlagskriterien:**

Rangordnung	Kriterium
1.	x günstigstes Preisangebot

**16. Rechtsmittel:** *Gegen diese Ausschreibung kann innert 10 Tagen beim Verwaltungsgericht des Kantons Thurgau schriftlich Beschwerde erhoben werden. Die Beschwerde muss einen Antrag, eine Darstellung des Sachverhaltes sowie eine Begründung enthalten und ist im Doppel einzureichen. Die Ausschreibung ist beizulegen.*

Ort und Datum

Firmenstempel und Unterschrift

.....

.....

Zu spät eintreffende, nicht vollständig ausgefüllte oder nicht handschriftlich unterzeichnete Angebote fallen bei der Vergebung ausser Betracht. Das Gleiche gilt, wenn Leistungsverzeichnisse abgeändert werden.

**Sekundarschulgemeinde Frauenfeld  
Leistungsverzeichnis**

Pos.	Gerät: Hardware	Anzahl	SFr./Stk.	Preis	Bemerkungen / Standort
	<b>HARDWARE</b>				
1	<b>iMac 21.5"</b>  aktueller Listenpreis  Angebot	238			Infozimmer und IAW
					<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prozessor: 2.3 GHz Dual-Core i5, 7. Generation</li> <li>▪ Arbeitsspeicher: 8 GB</li> <li>▪ Kapazität: 256 GB SDD</li> <li>▪ Graphics 640</li> <li>▪ Apple Magic Keyboard mit Ziffernblock</li> <li>▪ Apple Magic Mouse 2</li> </ul>
2	<b>iMac 27"</b>  aktueller Listenpreis  Angebot	2			Sekretariate
					<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prozessor: 3.4 GHz Quad-Core i5, 7. Generation</li> <li>▪ Arbeitsspeicher: 8 GB</li> <li>▪ Kapazität: 256 GB SDD</li> <li>▪ Radeon Pro 570 mit 4 GB Videospeicher</li> <li>▪ Apple Magic Keyboard mit Ziffernblock</li> <li>▪ Apple Magic Mouse 2</li> </ul>
3	<b>15" MacBook Pro - Space Grau</b>  aktueller Listenpreis  Angebot	12			Schulleitung, iScout, Stundenplaner und SHP
					<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prozessor: 2.2 GHz 6-Core i7, 8. Generation</li> <li>▪ Arbeitsspeicher: 16 GB</li> <li>▪ Kapazität: 512 GB SSD</li> <li>▪ Radeon Pro 555X mit 4 GB GDDR5 Grafikspeicher</li> </ul>
4	<b>MacBook Air - Space Grau</b>  aktueller Listenpreis  Angebot	363			SA Auen: 161 Stk. SA Reutenen: 150 Stk. SA Ost: 51 Stk. Timeout: 1 Stk.
					<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prozessor: 1.6 GHz Dual-Core i5, 8. Generation</li> <li>▪ Arbeitsspeicher: 8 GB</li> <li>▪ Kapazität: 128 GB SSD</li> <li>▪ Graphics 617</li> </ul>

**Sekundarschulgemeinde Frauenfeld  
Leistungsverzeichnis**

Pos.	Gerät: Hardware	Anzahl	SFr./Stk.	Preis	Bemerkungen / Standort
5	<b>iPad 9.7", Space Grau, 128 GB Wi-Fi</b>	aktueller Listenpreis			SA Auen: 87 Stk., SA Reutenen: 87 Stk., SA Ost: 40 Stk., Timeout: 6 Stk.
		Angebot	<b>220</b>		
6	<b>HP Laser Jet</b>	aktueller Listenpreis			SA Auen: 40 Stk. SA Reutenen: 43 Stk. SA Ost: 16 Stk. Timeout: 2 Stk.
		Angebot	<b>101</b>		
7	<b>27" IPS UltraFine 5K Monitor Typ: LG 27MD5K</b>	aktueller Listenpreis			Schulleitungen SA Auen: 1 Stk. SA Reutenen: 1 Stk. SA Ost: 1 Stk.
		Angebot	<b>3</b>		
8	<b>Adapter 4K, Satechi</b>	aktueller Listenpreis			Schulleitung, iScout, Sportschule und SHP SA Auen: 5 Stk., SA Reutenen: 5 Stk. SA Ost: 3 Stk., Timeout: 1 Stk.
		Angebot	<b>14</b>		
9	<b>Adapter Apple USB-C</b>	aktueller Listenpreis			Für Laptop Wagen SA Auen: 18 Stk., SA Reutenen: 18 Stk. SA Ost: 6 Stk.
		Angebot	<b>42</b>		
10	<b>Kopfhörer Superlux HD681</b>	aktueller Listenpreis			Für Infozimmer SA Auen: 52 Stk., SA Reutenen: 52 Stk. SA Ost: 26 Stk., Timeout: 3 Stk.
		Angebot	<b>133</b>		
11	<b>Apple TV</b>	aktueller Listenpreis			SA Auen: 38 Stk., SA Reutenen: 42 Stk. SA Ost: 13 Stk., Timeout: 1 Stk.
		Angebot	<b>94</b>		
	▪ Apple TV 32 GB				

**Sekundarschulgemeinde Frauenfeld  
Leistungsverzeichnis**

Pos.	Gerät: Hardware	Anzahl	SFr./Stk.	Preis	Bemerkungen / Standort
12	<b>IT Transportbehälter für zwölf Laptops (nur Ladung, kein Sync.)</b> aktueller Listenpreis Angebot	21			SA Auen: 9 Stk., SA Reutenen: 9 Stk. SA Ost: 3 Stk.
			▪ Atecase Transportbehälter für 12 Laptops		
13	<b>IT Transportbehälter für zwölf iPads (nur Ladung, kein Sync.)</b> aktueller Listenpreis Angebot	18			SA Auen: 7 Stk., SA Reutenen: 7 Stk. SA Ost: 3 Stk., Timeout: 1 Stk.
			▪ Atecase Transportbehälter für 12 iPads		
14	<b>Schutzhülle Targus 3D Protection</b> aktueller Listenpreis Angebot	220			SA Auen: 87 Stk., SA Reutenen: 87 Stk. SA Ost: 40 Stk., Timeout: 6 Stk.
			▪ Für iPads 9.7"		
15	<b>Externe SSD</b> aktueller Listenpreis Angebot	3			Schulleitung SA Auen: 1 Stk., SA Reutenen: 1 Stk. SA Ost: 1 Stk.
			▪ Portable X5 1 TB, Thunderbolt 3		
16	<b>Zeitschaltuhr für Ladekoffer</b> aktueller Listenpreis Angebot	38			SA Auen: 16 Stk., SA Reutenen: 16 Stk. SA Ost: 6 Stk.
			▪ Mechanische Zeitschaltuhr		
<b>TOTAL HARDWARE</b>					
<b>DIENSTLEISTUNGEN</b>					
16	<b>Rückkauf der alten IT-Infrastruktur (Beilage 1)</b>		pauschal ./.		Stückzahlen gemäss Liste im Anhang
17	<b>Datenbereinigung der alten IT-Infrastruktur (Beilage 1)</b> ▪ Daten säubern / unwiderrufliches Löschen		pauschal		Stückzahlen gemäss Liste im Anhang
<b>TOTAL DIENSTLEISTUNGEN</b>					

**Sekundarschulgemeinde Frauenfeld  
Leistungsverzeichnis**

Pos.	Gerät: Hardware	Anzahl	SFr./Stk.	Preis	Bemerkungen / Standort
<b>KOSTENZUSAMMENFASSUNG</b>					
Total	Hardware				
Total	Dienstleistungen				
Total	Preis exkl. MwSt.				
	MwSt.	7.7%			
<b>GESAMTBETRAG</b>	<b>PREIS inkl. MwSt.</b> 30 Tage rein netto		<b>SFr.</b>		

Der Gesamtbetrag (inkl. MwSt. + Lieferung) ist auf die erste Seite, Preiseingabeformular (Pkt. 4), zu übertragen!

