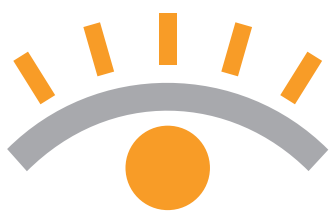




JAHRESBERICHT UND RECHNUNG 2023



SCHULEN FRAUENFELD
PRIMARSCHULGEMEINDE



INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
Einleitung	4
Bericht über die Schule	
Urnenabstimmungen und Wahlen	4
Schulbehörde	5
Personelles, Behörde, Schulleitung und Schulverwaltung	7
Schule heute	9
Schulkinder- und Klassenzahlen	11
Strategiekommission	11
Pädagogische Kommission	12
Personalkommission	12
Liegenschaftenkommission	13
IT-Kommission	14
Paritätische Kommission Frühe Förderung + Kinderbetreuung (KFFK)	15
Ressort Frühkindliche Förderung und Bildung	16
Kindergarten Übermut	18
Logopädie	19
Psychomotorik-Therapie	21
Schulische Sozialarbeit	22
Integrationsklasse	23
Schulzahnpraxen	25
Berichte aus den Schuleinheiten	
Schulanlage Ergaten	28
Schulanlage Kurzdorf	32
Schulanlage Schollenholz und Erzenholz	37
Schulanlage Huben	42
Schulanlage Spanner	47
Schulanlage Langdorf	51
Schulanlage Herten	58
Schulanlage Oberwiesen	63
Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld	67

INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
Personelles	
Schulbehörde	72
Rechnungsprüfungskommission	72
Wahlbüro	73
Kommissionen	73
Delegationen	76
Austritte/Eintritte/Dienstjubiläen/Jubiläen	76
Liste Schüler/-innen und Klassen	79
Kindergarten	84
Entwicklung der Schüler/-innen- und Klassenzahlen	85
Bericht zur Rechnung 2023	90
Zahlenteil	
Bericht und Bauabrechnung zur Gesamtanierung Schollenholz	98
Bauabrechnung zur Sanierung Kindergarten Stadt	102
PSGF Erfolgsrechnung – Zusammenzug	104
PSGF Erfolgsrechnung – Gliederung nach Sachgruppen	104
PSGF Erfolgsrechnung – Gliederung nach Funktionen	110
PSGF Erfolgsrechnung – Gestufter Erfolgsausweis	140
PSGF Investitionsrechnung	142
PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2023	144
Anlagespiegel – Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear)	152
Geldflussrechnung	160
Statistik und Finanzkennzahlen	162
HPZF Erfolgsrechnung – Zusammenzug	164
HPZF Erfolgsrechnung – Gliederung nach Sachgruppen	164
HPZF Investitionsrechnung	168
HPZF Bilanz nach Verbuchung Verlust 2023	170
Bericht der Rechnungsprüfungskommission (RPK)	174
Wichtige Adressen	176
Die Daten der Schulferien sind auf der letzten Umschlagseite ersichtlich.	



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Sehr geehrte Stimmbürgerin, sehr geehrter Stimmbürger

Mit diesem Bericht legt die Schulbehörde Rechenschaft ab über ihre Tätigkeit im Jahr 2023. Der Bericht gibt Einblick in den Betrieb der Primarschul- und Kindergartenabteilungen der sechs Schulleitungseinheiten und des Heilpädagogischen Zentrums sowie in die Arbeit, die in den verschiedenen Kommissionen und Ressorts geleistet wurde. Jahresbericht und Rechnung liegen in zwei verschiedenen Ausgaben vor. Als Abstimmungsbotschaft wird eine Kurzversion in die Haushalte versandt. Sie umfasst die wichtigsten Eckpunkte des Zahlenteils. In der vorliegenden ausführlichen Version, die auf der Webseite der Frauenfelder Schulen (www.schulen-frauenfeld.ch) zur Verfügung steht oder wahlweise in schriftlicher Form bei der Schulverwaltung bestellt werden kann, ist der Zahlenteil um weitere Gliederungen, den Finanzkennzahlen sowie verschiedene Anhänge ergänzt. Zudem enthält die ausführliche Version den Gesamtbericht mit vielen zusätzlichen Informationen aus der Schulgemeinde.

Die Behörde der Primarschulgemeinde Frauenfeld dankt Ihnen für das Interesse und Vertrauen, das Sie der Schule entgegenbringen.

Urnenabstimmungen und Wahlen

Die Stimmberechtigten wurden im Berichtsjahr zweimal an die Urne gerufen: Am 18. Juni befanden sie über den Bericht und die Rechnung des Vorjahres sowie über die Ersatzwahl von zwei Behördenmitgliedern. Am 26. November wurde über den Voranschlag 2024 abgestimmt. Nachdem Michel Dubach (EVP) im August 2023 seinen Rücktritt aus der Primarschulbehörde per 31. Dezember 2023 bekannt gegeben hatte, wurde der Termin für die notwendige Ersatzwahl von der Schulbehörde auf Sonntag, 26. November 2023, festgelegt und entsprechend publiziert. Die offizielle Ausschreibung für die Ersatzwahl erfolgte fristgerecht. Leider wurde bis zum Endtermin für die Eingabe von Wahlvorschlägen am 2. Oktober 2023 keine Person für die Ersatzwahl vorgeschlagen. Um den Stimmbürgerinnen und Stimmbürgern mindestens

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

eine Kandidatin oder einen Kandidaten für die Behördenersatzwahl vorschlagen zu können, hat die Primarschulbehörde entschieden, die Ersatzwahl neu auf den 9. Juni 2024 anzusetzen.

18. Juni 2023	Ja	Nein
Jahresbericht/Rechnung 2022	4370	579
Wahl von zwei Mitglieder in die Primarschulbehörde		
Gültige Stimmzahl	3655	
Absolutes Mehr	1728	
Gewählt: Edith Böhi	3277	
Gewählt: Melanie Frömel	3225	
Vereinzelte	406	
26. November 2023	Ja	Nein
Voranschlag 2024	2527	583

Schulbehörde

Im Berichtsjahr 2023 behandelte die Schulbehörde an 17 Sitzungen und einer Strategietagung 130 Traktanden. An der Strategietagung im Januar widmeten sich die Behörde und die Schulleitungen nebst den ordentlichen Themen, die das Schuljahr 2023/2024 betrafen, dem Thema «Durchgängige Sprachförderung auf der Primarstufe» und den strategischen Zielen der kommenden Jahre. Die strategischen Überlegungen und Themen wurden im Laufe des Jahres durch die Kommissionen aufgenommen.

Im August begann das dritte Jahr der vierjährigen Legislaturperiode 2021-2025 der Frauenfelder Schulbehörden und die Primarschulbehörde konstituierte sich neu. Nach dem Rücktritt zweier Behördenmitglieder im Juli nahmen im August zwei neue Mitglieder Einsitz in



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

6

die Behörde. Ende Dezember folgte ein weiterer Rücktritt eines Behördenmitglieds.

Die Behörde genehmigte im Sommer das überarbeitete Reglement für Schulreisen, Exkursionen und Klassenlager ab Schuljahr 2023/24. Das Reglement legt die organisatorischen, administrativen und finanziellen Rahmenbedingungen für die Durchführung von Schulreisen, Exkursionen und Klassenlagern fest. Diese gehören als feste Bestandteile zum Jahresprogramm einer Schule und decken Bedürfnisse im Bereich Gemeinschaftsbildung und -erlebnis.

Darüber hinaus genehmigte die Primarschulbehörde das überarbeitete Konzept des Kindergartens Übermut. Der Kindergarten Übermut ist seit dem 01.09.2021 in Betrieb und bietet mit einem speziell abgestimmten Konzept Zeit, Raum und Ruhe für Kinder, die mit dem Rahmen eines grossen Regelkindergartens noch nicht zurechtkommen. Die Schulbehörde hatte festgelegt, dass das Konzept vom 08.01.2021 nach dem ersten Betriebsjahr evaluiert werden soll. Die Ergebnisse dieser Evaluation zeigten, dass sich die Grundstrukturen des Konzepts bewähren und keine grösseren Änderungen erforderlich sind. Einige Korrekturen, wie die maximale Aufenthaltsdauer und Austrittstermine, wurden im Konzept vorgenommen.

Ausserdem nahm sich die Behörde der Problematik des knappen Platzangebots im Heilpädagogischen Zentrum (HPZ) an. Das HPZ ist die grösste Sonderschule an einem Standort im Kanton Thurgau und betreut aktuell 102 Kinder in 13 Klassen. Da das HPZ weder Verein noch Stiftung, sondern an die Primarschulgemeinde angegliedert ist, hat es zwei Ansprechstellen: Kanton und Schulbehörde. Der Kanton teilt die Kinder dem HPZ zu. Problematisch ist derzeit das Platzangebot am HPZ, da es mit 102 Schülerinnen und Schülern voll ist. Die Zahlen der

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

7

Kinder im Sonderschulbereich steigen, und Kanton und Schulbehörde sind sich einig, dass neue Sonderschulplätze geschaffen werden müssen. Die Primarschulgemeinde kann den Platzmangel nicht allein lösen, da es im Stadtgebiet Frauenfeld aktuell keinen Platz für eine HPZ-Erweiterung gibt. Die Schulbehörde ist bemüht, mit dem Kanton eine Lösung für die Platzvergrößerung des HPZ zu finden. Aus Sicht der Primarschulgemeinde wäre es am besten, eine neue Sonderschule zu eröffnen, wofür der Kanton strategisch zuständig wäre.

Gegen Jahresende genehmigte die Primarschulbehörde die Tarifanpassung für die Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF) sowie die redaktionelle Anpassung des TAF-Konzepts per 1. August 2024. Die Primarschulgemeinde bietet mit Unterstützung der Stadt Frauenfeld Tagesstrukturen (TAF) für Kindergarten- und Primarschulkinder an. Das TAF-Angebot ist kostenpflichtig. Die Höhe der Beiträge richtet sich nach den Einkommens- und Vermögensverhältnissen der Erziehungsberechtigten. Die detaillierte Tarifliste ist hier zu finden: www.schulen-frauenfeld.ch/tagesschulangebote-primarschulgemeinde.htm

Weitere Informationen der Primar- und Sekundarschulgemeinde sind zu finden unter: www.schulen-frauenfeld.ch

Personelles, Behörde, Schulleitung und Schulverwaltung

Hansjörg Brem trat nach 14 Jahren Behördentätigkeit am 31. Juli 2023 aus der Primarschulbehörde zurück. Zum gleichen Zeitpunkt trat Sascha Parad nach zwei Jahren aus der Behörde zurück. Die Ersatzwahl fand am 18. Juni 2023 statt. Neu wurden Edith Böhi (SP) und Melanie Frömelt (GLP) per 1. August 2023 in die Behörde gewählt. Per Jahresende 2023 trat Michel Dubach nach vier Jahren aus der Behörde zurück. Die Ersatzwahl wurde auf den 9. Juni 2024 angesetzt.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

8

Wie sich die Kommissionen und Ressorts zusammensetzen, kann dem personellen Teil ab Seite 72 entnommen werden.

Isabella Walzthöny, seit 2018 Schulleiterin der Schulanlage Langdorf, kündigte die Stelle per 31. Januar 2023. Beat Goldinger übernahm die stellvertretende Schulleitung bis Ende des Schuljahres. Seit 1. August ist Simone Sonderegger die neue Schulleiterin der SA Langdorf. Geby Matthey, seit 2011 Schulleiter der Schulanlagen Kurzdorf und Ergaten, kündigte die Stelle per 31. Juli 2023. Sein Nachfolger Mirko Spada übernahm per 1. August die Schulleitung der beiden Schulanlagen. Marc Lieball, seit 1. August 2022 Co-Schulleiter der Schulanlagen Huben und Spanner, kündigte seine Stelle per 31. Juli 2023. Barbara Hörler trat seine Nachfolge per 1. August an. Für die Schulanlagen Schollenholz und Erzenholz wurde per 1. August eine Co-Schulleitung eingeführt. Rahel Steffen teilt sich neu die Schulleitung der beiden Schulanlagen mit der bisherigen Schulleiterin Lea Hollenstein.

Die Stelle der Personaladministration wurde auf zwei 52%-Stellen aufgeteilt. Per 15. März 2023 wurde Daniela Krähenbühl eingestellt. Für die zweite Stelle konnte per 1. Mai eine zweite Person eingestellt werden, die die Stelle jedoch innerhalb der Probezeit wieder aufgab. Die Personaladministration wurde weiterhin von den Mitarbeitenden der Finanzabteilung und einem temporären Mitarbeitenden vertreten. Per 1. September 2023 konnte die zweite Teilzeitstelle mit Sandra Baumgartner besetzt werden.

Die Sozialpädagogin Gabriela Hepp, die seit 1. März 2023 für das Soziale Lernen an der Primar- und Sekundarstufe zuständig war, kündigte ihre Stelle per 31. Juli 2023. Die Stelle wurde für die Primarstufe vorerst nicht neu ausgeschrieben.

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

9

Per 1. März 2023 übernahm Claudia Weidmann die seit 1. Januar 2023 vakante Stelle als Schulsozialarbeiterin.

Die Namen der Lehrpersonen und weiteren Mitarbeitenden in den einzelnen Schulanlagen, die pensioniert wurden oder anderweitig ausgeschieden, sind unter «Personelles» zu finden.

Schule heute

Im März nahmen rund 400 Personen an der Bildungstagung der Schulen Frauenfeld im Casino Frauenfeld teil. Der deutsche Pädagogikprofessor Dr. Dr.h.c. Rolf Arnold vermittelte den Lehrerinnen und Lehrern sein Konzept einer systemisch-pädagogischen Führung. «Wie können wir eine pädagogisch professionelle Haltung entwickeln, um allen Schülerinnen und Schülern ein förderliches und motivierendes Lernumfeld zu bieten?» Mit dieser Frage beschäftigte sich das anwesende Frauenfelder Lehrpersonal, die Schulsozialarbeit, Schulleitungen und Schulbehördenmitglieder. Die durchaus kontroverse Diskussion über eine «pädagogische Professionalisierung» wurde moderiert von Barbara Josef und live illustriert von Rina Jost.

Im Sommer 2023 öffnete das neue Tagesschulangebot (TAF) Schollenholz seine Türen. Das TAF Schollenholz ist neben den TAF Huben, Langdorf und Oberwiesen bereits die vierte familienergänzende Betreuung, die die Primarschulgemeinde zusammen mit der Stadt Frauenfeld für Kindergarten- und Primarschulkinder anbietet. 23 Kinder besuchten zu Beginn des Schuljahres das TAF im Neubau der Schulanlage Schollenholz, das Platz für bis zu 50 Schülerinnen und Schüler bietet.

Ebenfalls aufs neue Schuljahr startete der Schulalltag im frisch sanierten Kindergarten Stadt. Der älteste Kindergarten Frauenfelds (Baujahr 1888/89) erstrahlt im neuen Glanz. Zwar waren im Laufe der Jahre



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

10

immer wieder kleinere Sanierungsarbeiten vorgenommen worden, die letzte Aussenrennovation lag aber bereits mehr als 50 Jahre zurück. Aus diesem Grund wurde das Frauenfelder Architekturbüro Antonioli+Huber+Partner AG im Jahr 2020 mit der umfassenden Innen- und Aussensanierung des Kindergartens in der Spannerstrasse beauftragt. Nach knapp einem Jahr Bauzeit konnte das altherwürdige Gebäude am Tag der offenen Tür am 12. August bestaunt werden. Zahlreiche Besucherinnen und Besucher, darunter viele ehemalige Kindergärtlerinnen und Kindergärtler, nutzten die Chance, den Kindergarten von innen und aussen zu begutachten.

Im Sommer fand die Regel-Erneuerung der IT-Hardware an den Primarschulen statt. Jede Lehrperson erhielt einen Laptop und ab der 3. bis 6. Klasse wurde pro Schülerin und Schüler ein Tablet angeschafft. Die festinstallierten Geräte wurden fast durchwegs durch mobile Geräte ersetzt. Der nächste IT-Entwicklungs- und Ausbauschritt an den Schulen ist Mitte Schuljahr 2023/24 die Einführung der Escola-App.

Im September fand der Sporttag aller 5./6. Klassen bereits zum 62. Mal auf der Kleinen Allmend statt. Rund 500 Kinder aus 25 Klassen wetteiferten in den Spielen Fussball, Alaskaball und Tchoukball, in einem Leichtathletikvierkampf sowie in der legendären Pendelstafette um Ruhm, Ehre und die beiden Wanderpokale. Ebenso wertvoll wie die sportlichen Resultate waren Teamspirit und Fairplay.

Die traditionelle Klausurtagung fand im Dezember zum Thema «Escola» statt. Mehr als 500 Lehrpersonen aller Frauenfelder Primar- und Sekundarschulen versammelten sich am Montagvormittag in den einzelnen Schulanlagen, um die beiden neuen Bereiche «Escola-App» und «Sonderpädagogische Massnahmen» der webbasierten Schulsoftware «Escola» kennenzulernen. Die Lehr- und Fachpersonen des HPZ Frauenfeld vertieften sich im Thema «Traumapädagogik».

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

11

Schulkinder- und Klassenzahlen

Die Gesamtzahl der Schülerinnen und Schüler ist im Berichtsjahr mit 2023 (Vorjahr: 1992) gestiegen. Im Kindergarten ist eine leichte Zunahme von Kindern zu verzeichnen: 516 (509) Kinder besuchen in 26 (26) Abteilungen den Kindergarten, was einer durchschnittlichen Klassengrösse von 19.8 (19.6) entspricht. 1507 (1483) Schülerinnen und Schüler besuchen die Primarschule in 75 (77) Klassen, eingeteilt in 73 (74) Regelklassen, eine Fördergruppe und eine Integrationsklasse. Die durchschnittliche Klassengrösse in den Regelklassen liegt bei 20.6 (20) Schülerinnen und Schülern.

Eine ständige Herausforderung beim Bilden der Klassen sind die unterschiedlichen Wachstumszahlen in den Quartieren. Um optimale Lern- und Lehrverhältnisse zu erreichen, ist es unumgänglich, die Quartiergrenzen und Einzugsgebiete der Schulhäuser in bestimmten Gebieten zu verschieben. Es ist der Behörde bewusst, dass dies von den Betroffenen grosse Flexibilität und Verständnis für die gefällten Entscheidungen erfordert.

Strategie- kommission

Die Strategiekommission traf sich im Berichtsjahr zu zwei Sitzungen. An den Sitzungen nahm neben den fünf Behördenmitgliedern auch eine Vertreterin der Schulleitungen teil. Die Kommission befasste sich vor allem mit dem Entwicklungsplan der Primarschulgemeinde, der die wichtigsten strategischen und operativen Ziele auf drei Jahre hinaus beschreibt.

Zudem bereitete die Strategiekommission die jährlich im Januar stattfindende Strategietagung der Behörde vor. Auf die Traktandenliste der Strategietagung 2023, die dem Thema «Durchgängige Sprachbildung auf der Primarstufe» gewidmet war, setzte die Strategiekommission ausserdem die Zwischenbilanz des Behördenprogramms 2022/2023, den Controllingbericht des Schuljahres 2022/2023 sowie den Entwick-



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

lungsplan der Primarschulgemeinde 2023-2026. Als weiteres Tagungsthema traktandierte die Strategiekommission mit der Bitte um Bericht seitens Schulleitungen das Thema «Schulleitungsteam».

Pädagogische Kommission

Im Berichtsjahr fand keine Sitzung in der Gesamtkommission statt. Drei Mitglieder der Pädagogischen Kommission der Primarschule haben, gemeinsam mit der Pädagogischen Kommission der Sekundarschule, die Bildungstagung organisiert. Diese fand am 15.3.2023 im Casino Frauenfeld statt. Zum Thema «Keine Veränderung ohne Selbstveränderung» referierte der deutsche Pädagogikprofessor Dr. Dr. h. c. Rolf Arnold und stellte den rund 400 teilnehmenden Lehrpersonen der PSGF und der SSGF sowie der Verwaltung und den Behörden sein Konzept der systemisch-pädagogischen Führung vor. Mit der Abkehr vom traditionellen Lehransatz, bei dem z. B. Prüfungen, Noten und die Dauer einer Lernerfahrung im Mittelpunkt stehen, sollen Lehrerinnen und Lehrer zukünftig den Schwerpunkt auf eine ganzheitliche Beurteilung sowie das selbstorganisierte Lernen legen. Dies stiess bei den Anwesenden auf offene Ohren, wird doch z. B. das Lerncoaching in den Schulhäusern bereits praktiziert und/oder eingeführt.

Personal-kommission

Die Kommission tagte drei Mal. Das Präsidium der Personalkommission wurde im Sommer ausgewechselt: Nach dem Rücktritt von Hansjörg Brem per Ende Juli übernahm Daniela Kern ab 1. August den Vorsitz. Andrea Scherrer-Ogg wurde auf 1. August neu in die Kommission gewählt und übernimmt die Protokollführung. Im Bestreben, die Effizienz und Klarheit in der Arbeitsstruktur weiter zu verbessern, hat die Personalkommission verschiedene Stellenbeschreibungen überarbeitet. Dies beinhaltete eine detaillierte Analyse der bestehenden Positionen und die Anpassung von Aufgaben und Ver-

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

antwortlichkeiten gemäss den aktuellen Anforderungen. Ein weiterer Schwerpunkt lag auf der Aufarbeitung des Funktionendiagramms, um sicherzustellen, dass es die aktuellen Arbeitsprozesse und Abhängigkeiten möglichst genau widerspiegelt.

Die Zielerreichung im Jahr 2023 – die relevanten Dokumente für das Personalwesen sind überarbeitet – bildet eine solide Grundlage für zukünftige Entwicklungen. In Planung ist die Schaffung einer IT-Abteilung sowie ein Stellenbeschrieb für die künftige Leitung einer Abteilung Bildung.

Liegenschafts-kommission

Im vergangenen Jahr traf sich die Liegenschaftskommission zu sieben Sitzungen. Die Geschäfte sind breit gefächert und erfordern immer wieder eine Gesamtsicht für die Schulen Frauenfeld.

Im Berichtsjahr konnte mit grossem Effort aller Beteiligten die Sanierung des Kindergartens Stadt auf Schuljahresbeginn 2023/2024 abgeschlossen werden. Das Gebäude und die Umgebung wurden am Tag der offenen Tür der Öffentlichkeit zugänglich gemacht und konnten besichtigt werden. In der Schulanlage Ergaten konnte die erste Etappe des Fensterersatzes in den Sommerferien umgesetzt werden. Da das Gebäude unter Denkmalschutz steht, wurde vorgängig von der Schulverwaltung in Zusammenarbeit mit der Denkmalpflege die bestmögliche Variante ausgearbeitet, die allen Ansprüchen gerecht werden soll. Nach knapp vier Jahren Bauzeit konnte Ende November 2023 die Gesamtsanierung der Schulanlage Schollenholz abgeschlossen werden. Bereits zu Beginn des laufenden Schuljahres konnten alle Klassen, drei Kindergartenabteilungen und das Tagesschulangebot (TAF) ihre neuen Räume beziehen. Abrechnungen zu budgetierten Bau- und Sanierungsarbeiten, die im Jahr 2022 abgeschlossen wurden, konnten detailliert besprochen werden; es zeigte sich die präzise Vorbereitung dieser Geschäfte seitens Schulverwaltung. Allgemeine werterhaltende bauliche



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

14

Massnahmen sind, wie geplant, in hoher Qualität zur vollsten Zufriedenheit der Kommission umgesetzt worden. Alle im Unterhaltsbudget 2024 enthaltenen Massnahmen wurden, wie immer, in zwei Schritten diskutiert und abgestimmt, so dass genügend Vorlauf für die Planung der Arbeiten für die zukünftigen Massnahmen zur Verfügung steht. Es zeigte sich auch im vergangenen Jahr, dass die fortwährenden Veränderungen in der Gesellschaft sowie Regulatorien und Vorgaben einen grossen Einfluss auf das Ressourcenangebot einer Schule haben, dem begegnet werden muss. Dank des sehr grossen Einsatzes aller Beteiligten konnte das Jahr 2023 gut abgeschlossen werden.

IT-Kommission

Im vergangenen Jahr sagte das Stimmvolk im Rahmen des Budgets ja zum letzten grossen Schritt in der Weiterentwicklung der Informatik in dieser Legislatur: die Ausrüstung jeder Schülerin und jedes Schülers mit einem Laptop in der Sekundarschule. Dieser Schritt ist die Folge aus der Abgabe eines Tablets an jeden Schüler und jede Schülerin in der Primarschule ab der dritten Klasse.

Nun gilt es im Jahr 2024 den Fokus auf eine Konsolidierung der geschaffenen Infrastruktur zu legen sowie eine sukzessive Anpassung der Personalressourcen und -strukturen an die steigenden Support-Herausforderungen und die wachsende Komplexität der IT-Landschaft vorzunehmen.

Dies immer mit dem Ziel, die zum Kompetenzerwerb im Unterricht zur Verfügung stehenden IT-Instrumente in der Schule kontinuierlich an die sich wandelnden Anforderungen des Arbeitsmarktes und der weiterführenden Schulen anzupassen.

Ein letzter Puzzlestein in diese Richtung ist in den Sportferien 2024 die Einführung der Eltern-Lehrpersonen-Kommunikationsapp von Escola, der vor einem Jahr ausgerollten neuen Schulverwaltungs-Software.

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

15

Die Entwicklungen der letzten Jahre haben somit das Fundament gelegt für die weitere Digitalisierung und Mobilisierung des Unterrichts, auf dem es in der nächsten Legislatur aufzubauen gilt, so dass unsere Schülerinnen und Schüler auch in Zukunft bestmöglich auf die Anforderungen der digitalen Welt vorbereitet sind.

Paritätische Kommission Frühe Förderung und Kinder- betreuung (KFFK)

Im Berichtsjahr fanden vier Sitzungen und zwei Netzwerktreffen statt. Die Mütter- und Väterberatung (MVB) bringt die Idee eines Familienzentrums (FaZe) in der Fachgruppe Frühe Förderung ein. Nach einer Umfrage der MVB steht fest, dass auch andere Organisationen, z. B. die HFE (Heilpädagogische Früherziehung) und die Stiftung BENEFO, nach Räumlichkeiten für den Betrieb eines Familienzentrums suchen. Die Idee eines FaZe stösst in der KFFK auf offene Ohren. Der Lead für die Planung eines Familienzentrums liegt bei der Stadt.

Die Vorbereitungen für das selektive Obligatorium sind angelaufen und verlaufen reibungslos, nicht zuletzt dank der Unterstützung durch den Leitfaden des Kantons. In dieser Hinsicht fungiert Sandra Mosberger als Hauptansprechpartnerin, während Marlise Storchenegger in der Verwaltung die Verantwortliche ist.

Der Tagesfamilienverein kann günstig Räumlichkeiten an der Gaswerkstrasse 18 mieten, um dort ein Büro einzurichten. Zusätzlich erhielt er 39'000 Franken aus dem COVID-Fonds der Stadt. Es soll sichergestellt werden, dass der Verein voraussichtlich bis zum Ende des Jahres abgesichert ist.

Die Primarschulbehörde hat sich neu konstituiert. Sandra Hänni verabschiedete sich aus der Kommission und Mirjam Wanner übernahm ihre Funktion und den Einsitz in der KFFK.

Ab August wird das Angebot von Zeppelin-PAT (aufsuchende Elternarbeit) im Rahmen eines Pilotprojektes erweitert. Neu können in Frauenfeld Kinder bis zum Alter von drei Jahren aufgenommen werden.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

16

Frauenfeld ist im deutschsprachigen Raum der erste Standort für diese Erweiterung. Zeppelin-PAT wird diese Änderungen auch in der Fachgruppe FF & KiBe vorstellen.

Die Tarifierungen für die KITA sowie die TAF für das Schuljahr 2024 wurden sowohl von der Schulbehörde an der Sitzung vom 21. November sowie vom Stadtrat genehmigt.

Das interne Netzwerktreffen fand zweimal im Berichtsjahr statt. Am 19.04.2023 referierte Marianne Strobl vom KJPD zum Thema «Autismus-Spektrum-Störung bei Kindern im Vorschulalter». Am 08.11.2023 fand das Treffen zum Thema «Kommunikation mit Eltern» mit Referentin Katharina Johner statt.

Am Stichtag 31.12.2023 (Schuljahr 2023/2024) haben total 75 Kinder die Sprachspielgruppe besucht (Total 76 Plätze, 1 Kind ist im November 2023 aus der Region weggezogen), davon 59 Kinder in den 6 Gruppen für die «Grossen» (60 Plätze, im Jahr vor dem KIGA-Eintritt) und 16 Kinder in den beiden Gruppen für die «Kleinen» (16 Plätze, zwei Jahre vor KIGA-Eintritt).

Ressort Frühkindliche Förderung und Bildung

Das Behördenmitglied im Ressort Frühkindliche Förderung ist zusammen mit der verantwortlichen Schulleitung zuständig für die jährliche Kindergarteneinteilung.

Im Jahr 2023 wurden in der Primarschulgemeinde Frauenfeld 237 Kinder auf 26 Kindergärten eingeteilt. Dabei kam es zu 31 Rückstellungen. Die Klassengrösse liegt bei 17 bis 25 Schülerinnen und Schülern. Zum ersten Mal wurde abgefragt, ob die Kinder Deutsch können. 40 Familien gaben an, dass die Kinder «wenig» und 16 «kaum» Deutsch können.

Bei der Einteilung wird wenn möglich versucht, die Klassengrössen den Kindergärten entsprechend anzupassen und gleichzeitig den kantonalen Durchschnitt zu berücksichtigen. Die Einteilung findet grundsätz-

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

17

lich im Quartierkindergarten statt, jedoch verschiebt sich der Lebensmittelpunkt vieler Kinder, da sie eine Tagesstruktur wie Kinderhort oder Tagesfamilie besuchen – diese Umstände machen die Einteilung komplexer, werden jedoch nach Möglichkeit berücksichtigt. Insgesamt sind vier Schulbusse regulär für den Schülerinnen- und Schülertransport unterwegs, auch dies muss bei der Einteilung berücksichtigt werden.

Es fanden zwei Netzwerktreffen statt, die vom Amt für Gesellschaft und Integration der Stadt Frauenfeld organisiert und durchgeführt wurden.

Die Primarschule Frauenfeld hat im Zusammenhang mit der Frühen Förderung das Projekt Kindergarten Übermut abgeschlossen. Dieses wurde im März/April evaluiert und der Behörde an der Sitzung vom 4. Juli 2023 vorgestellt. Ziele der Evaluation waren:

- Die Inhalte des Konzepts hinsichtlich Stärken und Schwächen zu analysieren
- Die Praxistauglichkeit der Konzeptinhalte zu überprüfen
- Die Evaluationsergebnisse zu sichern und die Qualität des Kindergartens Übermut zu verbessern

Aus der Evaluation ergaben sich einige Anpassungen des Konzepts. Hier werden die wichtigsten erwähnt:

- Ziel des Kindergartens Übermuts ist es, eine Triage für eine passende Anschlusslösung für das Kind zu ermöglichen.
- Die Aufenthaltsdauer wurde neu auf mind. 6 bis max. 18 Monate angepasst.
- Ein Austritt aus dem Kindergarten Übermut geschieht jeweils auf Ende eines Semesters in Absprache und Zusammenarbeit mit der Schulleitung der aufnehmenden Schule.