**AUSSCHREIBUNGSBEDINGUNGEN:**

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Kauf von Hardware der Schweizerischen Informatikkonferenz / Ausgabe Januar 2015.

Sämtliche anzubietende Produkte haben sich am Schweizer Standard zu orientieren (z.B. Keyboard usw.).

Sämtliche anzubietende Produkte müssen DEP-fähig sein.

Der Transport, die Rücknahme und Entsorgung des gesamten Verpackungsmaterials sowie die vorgezogenen Recyclinggebühren sind in die Gesamtkosten einzurechnen (Rücknahme: in Absprache ab KW 32/2019 (05.08.2019) / s. auch AGB SIK Nr. 6.2).

Wird eine Abschlagszahlung vereinbart, ist diese vorgänig durch eine Solidarbürgschaft einer Schweizerischen Bank oder Versicherungsgesellschaft auf Kosten des Verkäufers abzusichern. Die Kosten dafür sind in das Angebot einzurechnen.

**TERMINE:**

Fragen sind bis spätestens Mittwoch 20. März 2019 per Mail an roman.schaefli@schulen-frauenfeld.ch zu senden.

Die Antworten werden ab Mittwoch, 27. März 2019 auf der Homepage www.schulen-frauenfeld.ch (Dokumenten-Center / Schulverwaltung) veröffentlicht.

Liefertermin neue IT-Geräte: Erste Teillieferung am Freitag, 28. Juni 2019, SA Auen, Thurstrasse 23, 8500 Frauenfeld (genauer Ort wird noch bekannt gegeben).

Restlieferung: Montag 8. Juli 2019, SA Reutenen, Marktstrasse 14, 8500 Frauenfeld (Aula neben Haupteingang).

Rücknahme alte Geräte und Verpackungsmaterial: ab KW 32/2019 (05.08.2019) ab max. 4 Schulanlagen / nach Absprache

**INSTALLATION / EINBINDUNG IN DIE BESTEHENDE IT-INFRASTRUKTUR:**

Ist nicht Bestandteil der Ausschreibung. Erfolgt durch die Supportfirma / Mitarbeitende der Sekundarschulgemeinde.

---

# Selbstdeklaration

---

## Ausschreibung IT-Beschaffung 2019

---

### A Organisatorische Leistungsfähigkeit

#### A1. Allgemeine Firmenangaben

<b>Firma</b> (gemäss Handelsregistereintrag):	<b>Adresse:</b>
<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>PLZ / Ort:</b>
<b>E-Mail, Tel.-Nr. / Fax-Nr.</b>	<b>Gründungsjahr der Firma:</b>

#### A2. Firmenprofil (bezogen auf Firma gemäss Handelsregistereintrag / keine Holding)

Total Personalbestand bei Angebotsabgabe	
mit höherer Fachausbildung	
mit Fachausbildung (Berufslehre)	
Hilfskräfte	
Lehrlinge	
Umsatzzahlen der Firma in den Jahren 2016, 2017 und 2018 in Franken.	

### B Kredit- und Vertrauenswürdigkeit

#### B1. Betreibungen / Eigenkapital

Sind Betreibungen gegen Ihre Unternehmung hängig?	
Wenn ja, in welcher Höhe?	
Höhe des Aktien- bzw. Eigenkapitals:	

---

**B2. Arbeitnehmerschutz, Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen**

<b>Das Unternehmen bestätigt, dass</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
es den finanziellen Verpflichtungen gegenüber den Vorsorgeeinrichtungen für das Personal (2. Säule) bis heute ohne Verzug nachgekommen ist;		
es bis heute fällige Abgaben an die öffentliche Hand (Direkte Bundessteuer, Staats- und Gemeindesteuern, Mehrwertsteuer LSVVA usw.) ordnungsgemäss und lückenlos erbracht hat;		
es die branchenüblichen Gesamtarbeitsverträge einhält;		
die Firma nicht in Liquidation ist;		
es die Grundsätze der Gleichbehandlung von Mann und Frau einhält;		
es gegen Haftpflichtansprüche für die Grösse dieses Auftrages versichert ist und diese Versicherung für die gesamte Auftragsabwicklung voll aufrecht zu erhalten.		

**C. Bestätigung**

Mit der Unterzeichnung bestätigt die Unternehmung ausdrücklich, dass die Angaben richtig und vollständig sind.

Sie ermächtigt den Auftraggeber und dessen Beauftragte, die notwendigen Auskünfte für die Überprüfung der genannten Angaben und Referenzen einzuholen und bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass die angefragten Personen Auskünfte erteilen dürfen.

Ort und Datum:	
Firmenstempel und Unterschrift(en):	



# Schulanlage Auen

## Informatikinfrastruktur für Verkauf

Stand: Oktober 2015

Schulanlage Auen gemäss Informatikkonzept 2014 Stand Okt.18	2014 / iMac 21.5" i5 / 2.7 GHz / 10.9.2	2014 / iMac 27" i5 / 3.2 GHz / 10.9.2	2014 / MacBook Pro 13" Retina i5 / 2.6 GHz / 10.9.2	2014 / MacBook Pro 15" Retina i7 / 2.0 GHz / 10.9.2	2014 / MacBook Pro 15" Retina i7 / 2.0 GHz / 10.9.2	2015 / MacBook Air 13.3" i5 / 1.4 GHz / 10.10	2014 / iPad Air 9.7" Retina / 16 GB	2014 / Hülle (ultradünn) für iPad Air 9.7"	2014 / Apple Thunderbolt Display 27"	2014 / mobiler IT-Transportbehälter auf Rollen	2014 / HP LaserJet P3015DN / s/w
	Diverse										
<b>Auen 1</b>											
UG Serverraum											
EG101 Bibliothek	1										1
EG102 Klassenzimmer (Poltéra)	3			1							1
EG103 Fremdsprachenunterricht											
EG 104 Küche West	1										
EG 105 Küche Ost	1										
Musikzimmer leer (Gruppenraum)											
EG110 Informatik	15										1
EG106 SHP Zimmer	1										1
EG107 Textiles Werken	1										1
EG108 Textiles Werken	1										1
1OG111 Klassenzimmer (Thambirajah)	3			1							1
1OG112 Klassenzimmer (Müllner)	3			1							1
1OG Lehrervorbereitung	3										
1OG113 Klassenzimmer (Schaudt)	3										1
1OG114 Klassenzimmer (Bertschinger)	2			1							1
1OG115 Klassenzimmer (Gunterswiler)	3			1							1
1OG116 Klassenzimmer (Keller)	3			1							1
1OG117 Klassenzimmer (Gysel)	3			1							1
1OG118 Klassenzimmer (Philipson)	3										1
2OG121 Klassenzimmer (Knecht)	3			1							1
2OG122 Klassenzimmer (Neiger)	2			1							1
2OG123 Klassenzimmer (Hess)	3			1							1
2OG124 Klassenzimmer (Gantenbein)	3			1							1
2OG Lehrervorbereitung	2										
2OG125 Klassenzimmer (Künzler)	3			1							1
2OG126 Klassenzimmer (Müller)	2										1

# Schulanlage Auen

## Informatikinfrastruktur für Verkauf

Stand: Oktober 2015

2OG127 Klassenzimmer (Wenger)	3			1							1
2OG128 Klassenzimmer (Jost)	2			1							1
2OG130 Informatik	15										1
2OG Sekretariat		1									
2OG Schulleiter					1				1		1
<b>Auen 2</b>											
UG003 Zeichnen	2										1
UG Schülerübung											1
UG Hauswartbüro				1							1
UG Musikzimmer	1										1
EG201 Aula				1							
EG202 Klassenzimmer (Hindermann)	3			1							1
EG203 Klassenzimmer (Urech)	2			1							
EG204 Klassenzimmer (Gehler)	3			1							1
EG Gruppenraum (204/205)											
EG205 Klassenzimmer (Buzzi)	3										1
1OG Lehrervorbereitung	1										
1OG211 Klassenzimmer (Wylar)	3			1							1
1OG212 Klassenzimmer (Fürst)	3			1							1
1OG213 Klassenzimmer (Bertschi)	3			1							1
1OG214 Klassenzimmer (Müller)	3			1							1
1OG215 Klassenzimmer (Koch)	3			1							1
<b>Diverse</b>											
iScout					1						
Stundenplaner				1							
Turnen LP Garderobe			1								
TSTF			1								
SHP				1					1		1
MacBookPro Wagen			20								
iPad Support						1					
iPad-Koffer							32	32		2	
<b>TOTAL</b>	<b>118</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>37</b>

# Schulanlage Reutenen

## Informatikinfrastruktur für Verkauf

Stand: Oktober 2015

Schulanlage Reutenen gemäss Informatikkonzept 2014 Stand Nov.17	2014 / iMac 21.5" i5 / 2.7 GHz / 10.9.2	2014 / iMac 27" i5 / 3.2 GHz / 10.9.2	2014 / MacBook Pro 13" Retina i5 / 2.6 GHz / 10.9.2	2014 / MacBook Pro 15" Retina i7 / 2.0 GHz / 10.9.2	2014 / MacBook Pro 15" Retina i7 / 2.0 GHz / 10.9.2	2015 / MacBook Air 13.3" i5 / 1.4 GHz / 10.10	2014 / iPad Air 9.7" Retina / 16 GB	2014 / Hülle (ultradünn) für iPad Air 9.7"	2014 / Apple Thunderbolt Display 27"	2014 / mobiler IT-Transportbehälter auf Rollen	2014 / HP LaserJet P3015DN / s/w
	Diverse										
<b>SA Reutenen Bau 1</b>											
Zimmer Nr. 001	1			1							
Zimmer Nr. 002	2		1	1							1
Zimmer Nr. 101	1										
Zimmer Nr. 102				1							
Zimmer Nr. 103				1							1
Zimmer Nr. 104	2										
Zimmer Nr. 111	2		1	1							1
Zimmer Nr. 112	2		1	1							
Zimmer Nr. 113			1	1							1
Zimmer Nr. 121	2		1	1							1
Zimmer Nr. 122	2		1	1							1
Zimmer Nr. 123	2		1	1							1
Zimmer Nr. 131	20			1							1
Zimmer Nr. 132			1	1							1
Zimmer Nr. 133	2			1							1
Zimmer Nr. 141			1	1							
Zimmer Nr. 142	1			1							1
Zimmer Nr. 143	2		1	1							1
Zimmer Nr. 144	1			1							
Zimmer Nr. 145	2		1	1							1
Zimmer Nr. 146	1										
Zimmer Nr. 147	2										1
Zimmer Nr. 151	2		1	1							1
Zimmer Nr. 152	2		1	1							1
Zimmer Nr. 153	2		1	1							1
Zimmer Nr. 154	2		1	1							1
Zimmer Nr. 161				1							1

# Schulanlage Reutenen

## Informatikinfrastruktur für Verkauf

Stand: Oktober 2015

Zimmer Nr. 162											
Zimmer Nr. 163											
Zimmer Nr. 171	1			1							1
Zimmer Nr. 172	1			1							1
Zimmer Nr. 173				1							1
<b>SA Reutenen Bau 2</b>											
Zimmer Nr. 207											
Zimmer Nr. 208											
Zimmer Nr. 211				1							
Zimmer Nr. 212	16			1							1
Zimmer Nr. 213	1			1							1
Zimmer Nr. 214											
Zimmer Nr. 221	2										
Zimmer Nr. 222	24			1							1
Zimmer Nr. 223	1			1							
Zimmer Nr. 224	2		1	1							1
Zimmer Nr. 225											
Zimmer Nr. 231	1			1							1
Zimmer Nr. 232	1			1							1
Zimmer Nr. 233	2		1	1							1
Zimmer Nr. 234	1			1							1
Zimmer Nr. 241	2			1							1
Zimmer Nr. 242	2		1	1							1
Zimmer Nr. 243	2			1							1
Zimmer Nr. 244	2		1	1							1
Zimmer Nr. 301											
Zimmer Nr. 302											
Zimmer Nr. 311											
Zimmer Nr. 312											
Zimmer Nr. 321	1			1							1
UG Zimmer Nr. 301											
UG Zimmer Nr. 105											
<b>Diverse</b>											
Sekretariat		1									
Bau 1							16	16			
Bau 2							16	16			
iScout				2							
<b>TOTAL</b>	<b>117</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>

# Schulanlage Ost

## Informatikinfrastruktur für Verkauf

<p style="text-align: center;"><b>Schulanlage Ost</b> gemäss Informatikkonzept 2014 <b>Stand Okt.18</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Diverse</b></p>											
	2014 / iMac 21.5" i5 / 2.7 GHz / 10.9.2	2014 / iMac 27" i5 / 3.2 GHz / 10.9.2	2014 / MacBook Pro 13" Retina i5 / 2.6 GHz / 10.9.2	IAW 2012 / MacBook Pro 15" Retina i7 / 2.0 GHz / 10.9.2	2013 / MacBook Pro 15" Retina i7 / 2.0 GHz / 10.9.2	2015 / MacBook Air 13.3" i5 / 1.4 GHz / 10.10	2014 / iPad Air 9.7" Retina / 16 GB	2014 / Hülle (ultradünn) für iPad Air 9.7"	2014 / Apple Thunderbolt Display 27"	2014 / mobiler IT-Transportbehälter auf Rollen	2014 / HP LaserJet P3015DN / s/w
<b>SA Ost</b>											
UG Serverraum											
Bibliothek	1										1
6 Klassenzimmer	18		6								6
Informatikzimmer	20										1
4 Spezialräume (HW, TW, Zch, NK)	5										4
IAW (6 Klassenzimmer, Aula, 5 Spezialräume)				12							1
Lehrervorbereitung LZ	2				1				1		1
Lehrervorbereitung OG	1										
SHP					1						
SL					1				1		1
Inf Admin					1						
Hauswart					1						1
iPad-Koffer							32	32		2	
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

# Inventar Timeout für Verkauf

## Timeout Informatikinfrastruktur

Stand: Oktober 2015

Timeout gemäss Informatikkonzept 2014		2014 / iMac 21.5" i5 / 2.7 GHz / 10.9.2	2014 / iMac 27" i5 / 3.2 GHz / 10.9.2	2014 / MacBook Pro 13" Retina i5 / 2.6 GHz / 10.9.2	2014 / MacBook Pro 15" Retina i7 / 2.0 GHz / 10.9.2	2014 / MacBook Pro 15" Retina i7 / 2.0 GHz / 10.9.2	2015 / MacBook Air 13.3" i5 / 1.4 GHz / 10.10	2014 / iPad Air 9.7" Retina / 16 GB	2014 / HP LaserJet P3015DN / s/w
Timeout									
	5			1					2
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>



## Allgemeine Geschäftsbedingungen für IKT-Leistungen

Ausgabe Januar 2015

### A Allgemeine Bestimmungen

#### 1 Anwendungsbereich und Geltung

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln Abschluss, Inhalt und Abwicklung von Verträgen für werkvertragliche, auftragsrechtliche sowie kauf- und mietrechtliche Leistungen (einschliesslich der Softwarelizenzierung) im Bereich der Informationstechnologie und Telekommunikation (IKT) zwischen den Parteien „Leistungsbezügerin“ und „Leistungserbringerin“. Diese werden im Folgenden als „Vertragspartner“ bezeichnet.

1.2 Die Leistungsbezügerin weist in der Offertanfrage auf diese AGB hin. Mit der Einreichung eines schriftlichen Angebotes oder falls dies fehlt, spätestens bei Annahme einer Bestellung, anerkennt die Leistungserbringerin die Anwendbarkeit dieser AGB. Allgemeine Geschäfts- oder Lieferbedingungen der Leistungserbringerin finden keine Anwendung, auch wenn in deren Angebot oder dazugehörigen weiteren Unterlagen darauf verwiesen wird.

1.3 Abweichungen von diesen AGB sind in der Offertanfrage bzw. im Angebot ausdrücklich als solche zu bezeichnen. Sie bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Erwähnung in der Vertragsurkunde.