Das Konzept wurde mit den erwähnten Anpassungen von der Behörde genehmigt.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE



Eigene Dolmetscher	Übersicht der geleisteten Stunden		
	2023	2022	2021
Primarschule	198	110	96
Heilpädagogisches Zentrum	29	18	20
Sekundarschule	37	37	38
Total Stunden	264	165	154

Kindergarten Übermut

Mittlerweile hat sich der im September 2021 eröffnete Kindergarten Übermut etabliert. Der Kindergarten Übermut stellt für Kinder eine Alternative dar, die in einer regulären Klasse mit 20 oder mehr Kindern überfordert sind und/oder Verhaltensauffälligkeiten zeigen, die auch die restliche Klasse und die Lehrpersonen herausfordern und belasten. Der Kindergarten Übermut gilt als Regelkindergarten und orientiert sich an den Kompetenzen des regulären Lehrplans. Allerdings weist er mehrere besondere Rahmenbedingungen auf, die sich von den anderen Kindergärten unterscheiden: Die maximale Klassengrösse beträgt 8 Kinder, zudem ermöglichen die personellen Ressourcen von rund 220 Stellenprozenten eine gezielte Unterstützung und Förderung von jedem einzelnen Kind. Im Kindergarten Übermut unterrichten drei Kindergärtnerinnen und eine Sozialpädagogin in Teilzeit. Fallbezogen wird auch die Schulische Sozialarbeiterin beigezogen. Aufgrund der hohen personellen Ressourcen und der somit engen, vertrauensvollen Beziehung zwischen Kind und Lehrperson erhalten die LP viel schneller Einblick in die familiären Systeme und in die Problematiken der Kinder, was die gezielte Begleitung und Unterstützung gewinnbringend unterstützt. Mehr als die Hälfte des Unterrichts findet ganzjährig im Wald statt, was sich sehr bewährt. An drei Tagen wird das Mittagessen gemeinsam mit den Kindern zubereitet.

Im Aufnahmeverfahren für den Eintritt in den Kindergarten Übermut stimmen die Eltern einer vertieften Zusammenarbeit mit der Schule zu.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE



Durch monatliche Elterngespräche und mit gezielten Eltern-Kind-Projekten, die im Wald stattfinden, werden die Erziehungsberechtigten verstärkt einbezogen. Die Aufenthaltsdauer liegt zwischen sechs und 18 Monaten. Während dieser Zeit werden die Kinder gezielt gefördert und in ihrer individuellen Entwicklung unterstützt. Zudem wird – meist unter Einbezug von weiteren Fachstellen – eine schulische Anschlusslösung aufgeleitet.

Die Klasse war auch in diesem Jahr mit sechs Knaben und zwei Mädchen voll ausgelastet. Das Schuljahr 2023/2024 startete vorerst mit einer reduzierten Klasse von drei Kindern. Ab dem 2. Semester war die Klasse dann mit sieben Kindern besetzt. Später kam noch ein achttes Kind dazu.

Die durchgeführte Evaluation zeigt deutlich, dass sich sowohl das Konzept des Kindergartens Übermut wie auch die praktische Umsetzung bewähren. Es profitieren nicht nur die Kinder, die den Kindergarten Übermut besuchen, sondern auch die Herkunftsklassen und ihre Lehrpersonen. Diese konnten zeitnah entlastet werden. Erfreulicherweise zeigt das Team des Kindergarten Übermut Konstanz, es kam zu keinen personellen Wechsels. Im Laufe des Jahres startete das Team mit Supervisionsitzungen. Zudem bildete es sich regelmässig weiter.

Logopädie

Im Team Logopädie der Primarschulgemeinde Frauenfeld arbeiten acht Logopädinnen mit einem Gesamtpensum von 400 Stellenprozenten: Kurzdorf 65 %, Ergaten 20 %, Oberwiesen 75 %, Spanner 30 %, Huben 40 %, Schollenholz/Erzenholz 75 %, Langdorf/Herten 95 %. Im Vorkindergarten arbeiten zusätzlich zwei Logopädinnen in einem Pensum von 100 %. Das Team Logopädie ist zuständig für die Erfassung und Therapie von Sprachentwicklungsstörungen der Kindergarten- und Schulkinder. Die Prävention und Beratung der Bezugspersonen gehören ebenfalls zum Berufsauftrag.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

20

Am Stichtag 15. September 2023 befanden sich insgesamt 116 Kinder (Vorjahr 98) in Logopädietherapie: im Kindergarten 34 (Vorjahr 26), in der Unterstufe 39 (Vorjahr 53), in der Mittelstufe 43 (Vorjahr 19). Die Anzahl Verfügungen auf Antrag des kantonalen Dienstes SPL (Schulpsychologie und Logopädie) betrug im Berichtsjahr 44 (Vorjahr 24), jene der Vorkindergartenkinder in Therapie 19 (Vorjahr 13). Auf der Warteliste befanden sich 76 Kinder vom Kindergarten bis Mittelstufe (Vorjahr 82) und 10 Kinder im Vorkindergarten (Vorjahr 12).

Die logopädische Erfassung, die im Herbst 2023 in den Kindergärten durchgeführt wurde, unterstützt die Kindergartenlehrpersonen beim Entscheid, ob ein Kind sprachlich gefördert werden sollte. Sie erfolgt in enger Zusammenarbeit mit den Kindergartenlehrpersonen, SHP und DaZ-Lehrpersonen.

Das erste Kindergartenjahr besuchten 246 Kinder, das zweite Kindergartenjahr 266 Kinder. Von diesen wurden insgesamt 79 Kinder im ersten und 102 Kinder im zweiten Kindergartenjahr von den Kindergartenlehrpersonen angemeldet und somit sprachlich erfasst. Diese 181 angemeldeten Kinder entsprachen rund 35% aller Kinder der erfassten Kindergärten.

Von den 181 erfassten Kindern wurden 144 Kinder als sprachlich auffällig und 37 als sprachlich nicht auffällig eingestuft. Zum Zeitpunkt der Erfassung befanden sich bereits 34 Kindergartenkinder in logopädischer Behandlung. Somit zeigen 178 von insgesamt 512 Kindern im Kindergartenalter kleinere oder grössere sprachliche Auffälligkeiten. Die Anzahl der erfassten Kinder mit grösseren sprachlichen Auffälligkeiten, bei denen nach der logopädischen Erfassung eine logopädische Therapie empfohlen wurde, belief sich auf 28 Kinder im ersten Kindergartenjahr und 28 Kinder im zweiten Kindergartenjahr. Diese 56 Kinder entsprachen rund 11% aller Kindergartenkinder. Bei den übrigen Kindern wurde wegen kleinerer sprachlicher Auffälligkeiten oder mangelnder Deutschkenntnisse (Anmeldung bzw. Weiterführung DaZ-Unter-

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

21

richt) vorerst eine Beratung und/oder eine Nachkontrolle empfohlen. Bei insgesamt 21 Kindern wurden weitere Untersuchungen, beispielsweise eine Abklärung beim HNO-Arzt, empfohlen. Die Ergebnisse wurden mit den Lehrpersonen und bei Bedarf mit den Eltern besprochen. Im August und Dezember befasste sich das Team Logopädie an zwei Tagen mit dem Thema «Mehrsprachigkeit – Bewährtes und Stolpersteine». Es eruierte die «Perlen in der Diagnostik» bei mehrsprachigen Kindern und besprach verschiedene Therapiemethoden und deren Vorgehen.

Weiter setzte sich das Team mit der Elternarbeit auseinander und suchte nach Möglichkeiten, wie fremdsprachige Eltern den Deutschkontakt ihrer Kinder ausserhalb des Kindergartenalltags intensivieren können.

Psychomotorik-Therapie

Die Psychomotoriktherapie (PMT) ist ein pädagogisch-therapeutisches Förderangebot. Es richtet sich an Kinder mit Auffälligkeiten in der motorischen Entwicklung sowie im sozio-emotionalen Bereich. Je nach Entwicklungsstand und Problemstellung besuchen die Kinder die Therapiestunden einmal wöchentlich einzeln oder in Kleingruppen. Insgesamt standen dem PMT-Team 130 Stellenprocente zur Verfügung. Zusätzlich wurden Kinder mit einem integrativen Sonderschulstatus in der Psychomotorik begleitet. Dazu wurden die Therapieräume in der Schulanlage (SA) Langdorf und in der Schulanlage Oberwiesen genutzt. Der Raum in der SA Oberwiesen wird mit der PMT vom Heilpädagogischen Zentrum (HPZ) geteilt.

Dieses Jahr gab es einige Wechsel im PMT-Team. Die ein Jahr lang vakante Stelle in der SA Oberwiesen konnte im Sommer wieder besetzt werden und bei der Therapiestelle in der SA Langdorf gab es einen Personalwechsel. Das Gruppenangebot «Psychodrama» konnte deshalb ab dem Sommer nicht mehr angeboten werden, da keine Therapeutin



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

22

über die entsprechende Ausbildung verfügt. Auch das Gruppenangebot «Motorik» wurde sistiert, da die beiden neuen Therapeutinnen sich zuerst auf die Einzel- sowie Kleingruppen-Therapiestunden konzentrieren wollten.

Schulische Sozialarbeit

Die Schulische Sozialarbeit (SSA) der Primarschulgemeinde Frauenfeld erfuhr im Jahr 2023 personelle Veränderungen. Claudia Weidmann trat ihre Stelle am 1. März 2023 mit 80% an. Per August übernahm sie zusätzlich die 20% von Larissa Bachmann, welche die Primarschulgemeinde Frauenfeld per Ende Juni verliess. Die SSA wurde 2023 im Zusammenhang mit individuellen Schülerinnen- und Schülerbelangen 124-mal kontaktiert und 35-mal aufgrund von herausfordernden Gruppen- oder Klassenkonstellationen. Aus dem Zyklus zwei – 3. bis 6. Klasse – gingen fast doppelt so viele Anfragen ein wie aus dem Zyklus eins – Kindergarten bis 2. Klasse. Das sozialverträgliche Mit- und Füreinander im Sinne von respektvollem Umgang beschäftigte die SSA 2023 besonders. Immer wieder unterstützte sie Schülerinnen und Schüler bei der Klärung und Lösung von Konflikten. Das soziale Miteinander förderte die SSA, indem sie mit Kindergruppen oder ganzen Klassen verschiedene Umgangsformen und Werte diskutierte sowie Konfliktlösungsstrategien erarbeitete und übte. Ergänzend stärkte sie das Gemeinschaftsgefühl über Kooperationsspiele. Teilweise entstanden Konflikte auch in sozialen Plattformen wie WhatsApp oder Snapchat. Lehrpersonen erfuhren jeweils davon, wenn involvierte Schülerinnen sich ihnen anvertrauten oder aufmerksame Eltern sie informierten. Auch hier half jeweils Aufklärungsarbeit, die Situation zu entschärfen.

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

23

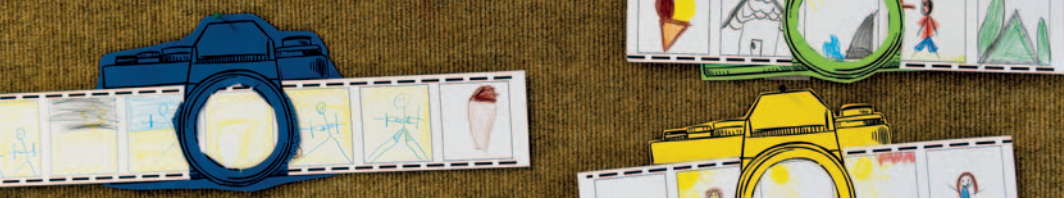
Integrationsklasse

Kinder im Alter von 7 bis 12 Jahren aus den verschiedensten Ländern ohne Deutschkenntnisse besuchen die Integrationsklasse der Primarschule Frauenfeld, die in der Schulanlage Kurzdorf angesiedelt ist. Ziel ist es, den Kindern möglichst rasch so viel Deutschkenntnisse zu vermitteln, dass sie in den Regelklassen der Quartierschulen dem Unterricht folgen können. In der Regel erfolgt eine Teilintegration in den Regelklassen nach ca. 6 Monaten und der definitive Übertritt nach ca. 12 Monaten.

Nebst den täglichen Deutschlektionen wurden auch Mathematik-Themen bearbeitet.

Fortgeschrittene Schülerinnen und Schüler besuchten im Rahmen der Teilintegration einzelne Fächer wie Sport, Französisch, Englisch, Musik, Werken, Textiles Werken und Bildnerisches Gestalten in einer Regelklasse.

Ins Schuljahr 2022/23 starteten die Integrationsklasse mit 8 Schülerinnen und Schülern. Davon hatten 3 Kinder bereits erste Grundkenntnisse in Deutsch, da sie im letzten Schuljahr schon die Integrationsklasse besucht oder in ihrem Heimatland erste Deutschkenntnisse erworben hatten. Das Führen von zwei separativen Ukraine-Klassen (insgesamt 19 Schülerinnen und Schüler) hatte wie jedes System seine Vor- und Nachteile. Die Motivation, Deutsch zu lernen, war bei einem grossen Teil der Kinder sehr überschaubar. Sie sehen den Aufenthalt in der Schweiz als Übergangslösung. Gleichzeitig müssen wir als Schule den Bildungsauftrag wahrnehmen. Hier entstand der klassische Zielkonflikt. Bis zu den Frühlingsferien wurden ausser zwei sämtliche Schülerinnen und Schüler aus der Ukraine in den Regelklassen vollintegriert. Dies belastete die regulären Klassen zum Teil massiv. Die verbliebenen beiden Ukrainer wurden in die reguläre Integrationsklasse überführt. Aufgrund der hohen Schülerzahlen wurde die aufgelöste Ukraine-Klasse in eine reguläre Integrationsklasse umgewandelt und bis zu den Sommerferien so weitergeführt.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Schülerzahlen Integrationsklasse Ukraine per 31.12.2022 18 Kinder
und per 31.03.23: 2 Kinder

Schülerzahlen Integrationsklasse (regulär) per 31.12.2022: 16 Kinder

Anz. Kinder	Nationalität	Grund für die Einreise
2	Sudan	Flüchtlinge
2	Kroatien	Familiennachzug
3	Italien	Zuzug
1	Portugal	Zuzug
1	Kroatien	Familiennachzug
1	Rumänien	Zuzug
1	China	Zuzug
1	Dom Republik	Familiennachzug
1	Iran	Zuzug
1	Bulgarien	Zuzug
1	Somalia	Zuzug
1	Syrien	Flüchtling

Schülerzahlen Integrationsklasse (regulär) per 31.07.2023: 19 Kinder

Anz. Kinder	Nationalität	Grund für die Einreise
2	Sudan	Flüchtlinge
2	Kroatien	Familiennachzug
1	Italien	Zuzug
1	Kroatien	Familiennachzug
4	Rumänien	Zuzug
1	China	Zuzug
1	Dom Republik	Familiennachzug
1	Bulgarien	Zuzug
1	Somalia	Zuzug
2	Syrien	Flüchtling
1	Türkei	Familiennachzug
2	Portugal	Zuzug



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Schulzahnpraxen

Im Jahr 2023 haben die drei Schulzahnpraxen insgesamt 2571 Schülerinnen und Schüler untersucht.

Die Anzahl Untersuchungen hat gegenüber dem Vorjahr um ca. 4% zugenommen. Die Schulzahnpraxen freuen sich sehr darüber, nachdem die Zahl im Jahr 2022 rückläufig war.

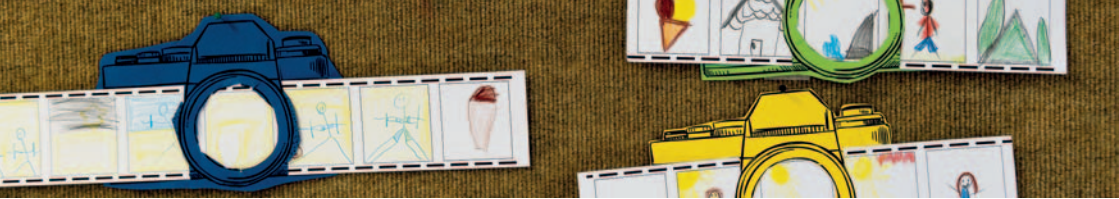
Bei 16,25% aller Kinder, resp. 418 Kindern, wurden eine oder mehrere kariöse Stellen diagnostiziert. Diese Zahl hat im Vergleich zum vergangenen Jahr zugenommen.

Auf dem Säulendiagramm ist gut ersichtlich, dass die Mundgesundheit bzw. die Zahl der kariösen Stellen sich von Jahr zu Jahr nur wenig verändert und konstant bleibt.

Die breite Prävention mit den Schulzahnpflegehelferinnen (Zahnfeen) ist nach wie vor sehr wichtig und auch in Zukunft unbedingt nötig, damit die Zahlen weiterhin so bleiben.

Die Aufteilung der Schulhäuser auf die verschiedenen Schulzahnarztpraxen hat sich gegenüber dem Vorjahr nicht verändert.

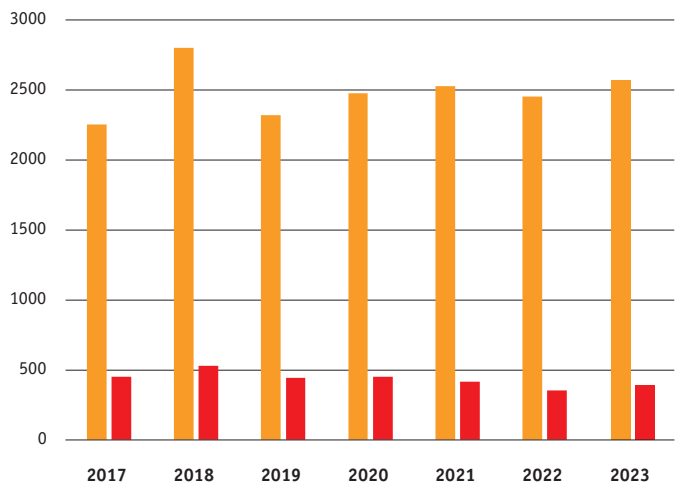
Die Praxis Fegble und Hofmann ist zuständig für die Oberstufe Auen sowie die Primarschulen und Kindergärten Erzenholz, Oberwiesen und Kurzdorf. Die Praxis an der Murg ist zuständig für die Oberstufe Ost. Die Praxis Ettlín betreut die Jugendlichen und Kinder der Oberstufe Reutenen, des HPZ und der Primarschulen und Kindergärten Schollenholz, Ergaten, Spanner, Huben, Herten und Langdorf.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Schulzahnärztlicher Reihenuntersuch Vergleich 2017–2023

■ Anzahl Kinder ■ Diagnose: Karies



Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen und Berichte des laufenden Schuljahrs 2023/24 aus den Schulanlagen



Schulanlage Spanner · Singen im Kreis



Schulanlage Oberwiesen · Sport



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

28

Verlauf des Schuljahres 2023/24

09.-11.08.2023	Kickoff Schulstart mit den Schulteams Kurzdorf und Ergaten und gemeinsame Arbeitstage. Programm der Teamtage: Einführung des neuen Lehrmittels «Sprachwelten» im Fach Deutsch, teambildende Prozesse sowie Kennenlernen der neuen Schulleitung.
14.08.2023	Begrüssung der neuen Erstklässler/-innen
14.08.2023	Apéro der PSGF zum Schuljahresbeginn im Botanischen Garten
16.08.2023	Elternabend der 1. und 2. Klassen
22.08.2023	Elternabend der 5. und 6. Klassen
23.08.2023	Vollversammlung Schülerrat, Wahl des Schülerratspräsidenten
28.08.2023	Elternabend des Kindergarten Ergaten
05.09.2023	Spieltag Unterstufe / Sporttag Mittelstufe
12.09.2023	Elternabend der 3. und 4. Klassen
12.09.2023	Evakuationsübung abgeschlossen
06.10.2023	Fenstersanierung im Schulhaus – 2. Etappe während Herbstferien
31.10.2023	Tag der Pausenmilch
09.11.2023	Nationaler Zukunftstag: Am Zukunftstag haben alle Mädchen und Knaben der 5. bis 7. Klassen die Gelegenheit, Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu nehmen. Sie begleiten eine Bezugsperson im Arbeitsalltag, nehmen an organisierten Projekttagen in Firmen und Unternehmen teil oder lernen geschlechtstypische Berufe und Lebensfelder kennen.
15.11.2023	Besuchsmorgen der 6. Klass-Lehrpersonen in der Sekundarschule
21.11.2023	Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Reutenen

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

29

23.11.2023	Kaffee und Kuchen für unsere Freiwilligen des Projektes Generationen im Klassenzimmer
04.12.2023	Klaustagung zum Thema «Einführung Escola App Anwendung»
20.12.2023	Weihnachtsapéro mit Personal über Mittag SA Ergaten
22.12.2023	Schulhausinternes Adventssingen
10.01.2024	Kulturanlass der 4. bis 6. Klassen
10.01.2024	Besichtigung des neuen Hallenbades für alle Lehrpersonen, die Schwimmen unterrichten
17.-20.01.2024	Ausstellung Kindergarten und Schuleintritt
05.02.2024	Spielmorgen der 1. bis 6. Klassen
09.02.2024	Fasnachtsfeier – «Schmutziger Freitag»
12.-16.02.2024	Apfelwoche
04.03.2024	Besuchstag in der Schulanlage Kurzdorf
15.04.2024	Spielmorgen der 1. bis 6. Klassen
17.04.2024	Thurgauer Mittelstufenkonferenz – Jahrestagung
19.04.2024	Sternwanderung
24.04.2024	Thurgauer Kindergarten-konferenz – Jahrestagung
03.05.2024	Lehrervolleyballturnier
08.05.2024	Thurgauer Unterstufenkonferenz – Jahrestagung
29.05.2024	Thurgauer Konferenz der Heilpädagogischen Lehrpersonen – Jahrestagung
29.05.2024	Teamanlass
30.05.2024	Examenabend und Präsentation Projektwoche mit Eltern
06.06.2024	Planungsnachmittag SJ 2024/25
14.06.2024	Besuchsnachmittag in den Kindergärten und 1.-6. Klassen
26.06.2024	Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

30

Verlauf des Schuljahres 2023/24

04.07.2024	Interne Verabschiedung der Lehrpersonen und Praktikanten
05.07.2024	Verabschiedung der Sechstklässler/-innen

Personal

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Claudja Graf

SCHULE: Michael D'Anzi, Angela Dähler, Ariana Damiano, Rosi Faller Ade, Anam Malik, Angela Müller, Nadeshda Schäfli, Fabienne Schwager, Barbara Tobler, Cornelia Zaugg

Fachlehrperson

Textiles Werken	Brigitte Hubmann, Kathrin Vetterli
Stütz- und Förderlehrperson	Lea Hediger (in SHP-Ausbildung)
Englisch	Katrin Back
Logopädie	Esther Beck
Entlastung	Corinne Gubler, Suzana Hugentobler, Claudia Nater, Marta Stirbu
Aufgabenhilfe	Claudia Hobor
Deutsch als Zweitsprache	Brigitte Hubmann, Kathrin Vetterli

Berufspraktikum, Unterrichtsassistenz

01.08.2023 bis 31.07.2024	Luís Candrian
Unterrichtsassistenz	Bettina Blaser, Suzana Hugentobler, Claudia Nater, Marta Stirbu

Generationen im Klassenzimmer

Paul Eigenmann

Hausdienst

Hauswartehepaar Barbara und Thomas Hengartner



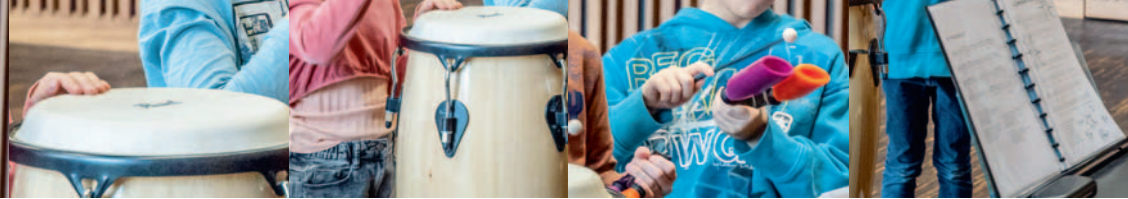
BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

31

Lern- und Lebensraum Schule

Wir starteten das Schuljahr 2023/24 mit drei gemeinsamen Arbeitstagen Ende der Sommerferien. Hauptthemen waren die Einführung des neuen Lehrmittels «Sprachwelten» im Fach Deutsch in allen Stufen und teambildende Prozesse mit dem Kennenlernen der neuen Schulleitung. Das Schuljahr begannen wir mit einer Kindergartenabteilung und je zwei gemischten Doppelklassen der 1./2., 3./4. und 5./6. Klasse. Der Spieltag für den Kindergarten bis zur 4. Klasse sowie der Mittelstufensporttag fanden am 5. September statt. Wegen des Einbaus neuer Fenster in den Klassenzimmern verbrachten alle Kinder der Primarstufe den letzten Tag vor den Herbstferien im Spiel- und Bewegungsparadies «Wunderland» in Winterthur. Die Klausurtagung war dem Thema «Einführung Escola App und sonderpädagogische Massnahmen über Escola» gewidmet. Escola ist unsere webbasierte Software für den Schulalltag. Der Schülerrat organisierte wiederum verschiedene Anlässe, die das Miteinander im Ergaten förderten. Das Adventssingen am letzten Tag vor den Weihnachtsferien fand zum ersten Mal seit 2019 wieder statt. Alle Kinder ab dem Kindergarten bis zur 6. Klasse berührten mit ihrem Gesang sehr viele anwesende Eltern und Gäste. Während des ganzen Monats Dezember sorgten die 6. Klässler jeden Morgen für eine besinnliche Stimmung im ganzen Schulhaus. Die Sternwanderung fand am 19. April statt. Am 6. Juni fand der Planungsnachmittag für das kommende Schuljahr 2024/25 statt. Am 14. Juni durften die Kinder in der abnehmenden Stufe einen Nachmittag lang schnuppern. Am 4. Juli verabschiedeten wir die austretenden Lehrpersonen und am 5. Juli die austretenden Kinder der 6. Klasse.

Mirko Spada
Schulleiter Schulanlage Ergaten



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

32

Verlauf des Schuljahres 2023/24

09.-11.08.2023	Kickoff Schulstart mit den Schulteams Kurzdorf und Ergaten und gemeinsame Arbeitstage. Programm der Teamtage: Einführung des neuen Lehrmittels «Sprachwelten» im Fach Deutsch, teambildende Prozesse sowie Kennenlernen der neuen Schulleitung.
14.08.2023	Begrüssung der neuen Erstklässler/-innen
14.08.2023	Apéro der PSGF zum Schuljahresbeginn im Botanischen Garten
23.08.2023	Vollversammlung Schülerrat, Wahl des Schülerratspräsidenten
31.08.2023	Elternabend der 5. und 6. Klassen
05.09.2023	Spieltag Unterstufe / Sporttag Mittelstufe
07.09.2023	Elternabend der 3. und 4. Klassen
12.09.2023	Elternabend der Kindergärten Kurzdorf, St. Johann und Villa Joos
03.10.2023	Quartalsspielrunde
31.10.2023	Tag der Pausenmilch
07.11.2023	Räbeliechtliumzug Kindergärten bis zur 4. Klasse
09.11.2023	Nationaler Zukunftstag: Am Zukunftstag haben alle Mädchen und Jungen der 5. bis 7. Klassen die Gelegenheit, Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu nehmen. Sie begleiten eine Bezugsperson im Arbeitsalltag, nehmen an organisierten Projekttagen in Firmen und Unternehmen teil oder lernen geschlechtstypische Berufe und Lebensfelder kennen.
15.11.2023	Besuchsmorgen der 6. Klass-Lehrpersonen in der Sekundarschule
16.11.2023	Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Auen

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

33

23.11.2023	Kaffee und Kuchen für unsere Freiwilligen des Projektes Generationen im Klassenzimmer
04.12.2023	Klaustagung zum Thema «Einführung Escola App Anwendung»
20.12.2023	Weihnachtsapéro mit Personal über Mittag SA Kurzdorf
10.01.2024	Quartalsspielrunde
10.01.2024	Besichtigung des neuen Hallenbades für alle Lehrpersonen, die Schwimmen unterrichten
17.-20.01.2024	Ausstellung Kindergarten und Schuleintritt
19.01.2024	Teamessen Kurzdorf
25.01.2024	Winterkonzert
12.-16.02.2024	Apfelwoche
19.03.2024	Besuchstag in der Schulanlage Kurzdorf
28.03.2024	Quartalsspielrunde
17.04.2024	Thurgauer Mittelstufenkonferenz – Jahrestagung
19.04.2024	Sternwanderung
24.04.2024	Thurgauer Kindergartenkonferenz – Jahrestagung
03.05.2024	Lehrervolleyballturnier
08.05.2024	Thurgauer Unterstufenkonferenz – Jahrestagung
29.05.2024	Thurgauer Konferenz der Heilpädagogischen Lehrpersonen – Jahrestagung
27.-31.05.2024	Projektwoche «Sprachstadt»
30.05.2024	Examenabend und Präsentation Projektwoche mit Eltern
06.06.2024	Planungsnachmittag SJ 2024/25
14.06.2024	Besuchsnachmittag in den Kindergärten und 1.-6. Klassen
19.06.2024	Teamanlass
21.06.2024	Quartalsspielrunde
26.06.2024	Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

34

Verlauf des Schuljahres 2023/24

04.07.2024	Interne Verabschiedung der Lehrpersonen und Praktikanten
05.07.2024	Verabschiedung der Sechstklässler/-innen
05.07.2024	Examenessen PSGF

Personal

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Barbara Looser, Salome Müller, Brigitta Salzmann
SCHULE: Selina Altenburger, Sonja Debrunner, Gülcan Gezgüç, Francine Graf, Anja Gründler, Edith Grutschnig, Timo Gugger, Eveline Hannig, Enzo Hess, Giulia Keller, Corinne Leutenegger, Valentina Niederer, Mona Roveda, Simone Spycher

Fachlehrperson

Textiles Werken	Linda Frauenfelder, Brigitta Hubmann
Schulische Heilpädagogik	Mona Roveda
Stütz- und Förderlehrperson	Manuel Kägi
Logopädie	Susanne Müller
Förderunterricht, Deutsch als Zweitsprache	Norina Bauer, Monika Soccal, Karin Riesen
Aufgabenhilfe	Anita Gubler, Claudia Fatzer, Marta Stirbu

Längere Vikariate

01.12.2023 bis 31.01.2024	Alexandra Wachter
---------------------------	-------------------

Praktikant/-innen / Unterrichtsassistenz

01.08.2023 bis 31.07.2024	Anina Oesch, Praktikantin und Leiterin Trainingsraum
01.11.2023 bis 31.07.2024	Bettina Bauer, Praktikantin
Unterrichtsassistenz	Karin Böhi, Iryna Haag, Regula Stefani, Tanja Wagner



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

35

Generationen im Klassenzimmer

María Ambühl, Simon Bendel, Iris Eleutheri, Arthur Eleutheri, Brigitta Halter, Ruth Hofer, Bettina Kurth, Milobar Mladen, Christoph Stäheli, Franziska Schütz

Hausdienst

Hauswartehepaar Eva und René Metzger
Hauswartin Kindergarten: Maria Feitais, Antoneta Gjergji

Lern- und Lebens- raum Schule

Wir starteten das Schuljahr 2023/24 mit drei gemeinsamen Arbeitstagen Ende der Sommerferien. Hauptthemen waren die Einführung des neuen Lehrmittels «Sprachwelten» im Fach Deutsch in allen Stufen und teambildende Prozesse mit dem Kennenlernen der neuen Schulleitung.

Das Schuljahr begannen wir mit drei Kindergartenabteilungen, drei 1./2. Klassen und je zwei gemischten Doppelklassen der 3./4. Klasse und 5./6. Klasse, einer Förderklasse sowie zwei Integrationsklassen für Kinder ohne Deutschkenntnisse.

Der Spieltag für den Kindergarten bis zur 4. Klasse sowie der Mittelstufensporttag fanden am 5. September statt.

Der Räbeliechtliumzug mit den Kindern vom Kindergarten bis zur 4. Klasse wurde mit viel Gesang und einem schönen und besinnlichen Spaziergang durch das Kurzdorfquartier am 7. November durchgeführt. Die Klausurtagung war dem Thema «Einführung Escola App und sonderpädagogische Massnahmen über Escola» gewidmet. Escola ist unsere webbasierte Software für den Schulalltag.

Der Schülerrat organisierte wiederum verschiedene Anlässe, die das Miteinander im Kurzdorf förderten.

Die Sternwanderung fand am 19. April statt.