#### 2 Vertragsbestandteile und Rangfolge

2.1 Bei Widersprüchen zwischen den Bedingungen der Vertragsbestandteile hat die Vertragsurkunde Vorrang vor den Bedingungen dieser AGB. Diese AGB haben Vorrang vor dem Angebot und das Angebot hat Vorrang vor dem Pflichtenheft. Abweichende Vereinbarungen der Vertragspartner in der Vertragsurkunde bleiben vorbehalten.

#### 3 Angebot

3.1 Das Angebot, einschliesslich Präsentationen, erfolgt unentgeltlich.

3.2 Weicht das Angebot von der Offertanfrage der Leistungsbezügerin ab, so weist die Leistungserbringerin ausdrücklich darauf hin.

3.3 Soweit in der Offertanfrage nichts anderes festgelegt wird, bleibt die Leistungserbringerin vom Datum der Einreichung des Angebotes an während dreier Monate gebunden.

3.4 Bis zur Unterzeichnung der Vertragsurkunde oder der schriftlichen Annahme des Angebots (Bestellung) durch die Leistungsbezügerin können sich die Parteien ohne finanzielle Folgen von den Vertragsverhandlungen zurückziehen. Vorbehalten bleibt die Bindung der Leistungserbringerin an ihr Angebot gemäss Ziff. 3.3.

#### 4 Produkte und Leistungen, Lieferungen

4.1 Art, Umfang und Eigenschaften der Produkte und Leistungen werden in der Vertragsurkunde geregelt. Darin kann auf weitere Dokumente verwiesen werden.

4.2 Nutzen- und Gefahrenübergang erfolgen mit Entgegennahme der Leistung oder der Lieferung durch die Leistungsbezügerin am Erfüllungsort (Ziff. 22).

### 5 Ausführung

5.1 Die Vertragspartner zeigen sich gegenseitig sofort alle Umstände aus ihren Bereichen an, welche die vertragsgemässe Erfüllung gefährden oder gefährden könnten.

5.2 Die Ausführung von Leistungen erfolgt unter Anwendung anerkannter Methoden und aktuellen Standards und unter Beachtung der von der Leistungsbezügerin vertragsgemäss erteilten Weisungen.

5.3 Die Leistungserbringerin informiert die Leistungsbezügerin regelmässig über den Fortschritt der Arbeiten und holt bei Unklarheiten erforderliche Vorgaben der Leistungsbezügerin ein.

### 6 Beizug von Subunternehmern

6.1 Die Leistungserbringerin zieht Subunternehmer nur mit schriftlicher Genehmigung der Leistungsbezügerin bei. Die Leistungsbezügerin darf die Genehmigung nicht ohne begründeten Anlass verweigern, wobei unter dem Amtsgeheimnis stehende Gründe nicht offen gelegt werden. Die Leistungserbringerin bleibt gegenüber der Leistungsbezügerin für das Erbringen der Leistungen verantwortlich.

### 7 Dokumentation

7.1 Die Leistungserbringerin liefert der Leistungsbezügerin – sofern eine gemeinsame Prüfung vertraglich vorgesehen ist, vor derselben – die im Rahmen der Erfüllung des Vertrags resp. die für den Betrieb notwendigen, kopierbaren Installations- und Bedienungsanleitung/en in einer für die Leistungsbezügerin lesbaren sowie editierbaren Form. Die Leistungsbezügerin kann in der Offertanfrage die Lieferung einer Dokumentation für den technischen Unterhalt verlangen. Die Dokumentation wird, vorbehaltlich abweichender Regelungen in der Vertragsurkunde, in der Vertragssprache bzw. in Englisch geliefert.

7.2 Für Anwendungen, die das Rechnungswesen betreffen oder aus anderen Gründen revisionssicher sein müssen, ist den Revisionsorganen der Leistungsbezügerin Einsicht in die Systemdokumentation zu gewähren.

7.3 Die Leistungsbezügerin darf die Dokumentation für den vertragsgemässen Gebrauch kopieren und verwenden.

7.4 Hat die Leistungserbringerin Mängel zu beheben, führt sie die Dokumentation ohne zusätzliche Kostenfolge soweit erforderlich nach.

### 8 Instruktion

8.1 Die Leistungserbringerin übernimmt die Instruktion des Personals der Leistungsbezügerin im vereinbarten Umfang.

8.2 Die Leistungserbringerin stellt die gemäss Ziff. 8.1 vereinbarte Instruktion ohne zusätzliche Kostenfolge auch im Rahmen der Gewährleistung sicher.

### 9 Mitwirkung der Leistungsbezügerin

9.1 Die Leistungsbezügerin übergibt der Leistungserbringerin rechtzeitig alle für die Vertragserfüllung erforderlichen Vorgaben aus ihrem Bereich.

9.2 Die Leistungsbezügerin gewährt der Leistungserbringerin den notwendigen Zugang zu ihren Räumlichkeiten

und sorgt bei entsprechender Vereinbarung für die notwendige Infrastruktur zur Leistungserfüllung.

9.3 Allfällige weitere Mitwirkungshandlungen der Leistungsbezügerin werden im Einzelfall in der Vertragsurkunde vereinbart.

## 10 Vergütung

10.1 Die Leistungserbringerin erbringt die Leistungen zu Festpreisen oder nach Aufwand mit oberer Begrenzung der Vergütung (Kostendach). Sie gibt in ihrem Angebot die Kostenarten und Kostensätze bekannt.

10.2 Erbringt die Leistungserbringerin Leistungen nach Aufwand, so liefert sie zusammen mit der Rechnung einen durch die zuständige Person der Leistungsbezügerin visierten Rapport. Der Rapport nennt pro Tag die Leistungen und den Aufwand jeder eingesetzten Person.

10.3 Die Vergütung gilt alle Leistungen ab, die zur gehörigen Vertragserfüllung notwendig sind. Durch die Vergütung abgedeckt sind insbesondere die Installations- und Dokumentationskosten, die Kosten der Instruktion, die Spesen, die Lizenzgebühren, die Verpackungs-, Transport- und Versicherungskosten sowie die zum Zeitpunkt der Vertragsunterzeichnung geltenden öffentlichen Abgaben (z.B. MWST) und die vorgezogene Recyclinggebühr, welche je separat ausgewiesen werden können.

10.4 Die Rechnungsstellung erfolgt nach Erbringung bzw. – sofern vertraglich vorgesehen – nach der Abnahme der abgerechneten Leistungen. Rechnungen sind innert 30 Tagen nach Erhalt zu bezahlen. Vorbehalten bleiben abweichende Vereinbarungen in der Vertragsurkunde, insbesondere ein allfälliger Zahlungsplan.

10.5 Werden Teilzahlungen (Anzahlungen und Abschlagszahlungen) vereinbart, kann die Leistungsbezügerin von der Leistungserbringerin die Sicherstellung des Betrags auf geeignete Weise (z.B. mittels Bankgarantie) verlangen.

10.6 Eine Anpassung der Vergütung während der Vertragslaufzeit erfolgt nur, falls dies in der Vertragsurkunde festgehalten ist.

## 11 Leistungsänderungen

11.1 Die Leistungserbringerin orientiert die Leistungsbezügerin über Verbesserungen und Weiterentwicklungen, die aus technischen oder wirtschaftlichen Gründen eine Änderung der Leistungen angezeigt erscheinen lassen. Des Weiteren informiert sie die Leistungsbezügerin über die Folgen einer Änderung von Leistungen auf die bestehende Infrastruktur und die Lesbarkeit von Daten.

11.2 Beide Vertragspartner können schriftlich Änderungen der vereinbarten Leistungen über die verantwortlichen Personen (siehe Ziff. 14.2) beantragen. Sind Auswirkungen auf Kosten oder Termine zu erwarten, sind die Leistungsänderungen in einem zwischen den Vertragspartnern zu vereinbarenden Zeitrahmen zu offerieren. Dieses Angebot umfasst die Einschätzung der Realisierbarkeit, die Umschreibung der notwendigen Zusatzleistungen und die Konsequenzen auf die Leistungen insbesondere bezüglich der Kosten und Termine. Es enthält einen Hinweis, ob die Leistungserbringung bis zum Entscheid über die Vornahme der Änderung ganz oder teilweise unterbrochen werden soll und wie sich ein solcher Unterbruch auf die Vergütung und die Termine auswirken würde. Für solche Angebote erhält die Leistungserbringerin nur dann eine Vergütung, wenn dies ausdrücklich vereinbart

wurde.

11.3 Ohne gegenseitige Vereinbarung setzt die Leistungserbringerin während der Prüfung von Änderungsvorschlägen ihre Arbeiten vertragsgemäss fort.

11.4 Die Leistungsänderung und allfällige Anpassungen von Vergütung, Terminen und anderen Vertragspunkten werden vor der Ausführung in einem Nachtrag zur Vertragsurkunde schriftlich festgehalten. Die Anpassung der Vergütung berechnet sich nach den Ansätzen im Zeitpunkt der Vereinbarung der Änderung. Für die Vereinbarung von Änderungen, welche keinen Einfluss auf Kosten, Termine und Qualität haben, genügt die Unterzeichnung eines Änderungsprotokolls durch die verantwortlichen Personen der Leistungsbezügerin und der Leistungserbringerin.

## 12 Rechtsgewährleistung

12.1 Die Leistungserbringerin leistet Gewähr dafür, dass sie mit ihrem Angebot und ihren Leistungen keine anerkannten Schutzrechte Dritter verletzt.

12.2 Ansprüche Dritter wegen Verletzung von Schutzrechten wehrt die Leistungserbringerin auf eigene Kosten und Gefahr ab. Die Leistungsbezügerin gibt solche Forderungen der Leistungserbringerin schriftlich und ohne Verzug bekannt und überträgt ihr, soweit nach dem anwendbaren Prozessrecht möglich, die Führung eines allfälligen Prozesses und die Ergreifung von entsprechenden angemessenen Massnahmen für die gerichtliche oder aussergerichtliche Erledigung des Rechtsstreits. Unter diesen Voraussetzungen übernimmt die Leistungserbringerin die der Leistungsbezügerin im Zusammenhang mit dem Rechtsstreit entstandenen Gerichts-, Anwalts- und sonstigen angemessenen Kosten und auferlegten Lizenzvergütungen, Genugtuungs- und Schadenersatzleistungen, unter der Voraussetzung, dass die Schutzrechtsverletzung nicht auf eine vertragswidrige Nutzung der Leistungen der Leistungserbringerin durch die Leistungsbezügerin zurückzuführen ist.

12.3 Wird eine Klage wegen Verletzung von Schutzrechten eingereicht oder eine vorsorgliche Massnahme beantragt, so kann die Leistungserbringerin, auf eigene Kosten, nach ihrer Wahl entweder der Leistungsbezügerin das Recht verschaffen, die Leistungen frei von jeder Haftung wegen Verletzung von Schutzrechten zu benutzen oder die Leistungen anpassen bzw. durch andere ersetzen, welche die vertraglichen Anforderungen gleichwertig erfüllen. Sofern diese Möglichkeiten nicht bestehen, wird die Leistungserbringerin die bezahlte Vergütung für die Leistung rückerstatten unter Abzug eines anteilmässigen Betrags für die bereits erfolgte Nutzung der Leistung bezogen auf die Gesamtlaufzeit (der Leistung) oder die übliche Nutzung (des Produkts). Vorbehalten bleibt ferner die Haftung der Leistungserbringerin für allfällige Schäden gemäss Ziff. 17.

## 13 Informationssicherheit, Geheimhaltung und Datenschutz

13.1 Die Vertragspartner verpflichten sich zur Geheimhaltung von Tatsachen und Daten, die weder offenkundig noch allgemein zugänglich sind. Diese Pflicht ist auch einbezogenen Dritten aufzuerlegen. Im Zweifelsfall sind Tatsachen und Daten vertraulich zu behandeln. Die Geheimhaltungspflichten bestehen schon vor Vertragsabschluss und auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses bzw. nach der Erfüllung der vereinbarten Leistungen. Vorbehalten bleiben gesetzliche Aufklärungs- und Informationspflichten.



13.2 Die Leistungserbringerin darf die Tatsache und den wesentlichen Inhalt der Offertanfrage möglichen zu beauftragenden Subunternehmern bekanntgeben, hat die Offertanfrage aber ansonsten vertraulich zu behandeln.

13.3 Werbung und Publikationen über projektspezifische Leistungen bedürfen der vorgängigen schriftlichen Zustimmung des Vertragspartners, ebenso dessen Nennung als Referenz.

13.4 Verletzt ein Vertragspartner oder ein von ihm einbezogener Dritter vorstehende Geheimhaltungspflichten, so schuldet der verletzende Vertragspartner dem anderen Vertragspartner eine Konventionalstrafe, sofern er nicht beweist, dass weder ihn noch einbezogene Dritte ein Verschulden trifft. Diese beträgt je Fall 10% der gesamten Vergütung, höchstens jedoch CHF 50'000 je Fall. Die Bezahlung der Konventionalstrafe befreit nicht von den Geheimhaltungspflichten. Schadenersatzansprüche gemäss allgemeinen Haftungsgrundsätzen (OR 97 ff.) bzw. Ziff. 17 bleiben vorbehalten; die Konventionalstrafe wird auf den allenfalls zu leistenden Schadenersatz angerechnet.

13.5 Die Leistungserbringerin verpflichtet sich und ihr Personal zur Einhaltung der betrieblichen, technischen und sicherheitsrelevanten Vorschriften der Leistungsbezügerin, insbesondere der Zutrittsrichtlinien, Zugriffsvorgaben auf Systeme etc., sofern diese der Leistungserbringerin vor Vertragsabschluss schriftlich bekanntgegeben bzw. nachträglich vereinbart werden.

13.6 Geltende Datenschutz- und Sicherheitsbestimmungen sowie die Vorschriften über das Amts- beziehungsweise Berufsgeheimnis (Art. 320 bzw. 321 StGB) sind einzuhalten. Insbesondere ist die Leistungserbringerin verpflichtet, an sie weitergegebene oder ihr zugängliche Personendaten aus dem Bereich der Leistungsbezügerin nur in dem Umfang und ausschliesslich zu denjenigen Zwecken zu bearbeiten, wie dies für die Vertragserfüllung notwendig ist. Die Parteien können weitere vertragliche Abmachungen, z.B. Vertraulichkeitsvereinbarungen, abschliessen.

## 14 Personaleinsatz

14.1 Die Leistungserbringerin setzt zur Erbringung von Dienstleistungen, auch wenn es sich hierbei lediglich um eine Nebenleistung handelt, nur vertrauenswürdigen, sorgfältig ausgewähltes und gut ausgebildetes Personal zur Vertragserfüllung ein. Sie ersetzt auf Verlangen der Leistungsbezügerin innerhalb nützlicher Frist Personen, welche in der Beurteilung der Leistungsbezügerin nicht über die erforderlichen Fachkenntnisse verfügen oder sonst wie die Vertragserfüllung beeinträchtigen.

14.2 Die Vertragspartner vereinbaren die Projektorganisation und bezeichnen die darin verantwortlichen Personen.

14.3 Die Leistungsbezügerin kann in Fällen eines aus ihrer Sicht erhöhten Schutzbedarfs (z.B. Personendaten) von der Leistungserbringerin verlangen, dass sie Unterlagen über weitere Abklärungen bezüglich der von ihr eingesetzten Mitarbeitenden beibringt (z.B. Strafregisterauszug). Einzelheiten werden im Vertrag geregelt.

## 15 Verzug

15.1 Die Vertragspartner kommen bei Nichteinhalten der in der Vertragsurkunde als verzugsbegründend vereinbarten Termine ohne weiteres in Verzug, bei anderen Terminen nach Mahnung unter Einräumung einer angemessenen Nachfrist.