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

36

Die gemeinsame Projektwoche wurde zum Thema «Sprachstadt» vom 27. bis 31. Mai durchgeführt. Die Kinder waren für eine Woche Mitarbeitende einer Sprachstadt-Firma und vertieften sich dort in ein spannendes Deutschthema. Die Ergebnisse zeigten die Kinder am Examenabend vom 30. Mai den Eltern und Besucherinnen und Besuchern.

Am 6. Juni fand der Planungsnachmittag für das kommende Schuljahr 2024/25 statt.

Am 14. Juni durften die Kinder in der abnehmenden Stufe einen Nachmittag lang schnuppern.

Am 4. Juli verabschiedeten wir die austretenden Lehrpersonen und am 5. Juli die austretenden Kinder der 6. Klasse.

Mirko Spada
Schulleiter Schulanlage Kurzdorf

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ UND ERZENHOLZ

37

Verlauf des Schuljahres 2023/24

10./11.08.2023	Teamtage, Lehrpersonen-Weiterbildung zu verschiedenen Themen
14.08.2023	Schuljahresbeginn, Begrüssung der neuen Kindergarten- und 1. Klassen
05.09.2023	Spiel- und Sporttag
19.09.2023	Sternwanderung Schollenholz
04.10.2023	Teamausflug
01.11.2023	Tag der Pausenmilch
04.11.2023	Kulturveranstaltung Zyklus 1
07.11.2023	Medienelternabend 3.-6. Klasse
09.11.2023	Nationaler Zukunftstag für 5./6. Klasse
13.11.2023	Räbelichtliumzug Kindergarten CH 1, CH 2
15.11.2023	Räbelichtliumzug Kindergarten und 1./2. Klasse Erzenholz
21.11.2023	Laternenumzug Kindergarten SH 1-3
30.11.2023	Teamessen
04.12.2023	Klaustagung zum Thema: Escola
05.12.2023	Adventsfenster CH 1+2
14.12.2023	Adventsfenster Erzenholz
14.12.2023	Sternsingen 1.-4. Klasse Schollenholz
16./17.01.2024	Besuchstage im Erzenholz
17.-20.01.2024	Ausstellung zum Kindergarten- und Schuleintritt
08.02.2024	Fasnachtsfeiern in den Kindergärten SH 1-3
09.02.2024	Fasnachtsfeiern in den Kindergärten CH 1+2
15.02.2024	Freiwilliger Elternabend Escola
15.02.2024	Kulturveranstaltung Zyklus 2
12.02.-16.02.2024	Apfelwoche
20.02.2024	Medienelternabend Kiga – 2. Klasse
21.03.2024	Gemeinsamer Anlass aller Klassen im Erzenholz
03.05.2024	Spielolympiade Kindergärten der Schulanlage Schollenholz



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ UND ERZENHOLZ

38

Verlauf des Schuljahres 2023/24	04.05.2024	Lehrpersonenweiterbildung zu unterschiedlichen Themen
	25.05.2024	Eröffnung Schulanlage Schollenholz
	06.06.2024	Examen im Erzenholz
	11.06.2024	Sternwanderung Erzenholz 1.-6. Klasse
	14.06.2024	Besuchsnachmittag in den neuen Klassen
	26.06.2024	Teamabend
	04.07.2024	Verabschiedung der 6. Klassen
	05.07.2024	Examenessen PSGF

Personal

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Rahel Andenmatten, Nicole Cangina, Corina Cramer, Nicole Gfeller, Nadine Müller, Ginalisa Maier, Susanne Mayer
SCHULE: Denise Alderisio, Christina Bernold, Regula Bigler, Christa Blunier, Gabriela Brand, Nanja Elsener, Céline Fehlmann, Ingemar Fust, Silvia Forrer, Simone Hirschi, Sabrina Klaus, Lara La Macchia, Mirjam Merkofer, Patricia Meyer, Kathrin Oberholzer, Anna-Katharina Obrecht, Tabea Oetterli, Anouk Widmer, Jessica Widmer

Fachlehrperson

Textiles & Technisches Gestalten	Waltraud Deplazes, Sabine Keller, Anja Raas
Stütz- und Förderunterricht	Erika Keller, Barbara Schlauri, Lisa Schwarz
Sport	Brigitte Schnorf
DaZ	Mirjam Hess, Barbara Küttel, Claudia Schättin, Franziska Schläfli
Schulische Heilpädagogik	Irène Boltshauser, Marion Lieberherr, Markus Mader
Englisch und Französisch	Andrea Rippert



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ UND ERZENHOLZ

39

Logopädie	Susanne Litscher
Musikalische Grundschulung	Brigitte Meier

Längere Vikariate

01.12.2023-29.03.2024	Jérôme Portmann
01.02.2024-31.07.2024	Bernadette Fröhli
01.02.2024-31.07.2024	Susanne Scanzoni

Berufspraktikum, Unterrichtsassistentz

01.08.2023-31.07.2024	Emanuel Bürgi
01.08.2023-31.07.2024	Noëmi Lynn Bernold
01.08.2023-31.07.2024	Liliane Angele
01.08.2023-31.07.2024	Anja Geissbühler
01.08.2023-31.07.2024	Brenda Grothloh
01.08.2023-31.01.2024	Svenja Amplatz
01.02.2024-31.07.2024	Fiona Haan
01.08.2023-15.07.2023	Carolina Sousa, Luisa Masciali
01.08.2023-29.08.2023	Elin Caceres
Unterrichtsassistentz	Manuela Brändle, Michaela Grotloh, Doris Mader, Claudia Premezzi, Pascale Schoch, Claudia Stadelmann, Cinzia Wepf, Barbara Alder (01.01.2024-31.07.2024)

Tagesschulangebot Frauenfeld TAF

Leitung: Nadine Büchel
Fachfrau Betreuung: Nicole Wittwer, Nicole Schumacher

Generationen im Klassenzimmer

Heinz Brandner, Rosmarie Ensslin, Georg Ensslin



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ UND ERZENHOLZ

40

Personal

Hausdienst

SA Schollenholz: Hauswartehepaar Belinda und Stephan Lässer

SA Erzenholz: Hauswartin Edith Schneider

Lern- und Lebens- raum Schule

Die Schulanlage Schollenholz besuchten im Schuljahr 23/24 rund 350 Kinder in fünf Kindergärten und elf Primarschulkassen. Die Schulanlage Erzenholz umfasst rund 90 Kinder in einem Kindergarten und drei Primarschulklassen.

Per 01.08.2023 wurde die Schulleitung zu einer Co-Schulleitung ausgebaut. Lea Hollenstein arbeitete zu 70 % und Rahel Steffen zu 45 %. Sie wurden durch das dreiköpfige Schulleitungsteam in den Bereichen Planung, Administration und Organisation professionell unterstützt.

Über das Schuljahr verteilt fanden verschiedene Anlässe statt. Diese wurden teilweise in den Klassen, aber auch in der gesamten Schulanlage durchgeführt.

Es fanden verschiedene Elternabende statt. Hervorzuheben ist der Elternabend in Zusammenarbeit mit zischtig.ch und der Jugendpolizei Thurgau zum Thema «Digitale Medien», der am 07.11.2023 für die Eltern des 2. Zyklus der Schulanlagen Schollenholz und Erzenholz stattfand. Am 20.02.2024 fand dieser Elternabend auch für die Eltern des 1. Zyklus statt. Inhaltlich wurden die Erziehungsberechtigten über mögliche Gefahren von übermässigem Medienkonsum aufgeklärt und wie sich die Social Media Nutzung auf die kindliche Entwicklung auswirkt. Die Fachstelle Jugendpolizei wies auf mögliche Gefahren im Internet hin und zeigte auf, dass sich bereits Kinder mit der unüberlegten Nutzung strafbar machen können.

An den gemeinsamen Weiterbildungstagen stimmten die Lehrpersonen ihr Beurteilungspraxis ab, erarbeiteten Unterrichtseinheiten im Fach-

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ UND ERZENHOLZ

41

bereich Medien und Informatik und beschäftigten sich mit dem Thema Autismus.

Im Schuljahr 23/24 fand die Einführung der Elternkommunikations-App statt. Dazu wurden die Lehrpersonen an der Klausurtagung Anfang Dezember weitergebildet. Ab dem 2. Semester erfolgte ein wesentlicher Teil der Kommunikation zwischen Schule und Elternhaus mittels dieser App.

Per Sommerferien 2023 sind die letzten Klassen in die Räumlichkeiten der umgebauten Schulanlage Schollenholz gezogen. Im Winter konnten die Aussenbereiche fertig gestaltet werden. Am 25.05. fand eine gemeinsame Einweihung der gesamten Schulanlage zusammen mit der Öffentlichkeit statt.

Tagesschulangebot Frauenfeld Schollenholz

In Zusammenhang mit dem Neu- und Umbau der Schulanlage Schollenholz wurde per Schuljahr 23/24 das Tagesschulangebot Schollenholz aufgebaut.

Dieses wurde im August 2023 in Betrieb genommen. Für das Angebot ist Nadine Büchel als Leitung mit ihren zwei Mitarbeiterinnen verantwortlich.

Lea Hollenstein & Rahel Steffen

Co-Schulleitungen Schulanlagen Schollenholz/Erzenholz



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

42

Verlauf des Schuljahres 2023/24	09.-10.08.2023	Teamtage Schulanlagen Spanner und Huben in der SA Huben
	14.08.2023	Schuljahresbeginn, Begrüssung auf dem Schulhausplatz
	15.08.2023	Elternabend 5./6. Klassen
	23.08.2023	Elternabend 1./2. Klassen
	29.08.2023	Elternabend 3./4. Klassen
	05.09.2023	Spiel- und Sporttag Spanner: Kindergarten und Unterstufe bis 4. Klasse Spiel-/Sporttag 5./6. Klassen: Primarschulgemeinde Frauenfeld
	25.09.2023	Evakuationsübung
	26.09.2023	Elternabend Kindergärten Huben & Brotegg
	06.10.2023	Schulhaus-Event
	25.10.2023	Teamausflug Krimiweg Frauenfeld
	09.11.2023	Nationaler Zukunftstag (5./6. Klasse)
	15.11.2023	Elternabend TAF Huben
	17.11.2023	Schülerrats-Anlass: Filmabend
	29.11.2023	Adventsbasteln SA Huben
	04.12.2023	Klaustagung Thema Escola
	05.12.2023	Kulturanlass Zyklus 1: Theater Bilitz, Herr Dachs macht ein Fest
	17.-20.01.2024	Ausstellung zum Kindergarten/Schuleintritt
	22.-26.01.2024	Spielwoche 1.-6. Klasse in einzelnen Klassen
	26.01.2024	Schulhaus-Event
	08.02.2024	Fasnacht KG – 4. Klassen
	13.-15.02.2024	Besuchsmorgen, 07.50-09.52 Uhr
16.02.2024	Schülerrats-Anlass: Disco SR	
26.02.-01.03.2024	Skilager 5./6. Klassen auf der Lenzerheide	
01.03.2024	Funknfreitag mit dem Quartierverein Huben: Laternenumzug und Abbrennen des Funkens	

Personal

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

43

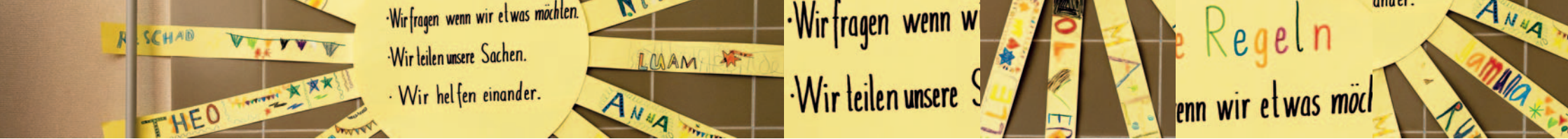
20. + 22.03.2024	Schülerrats-Anlass: Guetzli backen
23.04.2024	Sternwanderung
21.05.-24.05.2024	Waldwoche Kindergärten Huben & Brotegg
24.05.2024	Examen SA Huben
14.06.2024	Besuchsnachmittag in den neuen Klassen
19.06.2024	Informationsabend für Eltern zum Kindergarten-eintritt
26.06.2024	Besuchsmorgen für 6. Klässler in der Sekundarschule
05.07.2024	Schulschluss um 11.45 Uhr
05.07.2024	Examenessen PSGF

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Regula Forster, Carole Heeb, Larissa Brägger, Sabin Dübendorfer
SCHULE: Nicole Stüdl, Marie-Christine Gisler, Nadine Niederberger, Barbara Roth, Gian-Andri Paganini, Nadja Hugentobler, Thirza Felix, Patrick Koster, Flurina Schiesser, Rahel Meier, Nicole Bizek, Olivia Reller

Fachlehrperson

Logopädie	Ariane Honegger
Schulische Heilpädagogik	Anna Rüeger
Englisch	Heather Bruderer
Textiles Werken	Miriam Fleury, Nadja Schär
Französisch	Agnes Fehr
Entlastung	Marcel Gilg, Damaris Züfle, Bettina Wiesmann, Nelly Gambarini, Agnes Fehr, Jana Wälchli
Stütz- und Förderunterricht und Unterrichtsassistenz	Carla Rusch, Agnes Fehr, Damaris Züfle, Marcel Gilg, Jana Wälchli



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

44

Personal

Fachlehrperson

Unterrichtsassistenz im
Kindergarten inkl. Deutsch
als Zweitsprache

Nelly Gambarini, Daniela Haffter,
Bettina Wiesmann, Rahel Pries,
Monika Huber, Caroline Schmied

Längere Vikariate

Regula Forster, Bildungs-
semester Februar-Juli 2024
Anges Fehr, April-Mai 2024,
Operation
Nicole Bizek, Mai-Juli 2024,
Mutterschaft

Bettina Wiesmann, Anna Rüeger,
Caroline Schmied
Lea Stricker

Unterrichtsassistenz

Simone Straub, Désirée Jucker

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Leitung TAF
Betreuerin TAF

Renata Rossel
Renata Rossel, Furrer Sabrina,
Sommerer Seline, Christa Rizzolli,
Debora Enderli, Luiza Fetahi,
Maya Rechberger, Renata Hofer,
Maya Wolfender, Fabienne Meier,
Caroline Vergères

Küchenhilfe

Maria Voce Fratto

Hausdienst

Hauswartehepaar Niklaus und Nicole Breitenmoser

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

45

Lern- und Lebens- raum Schule

Das Schuljahr 2023/2024 starteten die Schulhausteams Huben und Spanner bereits in der letzten Sommerferienwoche mit zwei Weiterbildungstagen. Am Mittwoch wurde nach einem spannenden Referat über das Lerncoaching im Unterricht intensiv in Gruppen und Zyklen gearbeitet. Am Donnerstag stellten sich die Stufen zum Thema durchgeführte Unterrichtsprojekte aus dem Projekt Medien-Informatik-Ausbildung (MIA) vor. Danach befassten sich die Lehrpersonen gemäss dem Projektplan der Primarschulgemeinde Frauenfeld mit weiteren MIA-Grundlagen und arbeiteten nächste Unterrichtsvorhaben aus. Da das Lerncoaching in jeder Klasse einen festen Bestandteil bildet, haben sich die Lehrpersonen auch am Teamtag im März erneut mit diesem Thema auseinandergesetzt. Viele Varianten wurden ausprobiert, Neues erfunden und so präpariert, dass es im Unterricht eingesetzt werden konnte.

Ende Oktober fand der Teamausflug auf dem Krimiweg in Frauenfeld statt. Alle fieberten und rätselten mit, bis der Täter gefunden wurde und zur Belohnung wartete ein köstliches Nachtessen auf alle Spielfreunde.

Die traditionelle Klausurtagung wurde Escola, der neuen Schulsoftware, gewidmet. Durch die Einführung der Eltern-App auf das zweite Semester war es für die Lehrpersonen wichtig, sich bereits im Voraus mit den Funktionen und Tools vertraut zu machen.

In der Vorweihnachtszeit wurde in altersdurchmischten Gruppen fleissig gebastelt und dekoriert, sodass die gesamte Schulanlage Huben einen weihnachtlichen Glanz in die dunklen Tage des Jahres versprühte.

Auch in diesem Schuljahr gab es Highlights in Form von Projekten und Anlässen. Anfang September begeisterte der alljährliche sportliche Höhepunkt. Vom Kindergarten bis zur vierten Klasse wurde auf dem Schulareal Huben gespielt, währenddem sich die 5./6. Klassen mit den Gleichaltrigen messen konnten.



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

46

Lern- und Lebensraum Schule

Am ersten Märzfreitag war «Funkenfreitag». Kinder vom Kindergarten bis zur 4. Klasse zogen mit wunderschön gestalteten Laternen durch die Nacht und sangen als Schlusspunkt beim Funken am Rand des Schulgeländes gemeinsam drei Lieder.

Ein Höhepunkt des Schuljahres war die Waldwoche der Kindergärten und die Projektwoche der 1. bis 6. Klassen zum Thema «Weltreise». Mit viel Elan, Freude und Begeisterung waren die Kinder mit den Lehrpersonen in diesen Tagen unterwegs und gestalteten am Freitagabend ein wunderbares Examen-Fest für Gross und Klein.

Tagesschulangebot Frauenfeld Huben

Das Tagesschulangebot Huben (TAF) durfte in das zwölfte Betriebsjahr starten. Die Nachfrage ist nach wie vor sehr gross. Über 100 Kinder konnten in mindestens zwei Modulen betreut werden. Am Mittag essen an vier Tagen bis zu 53 Kinder im TAF. Damit sind die Kapazitätsgrenzen in diesem Modul erreicht. Dank der Flexibilität der Eltern und des Personals konnten trotzdem alle Kinder aufgenommen werden, und es musste für das Mittagsmodul keine Warteliste eröffnet werden. Am Elternabend im November kamen die Eltern nach einem Informationsblock in thematische Gespräche zu Erziehungsthemen. Diese Vernetzung unter den Eltern und mit dem TAF-Personal ist sehr wertvoll und eine wichtige Grundlage für eine konstruktive Zusammenarbeit.

Michel Hartmann & Barbara Hörler
Co-Schulleitungen Schulanlage Huben

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

47

Verlauf des Schuljahres 2023/24

09.-10.08.2023	Teamtage Schulanlagen Spanner und Huben in der SA Huben
14.08.2023	Schuljahresbeginn, Begrüssung auf dem Schulhausplatz
31.08.2023	Elternabend 1.-6. Klassen
05.09.2023	Spiel- und Sporttag Spanner: Kindergarten und Unterstufe bis 4. Klasse
	Spiel-/Sporttag 5./6. Klassen: Primarschulgemeinde Frauenfeld
14.09.2023	Schülerrats-Anlass: Bastelnachmittag
25.09.2023	Elternabend Kindergärten Reutenen & Stadt
26.09.2023	Evakuationsübung
07.11.2023	Räbeliechtliumzug Zyklus 1
09.11.2023	Nationaler Zukunftstag (5./6. Klasse)
14.11.2023	Kultur Anlass Zyklus 1: Theater Bilitz, Herr Dachs macht ein Fest
16.11.2023	Schülerrats-Anlass: Grittibänz backen
24.11.2023	Teamausflug & Weihnachtssessen
04.12.2023	Klaustagung Thema Escola
14.12.2023	Schülerrats-Anlass: Filmabend
18.12.2023	Weihnachtssingen 3.-6. Klassen
22.01.-26.01.2024	Mitenandwoche (gemischte Kindergruppen 1.-6. Kl.)
08.02.2024	Fasnachtsanlass Rosenmontag
05.-07.03.2024	Besuchsmorgen
23.03.2024	Teamtag SP-HU
23.04.2024	Sternwanderung
27.-30.05.2024	Projektwoche
30.05.2024	Examen SA Spanner
10.-14.06.2024	Sommerlager 5./6. Kl. Urben
17.-21.06.2024	Sommerlager 5./6. Kl. Warger
14.06.2024	Besuchsnachmittag in den neuen Klassen

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

48

Verlauf des Schuljahres 2023/24	19.06.2024	Infoabend für Eltern zum Kindergarteneintritt
	26.06.2024	Besuchsmorgen für 6. Klässler in der Sekundarschule
	05.07.2024	Schulschluss um 11.45 Uhr
	05.07.2024	Examenessen PSGF

Personal

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Regula Habisreutinger, Barbara Straub, Karin Gerber
SCHULE: Francisca Müller, Nadine Frei, Simone Angele, Tracy Urben, Thomas Wohlgensinger, Maya Warger, Dominic Urben

Fachlehrperson

Textiles Werken	Barbara Müller
Englisch	Elisabeth Glarner
Schulische Heilpädagogik	Jasmin Baumann
Logopädie	Lisa Tritschler
Stütz- und Förderunterricht und Unterrichtsassistenz	Verena Wohlgensinger, Brigitte Tanner, Sibylle Schmocker, Franziska Derron, Fabia Feer, Claudia Dennenmoser, Sandra Bula, Sonya Brunner
Deutsch als Zweitsprache	Lea Keller, Judith Burri, Fabia Feer, Brigitte Tanner, Sandra Bula, Sonya Brunner
Entlastung	Verena Wohlgensinger, Brigitte Tanner, Fabia Feer, Simone Angele, Sibylle Schmocker, Sonya Brunner
Unterrichtsassistenz im Kindergarten	Lea Keller, Judith Burri

Unterrichtsassistenz

Claudia Dennenmoser, Simone Straub, Heidi Frei

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

49

Längere Vikariate

01.08.2023-31.12.2023,	Jonathan Bauer
Tracy Urben, Mutterschaft	
01.01.2024-23.02.2024,	Vivienne Schmid
Simone Angele, unbez. Urlaub	

Generationen im Klassenzimmer

1./2. Klasse von Nadine Frei Heidi Frei

Hausdienst

Hauswartehepaar Asdren & Florije Krasniqi

Lern- und Lebensraum Schule

Das Schuljahr 2023/2024 startete für die Schulhausteams Spanner und Huben bereits in der letzten Sommerferienwoche mit zwei Weiterbildungstagen. Am Mittwoch wurde nach einem spannenden Referat über das Lerncoaching im Unterricht intensiv in Gruppen und Zyklen gearbeitet. Am Donnerstag stellten sich die Stufen zum Thema durchgeführte Unterrichtsprojekte aus dem Projekt Medien-Informatik-Ausbildung (MIA) vor. Danach befassten sich die Lehrpersonen gemäss dem Projektplan der Primarschulgemeinde Frauenfeld mit weiteren MIA-Grundlagen und arbeiteten nächste Unterrichtsvorhaben aus. Da das Lerncoaching in jeder Klasse einen festen Bestandteil bildet, haben sich die Lehrpersonen auch am Teamtage im März erneut mit diesem Thema auseinandergesetzt. Viele Varianten wurden ausprobiert, Neues erfunden und so präpariert, dass es im Unterricht eingesetzt werden konnte.

Für das Weihnachtssingen der 3. bis 6. Klassen begannen die Proben bereits nach den Herbstferien. In den Klassen oder klassenübergreifenden Lektionen wurden die Lieder intensiv und mit viel Freude eingeübt. Einzelne Kinder erlernten auf ihren Instrumenten Begleitungen; teilweise mit Unterstützung ihrer Lehrpersonen der Musikschule.



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

50

Lern- und Lebens- raum Schule

In der letzten Woche vor Weihnachten begeisterten und beeindruckten vier Klassen an drei Konzerten am Nachmittag Bewohnerinnen des Alterszentrums Park, am Abend Eltern und Angehörige und am nächsten Vormittag in der evangelischen Stadtkirche die restlichen Klassen des Schulhauses und die Öffentlichkeit.

An zahlreichen thematischen Exkursionen konnten Kinder und Lehrpersonen aller Stufen unvergessliche Eindrücke sammeln, die den Unterricht im Klassenzimmer wertvoll bereicherten. Bei Waldvormittagen oder Orientierungsläufen im Rüegerholzwald wurde auch die nahe Umgebung für Aktivitäten genutzt.

2024 war ein Olympiajahr; auch in der Schulanlage Spanner. In der Projektwoche und dem damit verbundenen Examen konnten sich alle vielfältig sportlich betätigen. Dabei standen Geschick, Spass und Gemeinschaft im Zentrum. So wurden alle zur Gewinnerin oder zum Gewinner.

Tagesschulangebot Frauenfeld: Mittagstisch Spanner

Der Mittagstisch im ehemaligen Restaurant Pfeffer konnte in seinem zweiten Betriebsjahr mit 31 Kindern leicht zulegen. An drei Tagen wurden an die jeweils 10–20 anwesenden Kinder rund 50 Mittagessen ausgegeben. Die Kinder fühlten sich wohl und konnten reibungslos betreut werden.

Es bewährt sich, dass der Mittagstisch durch das TAF Langdorf betrieben wird. 17 Kinder belegten 43 Module im TAF der Schulanlage Langdorf. Durch den Mittagstisch waren sie bereits mit dem Personal vertraut. Das schätzten Kinder und Eltern sehr.

Michel Hartmann & Barbara Hörler
Co-Schulleitungen Schulanlage Spanner

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

51

Verlauf des Schuljahres 2023/24

09.-10.08.2023	Teamtage, Lehrpersonen-Weiterbildung
14.08.2023	Schuljahresbeginn, Begrüssung der neuen Kindergartenkinder und 1. Klassen
31.08.2023	Klassenvormittag «Offenheit»
05.09.2023	Wald- und Spieltag / Sporttag 5./6. Klassen
11.09.2023	Medienelternabend Kindergarten
20.09.2023	Teamausflug Lehrpersonen
22.09.2023	Kennenlernmorgen
25.09.2023	Medienelternabend 1.-3 Klassen
04.11.2023	Elternabend «Zusammenleben», 3./4. Klasse
Nov./Dez. 2023	Informationsveranstaltungen der Sekundarschulen Auen, Reutenen und Ost
07.11.2023	Lichterumzug Kindergarten und 1./2. Klassen
09.11.2023	Nationaler Zukunftstag
17.11.2023	Racletteabend Lehrpersonen
22.11.2023	Klassenvormittag «Vertrauen»
04.12.2023	Klaustagung «Escola App»
06.12.2023	Adventsfenster 3.-6. Klassen
22.12.2023	Weihnachtssingen 1.-6. Klassen
17.-20.01.2024	Ausstellung zum Kindergarten- und Schuleintritt
12.-16.02.2024	Apfelwoche
15.02.2024	Elternabend «Escola App»
05.03.2024	Schneesporttag 5./6. Klassen
08.03.2024	Teamessen
13.-15.03.2024	Besuchstage
19.03.2024	Klassenvormittag «Respekt»
27.04.2024	Teamtage, Lehrpersonen-Weiterbildung
06.05.2024	Klassenvormittag «Selbstständigkeit»
24.05.2024	Sternwanderung
13.06.2024	Elternabend Kindergärten
14.06.2024	Besuchsnachmittag auf der nächsten Stufe



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

52

Verlauf des Schuljahres 2023/24	18.06.2024	Elternabend 1. Klassen
	26.06.2024	Besuchsmorgen der 6. Klasse in der Sekundarschule
	05.07.2024	Verabschiedung 6. Klassen
	05.07.2024	Examenessen PSGF, organisiert durch die SA Langdorf

Personal

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Michelle Egli, Lilian Köchli, Daniela Koblet, Anja Fasel
 SCHULE: Silvan Stuber, Pia Blum, Ines Keller, Hanna Mader, Tanja Forster, Lisa Garbauer, Nora Kesseli, Lara Leupin, Monika Oberholzer, Viola Frei, Manuela Boltshausen, Katharina Zimmermann, Nadja Fuchs, Livia Schalch, Michael Weinhold, Fabian Kern, Monia Pfenninger, Nadine Waldvogel, Selina Hegglin, Patrik Loeff

Fachlehrperson

Textiles Gestalten	Doris Weber, Andrea Keller
Englisch	Nadia Brunner, Esther Haller, Andrey Stutz
Stütz- und Förderunterricht, Deutsch als Zweitsprache	Pascale Weber, Tanja Forster, Nadia Brunner, Rebecca Knirck, Penelope Schindler, Salome Wäspi
Logopädie	Friederike Hecht, Johanna Koll-Mothes
Psychomotorik	Alessia Lo Monte
Schulische Heilpädagogik	Kim Schwarz, Martina Scheiwiller

Längere Vikariate

1./2. Klasse (August-Januar)	Sarina Forster
5. Klasse (August-Januar)	Jennifer Russell
1./2. Klasse (Februar-April)	Joan Istrice
1./2. Klasse (April-Juli)	Sarina Forster

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

53

Berufspraktikum, Unterrichtsassistentz

Langdorf 1, je 6 Monate	Flurin Mosimann, Kristina Josipovic
Langdorf 2, je 6 Monate	Sarina Baumgartner, Philip Wallig, Pascale Ita
Unterrichtsassistentz	Sibylle Kleinberg, Brigitte Schüpbach, Anna Alessio, Carla Tobler, Michaela Weber
Trainingsraum	Sofia Schilling, Franziska Schütz

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Leitung	Silvia Rüedi
Fachfrau Betreuung	Senabu Sonko, Lisa Borchert, Linda De Carli, Natnapa Sief, Vladimir Radovanovic, Diana Teixeira
Allround-Betreuung	Daniela Facchin, Elsbeth Kunz, Sandra Widmer
Küchenpersonal	Iris Schweizer, Sofije Simoni

Generationen im Klassenzimmer

Tonia Dercourt, Marlies Gehring, Silvia Hügli

Hausdienst

Hauswarte: Michael Brunner, Daniele de Sousa
 Hausdienst: Michaela Calabrese, Rosa Cerqueira, Maria Dimasi, Ernesto Dimasi

Lern- und Lebensraum Schule

Als Start in das neue Schuljahr fand in Rorschacherberg eine externe, zweitägige Weiterbildung für das Team der Schulanlage Langdorf statt. Nebst teambildenden Aktivitäten und einem Ruder-Schnupperkurs standen die folgenden Themen im Fokus:



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

54

Lern- und Lebens- raum Schule

- Gemeinsam Lernen begleiten / Lerncoaching Gespräche führen
- Gewaltfreie Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg
- IT-Geräte / MIA21
- Kennenlernen der neuen Schulleitung, gegenseitige Erwartungen klären

Unter dem Jahresmotto «Zusammen leben, zusammen lernen» fanden verschiedene Klassen übergreifende Anlässe statt.

Im November fand der Lichterumzug für die Kinder des 1. Zyklus statt. Am letzten Schultag 2023 sangen alle Stufen und das Lehrerteam spontan im Schulhaus je ein Lied. Dieser gemeinsame Anlass sorgte für viele strahlende Augen.

Thematische Exkursionen boten den Kindern Gelegenheiten, um Aussergewöhnliches zu erleben. Der nahe gelegene Wald wurde regelmässig als Lernort von den Klassen aller Stufen genutzt. Zudem fanden verschiedene Schulreisen und Klassenlager statt.

Sportliche Höhepunkte waren der traditionelle Wald- und Spieltag für die Kinder bis zur 4. Klasse, der Sporttag für die 5./6. Klassen auf der kleinen Allmend, der Schwimmunterricht im neuen Hallenbad, Ausflüge aufs Eisfeld oder in die Turnfabrik, Velotouren und der Schneesporttag für die 5./6. Klassen.

Nebst den regulären Elternabenden in den Klassen fanden für den 1. Zyklus zwei Veranstaltungen zum Thema Digitale Medien statt, für die Eltern der 3./4. Klasse ein Workshop zum Thema «Zusammenleben». Mitte März fanden die Besuchstage statt, die Einblicke in den Schulalltag boten und gut besucht wurden. Die Stufe der 5./6. Klasse boten in einer Kaffeestube selbstgebackenen Kuchen und Getränke an.

Das dreiköpfige Schulleitungsteam unterstützte die neue Schulleitung in den Bereichen Planung, Administration und Organisation auf professionelle Weise. Die geteilte Verantwortung wirkte entlastend und die bestehende Schulhauskultur konnte bewahrt werden.