15.2 Befindet sich die Leistungserbringerin in Verzug, kann die Leistungsbezügerin, wenn die Erfüllung auch nach Ablauf einer der Leistungserbringerin angesetzten angemessenen Nachfrist noch nicht vollständig erfolgt ist, nach ihrer Wahl:

- auf die nachträgliche Erfüllung durch die Leistungserbringerin beharren und bei Verschulden der Leistungserbringerin den Ersatz desjenigen Schadens geltend machen, der eine Folge der nicht vertragsgemässen Erfüllung ist, oder
- bei werkvertraglichen Leistungen eine Ersatzvornahme auf Kosten der Leistungserbringerin durchführen, sei es selbst oder unter Beizug eines Dritten, wobei von der Leistungserbringerin diejenigen Unterlagen und Materialien (einschliesslich des Quellcodes) an die Leistungsbezügerin herauszugeben sind, welche vertragsgemäss spezifisch für letztere erarbeitet wurden oder für welche eine Herausgabe speziell vereinbart wurde (z.B. im Rahmen einer Escrow-Regelung), oder
- auf die nachträgliche Erfüllung des Vertrags verzichten und bei Verschulden der Leistungserbringerin den Ersatz des aus der Nichterfüllung entstandenen Schadens geltend machen, oder
- auf die nachträgliche Erfüllung des Vertrags verzichten und den Vertrag vollständig oder teilweise rückwirkend auf den Zeitpunkt des Vertragsabschlusses aufheben, unter Rückabwicklung der bisher gegenseitig erbrachten, vom Rücktritt betroffenen gegenseitigen Leistungen, und bei Verschulden der Leistungserbringerin den Ersatz desjenigen Schadens geltend machen, der der Leistungsbezügerin aus dem Dahinfallen des Vertrags entstanden ist. Bei Dauerverträgen tritt an die Stelle der rückwirkenden Vertragsauflösung die ausserordentliche Beendigung des Vertrags mit sofortiger Wirkung.

15.3 Kommt die Leistungserbringerin in Verzug, schuldet sie bezüglich der in der Vertragsurkunde entsprechend bezeichneten Termine eine Konventionalstrafe, sofern sie nicht beweist, dass weder sie noch durch sie beauftragte Dritte ein Verschulden trifft. Diese beträgt pro Verzug und Verspätungstag 1 Promille, insgesamt aber höchstens 10% der gesamten Vergütung des entsprechenden Vertrags bei Einmalleistungen beziehungsweise der Vergütung für 12 Monate bei wiederkehrenden Leistungen. Die Konventionalstrafe ist auch dann geschuldet, wenn die Leistungen vorbehaltlos angenommen werden oder die Leistungsbezügerin von den Rechtsbehelfen gemäss vorstehender Ziffer Gebrauch macht. Die Bezahlung der Konventionalstrafe befreit die Leistungserbringerin nicht von den anderen vertraglichen Verpflichtungen. Schadenersatzansprüche der Leistungsbezügerin gemäss Ziff. 17 bleiben vorbehalten, die Konventionalstrafe wird auf den allenfalls zu leistenden Schadenersatz angerechnet.

## 16 Gewährleistung

16.1 Die Leistungserbringerin gewährleistet, dass die von ihr gelieferten Produkte und werkvertraglichen Leistungen die vereinbarten Eigenschaften aufweisen, ferner diejenigen Eigenschaften, welche die Leistungsbezügerin auch ohne besondere Vereinbarung nach dem jeweiligen Stand der Technik bei Vertragsabschluss (sofern sich aus dem Vertrag nicht etwas anderes ergibt) und in guten Treuen voraussetzen darf.

16.2 Liegt ein Mangel vor, kann die Leistungsbezügerin unentgeltliche Nachbesserung verlangen oder einen dem Minderwert entsprechenden Abzug von der Vergütung ma-

chen. Die Leistungserbringerin behebt den Mangel innerhalb angemessener Frist und trägt alle daraus entstehenden Kosten.

16.3 Hat die Leistungserbringerin die verlangte Mängelbehebung nicht, nicht rechtzeitig oder nicht erfolgreich vorgenommen, kann die Leistungsbezügerin einen dem Minderwert entsprechenden Abzug von der Vergütung machen. Bei erheblichen Mängeln kann sie stattdessen auch gemäss Ziff. 15.2 vorgehen.

16.4 Mängel sind innerhalb von 60 Tagen nach Entdeckung zu beanstanden. Die Gewährleistungsrechte verjähren innerhalb von einem Jahr ab Ablieferung bzw. Abnahme. Nach der Behebung von beanstandeten Mängeln beginnen die Fristen für Ersatzteile neu zu laufen. Arglistig verschwiegene Mängel können während zehn Jahren ab Ablieferung bzw. Abnahme geltend gemacht werden.

16.5 Nach Ablauf der Gewährleistungsfrist erbrachte Leistungen sind entgeltlich und erfolgen zu marktüblichen Bedingungen.

16.6 Abweichende Garantieleistungen für Drittprodukte sind in der Vertragsurkunde zu regeln.

## 17 Haftung

17.1 Die Leistungserbringerin haftet für den von ihr, ihren Hilfspersonen und einbezogenen Subunternehmern im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis verursachten Schaden, wenn sie nicht beweist, dass weder sie noch die Hilfspersonen/Subunternehmer ein Verschulden trifft. Ist in der Vertragsurkunde nicht etwas Abweichendes vereinbart, so ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit auf maximal CHF 1 Mio. pro Vertrag beschränkt.

17.2 Ausgeschlossen ist, soweit gesetzlich möglich, die Haftung für entgangenen Gewinn.

## 18 Ersatzlieferungen, Wartung und Pflegebereitschaft

18.1 Die Leistungserbringerin sichert der Leistungsbezügerin für Hardware während mindestens fünf Jahren ab Ablieferung bzw. Abnahme der Erstlieferung die Lieferung von Ersatzteilen bzw. -produkten zu. Eine abweichende Frist ist in der Vertragsurkunde festzulegen.

18.2 Die Leistungserbringerin bietet der Leistungsbezügerin an, die gelieferte Hard- und Software während mindestens vier Jahren nach Ablauf der einjährigen Gewährleistungsfrist der Erstlieferung weiterhin zu warten und/oder zu pflegen. Allfällige Wartungs- und Pflegeleistungen werden bei und nach Bedarf der Leistungsbezügerin nach marktüblichen Bedingungen vertraglich geregelt.

## 19 Folgen der Beendigung des Vertragsverhältnisses

19.1 Die Vertragspartner regeln im Vertrag, welche im Rahmen des Vertragsverhältnisses zur Verfügung gestellten Betriebsmitteln, Daten und Unterlagen bei Beendigung des Vertragsverhältnisses und innerhalb welcher Frist dem anderen Vertragspartner zurückzugeben oder unwiederbringlich zu vernichten sind.

## 20 Ort der Datenbearbeitung

20.1 Sofern im Vertrag nicht anders geregelt, hat die Be-

arbeitung von Daten, welche die Leistungserbringerin im Auftrag der Leistungsbezügerin vornimmt, in der Schweiz und unter Anwendung von Schweizer Recht zu erfolgen. Die Leistungsbezügerin hat das Recht, die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen zu kontrollieren.

## 21 Abtretung, Übertragung und Verpfändung

21.1 Rechte und Pflichten aus dem Vertragsverhältnis dürfen ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Vertragspartners an Dritte weder abgetreten, übertragen noch verpfändet werden. Die Leistungsbezügerin wird die Zustimmung zur Abtretung und Verpfändung von Forderungen durch die Leistungserbringerin nur in begründeten Fällen verweigern.

21.2 Die Leistungserbringerin übernimmt mit der Lieferung die Verpflichtungen der Leistungsbezügerin aus Einfuhrzertifikaten, sofern und soweit dies vertraglich geregelt ist.

## 22 Erfüllungsort

22.1 Erfüllungsort für die Leistungen der Leistungserbringerin ist der in der Vertragsurkunde vereinbarte Ort, in Ermangelung eines solchen die Adresse der Leistungsbezügerin.

## 23 Anwendbares Recht und Gerichtsstand

23.1 Auf das Vertragsverhältnis ist schweizerisches Recht anwendbar.

23.2 Die Bestimmungen des Wiener Kaufrechtes (Übereinkommen der Vereinigten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf, abgeschlossen in Wien am 11.4.1980) werden wegbedungen.