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

55

Tagesschulangebot Frauenfeld Langdorf

Das TAF ist ein wichtiger Bestandteil der Schulanlage Langdorf und ein Ort, an dem es allen Kindern, unabhängig vom Alter oder ihrer kulturellen Herkunft, wohl ist. Die Kinder konnten im TAF ihre Freundschaften pflegen, freispielen, sich an der frischen Luft bewegen, sich kreativ ausleben. Die Mitarbeitenden des TAF leisteten einen wichtigen Beitrag, damit Kinder soziale Erfahrungen sammeln und ihre Sozialkompetenzen erweitern konnten.

Der Mittagstisch und die Betreuungsangebote wurden sehr gut genutzt. Die speziellen Angebote und Aktivitäten während 9 Schulferienwochen fanden bei den Kindern grossen Anklang.

Das TAF-Team zeichnete sich durch grosses Engagement und eine hohe Flexibilität aus.

Simone Sonderegger

Schulleiterin Schulanlage Langdorf



Schulanlage Ergaten · Mitarbeit im Unterricht



Schulanlage Kurzdorf · Lehrerin und Schüler



Kindergarten Spanner · Fussgängerstreifen



Schulanlage Ergaten · Kind meldet sich



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

58

Verlauf des Schuljahres 2023/24

09.08.-10.08.2023	Teamtage SA Herten
14.08.2023	Schuljahresbeginn: Begrüssung und Willkommens- empfang für die Erstklässler/-innen Kindergärten: Begrüssung der neuen Kindergarten- kinder
14.08.2023	Apéro der Schulen Frauenfeld zum Schuljahresbeginn
23.08.2023	Elterninfoabend zum neuen Schuljahr KG Erchingen
28.08.2023	Elterninfoabend zum neuen Schuljahr KG Zielacker 1
30.08.2023	Elterninfoabend zum neuen Schuljahr 1./2. Klasse
31.08.2023	Elterninfoabend zum neuen Schuljahr 3./4. Klasse
04.09.2023	Elterninfoabend zum neuen Schuljahr 5./6. Klasse
05.09.2023	Sporttag auf der Kleinen Allmend 5./6. Klasse Spiel und Spass im Freien KG – 4. Klasse
11.09.2023	Medienelternabend Kindergarten mit Fachstelle «zischtig.ch»
15.09.2023	Sternwanderung
21.09.2023	Elterninfoabend zum neuen Schuljahr KG Zielacker 2
25.09.2023	Präventionsvortrag 5./6. Klasse: Gefahren im Internet/Referat durch Fachstelle Jugendpolizei/ Kantonspolizei Thurgau
25.09.2023	Medienelternabend 1.-3. Klasse mit Fachstelle «zischtig.ch»
03.10.2023	Vollversammlung Schülerrat
03.10.2023	Austausch Kindergärten Herten-Langdorf – 1. Klasse Herten-Langdorf
31.10.2023	«Tag der Pausenmilch»
09.11.2023	Nationaler Zukunftstag für 5./6. Klasse
10.11.2023	Räbeliechtliumzug 1.-6. Klasse PS Herten
14.11.2023	Räbeliechtliumzug Kindergärten Zielacker 1-3 / Kindergarten Erchingen
14.11.2023	Informationsabend für Eltern der 6. Klässler/innen im Schulhaus Reutenen

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

59

16.11.2023	Infoabend für Eltern der 6. Klässler/innen im Schulhaus Auen
29.11.2023	Vorlese Morgen im Kindergarten (5./6. Klasse)
04.12.2023	Klaustagung zum Thema «Escola-App»
15.12.2023	Weihnachtsessen Gesamtteam Herten
19.01./16.02.2024	Präventionsworkshop 1./2. Klasse: «Ja zum Nein» / Fachstelle PräVita
17.01.-20.01.2024	Ausstellung zum Kindergarten- und Schuleintritt «Herten on Ice» – Eisbahn 1.-6. Klasse
25.01.2024	
12.-16.02.2024	Apfelwoche KG – 6. Klasse
13.02.2024	Schülerrat Vollversammlung
13.02.2024	PS Herten: Ausflug in die Turnfabrik
28.02.2024	Präventionsworkshop 5./6. Klasse: «Ja zum Nein» / Fachstelle PräVita
07.03./08.03.2024	Besuchstage für Eltern
19.03.2024	Frühlingsapéro Gesamtteam Herten
22.04.-26.04.2024	Projektwoche Kindergärten
04.05.2024	Weiterbildung Gesamtteam Herten KG – 6. Klasse
14.06.2024	Besuchsnachmittag für die Folgestufe
17.06.-21.06.2024	Projektwoche 1.-6. Klasse zum Thema: «Zusammen wachsen – zusammenwachsen»
21.06.2024	Examen Anlass für Eltern 1.-6. Klasse
26.06.2024	Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule
05.07.2024	Schuljahresabschluss: Verabschiedung der 6. Klassen Unterrichtsende: 11.45 Uhr
05.07.2024	Examenessen PSGF



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

Personal

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Bettina Janesch, Luisa Künzle, Daniela Müller, Andrina Schadegg
SCHULE: Lea Bauer, Romina Engeler, Balbina Hunziker, Sandra Künzli

Fachlehrperson

Deutsch als Zweitsprache/ Förderunterricht	Nicole Cangina, Rosanna Hummel, Daniela Müller, Bettina Ledergerber, Gabrielle Zollinger
Englisch	Claudia Hürlimann, Andrey Stutz
Französisch	Jolanda Haas
Logopädie	Friederike Hecht, Johanna Koll-Mothes
Musikalische Grundschulung	Clara Kaufmann
Psychomotorik	Alessia Lo Monte
Schulische Heilpädagogik	Käthi Bernet
Textiles/Technisches Werken	Claudia Hürlimann, Deborah Keller

Längere Vikariate

PS Herten: Englisch	Andrey Stutz
PS Herten: Textiles/technisches Gestalten	Deborah Keller
3./4. Klasse	Joan Istrice, Carmen Spälti

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF) SA Langdorf

Leitung: Silvia Rüedi Steiner

Hausdienst

Schulhaus Herten	Susanna Gugelmann
Kindergarten Erchingen	Monika Riedener
Kindergärten Zielacker 1+2	Irene Schuppli
Kindergarten Zielacker 3	Edith Schneider

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

Fahrdienst Schulbus

Monika Felix

Lern- und Lebens- raum Schule

Als Start in das neue Schuljahr fand in Steckborn eine externe, zwei-tägige Weiterbildung für das Team der Schulanlage Herten statt. Aufgrund veränderter Stellenbesetzungen standen neben gegenseitigem Kennenlernen insbesondere die folgenden Themen im Fokus:

- Teamentwicklung
- Klassenführung ohne Belohnung und Bestrafung
- Kommunikation mit Eltern

In allen Klassen wurde der erste Schultag passend zum neuen Jahresmotto «zusammen wachsen – zusammenwachsen» gestaltet. An den Elternabenden wurden die Erziehungsberechtigten über die üblichen Schulalltagsinhalte informiert und bekamen Inputs zur neuen Beurteilung und zum Thema Medien.

Auch dieses Jahr war der Spiel- und Sporttag ein besonderer Anlass für die Schülerinnen und Schüler. Der Spass und das aktive Mitmachen standen bei allen Kindern an oberster Stelle.

Die Sternwanderung konnte bei wunderschönem Wetter durchgeführt werden. Neben dem Genuss verschiedenster Grilladen war das freie Spielen im Wald ein Highlight.

Im November fanden in den Kindergarten- und in den Primarschul-klassen die beliebten, stimmungsvollen Räbeliechtliumzüge statt. Die Schülerinnen und Schüler der 6. Klasse führten den Umzug mit ihren grossen, selbstgemachten Laternen an.

Gemeinsam mit der Schulanlage Langdorf fanden im September (Kindergarten) und im März (4. bis 6. Klasse) unter der Leitung der Fachstelle zischtig.ch zwei Elternabende zum Thema «Umgang mit Medien» statt. Zudem wurde für die Schülerinnen und Schüler der



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

62

Lern- und Lebens- raum Schule

5./6. Klasse durch die Fachstelle Jugendpolizei ein Präventionsworkshop zum Thema «Gefahren im Internet» durchgeführt.
Im Februar wurde die Schulgemeinschaft der Primarschule Herten gezielt mit zwei klassenübergreifenden, gelungenen Anlässen gepflegt: «Herten on Ice» und Ausflug in die Turnfabrik.
Die Besuchstage im März waren gut besucht. Als Einblick in den Unterricht eignen sich diese Tage hervorragend und werden von den Eltern sehr geschätzt.
Der Weiterbildungstag im Mai widmete sich einmal mehr der abgestimmten Beurteilungskultur. Am Nachmittag stand die praxisorientierte Fortsetzung des Kurses «Umgang mit Schülerinnen und Schülern mit Autismus Spektrum» auf dem Programm.
Im Juni fand der Besuchstag in der Folgestufe statt. Nebst der Gelegenheit, die neue Umgebung und die neue Klasse kennenzulernen, stellten sich die neuen Lehrpersonen vor.
Am letzten Schultag wurden die Kinder des 2. Kindergartenjahres, die 6. Klasskinder sowie die austretenden Lehrpersonen verabschiedet.

Sandra Mosberger
Schulleiterin Schulanlage Herten

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

63

Verlauf des Schuljahres 2023/24

09. – 11.08.2023	Vorbereitungs- und Weiterbildungstage
14.08.2023	Beginn des Schuljahres
18.08.2023	Gemeinsamer Schuljahresstart, Begrüssung aller Klassen inkl. Kindergarten
25.08.2023	Gorilla-Workshop zusammen mit Heilpädagogischem Zentrum
05.09.2023	Sporttag Unterstufe und Mittelstufe
13.09.2023	Prozesshalbtage: Abgestimmte Beurteilungskultur
27.10.2023	Gemeinsamer Quartalsstart aller Klassen inkl. Kindergarten
31.10.2023	Tag der Pausenmilch
09.11.2023	Nationaler Zukunftstag
10.11.2023	Erzählnacht 1. bis 4. Klasse (Thema «Viva la musica»)
15.11.2023	Räbeliechtliumzug Kindergärten
15.11.2023	Hospitation der Mittelstufe in der Sekundarschule
14.11.-15.12.2023	Kerzenziehen
30.11.2023	Elternbildungsabend: «Das kann ich doch nicht durchlassen. Wege aus dem Machtkampf»
04.12.2023	Klaustagung zum Thema «Escola Eltern App»
21.12.2023	Weihnachtssingen 3. bis 6. Klasse
22.12.2023	Weihnachtssingen 1./2. Klasse
05.01.2024	Prozesstag: MIA in autonomen Lernteams
10.01./24.01.2024	Einführung Hallenbad
Jan./Febr. 2024	Prävention sexueller Gewalt 5./6. Klasse
12.02.-16.02.2024	Mitenandwoche Kindergarten bis 6. Klasse
21.02.2024	Hospitation der Sekundarschule in der Mittelstufe
04. & 05.03.2024	Elternbesuchstage
20.04.2024	Prozesshalbtage: «Im Schulalltag gesund bleiben»
Mai 2024	Sternwanderungen



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

64

Verlauf des Schuljahres 2023/24

14.06.2024	Besuchsnachmittag neue Kindergärtler/-innen und Schüler/-innen
17. – 21.06.2024	Projektwoche Kindergarten bis 6. Klasse zum Thema «Mir hebed Sorg»
21.06.2024	Examenwoche Kindergarten bis 6. Klasse
26.06.2024	Besuchsvormittag in der Oberstufe
04.07.2024	Verabschiedung der 6. Klasse
05.07.2024	Ende des Schuljahres

Personal

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Franziska Ammann, Norina Bauer, Ajla Elkaz, Jenny Horber, Prisca Kurzbein, Sabine Rüegg, Annabella Meyer, Caroline Steiner Miceli, Lea Thossy
 SCHULE: Stefanie Angst, Nadja Brunner, Irene Caicedo, Sibylle Friedli, Georg Gavrilov, Julia Keller, Vera Künzi, Angela Meier, Brigitte Müller, Katrin Spühler, Nanette Süess, Kathrin Walter, Miriam Widmer

Fachlehrperson

Textiles Gestalten	Helen Goldinger, Sonja Hanenberg
Englisch	Martina Seckova
Französisch	Vera Künzi, Barbara Wirz
Schulische Heilpädagogin	Carole Schärer, Barbara Preiswerk
Logopädie	Cornelia Knecht
Psychomotorik	Jana Pfister
Förderunterricht	Norina Bauer, Esther Furrer, Jenny Horber, Prisca Kurzbein, Sabine Rüegg, Caroline Steiner Miceli, Barbara Wirz

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

65

Deutsch als Zweitsprache

Franziska Ammann, Norina Bauer, Tina Bruderer, Sibylle Friedli, Esther Furrer, Jenny Horber, Sabine Rüegg, Caroline Steiner Miceli, Prisca Kurzbein, Angela Meier, Sabine Rüegg, Caroline Steiner Miceli
 Entlastung: Tina Bruderer, Esther Furrer, Barbara Wirz
 Hausaufgabenbetreuung: Irene D'Angelo, Claudia Elliker, Daniela La Cascia

Längere Vikariate

Kindergarten	Gabi Hviid, Leonie Reinhart, Regula Weber
Primarschule	Denieshia Gnanapragasam

Berufspraktikum, Unterrichtsassistenz

Kindergarten	Daniela La Cascia
1./2.-Klassen	Katharina Eichenberger, Jeanette Frei
3./4.-Klassen, Kompassraum	Claudia Elliker, Ursula Schmid
5./6.-Klassen, Kompassraum	Norina Bauer, Barbara Müller

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Teamleitung Oberwiesen	Rebecca Morgenthaler
Fachteam Betreuung	Helene Bühler, Lucia Campisi, Jeanette Frei, Priscilla Santamaria
Köchin	Slobodanka Radovanovic

Generationen im Klassenzimmer

Manuela Bauer, Ingrid Blank, Ruth Blaser, Helen Caley, Rodney Hitchins, Jeannette Hotz, Thomas Kiss, Peter Wasserfallen



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

Personal

Hausdienst

Hauswart: Marco Hangartner / Hauswartin: Michaela Jud

Lern- und Lebens- raum Schule

Im Bereich der Schulentwicklung beschäftigen wir uns weiterhin mit dem Aufbau einer abgestimmten Beurteilungskultur sowie der Ausarbeitung von Unterrichtssequenzen im Bereich Medien und Informatik (MIA). Unser Schüler-Ideenrat befasst sich mit verschiedenen klassenübergreifenden Projekten. Durch die gemeinsamen Quartalstarts und die Projektwoche zu unserem Jahresthema «Mir hebed Sorg» wird der Zusammenhalt unter den Kindergartenkindern und Schüler/-innen unserer Schulanlage gefördert.

Mit unserem neu angelegten Schulgarten, der neuen Vogelhecke und der täglich stattfindenden Fätzlitour engagieren wir uns im Bereich der Nachhaltigkeit.

Tagesschulangebot Frauenfeld

Das Tagesschulangebot TAF Oberwiesen ist ein fester Bestandteil unserer Schule. Etwa 35 Kinder und deren Eltern nehmen die familienergänzende Betreuung in Anspruch. Die TAF-Familie bereichert den Schulalltag. Exkursionen in den Schulferienwochen bieten eine kurzweilige Abwechslung für die TAF-Kinder.

Wanda Hartung

Schulleiterin Schulanlage Oberwiesen



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

Verlauf des Schuljahres 2023/24

09.-11.08.2023	Teamtage
16.08.2023	gemeinsamer Schulstart
28.08.2023	Elternabende in den Grundstufen
29.08.2023	Elternabende in den Mittelstufen
31.08.2023	Elternabende in den Oberstufen
05.09.2023	Austausch Unterrichtsassistentinnen
07.09.2023	Sternwanderung alle Klassen
19.09.2023	Schulärztliche Untersuchung
20.09.2023	Fussballturnier in Mauren (Mittel- und Oberstufe)
23./30.09.+04.10.	Förderplangespräche Mittel-, Grund- und Oberstufe
03.10.2023	Elternabend mit der Jugendpolizei zum Thema Sicherheit im Internet
24.10.2023	Konvent
28.10.2023	Weiterbildungstag zur Sprachentwicklung
Nov. 2023	Schulische Standortgespräche (SSG)
09.11.2023	Nationaler Zukunftstag
16.11.2023	Besuch Aufsicht Kanton
28.11.2023	Konvent mit Weiterbildung zum Thema Feedback
04.12.2023	Chlaustagung zum Thema Traumapädagogik
13.12.2023	Elternforum Autismus-Spektrums-Störung
16.01.2024	Konvent & Weiterbildung Unterrichtsassistentinnen
08.02.2024	Fasnacht mit allen Klassen
21.02.2024	Elternforum Autismus-Spektrums-Störung
06.03.2024	Austausch Unterrichtsassistentinnen
07.03.2024	Konvent
23.03.2024	Halber Weiterbildungstag
April 2024	Schulische Standortgespräche (SSG) Grundstufen, Elterngespräche Mittel- und Oberstufen
24.04.2024	Konvent
24.04.2024	Elternforum Autismus-Spektrums-Störung
29.04.2024	Elternabend neue Eltern



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

68

Verlauf des Schuljahres 2023/24	02.05.2024	Konvent
	21.-24.05.2024	Lager
	06.06.2023	Konvent
	19.06.2024	Elternforum Autismus-Spektrums-Störung
	28.06.2024	Examenessen
	05.07.2024	Verabschiedung SuS

Personal

Klassenlehrpersonen

Lisa-Marie Börsig, Beatrice George, Corina Gasser, Pavol Majer, Carina Jung, Julia Kothgasser, Markus Lang, Martina Sauter, Christina Maier, Monika Riesle, Andreas Rösch, Hubert Scherrer, Angelika Schessni, Andrea Schwarz, Simone Simwaka, Almut Steffen, Ladina Sonderegger, Bernadette Beerli

Therapeutinnen

Psychomotorik	Katja Elmer
Autismus-Spektrums-Störung	Mareike Ernst

Fachlehrperson

Werken Textil Corinne Leuthold, Alexandra Wittwer

Unterrichtsassistentinnen

Franziska Amsler, Beatrice Arnold, Birgit Bacher, Marianne Bachmann, Kim Boschung, Tanja Duchêne, Marion Ferik, Patrizia Frischknecht, Pascale Funke, Barbara Harder, Lotti Hess, Brigitte Keller, Franziska Keller, Monja Lippuner, Stefanie Iten, Astrid Niederberger, Janine Pastulovic, Gerda Schedler, Daniela Schildknecht, Silvia Schmid, Astrid Schulz, Nadja Spieler, Karin Widmer, Judith Wirth, Kathrin Zhou, Regula Zürcher, Christine Gubser, Sandra Patonay, Jacqueline Rottermann, Ella Elmer, Olivia Pezzuto, Carolina Külling

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

69

Hausdienst

Hauswarte: Daniel Trigo, Fabiola Marra-Trigo, Nannina Azzato, Ivanice Matzinger, Elia Pisano, Assunta Suppa

Fahrdienst

Christina Hugentobler, Karin Hoffmann, Anita Truniger

Sekretariat

Anita Gunterweiler

Ergänzt wird das Personal durch fünf Therapeutinnen, zehn Fahrerinnen und zwei Religionslehrerinnen, die an der Schule arbeiten, jedoch anders angestellt sind.

Lern- und Lebensraum Schule

Der Lebensraum Schule am HPZ beginnt für die meisten Schülerinnen und Schüler in der Grundstufe. Die Schwerpunkte dieser Phase sind Loslösung, Sozialisation, Abläufe erfassen, in einer Gruppe die Rolle finden und vom Ich zum Wir werden.

Der Wechsel in die Mittelstufe zeigt, wo sich die ersten Entwicklungsschritte abzeichnen und wie sie sich stabil in der schulischen Leistung abbilden. Die ersten gruppenspezifischen Prozesse und die individuelle Persönlichkeitsentwicklung gewinnen an Gewicht.

In der Oberstufe wird aufgrund der Befähigungen und Ressourcen der einzelnen Schülerinnen und Schüler die mögliche Integration in die berufliche Ausbildung oder Beschäftigung vorbereitet, begleitet und entschieden.

Projekte

Im Rahmen der Sternwanderung haben sich alle Schulklassen am 7. September 2023 auf den Weg nach Pfyn gemacht. Auf unterschied-



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

70

Lern- und Lebens- raum Schule

lichen Routen haben sich alle ihren Möglichkeiten entsprechend zum Zielpunkt bewegt.

An einem Elternabend anfangs Oktober, den wir gemeinsam mit der Jugendpolizei Thurgau durchgeführt haben, wurden die Eltern der Mittel- und Oberstufenschülerinnen und -schüler zur Sicherheit im Internet informiert.

Im Rahmen des Unterrichtsthemas «Fliegen» besuchten zwei Oberstufenklassen den Flugplatz Lommis sowie das Zeppelinmuseum in Friedrichshafen. Beide Besuche haben bei den Schülerinnen und Schülern sehr grossen Eindruck und Freude hinterlassen.

Monika Grob & Carina Jung
Co-Schulleitungen Heilpädagogisches Zentrum



71

Schulanlage Spanner · Mathematik



Schulanlage Kurzdorf · Stricken



PERSONELLES

72

Schulbehörde

Wirth Andreas, Präsident, St. Gallerstrasse 25, 8501 Frauenfeld
 Brem Hansjörg, Vizepräsident, Speicherstrasse 24 c, 8500 Frauenfeld
 (bis 31.07.2023)
 Bötschi Sabine, Vizepräsidentin (ab 01.08.2024), Unterfeldstrasse 17c,
 8500 Frauenfeld
 Böhi Edith, Reutenenstrasse 30b, 8500 Frauenfeld (ab 01.08.2023)
 Dreyer Marcel, Kehlhofstrasse 27, 8500 Frauenfeld
 Dubach Michel, Kanzlerstrasse 16, 8500 Frauenfeld (bis 31.12.2023)
 Frömelt Melanie, Schwalbenweg 57, 8500 Frauenfeld (ab 01.08.2023)
 Gervilla Manuel, Erliwiesstrasse 16, 8500 Frauenfeld
 Hänni Sandra, Schaffhauserstrasse 111a, 8500 Frauenfeld
 Hofstetter Walter, Wannenfildstrasse 25e, 8500 Frauenfeld
 Kern Daniela, Scheitzelstrasse 31, 8500 Gerlikon
 Parad Sascha, Speicherstrasse 22, 8500 Frauenfeld (bis 31.07.2023)
 Ruh Hansjörg, Spechtweg 5, 8500 Frauenfeld
 Scherrer Ogg Andrea, Rosenbergstrasse 24, 8500 Frauenfeld
 Wanner Mirjam, Mühletobelstrasse 2, 8500 Frauenfeld

Rechnungsprüfungs- kommission

Ordentliche Mitglieder:
 Bilen Ibrahim
 Brenner-Braun Priska (bis 31.03.2024)
 Kienast Roland
 Meur Yves
 Mürner Roger
 Reinhart Nathalie
 Schümperli Christoph

Suppleanten:
 Indergand Peter
 Reinaerts Maurits
 Robel Esther

PERSONELLES

73

Wahlbüro

Wirth Andreas (*), Präsident
 Hofstetter Walter, Aktuar*
 Abhyankar Bilva
 Baumer Liliane
 Bünter Heinz
 Elliker Claudia
 Gubler Anita
 Horat Yvonne
 Kübler Felix
 Küng Doris (bis 29.02.2024)
 Perera Dario
 Scheiben-Müller Salome
 Schmidt David-José
 Wetli Fabienne

Kommissionen

Finanzkommission

Wirth Andreas (*), Präsident
 Scherrer Ogg Andrea *
 Frömelt Melanie *
 Herzog Markus
 Schwarz Christian
 Hartung Wanda (bis 31.07.2023)
 Steffen Rahel (ab 01.08.2023)

Liegenschaftskommission

Dubach Michel *, Präsident (bis 31.12.2023)
 Herzog Markus, Präsident (ab 01.01.2024)
 Hofstetter Walter *
 Scherrer Ogg Andrea *
 Wirth Andreas (*)

* Behördenmitglied (*) Schulpräsident



PERSONELLES

74

Kommissionen

Liegenschaftskommission

Hartung Wanda (bis 31.07.2023)
Hollenstein Lea (ab 01.08.2023)

Pädagogische Kommission

Kerngruppe:

Hänni Sandra *, Präsidentin (bis 31.07.2023)
Wanner Mirjam*, Präsidentin (ab 01.08.2023)
Böhi Edith * (ab 01.08.2023)
Parad Sascha * (bis 31.07.2023)
Wirth Andreas (*)
Hartmann Michel (bis 31.07.2023)
Spada Mirko (ab 01.08.2023)
Forster-Benkler Regula
Mader Hanna (ab 01.08.2023)

Übrige Mitglieder:

Forrer Silvia
Gugger Timo
Knecht Cornelia
Looser Barbara
Urben Dominic

Personalkommission

Brem Hansjörg *, Präsident (bis 31.07.2023)
Kern Daniela *, Präsidentin (ab 01.08.2023)
Scherrer Ogg Andrea * (ab 01.08.2023)
Wirth Andreas (*)
Schwarz Christian
Hartung Wanda
Faller Rosmarie

* Behördenmitglied (*) Schulpräsident



PERSONELLES

75

Kommissionen

Strategiekommission

Bötschi Sabine *, Präsidentin
Böhi Edith * (ab 01.08.2023)
Dreyer Marcel *
Frömelt Melanie* (ab 01.08.2023)
Hänni Sandra *
Kern Daniela * (bis 31.07.2023)
Wanner Mirjam * (bis 31.07.2023)
Wirth Andreas (*)
Hartung Wanda

IT-Kommission (PSG/SSG)

Halbeisen Dominik *, Präsident
Ruh Hansjörg *
Herzog Markus
Hartmann Michel (ab 01.08.2023)
Matthey Gebi (bis 31.07.2023)
David Binotto
Sutter Roger
Gilg Marcel

Kommission Kinderbetreuung Frauenfeld (KKF)

Dätwyler Barbara, Co-Präsidentin (Stadträtin)
Wirth Andreas (*), Co-Präsident
Hänni Sandra * (bis 31.07.2023)
Wanner Mirjam * (ab 01.08.2023)
Schwarz Christian
Aebli Ramona, Protokoll

Ressort frühkindliche Förderung und Bildung

Hänni Sandra * (bis 31.07.2023)
Wanner Mirjam * (ab 01.08.2023)

* Behördenmitglied (*) Schulpräsident



PERSONELLES

76

Kommissionen

Q-Beauftragte

Schröter Jeannette

Delegationen

Sekundarschulgemeinde: Ruh Hansjörg *

Jugendmusikschule: Ruh Hansjörg *

Ferienpass: Kern Daniela *

Städtische Pensionskasse: Scherrer Ogg Andrea *

Pensionskasse Thurgau: Scherrer Ogg Andrea *

Fachgruppe frühe Förderung: Mosberger Sandra, Weidmann Claudia

Schulleitung in der Behörde: Hartung Wanda

Austritte

Eintritte

Dienstjubiläen

Jubiläen

Austritte im Jahre 2023

Behörde: Brem Hans-Georg, Dubach Michel, Parad Sascha

Schulleitung: Matthey Geby, Walzthöny Isabella, Lieball Marc

Schulverwaltung: Ingino Ilona, Mayer Yolanda, Perrone Maria

SA Herten: Arnet Livia, Cocco Katja, Guggenbühl Manuela, Hepp Gabriela, Hinnen Daniela

SA Huben/Spanner: Aerni Carina, Ammann Raphaela, Enderli Deborah, Jucker Désirée, Lieball Marc, Niederberger Tanja, Schmied Caroline

SA Kurzdorf/Ergaten: Auer Laura, Elshani Ardita, Fleischmann Regina, Graf Ewan, Matthey Yvonne, Offermann Luis, Stalder Claudia, Stojanovic Angela, Widmer Frederik, Ziörjen Scarlett

SA Langdorf: Aebli Florian, Aregger Tanja, Bättig Leonie, Borchert Lisa-Kathrin, Duong Phi Duong, Fuchs Brigitte, Gehrig Lea, Grablechner Laura, Körner Andrea, Lückl Seline, Müller-Kneubühler Andrea, Oberhänsli Michelle, Radovanovic Vladimir, Wenk Dagmar, Werner Eva

SA Oberwiesen: Adank Daniel, Adank Manuela, Arendt Anna, Gsell Sarah, Hefti Taja, Stark Anja

SA Schollenholz/Erzenholz: Alig Ariane, Alves de Sousa Carolina, Andenmatten Angelika, Appenzeller Alma, Fraefel Caroline,

* Behördenmitglied



PERSONELLES

77

Austritte

Eintritte

Dienstjubiläen

Jubiläen

Gisitzki Magdalena, Hanhart Linda, Hehli Sarina, Kienast Simon, Masciali Luisa, Schlauri Barbara, Schneider Désirée, Schneider Irina, Spälti Carmen, Ulli-Frei Anita

Soziales Lernen: Gabriela Hepp

Heilpädagogisches Zentrum: Bühler Aegerter Tabea, Halter Natascha, Inäbit Susanne, Jung Andreas, Kekeritz-Gianom Margaritta, Kremser Petra, Romang Simone, Vogel Julian, Wanner Cornelia, Zweifel Seraina

Eintritte im Jahre 2023

Behörde: Böhi Edith, Frömel Melanie

Schulleitung: Hörler Barbara, Sonderegger Simone, Spada Mirko, Steffen Rahel

Schulverwaltung: Altherr Manuela, Baumgartner Sandra, Greub Bertschi Susanne, Krähenbühl Daniela, Rösch Katja

SA Herten: Bauer Lea, Keller-Walser Deborah, Künzli Sandra, Schadegg Andrina, Stutz Andrea

SA Huben/Spanner: Bauer Jonathan, Brunner Sonya, Bula Sandra, Frei Heidi, Jucker Désirée, Matossi Lea, Schmid Vivienne, Wälchli Jana

SA Kurzdorf/Ergaten: Back Katrin, Bauer Ariette, Bauer Bettina, Candrian Luis, D'Anzi Michael, Gezgüç Gülcan, Graf Francine, Gubler Corinne, Keller Giulia, Malik Anam, Oesch Anina, Stirbu Marta

SA Langdorf: Boltshauser Manuela, Egli Michelle, Forster Sarina, Haller Esther, Kern Fabian, Lo Monte Alessia, Mosimann Flurin, Pfenninger Monia, Russell Jennifer, Schindler Penelope, Schwarz Kim, Simoni Sofije

SA Oberwiesen: Angst Stefanie Klara, Gnanapragasam Denieshia, Munagapati Sarah, Pfister Jana, Schneider Patricia, Thossy Lea

SA Schollenholz/Erzenholz: Amplatz Svenja, Angele Liliane, Bernold Noëmi, Büchel Nadine, Bürgi Emanuel, Elsener Nanja, Fehlmann Céline Lea, Fröhli Bernadette, Geissbühler Anja, Gredig Walter Andrea, Grothloh Brenda, Hirschi Simone,

PERSONELLES

78

Austritte	Eintritte im Jahre 2023
Eintritte	Keller-Zähler Sabine, Klaus Sabrina, Mader Doris,
Dienstjubiläen	Obrecht Anna-Katharina, Oetterli Tabea, Portmann Jérôme,
Jubiläen	Rechberger Manuela, Scanzoni von Lichtfels Susanne, Schoch-Mäder Pascale, Schumacher Nicole, Widmer Jessica, Widmer Anouk, Wittwer Nicole <i>Heilpädagogisches Zentrum:</i> Bacher Birgit, Ferik Marion, Schmid-Kradolfer Silvia, Wittwer Alexandra
	Dienstjubiläen/Jubiläen im Thurgauischen Schuldienst 2023
30 Jahre	PSG Bernold-Hauser Christina, Blum Müller Pia, Cangina-Etter Nicole, Faller Ade Rosmarie, Gugger Timo, Metzger-Boessow Eva
25 Jahre	PSG Burri-Somm Judith, Elezi-Sabani Amida, Müller Nadine, Steiner Miceli Caroline, Tanner Brigitte
20 Jahre	PSG Calabrese Di Meo Michelina, Glarner Elisabeth, Hannig Eveline, Wehrli Andrea,
15 Jahre	PSG Breitenmoser Niklaus, Breitenmoser Nicole, Forster-Benkler Regula, Hummel Rosanna, Mettler Katja, Müller Anita, Radovanovic Slobodanka
10 Jahre	PSG Alderisio Denise, Ammann Franziska, De Carvalho Seixas Pires, Hartung Wanda, Hecht Friederike, Kamac Anja, Müller-Spazzini Angela, Vetterli-Roth Katharina, HPZ Börsig Lisa-Marie, Ernst Mareike, Hess Lotti, Niederberger Astrid, Marra Trigo Fabiola, Trigo Daniel, Spieler Nadja

LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

79

	1. Kl.	2. Kl.	3. Kl.	4. Kl.	5. Kl.	6. Kl.	Total
Regelklassen	247	263	237	256	264	240	1507
Knaben	116	129	104	129	142	123	743
Mädchen	106	132	130	116	116	113	713
Total Regelklassen	222	261	234	245	258	236	1456
	1. EJ	2. EJ					Total
Knaben	7	6					13
Mädchen	5	6					11
Total Einschulungsjahr	12	12					24
							Total
Fördergruppe							5
Knaben	0	0	0	2	1	2	5
Mädchen	0	0	0	3	2	1	6
Total Kleinklassen	0	0	0	5	3	3	11
							Total
Integrationsklasse							12
Knaben	1	2	2	4	2	1	12
Mädchen	0	0	1	2	1	0	4
Total Integrationsklassen	1	2	3	6	3	1	16
	KK	GK					Total
Kindergarten	248	268					516
Total Kindergarten	248	268					516

KINDERGARTEN

84

Kindergarten	KindergärtnerInnen	Schule	KK	GK	Total
Brotegg 1	Forster-Benkler Regula	Huben	9	9	18
Brotegg 2	Heeb Carole	Huben	8	11	19
Chinesenbrüggli 1	Andenmatten Rahel	Schollenholz	11	9	20
Chinesenbrüggli 2	Müller Nadine/Küttel Barbara	Schollenholz	11	9	20
Ergaten	Graf Claudia	Ergaten	7	13	20
Erzenholz	Cangina-Etter Nicole	Erzenholz	15	8	23
Huben 1	Brägger Larissa	Huben	8	8	16
Huben 2	Dübendorfer Sabin	Huben	7	10	17
Hummelstrasse	Ammann Franziska	Oberwiesen	8	12	20
Kurzdorf 1	Salzmann Brigitte	Kurzdorf	9	11	20
St. Johann	Looser Barbara/Riesen-Strasser Karin	Kurzdorf	5	14	19
Erchingen	Müller Daniela	Herten	9	11	20
Langdorf 1	Egli P./Köchli-Mathis L./Schwarz K.	Langdorf	11	12	23
Langdorf 2	Koblet D./Fasel A./Schwarz K.	Langdorf	10	10	20
Oberwiesen 1	Kurzbein Prisca	Oberwiesen	12	8	20
Oberwiesen 2	Horber Jenny	Oberwiesen	12	8	20
Oberwiesen 3	Meyer A./Bauer N./Elkaz A.	Oberwiesen	11	9	20
Reutenen	Gerber Karin	Spanner	11	10	21
Schollenholz 1	Crameri Corina	Schollenholz	10	7	17
Schollenholz 2	Gfeller Nicole	Schollenholz	7	13	20
Schollenholz 3	Maier Ginalisa	Schollenholz	9	9	18
Stadt	Habisreutinger Regula	Spanner	9	13	22
Zielacker 1	Schadegg Andrina	Herten	10	10	20
Zielacker 2	Künzle Luisa	Herten	11	10	21
Zielacker 3	Janesch Bettina	Herten	11	10	21
Villa Joos	Müller Salome	Kurzdorf	7	14	21
Übermut	Tommasini Yasmin	Herten	0	4	4
			248	268	516

ENTWICKLUNG DER SCHÜLER-/INNEN- UND KLASSENZAHLEN

85

Jahr	Kindergarten		1.-6. Klasse		Kleinklassen		HPZ Kinder
	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	
1960			34	1351	2	28	
1961			36	1376	2	38	
1962			39	1391	2	39	
1963			39	1382	3	49	
1964			40	1383	4	60	
1965			40	1380	4	62	
1966			42	1420	4	64	
1967			42	1480	6	69	
1968			44	1534	6	92	
1969			47	1546	7	97	
1970			50	1632	7	99	
1971			52	1716	7	96	
1972			54	1786	7	103	
1973			58	1789	8	119	
1974			60	1855	9	121	27
1975			62	1822	9	123	34
1976			69	1845	9	116	33
1977			69	1754	9	119	36
1978			69	1731	9	122	33
1979			69	1742	9	124	35
1980			67	1616	9	113	37
1981			66	1566	8	101	35
1982	16	334	66	1540	8	89	36
1983	16	320	65.5	1483	7	83	37
1984	16	328	65	1360	7	77	35
1985	16	324	64.5	1297	3	41	35
1986	17	341	65	1314	3	32	41
1987	17	335	67	1313	3	30	41
1988	17	291	67.5	1365	3	42	46



ENTWICKLUNG DER SCHÜLER-/INNEN- UND KLASSENZAHLEN

Jahr	Kindergarten		1.–6. Klasse		Kleinklassen		HPZ
	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Kinder
1989	17	325	68	1450	3	37	47
1990	17	339	69	1476	4	48	54
1991	18	353	69	1559	4	50	58
1992	20	389	71.5	1571	6	66	65
1993	22	522	71.5	1590	6	62	62
1994	23	552	70	1581	6	59	65
1995	23	562	70.5	1600	6	61	71
1996	23	522	74	1644	6	61	79
1997	23	503	74	1639	6	62	81
1998	22	469	72	1563	5.5	58	85
1999	22	476	73.5	1550	4.5	49	95
2000	22	485	74.5	1509	4.5	46	99
2001	22	481	74.5	1491	4.5	47	98
2002	23	469	74.5	1497	4.5	51	99
2003	22	434	73	1455	5.5	54	95
2004	22	436	72	1418	4.5	41	111
2005	22	430	71	1395	4	38	117
2006	22	428	70	1374	4	40	119
2007	22	428	68	1344	4	37	125
2008	22	442	67	1298	4	44	123
2009	22	463	67	1272	4	49	119
2010	23	458	66	1266	3	34	119
2011	23	470	67	1273	3	33	116
2012	24	484	69	1299	3	35	104
2013	25	493	69.5	1329	3	32	100
2014	24	479	72.5	1394	0	0	104
2015	24	484	72.5	1425	0	0	106
2016	24	486	73	1442	0	0	98
2017	24	495	72	1461	0	0	94

ENTWICKLUNG DER SCHÜLER-/INNEN- UND KLASSENZAHLEN

Jahr	Kindergarten		1.–6. Klasse		Kleinklassen		HPZ
	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Kinder
2018	25	510	72	1473	0	0	97
2019	25	513	75	1481	0	0	97
2020	26	514	74	1466	0	0	100
2021	26	518	75	1452	0	0	100
2022	26	509	77	1483	0	0	101
2023	26	516	75	1507	0	0	103



Schulanlage Spanner · Basketball



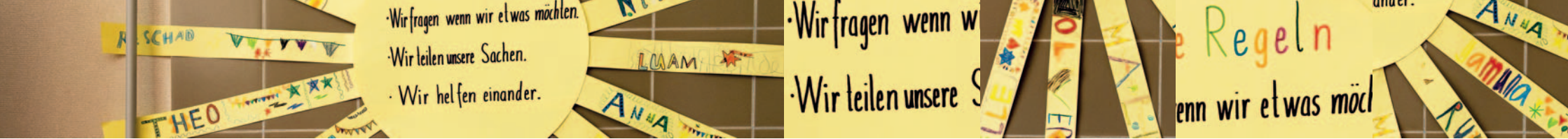
Schulanlage Oberwiesen · Kunst



Schulanlage Ergaten · Schreiben



Schulanlage Spanner · Rhythmtrommel



BERICHT ZUR RECHNUNG 2023

90

Sehr geehrte Stimmbürgerin Sehr geehrter Stimmbürger

Die Behörde legt die Jahresrechnung 2023 in einer detaillierten Form und einer Kurzfassung mit QR-Codes vor. Beide Fassungen der Jahresrechnung können auf der Website «www.schulen-frauenfeld.ch» abgerufen, oder in schriftlicher Form bei der Schulverwaltung Frauenfeld bezogen werden.

Das vergangene Jahr war geprägt von Entwicklungen und Arbeiten pädagogischer und infrastruktureller Art. So konnte der Kindergarten Stadt nach der Totalsanierung im Sommer 2023 den Kindern und den Lehrpersonen wieder übergeben werden. Die mehrjährigen Bauarbeiten für die Sanierung und Erweiterung der Schulanlage Schollenholz konnten Ende des Jahres abgeschlossen werden. In der gleichen Schulanlage wurde das vierte Tagesschulangebot eröffnet. Die gesamte IT-Infrastruktur der Primarschulgemeinde wurde erneuert. Seit Schuljahresbeginn stehen allen Kindern ab der 3. Primarklasse ein Tablet und den Lehrpersonen ein Laptop zur Verfügung. Die Arbeiten am Gesamtförderkonzept der Primarschulgemeinde, in dem alle Formen der Förderung in Frauenfeld beschrieben sind, konnten abgeschlossen werden. Frauenfeld verfügt heute über ein umfassendes, zukunftsgerichtetes Konzept für die schulische Förderung.

Schulkinder- und Klassenzahlen

Die Gesamtzahl der Schülerinnen und Schüler ist im Berichtsjahr auf 2023 (Vorjahr: 1992) angestiegen. Im Kindergarten ist eine leichte Zunahme von Kindern zu verzeichnen: 516 (509) Kinder besuchen in 26 (26) Abteilungen den Kindergarten, was einer durchschnittlichen Klassengrösse von 19.8 (19.6) entspricht. 1507 (1483) Schülerinnen und Schüler besuchen die Primarschule in 75 (77) Klassen, eingeteilt in 73 (74) Regelklassen, eine Fördergruppe und eine Integrationsklasse. Die durchschnittliche Klassengrösse in den Regelklassen liegt bei 20.6 (20) Schülerinnen und Schülern.

BERICHT ZUR RECHNUNG 2023

91

Kommentar zur Jahresrechnung

Während das gute Resultat der Jahresrechnung 2022 durch den Verkauf der Parzelle 50966, Pflanzschulweg geprägt war, sind es in der Jahresrechnung 2023 ausserordentliche Steueremehrerträge. Bei den juristischen Personen (Firmen) hat sich der Steuerertrag gegenüber dem Vorjahr und auch gegenüber dem Durchschnitt der früheren Jahre mehr als verdoppelt. Dies wirft Fragen betreffend Nachhaltigkeit oder Rückbuchungen von provisorischen Steuerrechnungen in den kommenden Jahren auf. Aufgrund dieses einmaligen Steuerertrages steht aber fest, dass die Ablieferungen in den kantonalen Finanzausgleich für das Jahr 2024 auf Fr. 5.7 Millionen (+ Fr. 2.8 Millionen) massiv ansteigen werden, was praktisch einer Verdoppelung entspricht.

Die Erfolgsrechnung schliesst mit einem Mehrertrag von Fr. 7'328'699.79. Der Voranschlag sah einen Ertragsüberschuss von Fr. 164'900 vor. Im Vergleich zum Voranschlag liegt der Aufwand in der Erfolgsrechnung rund Fr. 2 Millionen tiefer und der Ertrag rund Fr. 5 Millionen höher als budgetiert.

Im Berichtsjahr sind die Steuern von Frauenfeld rund Fr. 5.2 Millionen höher als erwartet ausgefallen. Bei den Einkommens- und Vermögenssteuern der natürlichen Personen ergeben sich Mehrerträge von rund Fr. 763'000.- und bei den juristischen Personen von rund Fr. 4.5 Millionen. Die Grundstückgewinnsteuern sind rund Fr. 400'000.- unter den Erwartungen geblieben.

Die Ablieferung der Primarschulgemeinde Frauenfeld an den kantonalen Finanzausgleich beträgt rund Fr. 2'865'000.- (Vorjahr Fr. 2'346'000.-). Sie ist rund Fr. 405'000.- höher als erwartet ausgefallen.

Bei der Gliederung nach Sachgruppen schliessen der Personal- und der Sachaufwand sowie die Abschreibungen auf dem Verwaltungsvermögen tiefer und der Zinsaufwand, die Zahlungen an den Finanzausgleich und die Beiträge an die familienergänzende Kinderbetreuung höher ab als vorgesehen. Die Gesamtkosten liegen insgesamt tiefer als vorgesehen.

BERICHT ZUR RECHNUNG 2023

PSGF Erfolgsrechnung nach Sachgruppen (ganze Franken)/Bemerkungen

Sachgruppe	Rechnung 2023 Fr.	Voranschlag 2023 Fr.	Abweichung zu Voranschlag		Bemerkung
			Fr.	%	
30 Personalaufwand	27'204'989	28'859'500	-1'654'511	-5.7	Jünger zusammengesetzte Lehrerschaft, zusätzlich budgetierte Klassen (aufgrund steigender Schülerzahlen) mussten nicht eröffnet werden, tiefere Lohnkosten führen auch zu tieferen Kosten bei den Sozialleistungen; es mussten keine Sanierungsbeiträge an die Pensionskasse entrichtet werden, da keine Unterdeckung bestand.
31 Sach-/Betriebsaufwand	5'884'255	6'794'900	-910'645	-13.4	Weniger Material- und Warenaufwand, vorgesehene Beschaffungen von Mobilien, Geräten, Fahrzeuge wurden verschoben, die Preise für das Heizmaterial sind weniger stark angestiegen als angenommen, es wurden weniger Dienstleistungen beansprucht (z.B. Fachplaner) weniger Lager, Sportanlässe und Reisen, weniger Forderungsverluste Steuern, Debitoren
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	3'117'024	3'249'000	-131'976	-4.1	Linear, gemäss HRM2. Die Beschaffungskosten für den Gesamtersatz der Informatik sind wesentlich tiefer als prognostiziert ausgefallen. Daraus erfolgen auch tiefere Abschreibungen
34 Finanzaufwand	417'047	360'000	+57'047	+15.8	Die Zinsen für kurzfristige Darlehen sind erheblich gestiegen
35 Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen	890'630	890'600	+30	+0	Einlage in Erneuerungsfonds Baufolgekosten gemäss Voranschlag

BERICHT ZUR RECHNUNG 2023

PSGF Erfolgsrechnung nach Sachgruppen (ganze Franken)/Bemerkungen

Sachgruppe	Rechnung 2023 Fr.	Voranschlag 2023 Fr.	Abweichung zu Voranschlag		Bemerkung
			Fr.	%	
36 Transferaufwand	3'909'907	3'431'900	+478'007	+13.9	Höhere Abgabe in den Finanzausgleich, mehr Beiträge an die familienergänzende Kinderbetreuung
40 Fiskalertrag	42'941'356	37'725'000	+5'216'356	+13.8	Leicht höherer Steuerertrag bei den natürlichen und bedeutend höherer (mehr als doppelt so viel wie im Vorjahr) bei den juristischen Personen
42 Entgelte	1'623'315	1'682'000	-58'685	-3.5	Elternbeiträge, Beiträge an freiwillige Angebote, Tages schulangebote Frauenfeld, Beitrag der Sekundarschulgemeinde an die Verwaltungskosten
43 Verschiedene Erträge	108	1'300	-1192	-91.6	
44 Finanzertrag	583'825	677'100	-93'275	-13.8	Mehr Zinserträge, dafür weniger Erträge bei den Vermietungen von Turnhallen und Schulräumen, etc.
46 Transferertrag	2'713'317	2'774'800	-61'483	-2.2	Weniger Grundstückgewinnsteuern, höhere Beiträge des Kantons für Kinder mit integrativer Sonderschulung, Betriebsbeitrag der Stadt an das TAF, Schulgelder anderer Gemeinden, Rückverteilung CO ₂ -Abgabe

Investitionsrechnung

Die Investitionsrechnung verzeichnet Nettoausgaben von Fr. 11'898'446.96 und schliesst rund Fr. 4.4 Millionen höher ab als prognostiziert. Bei der Sanierung der Schulanlage Schollenholz und beim Kindergarten Stadt handelt es sich um Kostenverschiebungen auf der Zeitachse. Die Gesamtkosten der beiden Bauwerke haben insgesamt aber besser als budgetiert abgeschlossen (siehe separate Bauabrechnungen.)

Abschluss

Die **Nettoinvestitionen von Fr. 11'898'446.96** (Investitionsrechnung) sind in der Bilanz aktiviert.

Der **Mehrertrag von Fr. 7'328'699.79** (Erfolgsrechnung) ist in der Bilanz wie folgt verbucht:

Fr. 809'370.00	Einlage in den Erneuerungsfonds für Baufolgekosten
Fr. 5'500'000.00	Vorfinanzierung Landerwerb, Neubau und Sanierung Schulanlage Erzenholz
Fr. 1'000'000.00	Einlage in Schwankungsreserve kantonaler Finanzausgleich
Fr. 19'329.79	Einlage ins Eigenkapital

Jahresrechnung des Heilpädagogischen Zentrums

Für die Finanzierung der Sonderschulen ist der Kanton zuständig. Das Heilpädagogische Zentrum Frauenfeld wird mit einem Leistungsauftrag geführt. Die Erträge setzen sich grossmehheitlich aus den Kantonsbeiträgen pro Kind, aus den Liegenschaften-Erträgen und den Schulgeldern zusammen. Die Zahl der Schüler und Schülerinnen, die das Heilpädagogische Zentrum besuchen, hat sich bei rund 100 Kindern eingependelt (Stand 31.12.2023: 103 Kinder / 31.12.2022: 101 Kinder / 2021: 100 Kinder / 2020: 100 Kinder / 2019: 97 Kinder / 2018: 95 Kinder). Dies entspricht einer Vollbelegung der Schulanlage. Tendenziell nimmt der Behinderungsgrad eher zu, was auch den Betreuungsaufwand entsprechend erhöht. Die Klassen sowie die Anstellungspensen werden laufend an die neuen Gegebenheiten angepasst. Aufgrund der guten Rechnungsabschlüsse der letzten 14 Jahre befinden sich per 01.01.2023 im «Schwankungsfonds Beitragsleistungen des Kantons TG» rund Fr. 2.57 Millionen. Deshalb wurden für die Jahre 2022 und 2023 die vereinbarten Beiträge des Kantons gegenüber den Vorjahren gesenkt. Dadurch sollen negative Jahresabschlüsse geschrieben und der «Schwankungsfonds Beitragsleistungen des Kantons TG» vermindert werden. Das Rechnungsjahr 2023 schliesst mit einem Rückschlag von Fr. 432'393.73. Der «Schwankungsfonds Beitragsleistungen Kanton Thurgau» ist in der Bilanz um diesen Betrag verringert. Die Nettoinvestitionen von Fr. 195'003.40 sind in der Bilanz aktiviert.

Antrag

Wir beantragen Ihnen, sehr geehrte Stimmbürgerin, sehr geehrter Stimmbürger, die Rechnung 2023 der Primarschulgemeinde Frauenfeld in der vorliegenden Fassung zu genehmigen.

Frauenfeld, 12. März 2024

Für die Primarschulbehörde
Andreas Wirth, Präsident

96



Schulanlage Kurzdorf · Pausenplatz

97



Schulhaus Ergaten · Foyer



Schulanlage Ergaten · Flur



Schulhaus Spanner



BERICHT ZUR GESAMTSANIERUNG UND ERWEITERUNG DER SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ

98

Für die Gesamtsanierung der Schulanlage Schollenholz bewilligten die Stimmbürgerinnen und -bürger am 25. November 2018 einem Baukredit von 34.1 Millionen Franken. Die Gesamtsanierung und Erweiterung wurde in verschiedenen Etappen zwischen Dezember 2019 und Dezember 2023 unter Aufrechterhaltung des Schulbetriebs durchgeführt.

Nach dem offiziellen Spatenstich am 11. Dezember 2019 starteten die Aushubarbeiten für den Neubau des Bau 2. Ab dem 16. März 2020 wurden die Bauarbeiten durch den Lockdown aufgrund der COVID-19 Pandemie massiv beeinträchtigt. Mit zusätzlichen Sicherheitsmassnahmen gelang es, die Handwerkerteams vor dem Virus zu schützen, so dass die Baustelle nicht eingestellt werden musste. Am 20. November 2020 konnten die Baumeisterarbeiten auf dem obersten Stock des Bau 2 – ohne Aufrichtfest – abgeschlossen werden. Ab Januar 2021 begannen die Ausbaurbeiten beim Neubau.

Fast zeitgleich starteten im Februar die Abbruch- und Demontagearbeiten in den beiden Sporthallen. Die Sanierungsarbeiten der Sporthallen konnten leicht verspätet abgeschlossen und die Hallen ab dem 22. November 2021 der Schule und den Sportvereinen wieder zur Nutzung freigegeben werden.

Ein weiterer Meilenstein war die Fertigstellung des Neubaus im Januar 2022. Aufgrund der weiterhin geltenden Einschränkungen der Coronapandemie und des Materialmangels im Hochbau ging auch der Neubau leicht verspätet in den Betrieb über. In den Sportferien fand der Umzug der Unterrichtszimmer des Bau 1 in den Neubau statt. Nach den Sportferien 2022 konnte somit der Unterricht für die Schülerinnen und Schüler sowie die Lehrpersonen in den neu erstellten Räumen beginnen. Zeitgleich zum Unterrichtstart im Neubau begannen mit der Schad-



BERICHT ZUR GESAMTSANIERUNG UND ERWEITERUNG DER SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ

99

stoffsanierung die Bauarbeiten der zweiten Bauetappe im Bau 1, Werktrakt und im Hauswartgebäude. Der Werktrakt und das Hauswartgebäude wurden von Februar 2022 bis Mitte April 2023 tiefgreifend saniert. In die ehemaligen Schulzimmer des Bau 1 wurden drei Kindergärten, ein Tagesschulangebot und eine Bibliothek eingebaut. Im Mai 2023 konnten die Planer die sanierten Räume der Schule zur Nutzung übergeben. Nach den Pfingst- respektive nach den Sommerferien 2023 starteten die Kindergartenabteilungen mit dem Unterricht in den neu gestalteten Räumen. Ebenfalls öffnete die neu geschaffene Tagesstruktur im Schollenholz nach den Sommerferien die Türen.

Ab Juli 2023 startete die letzte Bauetappe mit dem Abbruch des bestehenden Kindergartens. Bis Ende November 2023 konnte auf dem durch den Abbruch des Kindergartens freigewordenen Gelände der Allwetterplatz mit Spielwiese erstellt werden. Zudem wurde der Velo- unterstand Ost, die Autoparkplätze sowie die restlichen Umgebungsarbeiten realisiert. Mit dem Ende dieser Bauetappe konnten vor Weihnachten 2023 die Bauarbeiten unfallfrei abgeschlossen werden. Die Schulbehörde dankt dem Architekturbüro, den weiteren Planerteams, allen beauftragten Bau- und Handwerksunternehmen und den Behörden für ihre hervorragende Arbeit. Nur dank der guten Zusammenarbeit aller Beteiligten konnte die Schulanlage in dieser hochstehenden Qualität saniert und erweitert werden.

Der Baukredit von 34.1 Millionen Franken konnte mit Gesamtkosten von total 33'660'878.05 Franken und -1.3% deutlich unterschritten werden. Die in der Bauzeit massiv gestiegene Bauteuerung konnte dank der eingerechneten Reserven aufgefangen werden. Fördergelder von Bund, Kanton, Stadt und einer privaten Institution mit total 233'275.40 Franken steuern zum erfreulichen Resultat bei.

BAUABRECHNUNG

ZUR GESAMTSANIERUNG UND ERWEITERUNG DER SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ

A: AUSGABEN

100

	Kostenvoranschlag	Abrechnung
1 Vorbereitungsarbeiten	Fr. 1'866'000	Fr. 1'680'952.85
2 Gebäude	Fr. 25'837'700	Fr. 26'633'084.85
20 Baugrube	Fr. 402'300	Fr. 621'136.75
21 Rohbau 1	Fr. 5'306'000	Fr. 4'829'546.15
22 Rohbau 2	Fr. 3'379'500	Fr. 3'639'753.30
23 Elektroanlagen	Fr. 2'956'200	Fr. 3'253'449.55
24 Heizungs-, Lüftungs-, Klima- und Kälteanlagen	Fr. 3'029'000	Fr. 2'925'085.95
25 Sanitäranlagen	Fr. 1'854'200	Fr. 1'640'990.80
26 Transportanlagen	Fr. 222'500	Fr. 229'586.25
27 Ausbau 1	Fr. 3'059'300	Fr. 3'557'338.65
28 Ausbau 2	Fr. 2'872'000	Fr. 2'969'449.15
29 Honorare	Fr. 2'756'000	Fr. 2'966'748.30
4 Umgebung	Fr. 3'360'400	Fr. 4'042'919.10
5 Baunebenkosten	Fr. 509'500	Fr. 285'839.15
6 Reserve	Fr. 1'422'500	Fr. 0.00
9 Ausstattung	Fr. 1'103'900	Fr. 1'018'082.10
Gesamtkredit brutto	Fr. 34'100'000	Fr. 33'660'878.05 - 1.3%

101

B: FÖRDERGELDER

	Kostenvoranschlag	Abrechnung
Bund	Fr. 0.00	Fr. 32'617.40
Kanton Thurgau	Fr. 0.00	Fr. 153'766.00
Stadt Frauenfeld	Fr. 0.00	Fr. 35'030.00
Private Organisationen	Fr. 0.00	Fr. 11'862.00
Fördergelder total	Fr. 100'000.00	Fr. 233'275.40

Die Gesamtausgaben von 33'660'878.05 Franken liegen 439'121.95 Franken oder 1.3% unter dem bewilligten Baukredit vom 25. November 2018 von 34.1 Millionen Franken. Die Gesamtausgaben entsprechen den Teilbeträgen der Investitionsrechnung der Jahre 2019 bis 2023 in den Konten 2170.5041.0.27.19-23 (2019: 876'467.75 Franken; 2020: 5'738'983.25 Franken; 2021: 10'529'365.75 Franken; 2022: 7'625'834.50 Franken; 2023: 8'890'226.80 Franken).

BAUABRECHNUNG

ZUR SANIERUNG KINDERGARTEN STADT

A: AUSGABEN

102

	Kostenvoranschlag	Abrechnung
1 Vorbereitungsarbeiten	Fr. 84'300	Fr. 42'112.60
2 Gebäude	Fr. 1'293'300	Fr. 1'324'055.25
21 Rohbau 1	Fr. 160'000	Fr. 260'103.85
22 Rohbau 2	Fr. 412'200	Fr. 357'052.40
23 Elektroanlagen	Fr. 93'700	Fr. 122'092.90
24 Heizungs-, Lüftungsanlagen und Kälteanlagen	Fr. 4'800	Fr. 5'958.15
25 Sanitäranlagen	Fr. 21'500	Fr. 25'889.80
26 Transportanlagen	Fr. 23'600	Fr. 23'163.40
27 Ausbau 1	Fr. 175'700	Fr. 212'450.65
28 Ausbau 2	Fr. 166'500	Fr. 82'011.05
29 Honorare	Fr. 235'300	Fr. 235'333.05
4 Umgebung	Fr. 64'700	Fr. 74'354.30
5 Baunebenkosten und Übergangskonten	Fr. 23'000	Fr. 7'282.75
6 Reserve	Fr. 52'700	Fr. 0.00
9 Ausstattung	Fr. 2'000	Fr. 0.00
Gesamtkredit brutto	Fr. 1'520'000	Fr. 1'447'804.90 - 4.75%

103

B: FÖRDERGELDER

	Kostenvoranschlag	Abrechnung
Kanton Thurgau	Fr. 0.00	Fr. 84'434.00
Stadt Frauenfeld	Fr. 0.00	Fr. 84'434.00
Fördergelder total	Fr. 0.00	Fr. 137'772.00

Die Gesamtausgaben von 1'447'804.90 Franken liegen 72'195.10 Franken oder -4.75% unter dem bewilligten Baukredit vom 28. November 2021 von 1'520'000 Franken. Die Gesamtausgaben von Fr. 1'447'804.90 entsprechen den Teilbeträgen der Investitionsrechnung der Jahre 2022 bis 2023 in den Konten 2170.5041.0.40.22-23 (2022: 272'048.50 Franken; 2023: 1'175'756.40 Franken).