23.3 Gerichtsstand ist der Sitz der Leistungsbezügerin, sofern im Vertrag nicht etwas Abweichendes festgehalten ist.

## B Besondere Bestimmungen

### 24 Immaterialgüterrechte

#### 24.1 Rechte an Arbeitsergebnissen

24.1.1 Die Rechte an den von der Leistungserbringerin in Erfüllung des Vertrags erstellten Arbeitsergebnissen gehen mit Erstellung auf die Leistungsbezügerin über. Darunter fallen insbesondere im Rahmen eines Vertragsverhältnisses von der Leistungserbringerin erstellte Konzepte, Unterlagen, Auswertungen etc. An rechtlich nicht geschützten Ideen, Verfahren und Methoden, die den Arbeitsergebnissen zugrunde liegen, sind beide Vertragspartner nutzungs- und verfügungsberechtigt.

24.1.2 Produkte Dritter und vorbestehende Rechte der Leistungserbringerin bleiben von dieser Regelung unberührt, es sei denn, sie seien untrennbarer Bestandteil des erschaffenen Arbeitsergebnisses. In einem solchen Fall räumt die Leistungserbringerin der Leistungsbezügerin ein zeitlich unbeschränktes, nicht ausschliessliches, übertragbares Nutzungsrecht für eigene Zwecke an den vorbestehenden Rechten ein. Vorbehalten bleiben anderslautende vertragliche Regelungen.

#### 24.2 Rechte an Individualsoftware

24.2.1 Die ausschliesslichen Rechte an der von der Leistungserbringerin eigens für die Leistungsbezügerin hergestellten Individualsoftware, einschliesslich Quellcode, Programmbeschreibungen und Dokumentationen, unabhängig ob diese in schriftlicher oder maschinell lesbarer Form vorliegen, gehen mit Entstehung an die Leistungsbezügerin über. An rechtlich

nicht geschützten Ideen, Verfahren und Methoden bleiben beide Vertragspartner nutzungs- und verfügungsberechtigt. Die Software-Dokumentation (insbesondere dokumentierter Quellcode samt Übersicht, Daten- und Funktionsmodell sowie Funktionsbeschreibung) und die übrigen Unterlagen sind der Leistungsbezügerin vor der Abnahme und auf Verlangen vor allfälligen Teilzahlungen auszuhändigen.

#### 24.3 Patentrechte

24.3.1 Patentrechte an Erfindungen, die bei der Vertragserfüllung entstanden sind, gehören

- der Leistungsbezügerin, wenn die Erfindungen von deren Personal gemacht wurden;
- der Leistungserbringerin, wenn die Erfindungen von deren Personal oder von ihr beigezogenen Dritten gemacht wurden;
- der Leistungsbezügerin und der Leistungserbringerin, wenn die Erfindungen gemeinsam vom Personal der Leistungsbezügerin und der Leistungserbringerin bzw. von ihr beigezogenen Dritten gemacht wurden. Die Vertragspartner verzichten gegenseitig auf die Erhebung von Lizenzgebühren. Sie können ihre Rechte ohne Zustimmung des anderen Vertragspartners auf Dritte übertragen oder Dritten Gebrauchsrechte einräumen.

#### 24.4 Rechte an Standardsoftware

24.4.1 Die Schutzrechte an der Standardsoftware verbleiben bei der Leistungserbringerin oder Dritten. Soweit die Rechte Dritten zustehen, garantiert die Leistungserbringerin, dass sie über die erforderlichen Nutzungs- und Vertriebsrechte verfügt.

24.4.2 Die Leistungsbezügerin erwirbt das nicht ausschliessliche Recht zum Gebrauch und zur Nutzung der Standardsoftware in dem im Vertrag vereinbarten Umfang.

24.4.3 Das Recht auf Nutzung der Standardsoftware ist je nach Vereinbarung entweder zeitlich unbeschränkt oder auf eine bestimmte oder unbestimmte Dauer (bis zur Kündigung) eingeräumt. Ist das Nutzungsrecht zeitlich unbeschränkt, so ist es auch übertragbar.

24.4.4 Die Leistungsbezügerin kann zu Sicherungs- und Archivierungszwecken von der Standardsoftware Kopien herstellen.

24.4.5 Während eines Ausfalls der Hardware ist sie berechtigt, die Standardsoftware ohne zusätzliche Vergütung auf einer Ersatzhardware zu nutzen.

24.4.6 Lizenzbestimmungen der Hersteller sind insoweit gültig, als sie in der Vertragsurkunde aufgeführt sind und keine Widersprüche zu derselben, zu diesen AGB sowie den übrigen Vertragsbestandteilen aufweisen.

### 25 Prüfung und Abnahme werkvertraglicher Leistungen

25.1 Die Leistungserbringerin verpflichtet sich, nur ausgetestete respektive abnahmereife Lieferobjekte, wie z.B. Gesamtsysteme, Individualsoftware, Konzepte und Dokumente, zur Abnahme freizugeben. Die Testprotokolle können von der Leistungsbezügerin herausverlangt werden.

25.2 Die Vertragspartner vereinbaren die Abnahmebestimmungen, welche mindestens Folgendes festlegen: Termin der Abnahme, Zeitplan für die gemeinsame Prüfung, Abnahmeverfahren, Abnahmekriterien wie z.B. Funktionen, Verfügbarkeit, Leistungsmerkmale, die Qualifikation der Mängel sowie die Mitwirkungspflichten der Leistungsbezügerin.

25.3 Vor der Abnahme erfolgt eine gemeinsame Prüfung. Die

Leistungserbringerin lädt die Leistungsbezügerin hierzu rechtzeitig ein. Über die Prüfung und deren Ergebnis wird ein Protokoll erstellt, das beide Vertragspartner unterzeichnen.

25.4 Im gegenseitigen Einverständnis sind auch Teilabnahmen möglich. Diese stehen unter dem Vorbehalt der Gesamtabnahme.

25.5 Zeigen sich bei der Prüfung keine Mängel, wird die Leistung mit der Unterzeichnung des Protokolls abgenommen.

25.6 Zeigen sich bei der Prüfung unerhebliche Mängel, wird die Leistung gleichwohl mit der Unterzeichnung des Protokolls abgenommen, sofern im Vertrag nichts anderes festgehalten ist. Die Leistungserbringerin behebt die festgestellten Mängel kostenlos innerhalb einer gemeinsam zu vereinbarenden, den Umständen angemessenen Frist im Rahmen der Gewährleistung.

25.7 Sofern die Vertragspartner nicht etwas anderes vereinbaren (Ziff. 25.2), gelten Mängel als unerheblich, wenn die Nutzung der abzunehmenden Leistungen keine wesentliche Beeinträchtigung erfährt.

25.8 Liegen erhebliche Mängel vor, so wird die Abnahme zurückgestellt. Die Leistungserbringerin behebt umgehend die festgestellten Mängel und lädt die Leistungsbezügerin rechtzeitig zu einer neuen Prüfung ein. Zeigen sich auch bei dieser Prüfung erhebliche Mängel, wird gemäss Ziff. 15.2 vorgegangen.

25.9 Sofern die Vertragspartner nicht etwas anderes vereinbaren (Ziff. 25.2), gilt ein Mangel als erheblich, wenn durch ihn die Nutzung der abzunehmenden Leistungen eine wesentliche Beeinträchtigung erfährt.

25.10 Verweigert die Leistungsbezügerin, obwohl die Voraussetzungen dazu gegeben sind (siehe Ziff. 25.1 und 25.3), die Teilnahme an der Abnahmeprüfung trotz Mahnung und einer angemessenen Nachfrist, so gilt die Leistung als abgenommen.

25.11 Durch entsprechende Vereinbarung können die Parteien die Abnahme und die Durchführung einer Prüfung gemäss dieser Ziffer 25 für Hardware und Standardsoftware vorsehen, auch wenn diese nicht Gegenstand eines Werkvertrags sind.

### 26 Kauf von Hardware

26.1 Die Ablieferung des Kaufgegenstandes erfolgt mit der Unterzeichnung des Lieferscheines durch die von der Leistungsbezügerin bezeichnete Empfangsstelle am vereinbarten Ort.

26.2 Die Leistungserbringerin installiert den Kaufgegenstand gemäss Installationsanleitung am vereinbarten Ort und setzt ihn in Betrieb, sofern im Vertrag nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart worden ist.

26.3 Die Leistungsbezügerin prüft den Kaufgegenstand innerhalb 30 Arbeitstagen auf äusserliche Beschädigungen sowie auf Leistung und Funktion nach der Installation. Bei Installation durch die Leistungserbringerin beginnt die Frist erst nach erfolgter Installation zu laufen. Entdeckte Mängel werden unverzüglich angezeigt.

### 27 Wartung von Hardware

27.1 Die Wartung von Hardware umfasst deren Instandsetzung (Behebung von Störungen und Fehlern zur Wiederherstellung der Betriebstüchtigkeit) durch Reparatur und Ersatz schadhafter Teile sowie den Einbau technischer Verbesserungen. Eine Instandhaltung (vorbeugende Wartung

zur Aufrechterhaltung der Betriebstüchtigkeit) wird durchgeführt, soweit dies nach den Werksvorschriften des Herstellers und dem Stand der Technik angezeigt ist. Ausgetauschte Teile gehen ins Eigentum der Leistungserbringerin über, es sei denn dies sei aufgrund der Informationssicherheits- und Datenschutzkonzepte der Leistungsbezügerin nicht zulässig. In einem solchen Fall verbleiben die Ursprungsteile ohne Kostenfolge im Eigentum der Leistungsbezügerin.

27.2 Treten Störungen auf, beteiligt sich die Leistungserbringerin auf Verlangen der Leistungsbezügerin an der Suche nach der Störungsursache, auch wenn die Störung beim Zusammenwirken mehrerer Systeme bzw. Komponenten auftritt. Weist die Leistungserbringerin nach, dass die Störung nicht durch die von ihr gewartete Hardware verursacht wurde, so werden diese Leistungen separat vergütet.

## **28 Pflege von Software**

28.1 Die Pflege von Software umfasst die Korrektur von Fehlern, die Anpassung und die Weiterentwicklung der Programme (neue Releases). Funktionelle Erweiterungen können gesondert kostenpflichtig sein.

28.2 Treten Störungen auf, beteiligt sich die Leistungserbringerin auf Verlangen der Leistungsbezügerin an der Suche nach der Störungsursache, auch wenn die Störung beim Zusammenwirken mehrerer Systeme bzw. Komponenten auftritt. Weist die Leistungserbringerin nach, dass die Störung nicht durch die von ihr gewartete oder gepflegte Software verursacht wurde, so werden diese Leistungen separat vergütet.

28.3 Soweit ihr dies möglich ist, behebt die Leistungserbringerin auf Verlangen der Leistungsbezügerin und gegen eine vorgängig zu vereinbarende Vergütung auch Störungen, welche auf Umstände zurückzuführen sind, für die die Leistungsbezügerin oder Dritte einzustehen haben.

28.4 Die Leistungsbezügerin ist nicht verpflichtet, jeden neuen Softwarestand zu übernehmen. Die Leistungserbringerin ist in diesem Fall berechtigt, die Pflegeleistungen für frühere Softwarestände nach einer angemessenen Übergangsfrist einzustellen. Vorbehältlich abweichender Vereinbarung beträgt diese Frist 12 Monate.

## **29 Bereitschafts-, Reaktions- und Störungsbehebungszeit**

29.1 Während der Bereitschaftszeit nimmt die Leistungserbringerin Störungsmeldungen entgegen und erbringt ihre Leistungen für Wartung und Pflege. Die Reaktionszeit dauert im Rahmen der Bereitschaftszeit vom Eingang der Störungsmeldung bis zum Beginn der Instandsetzung. Als Störungsbehebungszeit gilt die Frist ab Eingang der Störungsmeldung bis zum Abschluss der Instandsetzung.

29.2 Vorbehältlich abweichender Vereinbarung gilt

- als Bereitschaftszeit: Montag bis Freitag von 8.00 - 17.00 Uhr (ohne gesetzliche und lokale Feiertage am Erfüllungsort)
- als Reaktionszeit: vier Stunden.

29.3 Die Leistungserbringerin beginnt mit der Behebung der Störung innerhalb der Reaktionszeit und führt sie in einer allenfalls zu vereinbarenden Störungsbehebungszeit gemäss einer im Bedarfsfall im Vertrag festzulegenden Klassifizierung der Störung zu Ende.

29.4 Auf Verlangen der Leistungsbezügerin erbringt die

Leistungserbringerin ihre Leistungen gegen separate Vergütung auch ausserhalb der Bereitschaftszeit.

## **30 Supportleistungen der Leistungserbringerin**

30.1 Bei Bedarf der Leistungsbezügerin erbringt die Leistungserbringerin nebst Wartungs- und Pflegeleistungen auch Supportleistungen zugunsten der Leistungsbezügerin. Diese werden im Rahmen der Wartungs- und Pflegeverträge festgelegt.

## **31 Kündigung von Wartung, Pflege und Supportverträgen**

31.1 Ist der Wartungs-, Pflege- oder Supportvertrag auf unbestimmte Zeit abgeschlossen, kann er vorbehältlich bestehender Wartungs- und Pflegeverpflichtungen aus Verträgen für die Beschaffung jederzeit gekündigt werden. Die Kündigung kann sich vorbehältlich einer Einigung über die Anpassung der Vergütung auch nur auf einzelne Teile des Vertrags erstrecken. Die Kündigungsfrist beträgt für die Leistungserbringerin zwölf Monate, für die Leistungsbezügerin drei Monate.

31.2 Vorausbezahlte Vergütungen werden pro rata temporis zurückerstattet.

31.3 Wartungs-, Pflege- und Supportverträge können bei schwerwiegender Vertragsverletzung durch den anderen Vertragspartner jederzeit fristlos gekündigt werden. Die Vergütung berechnet sich in diesem Fall pro rata temporis, bei einmaliger Vergütung anteilmässig auf einer Basis von 60 Monaten Einsatzdauer. Schadenersatzansprüche bleiben vorbehalten.

31.4 Sofern erforderlich, sind weitere Modalitäten der Vertragsbeendigung zu vereinbaren.

## **32 Personalverleih, Aufträge an natürliche Personen**

32.1 Der Verleih von Personal durch die Leistungserbringerin ist dem Arbeitsvermittlungsgesetz unterstellt, falls er gewerbmässig erfolgt. Die Leistungserbringerin sorgt für die notwendigen Bewilligungen und Verträge für die eingesetzten Personen. Sie macht die notwendigen Anmeldungen bei den Sozialversicherungen und legt auf Anfrage die entsprechenden Nachweise vor.

32.2 Bei Personalverleih haftet die Leistungserbringerin für die getreue und sorgfältige Auswahl (fachliche und persönliche Eignung) der bei der Leistungsbezügerin eingesetzten Personen. Die Leistungsbezügerin ist für die Richtigkeit und Zweckmässigkeit der dem verliehenen Personal erteilten Aufträge sowie für die Überwachung und Kontrolle der zu erbringenden Dienstleistungen verantwortlich.

32.3 Ist die Leistungserbringerin eine natürliche Person, so muss sie mit Einreichung des Angebots nachweisen, dass sie als Selbstständigerwerbende einer Ausgleichskasse angeschlossen ist. Die Leistungsbezügerin schuldet keine Sozialleistungen (AHV, IV, ALV etc.) oder andere Entschädigungsleistungen, insbesondere bei Unfall, Krankheit, Invalidität und Tod.

32.4 Andere Erwerbstätigkeiten des verliehenen Personals oder von mit einem Mandat beauftragten natürlichen Personen, welche die Erfüllung des Vertrags beeinflussen können, bedürfen der vorherigen Regelung mit der Leistungsbezügerin. Vorausssehbare Absenzen sind der Leistungsbezügerin sofort zu melden.