PSGF Erfolgsrechnung Zusammenzug		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	91'838.98		93'300		94'336.65	
2	BILDUNG	36'907'087.59	4'011'915.16	39'438'700	3'861'800	35'399'878.13	3'835'397.40
4	GESUNDHEIT	129'525.03	11'884.60	142'700	10'700	133'479.70	15'667.20
5	SOZIALE SICHERHEIT	35'582.00		40'000		27'390.00	
9	FINANZEN UND STEUERN	4'306'481.84	44'775'415.47	3'935'100	39'942'200	4'408'177.42	45'688'957.15
	Total	41'470'515.44	48'799'215.23	43'649'800	43'814'700	40'063'261.90	49'540'021.75
	Vorschlag	7'328'699.79		164'900		9'476'759.85	
	Gesamttotal	48'799'215.23	48'799'215.23	43'814'700	43'814'700	49'540'021.75	49'540'021.75

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
3	Aufwand	41'470'515.44		43'649'800		40'063'261.90	
30	Personalaufwand	27'204'989.38		28'859'500		26'636'814.47	
300	Behörden und Kommissionen	81'113.60		115'300		81'679.60	
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	5'377'446.97		5'706'100		5'109'743.20	
302	Löhne der Lehrpersonen	17'085'346.00		17'779'400		16'951'593.50	
304	Zulagen	239'278.35		271'900		231'841.65	
305	Arbeitgeberbeiträge an Soz. Vers. (AHV, IV, EO, FAK, ALV, Pensionskasse, UVG, etc.)	4'119'949.30		4'526'200		4'048'799.15	
306	Arbeitgeberleistungen (Renten, Teuerungszulagen Pensionskasse, etc.)	35'582.00		40'000		27'390.00	
309	Übriger Personalaufwand (Weiterbildung, Personalwerbung, etc.)	266'273.16		420'600		185'767.37	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	5'884'255.37		6'794'900		5'697'549.40	
310	Material- und Warenaufwand	1'263'186.22		1'464'300		1'212'970.16	
311	Nicht aktivierbare Anlagen (Mobilien, Geräte, Instrumente, Informatik, Fahrzeuge, etc.)	465'414.87		724'800		559'372.03	
312	Liegenschaften Verw.Vermögen: Ver-/Entsorgung (Wasser, Abwasser, Strom, Heizmat., etc.)	556'260.55		660'000		460'127.45	
313	Dienstleistungen/Honorare (Planung, Projektierung, Bewachung, Informatik Nutzung, Sachvers., etc.)	1'053'249.19		1'170'100		889'629.75	
314	Baulicher und betrieblicher Unterhalt	1'352'504.92		1'319'500		1'381'699.11	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	295'889.40		342'300		301'252.23	
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren	523'083.64		521'300		482'179.19	
317	Schulreisen, Exkursionen, Lager, Kultur- und Sportanlässe, Spesen	240'891.91		366'100		262'024.59	
318	Wertberichtigungen auf Forderungen (Forderungsverluste Steuern und Debitoren, etc.)	132'527.37		226'500		148'294.89	
319	Verschiedener Betriebsaufwand	1'247.30					
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	3'117'024.16		3'249'000		2'416'104.85	
330	Abschreibungen auf Sachanlagen Verwaltungsvermögen	3'117'024.16		3'249'000		2'416'104.85	
34	Finanzaufwand	417'047.07		360'000		351'308.33	
340	Zinsaufwand	417'047.07		360'000		350'492.65	
349	Verschiedener Finanzaufwand					815.68	
35	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen (Erneuerungsfonds, etc.)	890'630.00		890'600		1'550'000.00	
351	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen im Fremdkapital (Erneuerungsfonds, etc.)	890'630.00		890'600		1'550'000.00	
36	Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprovisionen, etc.)	3'909'907.90		3'431'900		3'361'844.20	
361	Entschädigungen an Gemeinwesen (Steuerbezugsprovisionen, etc.)	495'008.95		505'000		519'716.20	
362	Finanz- und Lastenausgleich	2'864'935.00		2'460'000		2'345'858.00	
363	Beiträge an Gemeinwesen und Dritte (Vereine, familienergänzende Kinderbetreuung, etc.)	549'963.95		466'900		496'270.00	
39	Interne Verrechnungen	46'661.56		63'900		49'640.65	
390	Material- und Warenbezüge	16'001.01		29'000		15'803.95	
391	Dienstleistungen	30'660.55		34'900		33'836.70	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
4	Ertrag		48'799'215.23		43'814'700		49'540'021.75
40	Fiskalertrag		42'941'356.70		37'725'000		37'669'986.57
400	Direkte Steuern natürliche Personen		32'987'977.80		32'225'000		32'887'917.12
401	Direkte Steuern juristische Personen		9'953'378.90		5'500'000		4'782'069.45
42	Entgelte		1'623'315.80		1'682'000		1'537'255.85
423	Schul- und Kursgelder (Elternbeiträge an freiwillige Angebote, TAF, Lager, etc.)		793'509.00		857'600		778'359.35
424	Benützungsgebühren und Dienstleistungen (für Sekundarschule, Heilpäd. Zentrum, etc.)		773'300.80		775'900		699'067.05
425	Erlös aus Verkäufen		2'568.45		1'200		912.00
426	Rückerstattungen		53'937.55		47'300		58'917.45
43	Verschiedene Erträge		108.50		1'300		5'337.30
439	Übriger Ertrag		108.50		1'300		5'337.30
44	Finanzertrag		583'825.47		677'100		7'379'420.78
440	Zinsertrag		25'438.77		14'000		13'794.63
441	Realisierte Gewinne Finanzvermögen						6'803'750.00
443	Liegenschaftenertrag Finanzvermögen (Pachten, etc.)		4'624.95		5'600		5'781.50
447	Liegenschaftenertrag Verw. Vermögen (Mieten Wohnungen, Turnhallen, Schulräume, etc.)		553'761.75		657'500		556'094.65
46	Transferertrag		2'713'317.20		2'774'800		2'898'380.60
460	Ertragsanteile (Grundstückgewinnsteuern, etc.)		899'030.15		1'300'000		1'177'594.90
461	Entschädigungen von Gemeinwesen (Betriebsbeitrag Stadt an TAF, Schulgelder, etc.)		654'971.90		650'300		564'994.40
462	Lastenausgleich (Beiträge Kanton an integr.Schulung, Schulentwicklungsprojekte, etc.)		1'144'980.25		817'500		1'137'741.75
469	Verschiedener Transferertrag (Rückverteilung CO2-Abgabe, etc.)		14'334.90		7'000		18'049.55
48	Ausserordentlicher Ertrag		890'630.00		890'600		890'600
483	Ausserordentliche verschiedene Erträge		890'630.00		890'600		890'600
49	Interne Verrechnungen		46'661.56		63'900		49'640.65
490	Material- und Warenbezüge		16'001.01		29'000		15'803.95
491	Dienstleistungen		30'660.55		34'900		33'836.70
	Total	41'470'515.44	48'799'215.23	43'649'800	43'814'700	40'063'261.90	49'540'021.75
	Vorschlag	7'328'699.79		164'900		9'476'759.85	
	Gesamttotal	48'799'215.23	48'799'215.23	43'814'700	43'814'700	49'540'021.75	49'540'021.75

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	91'838.98		93'300		94'336.65	
0110	Legislative	91'838.98		93'300		94'336.65	
0110.3000	Entschädigung Wahlbüro, Revisoren und externe Revision	12'617.80		20'300		13'942.80	
0110.3102	Abstimmungsbotschaften, Voranschlag, Jahresrechnung, Inserate	58'282.25		55'000		67'746.50	
0110.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	111.90					
0110.3130.05	Porti	31.05					
0110.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare / >>> Die Schule hatte an einem offiziellen Abstimmungssonntag als einzige Körperschaft eine Abstimmung. Die Aufwendungen konnten deshalb nicht über alle Körperschaften verteilt werden.	20'159.30		17'000		12'225.45	
0110.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	148.10					
0110.3170	Spesenentschädigungen, Weiterbildung, Repräsentation	488.58		1'000		421.90	
2	BILDUNG	36'907'087.59	4'011'915.16	39'438'700	3'861'800	35'399'878.13	3'835'397.40
2110	Kindergarten	5'422'392.53	204'009.15	6'008'700	222'100	5'457'059.89	294'138.80
2110.3010.15	Besoldungen Dolmetscher und übriges Verwaltungspersonal	576.90		2'500		934.50	
2110.3020.10	Besoldungen Regelunterricht Kindergarten / >>> die budgetierte zusätzliche Kindergartenabteilung (Reserve aufgrund steigender Kinderzahlen) wurde nicht benötigt.	2'741'615.10		2'857'700		2'723'601.60	
2110.3020.31	Besoldungen schulische Heilpädagogik (SHP)	117'581.45		119'400		108'898.95	
2110.3020.32	Besoldungen Logopädie-Therapien	237'310.05		257'400		222'007.30	
2110.3020.33	Besoldungen Psychomotorik-Therapien	23'475.45		26'000		29'744.45	
2110.3020.34	Besoldungen Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	363'335.30		361'900		346'853.40	
2110.3020.37	Besoldungen integrative Sonderschulung (InS) / >>> abhängig von der Anzahl zu integrierender Kinder	140'176.25		207'000		181'333.40	
2110.3020.38	Besoldungen übriges Förderangebot (Team-Teaching, Unterrichtsassist., Praktikanten, etc.)	537'246.95		561'100		488'847.35	
2110.3020.60	Vikariate Kindergarten / >>> abhängig von den Ausfällen infolge Mutterschaft, Krankheit und Unfall	118'073.05		220'000		214'054.10	
2110.3020.80	Besoldungen für besondere Aufgaben	6'516.60		9'000		5'170.60	
2110.3020.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-3'724.65		-10'000		-13'785.60	
2110.3020.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften / >>> Rückerstattung je nach Anzahl der Mutterschaften			-20'000		-19'488.00	
2110.3020.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)			-1'000		-74.95	
2110.3020.95	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen Kanton für Bildungssemester			-41'600			
2110.3020.96	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch den Kanton für die Übernahme von Aufgaben des Kantons					-3'923.65	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2110.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	2'176.45				34.80	
2110.3040.96	Familienzulagen Lehrpersonal	52'629.25		60'400		52'323.95	
2110.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	335'318.30		369'000		333'929.00	
2110.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau / >>> bei der Budgetierung wurde damit gerechnet, dass Sanierungsbeiträge infolge Unterdeckung zu leisten sind. Das war nicht der Fall.	397'287.15		470'300		399'308.50	
2110.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	1'631.95		100		71.85	
2110.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	31'845.20		32'800		30'795.20	
2110.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	15'393.81		35'000		14'230.75	
2110.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	840.00		2'000			
2110.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	3'292.15		6'000		5'823.25	
2110.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	29.20		700		156.10	
2110.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	239.15		1'000		80.40	
2110.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	915.65		3'600		1'399.25	
2110.3104	Lehrmittel, Schul-, Spiel-, Bastel-, Musik-, Therapiematerial, Lebensmittel im Unterricht	88'156.56		125'000		85'850.23	
2110.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen	10'394.42		18'000		11'325.86	
2110.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Schulhaus-, Lagerapotheke	588.60		800		243.10	
2110.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	1'245.38		1'300		862.80	
2110.3110	Anschaffungen Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	93'245.08		135'000		63'321.95	
2110.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	3'144.85		56'000		3'281.50	
2110.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	2'206.15		16'000		71'811.00	
2110.3130.05	Porti	358.80		200		72.70	
2110.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	42'088.35		50'000		47'271.27	
2110.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	3'172.10		3'400		1'771.00	
2110.3130.90	Allgemeine Gebühren	319.10					
2110.3132.32	Honorare für Dienstleistungen Dritter / Logopädie	2'348.25		2'000			
2110.3132.37	Honorare für Dienstleistungen Dritter / integrative Schulung			2'000			
2110.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	5'577.12		15'000		2'154.00	
2110.3150	Unterhalt Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	36.25		4'100		10'660.50	
2110.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	485.65		1'500		310.30	
2110.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	29.90		600		1'066.00	
2110.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	10'308.65		8'700		5'428.45	
2110.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Ökotoi-WC / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	7'650.77		8'100		8'916.43	
2110.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	23.09		300		35.00	
2110.3171	Schulreisen, Exkursionen, Schullager, Schulveranstaltungen Sport	7'521.70		5'700		2'833.05	
2110.3171.15	Schulaufführungen, Theater, Konzerte, Kino, Autorenlesungen	3'379.50		2'400		144.00	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2110.3900.05	Interne Verrechnung Sachaufwand (Kst 2150)	5'600.35		10'100		5'531.40	
2110.3910.05	Interne Verrechnung Personalaufwand (Kst 2150)	10'731.20		12'200		11'842.85	
2110.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote		4'040.00		4'600		5'464.00
2110.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Mobilien, etc.		172.90				
2110.4612.20	Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden (auswärtige Kindergärtner, Therapien, etc.)		18'498.85		10'500		53'246.95
2110.4621.61	Einnahmen Beiträge Kanton für integrative Sonderschulung		175'221.90		207'000		230'297.85
2110.4621.62	Einnahmen Beiträge Kanton (Begabtenförderung, Kulturangebot, Integrationsklasse, etc.)		1'025.50				
2110.4621.63	Einnahmen, Beiträge Kanton an Schulentwicklungsprojekten		5'050.00				5'130.00
2120	Primarstufe	17'462'457.05	1'052'575.20	18'770'400	703'800	17'029'462.45	1'000'249.35
2120.3010.15	Besoldungen Dolmetscher und übriges Verwaltungspersonal	11'157.32		6'000		5'288.25	
2120.3020.10	Besoldungen Regelunterricht Primarschule / >>> die budgetierte zusätzliche Schulklasse (Reserve aufgrund steigender Kinderzahlen) wurde nicht benötigt.	9'076'965.10		9'450'000		8'916'379.05	
2120.3020.22	Besoldungen Sonderklassen / Fördergruppe	150'247.85		153'000		138'043.40	
2120.3020.29	Besoldungen Sonderklasse / Fremdsprachigen-/Integrationsklasse	214'739.95		255'000		205'220.55	
2120.3020.31	Besoldungen schulische Heilpädagogik (SHP)	563'105.00		611'000		559'386.50	
2120.3020.32	Besoldungen Logopädie-Therapien	346'857.00		365'000		327'344.50	
2120.3020.33	Besoldungen Psychomotorik-Therapien	68'615.15		75'000		85'025.85	
2120.3020.34	Besoldungen Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	328'776.10		340'000		297'694.20	
2120.3020.37	Besoldungen integrative Sonderschulung (InS) / >>> abhängig von der Anzahl Kinder, die integrativ beschult werden. Die Rückerstattungen des Kantons erfolgen auf Kto. 2120.4621.61	682'732.65		590'000		619'644.60	
2120.3020.38	Besoldungen übriges Förderangebot (Team-Teaching, Unterrichtsassistenten, Praktikanten, etc.)	978'203.25		1'000'000		971'304.55	
2120.3020.41	Besoldungen Hausaufgabenbetreuung / >>> die Hausaufgabenbetreuung wird flächendeckend in allen Schulanlagen von Frauenfeld angeboten	81'766.15		86'000		74'239.05	
2120.3020.60	Vikariate Primarschule / >>> abhängig von den Ausfällen infolge Mutterschaft, Krankheit und Unfall	347'548.50		400'000		403'261.05	
2120.3020.80	Besoldungen für besondere Aufgaben (i-Scout, Bibliotheksdienst, etc.)	164'106.50		172'000		169'286.65	
2120.3020.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-10'778.50		-15'000		-4'247.40	
2120.3020.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-63'820.55		-75'000		-71'562.95	
2120.3020.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-816.80		-15'000		-22'665.05	
2120.3020.95	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen Kanton für Bildungssemester / >>> abhängig von der Anzahl Lehrpersonen, die ein Bildungssemester absolvieren	-124'506.90		-159'000			
2120.3020.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges			-500			
2120.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	1'986.90		2'000		1'959.25	
2120.3040.96	Familienzulagen Lehr-/Staatspersonal	108'509.50		120'000		106'929.20	
2120.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	1'037'874.10		1'072'000		1'020'056.55	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2120.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau / >>> bei der Budgetierung wurde damit gerechnet, dass Sanierungsbeiträge infolge Unterdeckung zu leisten sind. Das war nicht der Fall.	1'233'984.45		1'396'100		1'220'975.75	
2120.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	475.20		4'000		1'891.15	
2120.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	98'829.10		96'000		93'574.85	
2120.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	119'229.49		200'000		63'881.32	
2120.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	1'858.55		4'000		500.00	
2120.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	22'588.73		40'000		19'223.65	
2120.3100	Büromaterial, Briefpapier, Schulagenda, etc.	13'984.15		14'000		10'342.57	
2120.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	2'856.10		13'000		7'727.35	
2120.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	39'673.65		54'000		44'469.67	
2120.3104	Lehrmittel, Schul-, Spiel-, Bastel-, Musik-, Therapiematerial, Lebensmittel im Unterricht	591'576.40		600'000		566'402.14	
2120.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen	22'654.30		35'000		31'731.96	
2120.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Schulhaus-, Lagerapotheke	3'199.75		5'000		3'258.00	
2120.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	1'416.40		2'800		971.80	
2120.3110	Anschaffungen Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	72'048.72		130'000		212'482.62	
2120.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	25'232.58		50'000		38'159.27	
2120.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	37'707.40		25'500		41'232.50	
2120.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software			1'000			
2120.3130.05	Porti	6'318.20		8'000		5'014.75	
2120.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren	64'772.80		54'100		64'425.51	
2120.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare (z.B. musikalische Grundschulung, Prävention von sexueller Gewalt an Kindern, etc.)	249'403.45		275'400		242'569.45	
2120.3130.90	Allgemeine Gebühren	165.20					
2120.3132.32	Honorare für Dienstleistungen Dritter / Logopädie			2'000			
2120.3132.37	Honorare für Dienstleistungen Dritter / integrative Schulung	5'780.00		5'000			
2120.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	15'775.32		41'300			
2120.3150	Unterhalt Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	21'015.55		31'000		7'095.15	
2120.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	11'930.52		17'500		8'984.91	
2120.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	823.30		2'800		2'972.35	
2120.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	135'855.19		155'000		173'629.90	
2120.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	56'349.08		69'800		67'433.29	
2120.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	648.20		1'000		515.40	
2120.3171	Schulreisen, Exkursionen, Schullager, Schulveranstaltungen Sport	178'806.14		238'700		178'026.40	
2120.3171.15	Schulaufführungen, Theater, Konzerte, Kino, Autorenlesungen	23'326.65		49'100		49'304.54	
2120.3171.25	Eintritte Schwimmbad, Kunsteisbahn und Übriges / >>> Die Hallenbadbenützung war nicht wie geplant ab Herbst 2023 möglich, sondern erst ab Februar 2024.	8'876.00		44'200		12'811.50	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2120.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste			1'000		0.50	
2120.3300.62	Planmässige Abschreibungen auf Informatik Hard- und Software / linear 4 Jahre (25%) / >>> die Gesamtbeschaffung erfolgte günstiger als budgetiert, was zu tieferen Abschreibungen führt.	376'698.20		605'000			
2120.3612.90	Betriebsbeitrag Kunsteisbahn	25'000.00		25'000		25'000.00	
2120.3900.05	Interne Verrechnung Sachaufwand (Kst 2150)	10'400.66		18'900		10'272.55	
2120.3910.05	Interne Verrechnung Personalaufwand (Kst 2150)	19'929.35		22'700		21'993.85	
2120.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote		39'950.00		32'000		36'250.00
2120.4240.10	Einnahmen aus Dienstleistungen (z.B. Psychomotoriktherapien, etc.)		11'558.35		20'000		17'919.00
2120.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Fotokopien, Mobililar, etc.		910.95		500		49.00
2120.4390	Einnahmen übrige				1'000		4'000.00
2120.4612.20	Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden (auswärtige und Schüler von Rüti, etc.)		36'473.05		39'800		39'717.45
2120.4621.61	Einnahmen Beiträge Kanton für integrative Sonderschulung / >>> abhängig von der Anzahl Kinder die integrativ beschult werden (siehe auch Kto. 2120.3020.37)		860'648.75		590'000		786'963.80
2120.4621.62	Einnahmen Beiträge Kanton (Begabtenförderung, Kulturangebot, Integrationsklasse, etc.)		88'254.10		500		100'740.10
2120.4621.63	Einnahmen, Beiträge Kanton an Schulentwicklungsprojekten		14'780.00		20'000		14'610.00
2150	Sonderrechnung	46'921.56	46'921.56	63'900	63'900	49'640.65	49'640.65
2150.3010.15	Besoldungen Dolmetscher und übriges Verwaltungspersonal			200			
2150.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU (Lager, Reisen)	693.00		700		693.00	
2150.3099	Übriger Personalaufwand, Examen, Personalanlässe, Geschenke	29'967.55		34'000		28'108.40	
2150.3102	Kindergartenausstellung	3'360.75		5'000		5'035.30	
2150.3112	Leuchtwesten, Uniformen, Bekleidung			10'000			
2150.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	2'083.00		5'000		5'000.00	
2150.3134	Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern	10'817.26		9'000		10'803.95	
2150.4250	Einnahmen aus Verkauf Leuchtwesten, Lehrmittel, Mobililar, etc.		260.00				
2150.4900.05	Einnahmen interne Verrechnung Sachaufwand (35% KIGA / 65% Primarschule)		16'001.01		29'000		15'803.95
2150.4910.05	Einnahmen interne Verrechnung Personalaufwand (35% KIGA / 65% Primarschule)		30'660.55		34'900		33'836.70

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2170	Schulliegenschaften	7'386'552.01	617'887.55	7'633'400	712'800	6'808'348.99	644'013.75
2170.3010.12	Besoldungen Hauswarte, Reinigungspersonal KIGA	205'788.90		224'800		203'992.05	
2170.3010.13	Besoldungen Hauswarte, Reinigungspersonal Schule	1'285'306.95		1'365'300		1'262'278.20	
2170.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-17'210.30		-22'000		-24'906.55	
2170.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-816.00					
2170.3010.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges			-500		-100.00	
2170.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	27'443.15		40'000		30'535.80	
2170.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	117'231.45		127'000		113'825.20	
2170.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	123'422.55		129'000		121'711.25	
2170.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	10'846.30		12'000		10'172.60	
2170.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	9'535.90		8'000		2'485.20	
2170.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	816.70		2'000		2'477.90	
2170.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	3'507.79		7'800		7'300.30	
2170.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	165.75		500		325.75	
2170.3101	Betriebs-, Reinigungs- und Verbrauchsmaterial Liegenschaften	139'961.79		155'000		122'265.24	
2170.3101.15	Treib- und Schmierstoffe	3'313.42		3'200		4'182.95	
2170.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	1'009.40		4'000			
2170.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen / >>> Die Einweihung / Tag der offenen Türen in der Schulanlage Schollenholz erfolgte nicht im Jahr 2023 sondern am 25.05.2024.	1'541.10		30'500			
2170.3109	Übriger Material- und Warenaufwand	1'015.20		700		396.65	
2170.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	20'768.80		16'600		2'468.85	
2170.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	70'346.89		62'000		49'717.35	
2170.3111.10	Anschaffungen Fahrzeuge, Traktoren, Schulbusse			42'500		4'522.20	
2170.3113	Anschaffungen Hardware Informatik			4'000			
2170.3120.05	Wasser, Abwasser, Energie, Entsorgung, Nebenkosten von gemieteten Liegenschaften	340'259.53		340'000		259'584.10	
2170.3120.10	Heizmaterial / Heizöl, Gas, Pellets, Holz, Fernwärme	216'001.02		320'000		200'461.50	
2170.3130.05	Porti	31.20		200			
2170.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	6'557.60		8'200		6'090.85	
2170.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	215'442.40		296'000		188'083.15	
2170.3130.90	Allgemeine Gebühren	255.12		3'200			
2170.3134	Gebäude-, Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern	51'816.92		47'700		46'492.25	
2170.3144.05	Liegenschaftenerhalt Gebäude	1'057'608.13		999'500		1'009'393.68	
2170.3144.10	Liegenschaftenerhalt Aussenanlagen	294'896.79		320'000		372'305.43	
2170.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	408.30		500			
2170.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	9'903.93		17'900		10'707.10	

122

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2170.3151.10	Unterhalt Fahrzeuge, Traktoren, Schulbusse	18'376.70		12'000		8'481.20	
2170.3160	Raum-, Platzmiete ohne Nebenkosten / >>> Miete Schulcontainer in der SA Erzenholz / Räume für Mittagstisch Spanner / eingemietete Kindergärten und Schulräume	453'174.17		434'400		397'462.84	
2170.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	2'094.95		2'000		4'149.25	
2170.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	403.55		400		381.85	
2170.3300.40	Planmässige Abschreibungen auf Bauten / linear 33 Jahre (3%) / Basis HRM2 / >>> die SA Schollenholz wurde bezogen und die Abschreibungen beginnen zu laufen. Die Bauabrechnung ist im Rechnungsbüchlein 2023 abgedruckt.	2'614'325.96		2'512'000		2'289'211.45	
2170.3300.61	Planmässige Abschreibungen auf Gebäudetechnik / linear 8 Jahre (12.5%) / Basis HRM2	101'000.00		107'000		101'893.40	
2170.4240.05	Einnahmen durch sporadische Vermietung von Schulräumen, Sporthallen und Aussenplätzen in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens		10'171.50		8'000		7'135.35
2170.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Fotokopien, Mobiliar, etc.		16.75				
2170.4260.05	Einnahmen aus Rückerstattungen Sach-, Haftpflichtversicherungen				3'000		
2170.4260.10	Einnahmen aus Rückerstattungen für Nebenkosten Liegenschaften		53'937.55		44'000		54'653.75
2170.4260.99	Einnahmen aus allgemeinen Rückerstattungen						4'000.00
2170.4390	Einnahmen übrige				300		100.00
2170.4470.05	Einnahmen durch Vermietung von Wohnungen (inkl. Nebenkosten), Pachten in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens		247'791.25		245'500		238'219.90
2170.4470.10	Einnahmen durch Jahresvermietung von Schulräumen, Sporthallen und Aussenplätzen in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens		305'970.50		412'000		317'874.75
2170.4611	Einnahmen Beiträge Kanton, Förderbeiträge bei Sanierungen						17'650.00
2170.4612	Einnahmen Beiträge Stadt Frauenfeld, Förderbeiträge bei Sanierungen						4'380.00

123

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2180	Tagesbetreuung	1'448'092.67	1'349'519.00	1'741'200	1'421'000	1'335'821.89	1'186'645.35
2180.3010.16	Besoldungen Tagesschulangebote Frauenfeld	996'660.50		1'165'700		915'469.60	
2180.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-1'951.85		-1'000		-1'427.85	
2180.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften			-4'000			
2180.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)					-360.00	
2180.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	11'211.15		12'000		3'994.70	
2180.3040.96	Familienzulagen Lehr-/Staatspersonal	1'245.20		300		1'584.10	
2180.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	79'202.40		93'000		71'940.90	
2180.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	2'465.20		3'400		2'460.60	
2180.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	80'716.70		109'000		76'707.40	
2180.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	7'294.20		9'000		6'572.10	
2180.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals			3'300		441.00	
2180.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	8'459.35		4'000		172.30	
2180.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	1'830.80		2'900		1'821.90	
2180.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	562.20		800		32.00	
2180.3101	Betriebs-, Verbrauchs-, Hygienematerial TAF	2'882.50		1'500		1'595.85	
2180.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	506.20		1'500			
2180.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	448.15		1'000			
2180.3104	Lehrmittel, Schul-, Spiel-, Bastel-, Musikmaterial inkl. Lebensmittel für Unterricht	21'026.27		21'700		11'087.55	
2180.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Mittagstisch, Repräsentationen	201'854.05		251'000		195'040.10	
2180.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Apotheke	372.10		500		332.30	
2180.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	406.70		1'900		280.05	
2180.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	14'152.60		11'500		31'038.44	
2180.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	2'507.10		20'800		4'086.95	
2180.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	470.90		4'400		4'339.00	
2180.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software					1'491.85	
2180.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	1'192.05		4'000		337.50	
2180.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare					735.10	
2180.3130.90	Allgemeine Gebühren	1'282.50		1'500		847.20	
2180.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	756.10					
2180.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	249.20		600		471.95	
2180.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			800			
2180.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	9'641.25		14'000		2'709.80	
2180.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen			300		172.20	
2180.3171	Schulreisen, Exkursionen, Schullager, Schulveranstaltungen Sport	2'649.15		4'800		1'846.50	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2180.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste			1'000		0.80	
2180.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote / >>> der Elterntarif ist abhängig von der finanziellen Situation der Familie		749'519.00		821'000		736'645.35
2180.4612.90	Einnahmen Betriebsbeitrag der Stadt Frauenfeld für die Tagesschule / >>> der Zusammenarbeitsvertrag zwischen der Schule und der Stadt Frauenfeld beinhaltet die Teilung der Kosten		600'000.00		600'000		450'000.00
2190	Schulverwaltung	2'582'970.87	740'593.90	2'658'300	738'200	2'388'372.96	660'623.50
2190.3000	Entschädigungen Behörde und Kommissionen	68'495.80		95'000		67'736.80	
2190.3010.10	Besoldungen Schulverwaltung	1'437'202.90		1'423'500		1'347'232.20	
2190.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung					-2'135.40	
2190.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-1'496.25					
2190.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	16'233.10		19'000		18'281.15	
2190.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	116'560.20		126'000		110'999.85	
2190.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	5'655.40		6'400		5'471.35	
2190.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	155'881.50		151'500		142'937.55	
2190.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	10'108.60		10'500		9'229.15	
2190.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals und Behörde	7'742.20		20'000		7'346.05	
2190.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	3'018.75		4'000		6'679.30	
2190.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	9'577.63		10'000		4'900.15	
2190.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	15'136.80		16'000		12'230.62	
2190.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	2'533.50		2'700		1'245.65	
2190.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften	1'916.84		3'000		2'075.19	
2190.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen	12'830.56		11'700		5'309.13	
2190.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	343.35		700		29.35	
2190.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	11'936.60		12'000			
2190.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge			5'000		2'741.25	
2190.3113	Anschaffungen Hardware Informatik / >>> der Informatikgesamtersatz der Schulverwaltung und der Ersatz der Tablets für die Behörde war günstiger als vorgesehen.	79'434.05		108'000		14'589.90	
2190.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software	8'181.90		1'000			
2190.3130.05	Porti	11'057.80		12'000		11'861.15	
2190.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	14'180.25		13'500		18'301.41	
2190.3130.32	Bank-, Postcheck- und Depotgebühren, Emissionskosten, Umsatzabgaben, Courtage	755.29		1'000		943.71	
2190.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare / >>> externes Personal zur Überbrückung von Engpässen.	42'285.85		24'000		15'479.80	
2190.3130.45	Beitrag an Verband Thurgauer Schulgemeinden	12'983.00		13'200		12'867.00	
2190.3130.90	Allgemeine Gebühren	709.95		1'300		561.00	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2190.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	4'744.51		5'100		1'763.60	
2190.3134	Sach-, Haftpflichtversicherungen	4'022.35		4'100		3'718.05	
2190.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	64.60		700			
2190.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	742.13		3'700		777.10	
2190.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	2'041.85		1'500		2'046.25	
2190.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	42'561.18		52'000		52'333.72	
2190.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	3'431.43		5'000		3'721.48	
2190.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	10'288.30		12'200		10'633.25	
2190.3612.30	Ablieferung Steuerbezugsprovisionen an die Politischen Gemeinden	470'008.95		480'000		494'716.20	
2190.3636.10	Beiträge an Vereine, private und öffentliche Institutionen	1'800.00		3'000		1'750.00	
2190.4240.10	Einnahmen aus Dienstleistungen		740'440.85		737'900		659'158.50
2190.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, etc.		153.05				
2190.4260.99	Einnahmen aus allgemeinen Rückerstattungen				300		263.70
2190.4390	Einnahmen übrige						1'201.30
2191	Schulleitungen	1'552'617.86	408.80	1'580'200		1'427'962.40	50.00
2191.3010.19	Besoldungen Schulleitungen / >>> die Neubesetzung konnte nicht nahtlos erfolgen.	776'377.35		834'200		803'329.05	
2191.3010.20	Besoldungen Schulleitungsteam	283'133.70		249'600		218'406.90	
2191.3010.21	Besoldungen Schulsekretariate in den Schulanlagen	129'924.65		145'000		116'315.90	
2191.3010.60	Vikariate Schulleitung	3'257.30					
2191.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen	-386.15		-500		-651.50	
2191.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-2'307.45				-7'055.45	
2191.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	3'689.50		3'500		3'622.90	
2191.3040.96	Familienzulagen Schulleitungen	6'843.30		10'500		9'057.10	
2191.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	95'119.30		97'000		91'575.05	
2191.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	115'091.00		133'500		114'150.75	
2191.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	9'441.85		11'000		7'717.80	
2191.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	8'929.60		9'000		8'271.00	
2191.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	14'840.35		21'500		4'838.45	
2191.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	4'566.05		6'000		1'845.10	
2191.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	4'565.36		3'000		4'035.40	
2191.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	3'597.10		5'500		6'177.25	
2191.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen			1'500			
2191.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften			600		77.90	
2191.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial			500		24.95	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2191.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen / >>> zusätzliches Mobiliar für Teilzeitmitarbeitende.	10'072.05		3'000		7'396.80	
2191.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	4'868.35		3'000		3'035.00	
2191.3113	Anschaffungen Hardware Informatik			1'000		3'242.70	
2191.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	5'506.40		7'000		5'521.15	
2191.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare / >>> Überbrücken von Engpässen mit externem Personal.	70'779.95		30'000		21'536.50	
2191.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	1'540.95					
2191.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge			500		535.90	
2191.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			300			
2191.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support					1'698.80	
2191.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	3'167.35		4'000		3'257.00	
2191.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, etc.		408.80				50.00
2192	Schulische Sozialarbeit, Jugendschutz	174'079.89		206'100		196'163.15	36.00
2192.3010.17	Besoldungen Schulsozialarbeit	139'943.90		163'300		161'213.30	
2192.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	3'932.00		1'500		1'412.40	
2192.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	7'356.35		9'500		9'132.50	
2192.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	12'754.10		20'500		20'131.70	
2192.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	698.95		900		839.75	
2192.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	1'024.40		1'000		920.00	
2192.3091	Personalwerbung, Stelleninserate					269.25	
2192.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	58.50		300		448.15	
2192.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	473.45		300		298.75	
2192.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften			200			
2192.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	772.20		500		19.80	
2192.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	5'664.90		5'500			
2192.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	834.30		1'000		917.25	
2192.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			300			
2192.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support			300			
2192.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	383.24		1'000		495.90	
2192.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	183.60				64.40	
2192.4390	Einnahmen übrige						36.00

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2193	Schülertransport	282'839.20		312'600		212'525.75	
2193.3010.14	Besoldungen Fahrpersonal Schulbus	102'640.95		120'000		103'009.10	
2193.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen	-173.50				-699.70	
2193.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)					-22'016.40	
2193.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	1'581.55		2'000		1'288.60	
2193.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	8'345.15		9'600		8'294.60	
2193.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	9'567.45		10'000		10'021.60	
2193.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	791.65		800		759.35	
2193.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	1'958.50		2'000		1'570.00	
2193.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	264.20		2'000		3'476.05	
2193.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	140.00		500		196.70	
2193.3101.15	Treib- und Schmierstoffe	8'929.35		9'000		10'403.50	
2193.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen			200			
2193.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial			200			
2193.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	1'710.00					
2193.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	943.75		500		393.10	
2193.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	825.60		900		825.70	
2193.3130.20	Transporte für Schulweg durch Dritte und ÖV	54'493.95		60'000		26'633.00	
2193.3130.25	Übrige Transporte / Schülertransporte durch Dritte / >>> die Neueröffnung des Hallenbades erfolgte nicht im Herbst 2023, sondern im Februar 2024. Die vorgesehenen Bustransporte wurden nicht benötigt.	25'735.20		42'000		21'794.20	
2193.3130.30	Übrige Transporte / Abonnemente öffentlicher Verkehr	1'557.50		2'000		1'697.20	
2193.3130.90	Allgemeine Gebühren	280.00		200		145.00	
2193.3134	Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern	7'826.80		8'500		8'363.50	
2193.3151.10	Unterhalt Fahrzeuge, Traktoren, Schulbusse / >>> Anpassungsarbeiten an den drei Schulbussen.	29'118.20		16'000		11'342.85	
2193.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile			1'000			
2193.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	55.60		200		27.80	
2193.3199	Übriger Betriebsaufwand	1'247.30					
2193.3300.70	Planmässige Abschreibungen Schulbusse / linear 8 Jahre (12.5%) / Basis HRM2	25'000.00		25'000		25'000.00	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2990	Übriges Bildungswesen	548'163.95		463'900		494'520.00	
2990.3636.05	Beiträge an die Jugendmusikschule Frauenfeld	30'000.00		30'000		30'000.00	
2990.3636.10	Beiträge an Sprachspielgruppe, Ferienpass, Vereine, private und öffentliche Institutionen	84'355.00		105'900		74'820.00	
2990.3636.15	Beiträge an Institutionen für familienergänzende Kinderbetreuung / >>> höhere Beiträge zur Sicherung der Betreuungsplätze nötig.	433'808.95		328'000		389'700.00	
4	GESUNDHEIT	129'525.03	11'884.60	142'700	10'700	133'479.70	15'667.20
4330	Schulgesundheitsdienst	129'525.03	11'884.60	142'700	10'700	133'479.70	15'667.20
4330.3010.18	Besoldungen Schulzahnpflegeinstruktorinnen	32'325.95		34'000		30'751.60	
4330.3010.22	Besoldungen Covid-19-Pandemie					875.40	
4330.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-2'508.80					
4330.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	1'797.30		700		817.70	
4330.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	2'430.80		2'800		2'042.40	
4330.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	615.75					
4330.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	1'326.60		3'600		2'340.70	
4330.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	157.80		200		198.15	
4330.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals			1'000		291.00	
4330.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	1'146.40				2'161.45	
4330.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	50.00		300		324.35	
4330.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.			700			
4330.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften	40.00		200		40.00	
4330.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen			100		55.30	
4330.3106	Prophylaxematerial	3'567.23		3'000		1'812.75	
4330.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	68.60		200		48.35	
4330.3120.05	Entsorgung					81.85	
4330.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare			500			
4330.3136.05	Dienstleistungen Schularzt	23'344.00		27'600		23'904.00	
4330.3136.10	Dienstleistungen Schulzahnärzte	64'088.90		66'000		66'184.90	
4330.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	1'074.50		1'800		1'549.80	
4330.4240.10	Einnahmen von anderen Schulen für Dienstleistungen Prophylaxe		11'130.10		10'000		14'854.20
4330.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, Prophylaxe Material, etc.		646.00		700		813.00
4330.4390	Einnahmen übrige		108.50				

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
5	SOZIALE SICHERHEIT		35'582.00		40'000		27'390.00
5330	Leistungen an Pensionierte		35'582.00		40'000		27'390.00
5330.3060.05	Einlage in den Teuerungsfonds PK Stadt / Anpassungszulagen auf Renten für Pensionierte		35'582.00		40'000		27'390.00
9	FINANZEN UND STEUERN	4'306'481.84	44'775'415.47	3'935'100	39'942'200	4'408'177.42	45'688'957.15
9100	Allgemeine Gemeindesteuern	130'883.05	42'941'356.70	220'000	37'725'000	145'793.85	37'669'986.57
9100.3181	Abschreibung, Erlasse von Schulsteuern	130'883.05		220'000		145'793.85	
9100.4000.01	Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 57%		29'837'911.33		29'500'000		29'829'337.90
9100.4000.02	Schulsteuern Thundorf, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 28.5%		11'989.95		14'000		13'240.85
9100.4000.11	Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, frühere Jahre, 49% / 51% / 57%		1'501'772.22		1'050'000		1'228'538.20
9100.4000.12	Schulsteuern Thundorf (Rüti, Herten), Nat. Personen, frühere Jahre, 24.5% / 25.5% / 28.5%		-4'417.55		1'000		-1'145.70
9100.4002	Quellensteuern		1'640'721.85		1'660'000		1'817'945.87
9100.4010.01	Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, Rechnungsjahr, 57%		6'448'678.35		5'200'000		4'778'763.10
9100.4010.11	Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, frühere Jahre, 49% / 51% / 57% / >>> erheblicher Mehrertrag bei den Steuern der juristischen Personen (Firmen).		3'504'700.55		300'000		3'306.35
9300	Finanz- und Lastenausgleich	2'864'935.00		2'460'000		2'345'858.00	
9300.3621.51	Ablieferung an kantonalen Finanzausgleich / >>> höhere Ablieferungen an den kantonalen Finanzausgleich.	2'864'935.00		2'460'000		2'345'858.00	
9500	Ertragsanteile, übrige, ohne Zweckbindung		899'030.15		1'300'000		1'177'594.90
9500.4601.02	Grundstückgewinnsteuern		899'030.15		1'300'000		1'177'594.90

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Vorschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
9610	Zinsen	418'691.39	25'438.77	364'500	14'000	353'808.07	13'794.63
9610.3181	Abschreibung von Verzugszinsen Steuern	1'644.32		4'500		2'499.74	
9610.3401	Passivzinsen für kurzfristiges Fremdkapital / >>> die Zinsen für kurzfristige Darlehen sind erheblich gestiegen.	130'033.45		30'000		48'374.30	
9610.3406	Passivzinsen für mittel- und langfristiges Fremdkapital	287'013.62		330'000		302'118.35	
9610.3499	Negativzinsen auf Guthaben bei Finanzinstituten					815.68	
9610.4401	Zinsen aus Steuern / Nettoertrag aus Verzugs- und Vergütungszinsen		25'438.77		14'000		13'794.63
9630	Liegenschaften des Finanzvermögens	1'342.40	4'624.95	5'600		12'717.50	6'809'531.50
9630.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	1'292.40					
9630.3130.90	Allgemeine Gebühren	50.00				12'717.50	
9630.4411.00	Gewinn aus Verkäufen von Grundstücken im Finanzvermögen						6'803'750.00
9630.4430	Einnahmen Liegenschaften Finanzvermögen / Mieten, Pachten		4'624.95	5'600		5'781.50	
9710	Rückverteilungen aus CO2-Abgabe		14'334.90	7'000			18'049.55
9710.4699.10	Einnahmen aus Rückverteilung der CO2-Abgabe		14'334.90	7'000			18'049.55
9950	Neutrale Aufwendungen und Erträge	890'630.00	890'630.00	890'600	890'600	1'550'000.00	
9950.3511.05	Einlage in Erneuerungsfonds Baufolgekosten	890'630.00		890'600		1'550'000.00	
9950.4830.01	Ausserordentlicher Ertrag / Auflösung Neubewertungsreserve Finanzvermögen, welche bei der Umstellung auf HRM2 im 2018 gebildet wurde (die Auflösung erfolgt von 2023 - 2027)		890'630.00		890'600		
	Total	41'470'515.44	48'799'215.23	43'649'800	43'814'700	40'063'261.90	49'540'021.75
	Vorschlag	7'328'699.79		164'900		9'476'759.85	
	Gesamttotal	48'799'215.23	48'799'215.23	43'814'700	43'814'700	49'540'021.75	49'540'021.75

**PSGF Erfolgsrechnung
Gestufter Erfolgsausweis**

		Rechnung 2023	Voranschlag 2023	Rechnung 2022
	Betrieblicher Aufwand	41'053'468.37	43'289'800	39'711'953.57
30	Personalaufwand	27'204'989.38	28'859'500	26'636'814.47
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	5'884'255.37	6'794'900	5'697'549.40
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	3'117'024.16	3'249'000	2'416'104.85
35	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen (Erneuerungsfonds, etc.)	890'630.00	890'600	1'550'000.00
36	Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprovisionen, etc.)	3'909'907.90	3'431'900	3'361'844.20
37	Durchlaufende Beiträge			
39	Interne Verrechnungen	46'661.56	63'900	49'640.65
	Betrieblicher Ertrag	47'324'759.76	42'247'000	42'160'600.97
40	Fiskalertrag	42'941'356.70	37'725'000	37'669'986.57
41	Regalien und Konzessionen			
42	Entgelte	1'623'315.80	1'682'000	1'537'255.85
43	Verschiedene Erträge	108.50	1'300	5'337.30
45	Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen			
46	Transferertrag	2'713'317.20	2'774'800	2'898'380.60
47	Durchlaufende Beiträge			
49	Interne Verrechnungen	46'661.56	63'900	49'640.65
	Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit	6'271'291.39	-1'042'800	2'448'647.40
34	Finanzaufwand	417'047.07	360'000	351'308.33
44	Finanzertrag	583'825.47	677'100	7'379'420.78
	Ergebnis aus Finanzierung	166'778.40	317'100	7'028'112.45
	Operatives Ergebnis	6'438'069.79	-725'700	9'476'759.85
38	Ausserordentlicher Aufwand			
48	Ausserordentlicher Ertrag	890'630.00	890'600	
	Ausserordentliches Ergebnis	890'630.00	890'600	0.00
	Gesamtergebnis Erfolgsrechnung Ertragsüberschuss (+) / Aufwandüberschuss (-)	7'328'699.79	164'900	9'476'759.85

140

141

PSGF Investitionsrechnung

		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2	BILDUNG	12'101'823.96	203'377.00	7'502'000		9'011'057.55	8'000'000.00
2120	Primarstufe	1'505'698.20		2'420'000			
2120.5062.0.00.23	IR2023 - Alle Schulanlagen: Informatik Hardware Beschaffung inkl. Betriebssoftware / Gesamtersatz	1'505'698.20		2'420'000			
2170	Schulliegenschaften	10'596'125.76	203'377.00	5'082'000		9'011'057.55	8'000'000.00
2170.5041.0.03.22	IR2022 - KiGa Oberwiesen 1: Teilsanierung innen / KiGa 1+2: Aussensanierung					332'819.50	
2170.5041.0.05.22	IR2022 - SA Kurzdorf: Sanierung Klassenzimmer Bau 1					503'281.45	
2170.5041.0.27.22	IR2022 - SA Schollenholz: Gesamtsanierung (Urnenabstimmung vom 25.11.2018 / Verpflichtungskredit Total 34.1 Mio. +/- 10%)					7'625'834.50	
2170.5041.0.27.23	IR2023 - SA Schollenholz: Gesamtsanierung (Urnenabstimmung vom 25.11.2018 / Verpflichtungskredit Total 34.1 Mio. +/- 10%) / >>> Verschiebungen auf der Zeitachse. Die detaillierte Bauabrechnung ist im Rechnungsbüchlein 2023 abgedruckt. Die Gesamtsanierung schliesst Fr. 572'397.35 besser als prognostiziert. Der Aufwand schliesst Fr. 439'121.95 tiefer und der Ertrag Fr. 133'275.40 höher als budgetiert. In der Baubotschaft wurde mit Fr. 100'000.-- Fördergeldern gerechnet. Es sind Fr. 233'275.40 als Ertrag eingegangen.	8'890'226.80		3'500'000			
2170.5041.0.40.22	IR2022 - KiGa Stadt: Innen- und Aussensanierung / 1. Etappe (Baubotschaft Urnenabstimmung vom 28.11.2021 / Total 1.52 Mio. +/- 10%)					272'048.50	
2170.5041.0.40.23	IR2023 - KiGa Stadt: Innen- und Aussensanierung / 2. Etappe (Urnenabstimmung vom 28.11.2021 / Verpflichtungskredit Total 1.52 Mio. +/- 10%)	1'175'756.40		870'000			
2170.5041.0.50.23	IR2023 - SA Ergaten: Fensterersatz / 1. Tranche	514'670.26		600'000			
2170.5041.0.68.22	IR2022 - SA Erzenholz mit Kindergarten: Erweiterung und Gesamtsanierung, Strategische Planung, Raumprogramm					29'905.20	
2170.5041.1.68.22	IR2022 - SA Erzenholz mit Kindergarten: Schulzimmerprovisorien					191'275.00	
2170.5041.1.68.23	IR2023 - SA Erzenholz mit Kindergarten: Erweiterung und Gesamtsanierung, Raumprogramm, Machbarkeitsstudie, Vorarbeiten Projektwettbewerb	15'472.30		112'000			
2170.5061.0.03.22	IR2022 - SA Langdorf: Ersatz Leuchten Sporthallen 1 und 2					55'893.40	
2170.6310.0.27.23	IR2023 - SA Schollenholz: Förderbeitrag Kanton an die Gebäudehüllensanierung		146'020.00				
2170.6310.0.40.23	IR2023 - KiGa Stadt: Förderbeitrag Kanton an die Gebäudehüllensanierung		8'050.00				
2170.6320.0.27.23	IR2023 - SA Schollenholz: Förderbeitrag Stadt Frauenfeld Gebäudehüllensanierung		35'030.00				
2170.6320.0.40.23	IR2023 - KiGa Stadt Förderbeitrag Stadt Frauenfeld Gebäudehüllensanierung		2'415.00				
2170.6360.0.27.23	IR2023 - SA Schollenholz: Beitrag FVB Fachverband der Beleuchtungsindustrie an die neue Beleuchtung		11'862.00				
2170.6830.0.00.22	IR2022 - SA Schollenholz: zweite Entnahme aus Erneuerungsfonds Baufolgekosten für Sanierung						8'000'000.00
	Total	12'101'823.96	203'377.00	7'502'000	0	9'011'057.55	8'000'000.00
	Nettoinvestition		11'898'446.96		7'502'000		1'011'057.55
	Gesamttotal	12'101'823.96	12'101'823.96	7'502'000	7'502'000	9'011'057.55	9'011'057.55

PSGF Bilanz (HRM2)
nach Verbuchung Mehrertrag 2023

		Bestand per 01.01.2023	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2023
1	Aktiven	63'095'429.81	164'955'166.64	157'602'523.04	70'448'073.41
10	Finanzvermögen	34'882'466.11	152'581'294.18	154'010'073.38	33'453'686.91
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	706'530.62	147'614'746.50	148'150'882.12	170'395.00
1000.00	Kasse	1'623.60	3'701.75	3'525.15	1'800.20
1001.00	PostFinance PC-Konto / CH61 0900 0000 8500 0316 1	61'852.32	3'291'702.76	3'285'266.22	68'288.86
1002.10	TKB Kontokorrent / CH48 0078 4152 0000 3321 0	639'582.84	144'319'341.99	144'861'026.84	97'897.99
1002.30	CS Kontokorrent / CH87 0483 5007 1700 2100 0	1'063.91		1'063.91	0.00
1002.40	RF Kontokorrent / CH15 8080 8006 5766 1137 7	2'407.95			2'407.95
101	Forderungen	6'025'435.49	4'963'999.23	5'858'591.26	5'130'843.46
1010.00	Debitoren allgemein	205'597.05	239'853.20	205'597.05	239'853.20
1010.05	Debitoren (Nebenbuch Dialog PSG)	892'748.39	2'962'168.39	3'458'192.77	396'724.01
1010.06	Debitoren (Nebenbuch TAF Kidesia / Dialog PSG)	92'603.41	752'139.40	751'903.40	92'839.41
1010.25	Debitor Post, Guthaben auf Frankiermaschine 2'103'925	2'257.44	21'000.00	20'577.75	2'679.69
1010.99	Debitoren Abklärungskonto PSG	0.00	180.70	180.70	0.00
1011.02	Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld Kontokorrent	0.00	16'967.99	16'967.99	0.00
1011.03	Sekundarschulgemeinde Frauenfeld Kontokorrent	0.00	50'794.45	50'794.45	0.00
1012.00	Debitoren Steuerforderungen	4'811'317.00	375'445.00	846'804.25	4'339'957.75
1013.90	Guthaben aus Anstellungsverhältnissen (Minuslohn)	5.80		5.80	0.00
1016.00	Vorschüsse Mitarbeitende für Einkäufe Schulmaterial	9'650.00	850.00	1'850.00	8'650.00
1016.05	Vorschüsse für Schullager, Klassenverlegungen, Lagerhäuser	8'100.00	35'660.00	19'240.00	24'520.00
1016.10	Vorschüsse allgemein	970.00		970.00	0.00
1019.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	0.00	22'139.40		22'139.40
1019.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	120.00	486'800.70	483'440.70	3'480.00
1019.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	2'066.40		2'066.40	0.00
102	Kurzfristige Finanzanlagen		600.00	600.00	
1020.03	Guthaben: Darlehen an die Sekundarschulgemeinde Frauenfeld	0.00	600.00	600.00	0.00
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen		1'948.45		1'948.45
1041.00	Trans. Aktiven: Sach- und Betriebsaufwand	0.00	1'948.45		1'948.45
108	Sachanlagen Finanzvermögen	28'150'500.00			28'150'500.00
1080.00	Grundstücke (unbebaut) Finanzvermögen	28'150'500.00			28'150'500.00

144

145

**PSGF Bilanz (HRM2)
nach Verbuchung Mehrertrag 2023**

		Bestand per 01.01.2023	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2023
14	Verwaltungsvermögen	28'212'963.70	12'373'872.46	3'592'449.66	36'994'386.50
140	Sachanlagen Verwaltungsvermögen	28'212'963.70	12'373'872.46	3'592'449.66	36'994'386.50
1404.00	Hochbauten (inkl. überbaute Grundstücke) Verwaltungsvermögen	27'359'010.00	10'852'701.96	2'817'702.96	35'394'009.00
1406.01	Fahrzeuge	123'000.00		25'000.00	98'000.00
1406.10	Gebäudetechnik	429'000.00		101'000.00	328'000.00
1406.20	Informatik Hardware	0.00	1'505'698.20	376'698.20	1'129'000.00
1407.00	Anlagen im Bau (ohne Abschreibung)	301'953.70	15'472.30	272'048.50	45'377.50
2	Passiven	63'095'429.81	189'369'153.18	182'016'509.58	70'448'073.41
20	Fremdkapital	32'816'554.00	181'149'823.39	181'125'879.58	32'840'497.81
200	Laufende Verbindlichkeiten	2'582'963.10	85'053'791.04	84'307'288.68	3'329'465.46
2000.00	Kreditoren	2'253'334.70	24'559'211.49	23'748'263.18	3'064'283.01
2000.99	Durchl. Kto. Zahlungen	0.00	51'435'241.55	51'435'241.55	0.00
2009.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	68'014.90	3'266'420.50	3'334'435.40	0.00
2009.55	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Thurgau	249'320.70	3'154'408.90	3'142'359.40	261'370.20
2009.60	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	0.00	675'795.70	675'795.70	0.00
2009.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	0.00	255'910.90	255'910.90	0.00
2009.70	Durchl. Kto. Quellensteuer	865.10	32'267.85	33'132.95	0.00
2009.75	Durchl. Kto. Migrationsamt	0.00	240.00	240.00	0.00
2009.85	Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn	11'427.70	102'492.85	111'972.10	1'948.45
2009.87	Durchl. Kto. Rückbehalt Arbeitnehmende	0.00	337.25		337.25
2009.90	Durchl. Kto. Rückstellung 13. Monatslohn	0.00	1'571'464.05	1'569'937.50	1'526.55
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	6'200'000.00	92'600'000.00	94'800'000.00	4'000'000.00
2010.10.114	TKB, 0119.0513.5150 / 23.12.2022 - 25.01.2023 / SARON	6'200'000.00		6'200'000.00	0.00
2010.10.115	TKB, 0119.0513.5151 / 25.01.2023 - 24.02.2023 / SARON	0.00	8'600'000.00	8'600'000.00	0.00
2010.10.116	TKB, 0119.0513.5153 / 24.02.2023 - 24.03.2023 / SARON	0.00	1'500'000.00	1'500'000.00	0.00
2010.10.117	TKB, 0119.0513.5155 / 24.02.2023 - 24.03.2023 / SARON	0.00	8'500'000.00	8'500'000.00	0.00
2010.10.118	TKB, 0119.0513.5158 / 24.03.2023 - 25.04.2023 / SARON	0.00	11'600'000.00	11'600'000.00	0.00
2010.10.119	TKB, 0119.0513.5159 / 25.04.2023 - 25.05.2023 / SARON	0.00	11'600'000.00	11'600'000.00	0.00
2010.10.120	TKB, 0119.0513.5160 / 25.05.2023 - 23.06.2023 / SARON	0.00	11'200'000.00	11'200'000.00	0.00
2010.10.121	TKB, 0119.0513.5161 / 23.06.2023 - 25.07.2023 / SARON	0.00	6'300'000.00	6'300'000.00	0.00

146

147

PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2023		Bestand per 01.01.2023	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2023
2010.10.122	TKB, 0119.0513.5162 / 25.07.2023 - 25.08.2023 / SARON	0.00	2'400'000.00	2'400'000.00	0.00
2010.10.123	TKB, 0119.0513.5163 / 25.08.2023 - 25.09.2023 / SARON	0.00	5'600'000.00	5'600'000.00	0.00
2010.10.124	TKB, 0119.0513.5164 / 25.09.2023 - 25.10.2023 / SARON	0.00	5'600'000.00	5'600'000.00	0.00
2010.10.125	TKB, 0119.0513.5165 / 25.10.2023 - 24.11.2023 / SARON	0.00	6'500'000.00	6'500'000.00	0.00
2010.10.126	TKB, 0119.0513.5166 / 24.11.2023 - 22.12.2023 / SARON	0.00	6'800'000.00	6'800'000.00	0.00
2010.10.127	TKB, 0119.0513.5167 / 22.12.2023 - 25.01.2024 / SARON	0.00	4'000'000.00		4'000'000.00
2011.01	Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld	0.00	2'400'000.00	2'400'000.00	0.00
204	Passive Rechnungsabgrenzungen	18'590.90	64'635.75	18'590.90	64'635.75
2041.00	Trans. Passiven: Sach- und Betriebsaufwand	3'500.00	25'869.40	3'500.00	25'869.40
2044.00	Trans. Passiven: Marchzinsen pro rata	15'090.90	38'766.35	15'090.90	38'766.35
206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten	24'000'000.00	3'000'000.00	2'000'000.00	25'000'000.00
2064.00.07	PostFinance PF.003'763 / 05.02.2015 - 05.02.2025 / 0.30%	2'000'000.00			2'000'000.00
2064.00.08	PostFinance PF.003'764 / 05.02.2015 - 05.02.2026 / 0.35%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.09	PostFinance PF.003'765 / 05.02.2015 - 04.02.2028 / 0.54%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.10	PostFinance PF.006'674 / 25.05.2021 - 24.05.2024 / 0.15%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.11	PostFinance PF.006'675 / 25.05.2021 - 23.05.2025 / 0.20%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.12	PostFinance PF.006'676 / 25.05.2021 - 22.05.2026 / 0.21%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.13	PostFinance PF.006'677 / 25.05.2021 - 24.05.2027 / 0.22%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.14	PostFinance PF.007'342 / 23.06.2023 - 23.06.2031 / 2.22%	0.00	1'000'000.00		1'000'000.00
2064.00.15	PostFinance PF.007'343 / 23.06.2023 - 23.06.2036 / 2.28%	0.00	1'000'000.00		1'000'000.00
2064.00.16	PostFinance PF.007'519 / 22.12.2023 - 22.12.2032 / 1.72%	0.00	1'000'000.00		1'000'000.00
2064.10.06	TKB, 0119.0513.5015 / 03.07.2009 - 03.07.2024 / 3.29%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.11	TKB, 0119.0513.5020 / 18.09.2009 - 18.09.2023 / 3.06%	1'000'000.00		1'000'000.00	0.00
2064.10.13	TKB, 0119.0513.5026 / 14.07.2010 - 14.07.2025 / 2.29%	2'000'000.00			2'000'000.00
2064.10.14	TKB, 0119.0513.5032 / 25.05.2011 - 22.05.2026 / 2.62%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.15	TKB, 0119.0513.5036 / 25.09.2011 - 15.09.2024 / 1.94%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.16	TKB, 0119.0513.5037 / 15.09.2011 - 15.09.2026 / 2.04%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.18	TKB, 0119.0513.5047 / 14.05.2012 - 25.05.2027 / 1.48%	2'000'000.00			2'000'000.00
2064.10.19	TKB, 0119.0513.5055 / 11.06.2012 - 25.06.2024 / 1.23%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.20	TKB, 0119.0513.5056 / 11.06.2012 - 23.06.2023 / 1.15%	1'000'000.00		1'000'000.00	0.00
2064.10.23	TKB, 0119.0513.5072 / 28.03.2013 - 28.03.2028 / 1.65%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.10.24	TKB, 0119.0513.5121 / 25.05.2021 - 25.05.2029 / 0.25%	2'000'000.00			2'000'000.00
2064.10.25	TKB, 0119.0513.5123 / 25.05.2021 - 24.05.2030 / 0.25%	2'000'000.00			2'000'000.00

150

PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2023		Bestand per 01.01.2023	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2023
208	Langfristige Rückstellungen	15'000.00	431'396.60		446'396.60
2087.00	Delkredere-Rückstellungen für Debitorenverluste	15'000.00			15'000.00
2088.00	KiGa Stadt / Rückstellungen Investitionsrechnung für Garantierückbehalte, Abschlussarbeiten, Restkosten	0.00	4'238.90		4'238.90
2088.01	SA Schollenholz / Rückstellungen Investitionsrechnung für Garantierückbehalte, Abschlussarbeiten, Restkosten	0.00	427'157.70		427'157.70
29	Eigenkapital	30'278'875.81	8'219'329.79	890'630.00	37'607'575.60
291	Fonds	6'600'000.00	1'700'000.00		8'300'000.00
2910.10	Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten (nach Resultatverwendung)	6'600'000.00	1'700'000.00		8'300'000.00
293	Vorfinanzierungen	12'800'000.00	5'500'000.00		18'300'000.00
2930.00	Vorfinanzierung Landerwerb, Sanierung und Neubau SA Erzenholz (nach Resultatverwendung)	12'800'000.00	5'500'000.00		18'300'000.00
296	Neubewertungsreserve Finanzvermögen	4'453'150.00		890'630.00	3'562'520.00
2960.00	Neubewertungsreserve Finanzvermögen (Umstellung auf HRM2 per 01.01.2018)	4'453'150.00		890'630.00	3'562'520.00
298	Reserven, übriges Eigenkapital	1'000'000.00	1'000'000.00		2'000'000.00
2980.00	Schwankungsreserve kant. Finanzausgleich (nach Resultatverwendung)	1'000'000.00	1'000'000.00		2'000'000.00
299	Bilanzüberschuss/-fehlbetrag (Eigenkapital)	5'425'725.81	19'329.79		5'445'055.60
2999.00	Eigenkapital der Primarschulgemeinde Frauenfeld (nach Resultatverwendung)	5'425'725.81	19'329.79		5'445'055.60
	Eventualverbindlichkeiten				
	Garantie zugunsten der Pensionskasse der Stadt Frauenfeld (infolge Unterdeckung)	3'858'648.00			3'858'648.00

151

Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungssatz	Parzellen Nummer	Fläche m²	Buchwert	Zuwachs IR	Abgang IR	Anteil Abschreibung neu aus IR	Abschreibung linear bisher	Abschreibung gebucht	Buchwert
					01.01.2023	2023	2023	2023	2023	2023	31.12.2023
01	FINANZVERMÖGEN										
108	Grundstücke Finanzvermögen	0.0%		64'791	28'150'500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28'150'500.00
1080.00	Bauland Wellhauserweg (im Moos) / W3 + OeA		61408	13'515	4'680'000.00						4'680'000.00
1080.00	Bauland Bürgerholz / OeB		50936	1'998	130'000.00						130'000.00
1080.00	Bauland Erzenholz / WA2		30033	2'047	513'500.00						513'500.00
1080.00	Bauland Eichäcker / WG2		5323	2'062	533'000.00						533'000.00
1080.00	Bauland Zelgli / WE2b		1733	34'449	14'794'000.00						14'794'000.00
1080.00	Bauland Oberwiesen		40959	10'720	7'500'000.00						7'500'000.00
1080.00	Bauland Oberwiesen		40959	10'720	7'500'000.00						7'500'000.00
14	VERWALTUNGSVERMÖGEN				28'485'012.20	12'101'823.96	203'377.00	699'131.35	2'416'000.00	3'117'024.16	36'994'386.50
140	Sachanlagen Verw. Vermögen				28'485'012.20	12'101'823.96	203'377.00	699'131.35	2'416'000.00	3'117'024.16	36'994'386.50
1404.00	Hochbauten (inkl. überbaute Grundstücke)	3.0%		67'633	27'631'058.50	10'580'653.46	203'377.00	322'706.80	2'290'000.00	2'614'325.96	35'394'009.00
	Kindergarten Ergaten		833	1'311	345'000.00				69'000.00	69'000.00	276'000.00
	Schulhaus und Turnhalle Ergaten		600	9'832	315'000.00				63'000.00	63'000.00	252'000.00
	IR2023 SA Ergaten Fenstersanierung, 1. Etappe					514'670.26		15'596.05		15'670.26	499'000.00
	Kindergarten Kurzdorf		200	1'536	115'000.00				23'000.00	23'000.00	92'000.00
	Schulhaus Kurzdorf I		52	7'376	205'000.00				41'000.00	41'000.00	164'000.00
	IR2022 SA Kurzdorf I Sanierung Klassenzimmer				488'000.00				16'000.00	16'000.00	472'000.00
	Schulhaus / Turnhalle Kurzdorf II				310'000.00				62'000.00	62'000.00	248'000.00
	Kindergarten Brottegg Wettbewerb / Projektierung 1. Teil		1259	1'486	35'000.00				7'000.00	7'000.00	28'000.00
	IR2018 KiGa Brottegg Projektierung 2. Teil				91'000.00				4'000.00	4'000.00	87'000.00
	IR2018 / IR2019 KiGa Brottegg Neubau Doppelkindergarten				1'924'000.00				67'000.00	67'000.00	1'857'000.00
	IR2020 KiGa Brottegg / Ausführung Neubau Realisierung 3. Teil (Schlussrechnung)				112'000.00				4'000.00	4'000.00	108'000.00
	Kindergarten Huben II (Neubau 2012)				235'000.00				47'000.00	47'000.00	188'000.00
	Schulhaus Huben I / Altbau		41607	12'185	1.00				0.00	0.00	1.00
	Schulanlage Huben, zusätzliches Land				55'000.00				11'000.00	11'000.00	44'000.00
	Kindergarten Stadt		307	1'652	1.00				0.00	1.00	0.00
	Schulhaus Spanner		362	1'861	385'000.00				78'000.00	78'000.00	307'000.00
	Städtische Turnhalle / Spanner		285	1'622	180'000.00				36'000.00	36'000.00	144'000.00
	Kindergarten Langdorf		298		385'000.00				77'000.00	77'000.00	308'000.00
	Kindergarten & Hort Zielacker		1358	2'003	145'000.00				29'000.00	29'000.00	116'000.00

Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungssatz	Parzellen Nummer	Fläche m ²	Buchwert	Zuwachs IR	Abgang IR	Anteil Abschreibung neu aus IR	Abschreibung linear bisher	Abschreibung gebucht	Buchwert
					01.01.2023	2023	2023	2023	2023	2023	31.12.2023
	IR2020 Hort und Alterssiedlung Zielacker				34'000.00				2'000.00	2'000.00	32'000.00
	Kindergarten Zielacker 3: Neubau				190'000.00				38'000.00	38'000.00	152'000.00
	Schulhaus Langdorf I / Altbau		60298	23'565	160'000.00				32'000.00	32'000.00	128'000.00
	Schulhaus Langdorf II		60298		645'000.00				129'000.00	129'000.00	516'000.00
	Turnhalle Langdorf I Hauswartwohnung / TAF		60298		985'000.00				197'000.00	197'000.00	788'000.00
	Turnhalle Langdorf II		60298		95'000.00				19'000.00	19'000.00	76'000.00
	Schulhaus Hertzen		204	3'204	205'000.00				41'000.00	41'000.00	164'000.00
	Kindergarten Oberwiesen I		437		1.00				0.00	0.00	1.00
	Kindergarten Oberwiesen II		437		1.00				0.00	0.00	1.00
	Kindergarten Oberwiesen III		437		1.00				0.00	0.00	1.00
	IR2022 KiGa Oberwiesen I + II Aussensanierung / Anbau				322'000.00				11'000.00	11'000.00	311'000.00
	Kindergarten Hummelstrasse				1.00				0.00	0.00	1.00
	Schulhaus Oberwiesen I		437	18'308	255'000.00				51'000.00	51'000.00	204'000.00
	Schulhaus Oberwiesen II				350'000.00				70'000.00	70'000.00	280'000.00
	Werktrakt Oberwiesen				145'000.00				29'000.00	29'000.00	116'000.00
	Ergänzungsbauten Oberwiesen			2'734	215'000.00				43'000.00	43'000.00	172'000.00
	Turnhalle Oberwiesen				160'000.00				32'000.00	32'000.00	128'000.00
	Kindergarten Schollenholz I		860	1'300	1.00				0.00	0.00	1.00
	Kindergarten Schollenholz II				1.00				0.00	0.00	1.00
	Kindergarten Chinesenbrüggli		1523	1'620	285'000.00				57'000.00	57'000.00	228'000.00
	IR2020 Schulhaus und KiGa Erzenholz Machbarkeitsstudie zur Sanierung				18'000.00				1'000.00	1'000.00	17'000.00
	IR2022 Schulhaus und KiGa Erzenholz Schulraumprovisorien erstellen Annahme: 6 Jahre in Betrieb				159'000.00				32'000.00	32'000.00	127'000.00
	Schulpavillon Erzenholz / Quartierverein				1.00				0.00	0.00	1.00
	Verwaltungsgebäude, St. Gallerstrasse 25		1836	1'800	1.00				0.00	0.00	1.00
	Algisserstrasse 20		308	816	105'000.00				21'000.00	21'000.00	84'000.00
	Schulhaus Huben: sep. Abstimmung lineare Abschreibung 4% = 400'000				4'350'000.00				400'000.00	400'000.00	3'950'000.00
	Kindergarten Reutenen und Wohnung Hauswart SSG		271	2'903	840'000.00				33'000.00	33'000.00	807'000.00
	Schulhaus Schollenholz / Sanierung Projektierung				980'000.00				38'000.00	38'000.00	942'000.00
	IR2018 / IR2019 SA Langdorf Schallschutzdecken, Parkplätze				66'000.00				3'000.00	3'000.00	63'000.00
	IR2018 SA Oberwiesen Bodenbelag, Allwetterplatz				86'000.00				5'000.00	5'000.00	81'000.00
	SA Schollenholz, Realisierung IR2019 / Teil 1: Erstellung Neubau IR2020 / Teil 2: Erstellung Neubau IR2021 / Teil 3: Erstellung Neubau, Sanierung Schulgebäude, Werktrakt, Betriebsgebäude,				9'491'000.00				307'000.00	307'000.00	9'184'000.00

Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungssatz	Parzellen Nummer	Fläche m²	Buchwert	Zuwachs IR	Abgang IR	Anteil Abschreibung neu aus IR	Abschreibung linear bisher	Abschreibung gebucht	Buchwert
					01.01.2023	2023	2023	2023	2023	2023	31.12.2023
	IR2022 SA Schollenholz Ausführung Gesamtsanierung, Sanierung Schulgebäude, Werktrakt, Betriebsgebäude, Turnhallen				563'000.00				18'000.00	18'000.00	545'000.00
	IR2023 SA Schollenholz Ausführung Gesamtsanierung / KiGa, TAF, Whg HW, Umgebung / letzte Etappe					8'890'226.80	192'912.00	263'555.00		264'314.80	8'433'000.00
	IR2019 SA Huben Erweiterung Klassenzimmer in Elementbauweise				1'330'000.00				47'000.00	47'000.00	1'283'000.00
	IR2022 und IR2023 KiGa Stadt Innen- und Aussensanierung				272'048.50	1'175'756.40	10'465.00	43'555.75	0.00	44'339.90	1'393'000.00
1407.00	HRM2 Anlagen im Bau keine Abschreibung bis Bezug erfolgt	3.0%			301'953.70	15'472.30	0.00	0.00	0.00	0.00	45'377.50
	IR2022 / IR2023 Schulhaus und KiGa Erzenholz Strategische Planung, Raumprogramm				29'905.20	15'472.30			0.00	0.00	45'377.50
	IR2022 / IR2023 KiGa Stadt Innen- und Aussensanierung Gesamtkosten 1.52 Mio. Inbetriebnahme und Abschreibung 2023				272'048.50						
1406.00	Möbilien, Maschinen, Geräte / linear 8 Jahre	12.5%			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1406.01	Fahrzeuge / linear 8 Jahre	12.5%			123'000.00	0.00	0.00	0.00	25'000.00	25'000.00	98'000.00
	IR2020: 3 Schulbusse Gesamtersatz				123'000.00				25'000.00	25'000.00	98'000.00
1406.10	Gebäudetechnik / linear 8 Jahre bis 31.12.23 Gebäudetechnik / linear 15 Jahre ab 01.01.24	12.5% 6.7%			429'000.00	0.00	0.00	0.00	101'000.00	101'000.00	328'000.00
	IR2018 KiGa Kurzdorf Heizungssanierung	12.5%			31'000.00				11'000.00	11'000.00	20'000.00
	IR2018 Legionellenschutzanlagen SA Ergaten, Huben, Spanner, Oberwiesen, Schollenholz und Hertzen	12.5%			61'000.00				21'000.00	21'000.00	40'000.00
	IR2019 SA Kurzdorf Heizungssanierung	12.5%			86'000.00				23'000.00	23'000.00	63'000.00
	IR2020 Städtische Turnhalle Heizungssanierung	12.5%			70'000.00				15'000.00	15'000.00	55'000.00
	IR2021 SA Ergaten, Sporthalle Leuchtensanierung	12.5%			18'000.00				4'000.00	4'000.00	14'000.00
	IR2021 SA Oberwiesen, Sporthalle Leuchtensanierung	12.5%			115'000.00				20'000.00	20'000.00	95'000.00
	IR2022 SA Langdorf, Sporthallen 1 + 2 Leuchtensersatz	12.5%			48'000.00				7'000.00	7'000.00	41'000.00
1406.20	Informatik Hardware / linear 4 Jahre	25.0%			0.00	1'505'698.20	0.00	376'424.55	0.00	376'698.20	1'129'000.00
	IR2023 Gesamtersatz Informatik Hardware / alle Schulanlagen					1'505'698.20		376'424.55	0.00	376'698.20	1'129'000.00
142	Immaterielle Anlagen				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1420.00	Informatik Software / linear 4 Jahre	25.0%			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungssatz	Parzellen Nummer	Fläche m ²	Buchwert 01.01.2023	Zuwachs IR 2023	Abgang IR 2023	Anteil Abschreibung neu aus IR 2023	Abschreibung linear bisher	Abschreibung gebucht 2023	Buchwert 31.12.2023
1406.10	Gebäudetechnik / linear 8 Jahre	12.5%			475'000.00	55'893.40	0.00	6'986.70	94'000.00	101'893.40	429'000.00
	IR2018 KiGa Kurzdorf Heizungssanierung				42'000.00				11'000.00	11'000.00	31'000.00
	IR2018 Legionellenschutzanlagen SA Ergaten, Huben, Spanner, Oberwiesen, Schollenholz, Herten				82'000.00				21'000.00	21'000.00	61'000.00
	IR2019 SA Kurzdorf Heizungssanierung				109'000.00				23'000.00	23'000.00	86'000.00
	IR2020 Städtische Turnhalle Heizungssanierung				85'000.00				15'000.00	15'000.00	70'000.00
	IR2021 SA Ergaten, Sporthalle Leuchtensanierung				22'000.00				4'000.00	4'000.00	18'000.00
	IR2021 SA Oberwiesen, Sporthalle Leuchtensanierung				135'000.00				20'000.00	20'000.00	115'000.00
	IR2022 SA Langdorf, Sporthallen 1 + 2 Leuchtensersatz					55'893.40		6'986.70		7'893.40	48'000.00
1406.20	Informatik Hardware / linear 4 Jahre	25.0%			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
142	Immaterielle Anlagen				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1420.00	Informatik Software / linear 4 Jahre	25.0%			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

158

159

Geldflussrechnung – Indirekte Methode		2023	2022
vor Verwendung Mehrertrag			
Schulbetrieb			
Jahresergebnis		7'328'700	9'476'760
+ Abschreibungen Verwaltungsvermögen		3'117'024	2'416'105
- Realisierte Gewinne Finanzvermögen			-6'803'750
+ Entnahme Baufolgekosten			8'000'000
- Veränderung Guthaben aus Forderungen		894'592	-689'250
+ Veränderung Aktive Rechnungsabgrenzung		-1'948	
+ Zunahme laufende Verpflichtungen		746'502	350'014
- Veränderung Passive Rechnungsabgrenzung		46'045	-12'256
- Veränderung Fonds im Eigenkapital			-6'450'000
Geldfluss aus operativer Tätigkeit		12'130'915	6'287'622
Investitionstätigkeit			
Nettoinvestition		-11'898'447	-1'011'058
- Entnahmen Baufolgekosten Investitionsrechnung			-8'000'000
+ Zunahme Rückstellungen der Investitionsrechnung		431'397	
Geldfluss aus Investitionstätigkeit ins Verwaltungsvermögen		-11'467'050	-9'011'058
Anlagetätigkeit Finanzvermögen			
+ Abnahme Finanzanlagen Finanzvermögen			50'000
+ Abnahme Sachanlagen Finanzvermögen			2'096'250
+ Realisierte Gewinne Finanzvermögen			6'803'750
Geldfluss aus Anlagetätigkeit ins Finanzvermögen			8'950'000
Geldfluss aus Investitions- und Anlagetätigkeit		-11'467'050	-61'058
Finanzierungstätigkeit			
- Abnahme kurzfristige Finanzverbindlichkeiten		-2'200'000	-4'200'000
- Veränderung langfristige Finanzverbindlichkeiten		1'000'000	-2'000'000
Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit		-1'200'000	-6'200'000
Zunahme Fonds Flüssige Mittel		-536'136	26'565

160



Schulanlage Schollenholz · Foyer

161



Schulanlage Schollenholz · Stelzen

Statistik und Finanzkennzahlen

2023 2022 2021

Anzahl Einwohner im Schulkreis		26'503	26'036	25'862
Steuerfuss		57%	57%	57%
Steuerkraft Schulkreis pro Einwohner	CHF	2'843	2'535	2'543
Steuerkraft Kanton TG pro Einwohner	* CHF	2'221	2'200	2'209

Aussage: lokales Ressourcenpotenzial interpoliert auf 100% des Steuerfusses
 Richtwerte: Orientierung am kantonalen Mittelwert / *Rechnungsjahr = provisorischer Wert

Nettoverschuldungsquotient		-2%	-6%	7%
-----------------------------------	--	-----	-----	----

Aussage: wieviel Fiskalertrag wird benötigt, um die Nettoschuld abzutragen
 Richtwerte: minus bis 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL / ab 200% = ÜBERSCHULDUNG

Zinsbelastungsanteil		0.8%	0.7%	0.8%
-----------------------------	--	------	------	------

Aussage: Belastung des Finanzhaushaltes durch den gebundenen Zinsaufwand
 Richtwerte: bis 2% SEHR GUT / 2% - 4% = GUT / 4% - 9% GENÜGEND / ab 9% = SCHLECHT
 je tiefer der Wert, desto grösser der Handlungsspielraum

Zinsbelastungsrisiko		3%	3%	4%
-----------------------------	--	----	----	----

Aussage: wie stark würde der Zinsaufwand (aus den aktuellen Darlehen) den Finanzhaushalt belasten, wenn das Zinsniveau für Darlehen auf 5% steigen würde
 Richtwerte: bis 3% = GERING / 3% - 5% = TRAGBAR / 5% - 7% = ERHÖHT / ab 7% = SCHLECHT

Aufwanddeckung		116%	124%	114%
-----------------------	--	------	------	------

Aussage: welchen Anteil des «laufenden Aufwandes» kann mit dem «laufenden Ertrag» (vor Verwendung des Ertragsüberschusses) gedeckt werden
 Richtwerte: 100% - 103% = AUSGEGLICHEN / 99% - 110% = UNPROBLEMATISCH / 97.5% - 120% = ÜBERWACHEN / < 97.5% bzw. ab 120% = ÜBERSCHULDUNG

Bruttoverschuldungsanteil		68%	66%	92%
----------------------------------	--	-----	-----	-----

Aussage: Grösse zur Beurteilung der Verschuldungssituation im Verhältnis zum Ertrag
 Richtwerte: bis 50% = SEHR GUT / 50% - 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL

Investitionsanteil		24%	20%	24%
---------------------------	--	-----	-----	-----

Aussage: aktuelle Investitionstätigkeit mit Auswirkung auf die Nettoverschuldung
 Richtwerte: bis 10% = SCHWACHE TÄTIGKEIT / 10% - 20% = MITTLERE TÄTIGKEIT
 20% - 30% = STARKE TÄTIGKEIT / über 30% = SEHR STARKE TÄTIGKEIT

Kapitaldienstanteil		7%	6%	7%
----------------------------	--	----	----	----

Aussage: Belastung des Finanzhaushaltes durch Zinsen und Abschreibungen
 Richtwerte: bis 5% = GERINGE BELASTUNG / 5% - 15% = TRAGBARE BELASTUNG

Statistik und Finanzkennzahlen

2023 2022 2021

Selbstfinanzierungsanteil		20%	27%	18%
----------------------------------	--	-----	-----	-----

Aussage: Anteil des Ertrages, welcher zur Finanzierung der Investitionen aufgewendet werden kann
 Richtwerte: 10% - 20% = MITTEL / ab 20% = GUT

Eigenkapitaldeckungsgrad/-Quote		89%	76%	70%
--	--	-----	-----	-----

Aussage: Anteil verfügbarer Mittel zur Deckung allfälliger Defizite (inkl. Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten, Vorfinanzierungen, Neubewertungsreserve Finanzvermögen und Schwankungsfonds kant. Finanzausgleich)
 Richtwerte: bis 12% = UNGENÜGEND / 12% bis 25% = AUSREICHEND / 25% - 40% = ZWECKMÄSSIG / ab 40% = HOCH

Entwicklung Eigenkapital

Stichtag	Eigenkapital Konto 2999.00	inkl. Liegenschaftenerneuerungsfonds Neubewertungsreserve Schwankungsreserve Finanzausgleich Gruppe 29
31.12.2016	5'066'274	CHF 9'176'783
31.12.2017	5'118'304	CHF 16'518'304
31.12.2018 *	5'281'349	CHF 25'534'499
31.12.2019	5'301'048	CHF 28'354'198
31.12.2020	5'311'499	CHF 29'214'649
31.12.2021	5'348'965	CHF 27'252'115
31.12.2022	5'425'725	CHF 30'278'875
31.12.2023	5'445'055	CHF 37'607'575

* 2018: Neubewertung der Grundstücke im Finanzvermögen

Entwicklung Nettoschuld/-vermögen (Finanzvermögen minus Fremdkapital)

31.12.2016	Nettoverschuldung	CHF	-8'570'954
31.12.2017	Nettoverschuldung	CHF	-5'626'708
31.12.2018	Nettovermögen	CHF	3'071'098
31.12.2019	Nettovermögen	CHF	3'610'717
31.12.2020	Nettovermögen	CHF	579'185
31.12.2021	Nettoverschuldung	CHF	-2'365'895
31.12.2022 *	Nettovermögen	CHF	2'065'912
31.12.2023	Nettovermögen	CHF	613'189

* 2022: Verkauf Parzelle 50966 Pflanzschulweg an die Stadt Frauenfeld

Nettoschuld/-vermögen pro Einwohner	CHF	23	79	-91
--	-----	----	----	-----

Aussage: Beurteilungsgrösse für die kommunale Verschuldungssituation
 Richtwerte: bei Nettovermögen = KEINE VERSCHULDUNG
 minus = Nettoschuld bis 1'000.- = GERINGE VERSCHULDUNG

HPZF Erfolgsrechnung Zusammenzug		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2	BILDUNG	6'962'265.03	6'533'330.45	7'914'450	6'475'650	6'674'262.96	6'401'644.00
4	GESUNDHEIT	4'056.00		5'200		3'726.85	
5	SOZIALE SICHERHEIT	3'627.00		4'500		4'039.00	
9	FINANZEN UND STEUERN	1'882.90	6'106.75	8'000	1'600	551.42	4'684.90
	Total	6'971'830.93	6'539'437.20	7'932'150	6'477'250	6'682'580.23	6'406'328.90
	Rückschlag		432'393.73		1'454'900		276'251.33
	Gesamttotal	6'971'830.93	6'971'830.93	7'932'150	7'932'150	6'682'580.23	6'682'580.23

HPZF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
3	Aufwand	6'971'830.93		7'932'150		6'682'580.23	
30	Personalaufwand	5'387'230.54		6'007'200		5'279'101.15	
300	Behörden und Kommissionen	2'567.45		1'500		2'230.00	
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	611'424.85		660'000		597'971.50	
302	Löhne Unterrichts-/Schulbetrieb	3'832'196.00		4'263'500		3'765'640.90	
304	Zulagen	52'713.40		50'200		44'982.00	
305	Arbeitgeberbeiträge an Soz. Vers. (AHV, IV, EO, FAK, ALV, Pensionskasse, UVG, etc.)	841'804.05		965'200		822'175.75	
306	Arbeitgeberleistungen (Renten, Teuerungszulagen Pensionskasse, etc.)	3'627.00		4'500		4'039.00	
309	Übriger Personalaufwand (Weiterbildung, Personalwerbung, etc.)	42'897.79		62'300		42'062.00	
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	1'442'363.19		1'786'300		1'329'557.08	
310	Material- und Warenaufwand	250'325.61		292'300		265'902.98	
311	Nicht aktivierbare Anlagen (Mobilien, Geräte, Instrumente, Informatik, Fahrzeuge, etc.)	19'758.50		32'000		15'184.59	
312	Liegenschaften Verw.Vermögen: Ver-/Entsorgung (Wasser, Abwasser, Strom, Heizmat., etc.)	218'710.65		249'000		172'798.35	
313	Dienstleistungen und Honorare (Planungen, Projektierungen, Bewachung, Sachvers., etc.)	570'106.28		734'300		531'725.64	
314	Baulicher und betrieblicher Unterhalt	152'278.59		193'000		105'146.95	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	46'254.71		73'000		51'683.37	
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren	153'769.25		164'700		155'121.15	
317	Schulreisen, Exkursionen, Lager, Kultur- und Sportanlässe, Spesen	31'159.60		43'000		31'994.05	
318	Wertberichtigungen auf Forderungen (Forderungsverluste Debitoren, etc.)			5'000			

166

HPZF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	139'403.40		129'650		72'414.05	
330	Sachanlagen Verwaltungsvermögen	139'403.40		129'650		72'414.05	
34	Finanzaufwand	1'882.90		8'000		551.42	
340	Zinsaufwand	1'882.90		8'000		496.50	
349	Verschiedener Finanzaufwand					54.92	
36	Transferaufwand	950.90		1'000		956.53	
363	Beiträge an Gemeinwesen und Dritte inkl. Förderbeiträge	950.90		1'000		956.53	
4	Ertrag		6'539'437.20		6'477'250		6'406'328.90
42	Entgelte		125'162.05		125'150		121'040.45
423	Schul- und Kursgelder (Elternbeiträge an freiwillige Angebote, Mittagstisch, Lager, etc.)		115'140.00		124'000		119'240.00
424	Benützungsgebühren sporadische Raumvermietung und Dienstleistungen		1'799.95		650		1'800.45
425	Erlös aus Verkäufen		3'769.50				
426	Rückerstattungen		4'452.60		500		
44	Finanzertrag		199'405.20		205'800		163'375.95
440	Zinsertrag		3'104.80		300		987.40
447	Liegenschaftenertrag Verwaltungsvermögen (Mieten Wohnungen, Turnhallen, Schulräume, etc.)		196'300.40		205'500		162'388.55
46	Transferertrag		6'214'869.95		6'146'300		6'121'912.50
462	Finanz- und Lastenausgleich		6'211'868.00		6'145'000		6'118'215.00
469	Verschiedener Transferertrag (Rückverteilung CO2-Abgabe, etc.)		3'001.95		1'300		3'697.50
	Total	6'971'830.93	6'539'437.20	7'932'150	6'477'250	6'682'580.23	6'406'328.90
	Rückschlag		432'393.73		1'454'900		276'251.33
	Gesamttotal	6'971'830.93	6'971'830.93	7'932'150	7'932'150	6'682'580.23	6'682'580.23

167

HPZF Investitionsrechnung		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2	BILDUNG	311'189.95	116'186.55	478'500	211'750	149'514.05	
2200	Sonderschule	83'430.95		79'000		31'890.00	
2200.5060.0.00.22	IR2022 - Ersatz Stühle und Tische Lehrerzimmer					5'601.50	
2200.5060.0.00.23	IR2023 - Mobiliar, Sitzbank mit Garderobe	5'121.50					
2200.5060.0.02.22	IR2022 - Ersatz Telefonapparate					6'183.50	
2200.5060.0.03.22	IR2022 - Ersatz Nähmaschinen					3'950.00	
2200.5062.0.00.22	IR2022 - Ersatz Beamer Bühne					16'155.00	
2200.5062.0.00.23	IR2023 - Ersatz Beamer Bühne (Schlussabrechnung / Verschiebung aus Voranschlag 2022)	9'398.95					
2200.5062.0.01.23	IR2023 - Informatik Ersatz Drucker im Sekretariat und Teamzimmer			9'000			
2200.5062.0.02.23	IR2023 - Informatik Ausbau Netzwerk-Infrastruktur	68'910.50		70'000			
2270	Schulliegenschaften	24'349.55	116'186.55	199'500	101'750	117'624.05	
2270.5041.0.00.23	IR2023 - Notausgänge für OG			185'000			
2270.5041.0.01.22	IR2022/2023 - Ersatz Liftanlagen					117'624.05	
2270.5060.0.00.23	IR2023 - Ersatz grosser Laub- und Abfallsauger	7'563.00		7'500			
2270.5060.0.01.23	IR2023 - Heisswasserdampf Unkrautbekämpfungsgesetz	16'786.55					
2270.5061.0.00.23	IR2023 - Haustechnik Gebäudeleitsystem / Ersatz Server und Tablet			7'000			
2270.6140.0.01.23	IR2023 - Rückerstattungen für Investitionen auf Rechnung Dritter / Sanierung Liftanlagen		53'673.55				
2270.6310.0.00.23	IR2023 - Beitrag Kanton an Notausgang				101'750		
2270.6310.0.01.23	IR2023 - Beitrag Kanton an Liftanlagen		59'391.00				
2270.6310.0.02.23	IR2023 - Beitrag Kanton an Sanierung Decken, Leuchten und Schallschutzmatten im Essraum (Restzahlung)		3'122.00				
2293	Schülertransporte / Schulbus	203'409.45		200'000	110'000		
2293.5064.0.00.23	IR2023 / Ersatz von zwei Schulbussen	203'409.45		200'000			
2293.6310.0.00.23	IR2023 / Beitrag Kanton an Schulbusse				110'000		
	Total	311'189.95	116'186.55	478'500	211'750	149'514.05	0.00
	Nettoinvestition		195'003.40		266'750		149'514.05
	Gesamttotal	311'189.95	311'189.95	478'500	478'500	149'514.05	149'514.05

**HPZ Frauenfeld / Bilanz
nach Verbuchung Verlust 2023**

		Bestand per 01.01.2023	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2023
1	Aktiven	3'898'066.11	20'156'089.10	20'550'837.15	3'503'318.06
10	Finanzvermögen	1'153'365.11	19'844'899.15	20'295'247.20	703'017.06
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	819'474.11	11'717'198.99	12'250'218.68	286'454.42
1000.00	Kasse	1'404.95			1'404.95
1001.00	PostFinance PC-Konto / CH41 0900 0000 8500 4804 4	6'878.97	1'122'289.20	1'127'560.30	1'607.87
1002.10	TKB Kontokorrent / CH19 0078 4152 0003 0930 9	811'190.19	10'594'909.79	11'122'658.38	283'441.60
101	Forderungen	140'516.70	5'726'547.82	5'644'119.20	222'945.32
1010.00	Debitoren allgemein	305.00	5'617.35	305.00	5'617.35
1010.05	Debitoren (Nebenbuch Dialog HPZ)	89'165.75	5'480'533.35	5'403'180.25	166'518.85
1010.06	Debitoren (Nebenbuch Dialog - Importierte RE Sekretariat)	37'304.00	115'500.00	108'962.00	43'842.00
1012.05	Debitor Verrechnungssteuer	0.00	249.32		249.32
1016.05	Vorschüsse für Schullager, Klassenverlegungen, Lagerhäuser	600.00	5'814.00	4'300.00	2'114.00
1019.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	11'800.55	3'396.60	11'800.55	3'396.60
1019.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	0.00	114'230.00	114'230.00	0.00
1019.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	1'341.40	1'207.20	1'341.40	1'207.20
102	Kurzfristige Finanzanlagen	193'374.30	2'400'712.34	2'400'909.32	193'177.32
1020.01	Guthaben: Darlehen an die Primarschulgemeinde Frauenfeld	0.00	2'400'000.00	2'400'000.00	0.00
1022.11	TKB Sparkonto / CH86 0078 4011 9041 6200 1	193'374.30	712.34	909.32	193'177.32
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen		440.00		440.00
1041.00	Trans. Aktiven: Sach- und Betriebsaufwand	0.00	440.00		440.00
14	Verwaltungsvermögen	2'744'701.00	311'189.95	255'589.95	2'800'301.00
140	Sachanlagen Verwaltungsvermögen	2'744'701.00	311'189.95	255'589.95	2'800'301.00
1400.50	Grundstück / überbaut mit Schulhaus HPZ (ohne Abschreibung)	1'880'000.00			1'880'000.00
1404.00	Hochbauten Verwaltungsvermögen	814'401.00		162'700.00	651'701.00
1406.00	Mobilien, Maschinen, Geräte	39'600.00	29'471.05	19'871.05	49'200.00
1406.01	Fahrzeuge	0.00	203'409.45	41'409.45	162'000.00
1406.20	Informatik, Hardware	10'700.00	78'309.45	31'609.45	57'400.00

170

171

**HPZ Frauenfeld / Bilanz
nach Verbuchung Verlust 2023**

		Bestand per 01.01.2023	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2023
2	Passiven	3'898'066.11	18'652'348.84	19'047'096.89	3'503'318.06
20	Fremdkapital	3'149'619.36	18'652'348.84	19'047'096.89	2'754'871.31
200	Laufende Verbindlichkeiten	381'745.12	17'051'636.50	17'014'703.16	418'678.46
2000.00	Kreditoren	322'955.92	2'301'892.37	2'268'733.93	356'114.36
2000.99	Durchl. Kto. Zahlungen	0.00	12'877'321.58	12'877'321.58	0.00
2009.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	0.00	641'539.20	641'539.20	0.00
2009.55	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Thurgau	58'789.20	761'908.00	759'502.10	61'195.10
2009.60	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	0.00	59'676.15	59'676.15	0.00
2009.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	0.00	51'686.30	51'686.30	0.00
2009.70	Durchl. Kto. Quellensteuer	0.00	5'995.20	5'995.20	0.00
2009.75	Durchl. Kto. Migrationsamt	0.00	70.00	70.00	0.00
2009.85	Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn	0.00	35'483.45	34'114.45	1'369.00
2009.90	Durchl. Kto. Rückstellung 13. Monatslohn	0.00	316'064.25	316'064.25	0.00
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten		1'600'000.00	1'600'000.00	
2010.10.46	TKB, 0119.0513.5152 / 24.02.2023 - 24.03.2023 / SARON	0.00	200'000.00	200'000.00	0.00
2010.10.47	TKB, 0119.0416.5045 / 24.02.2023 - 24.03.2023 / SARON	0.00	300'000.00	300'000.00	0.00
2010.10.48	TKB, 0119.0416.5046 / 24.03.2023 - 21.04.2023 / SARON	0.00	1'000'000.00	1'000'000.00	0.00
2010.10.49	TKB, 0119.0416.5047 / 24.11.2023 - 20.12.2023 / SARON	0.00	100'000.00	100'000.00	0.00
209	Verbindlichkeiten gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital	2'767'874.24	712.34	432'393.73	2'336'192.85
2090.00	Schwankungsfonds Beitragsleistungen Kanton TG seit 01.01.2008 (nach Resultatverwendung)	2'575'159.94		432'393.73	2'142'766.21
2091.00	Kapital Legate	190'000.00			190'000.00
2091.05	Zuwendungen, Spenden / Fondskapital	2'714.30	712.34		3'426.64
29	Eigenkapital	748'446.75			748'446.75
299	Bilanzüberschuss/-fehlbetrag	748'446.75			748'446.75
2999.00	Eigenkapital des Heilpädagogischen Zentrums	748'446.75			748'446.75

172

173

Eventualverbindlichkeiten					
Garantie zugunsten der Pensionskasse der Stadt Frauenfeld (infolge Unterdeckung)		456'348.00			456'348.00
Verpflichtung gegenüber dem Kanton Thurgau für erhaltene Investitionsbeiträge, die erst teilweise abgeschrieben sind. Die Abschreibungsdauer der Direktzahlungen beträgt jeweils 25 Jahre.		916'785.24	62'513.00	53'662.24	925'636.00

Stand 31.12.2023



BERICHT DER RECHNUNGSPRÜFUNGSKOMMISSION (RPK)

174



Gemäss Artikel 20 der Gemeindeordnung vom 10. März 2009 der Primarschulgemeinde Frauenfeld und der kantonalen Verordnung über das Rechnungswesen der Gemeinden haben wir, unter fachlicher Führung der OBT AG, Weinfelden, die Buchführungen und die Jahresrechnungen (Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung und Bilanz) der Primarschulgemeinde und des Heilpädagogischen Zentrums für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnungen ist die Behörde der Primarschulgemeinde verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Rechnung zu prüfen und zu beurteilen.

Wir prüften die Posten und Angaben der Jahresrechnungen mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Haushaltsvorschriften, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführungen und die Jahresrechnungen den gesetzlichen Bestimmungen. Die Punkte 5.2.2 und 5.2.3 der Richtlinie des Departementes für Erziehung und Kultur zur Rechnungslegung von Sonderschulen sind eingehalten.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeiten stellen wir folgenden Antrag:

Die Jahresrechnung der Primarschulgemeinde Frauenfeld und des Heilpädagogischen Zentrums Frauenfeld sei zu genehmigen.

Frauenfeld, 14. März 2024 / Die Rechnungsprüfungskommission:

Roland Kienast

Yves Meur

Roger Mürner

Nathalie Reinhart

Christoph Schümperli

Esther Robel



175

Schulanlage Schollenholz · Lesen



Schulanlage Oberwiesen · Tablet



WICHTIGE ADRESSEN

176

Behörde

Wirth Andreas, Präsident, St. Gallerstrasse 25, 8501 Frauenfeld
 Bötschi Sabine, Vizepräsidentin (ab 01.08.2024), Unterfeldstrasse 17c,
 8500 Frauenfeld
 Böhi Edith, Reutenenstrasse 30b, 8500 Frauenfeld
 Dreyer Marcel, Kehlhofstrasse 27, 8500 Frauenfeld
 Frömelts Melanie, Schwalbenweg 57, 8500 Frauenfeld
 Gervilla Manuel, Erliwiesstrasse 16, 8500 Frauenfeld
 Hänni Sandra, Schaffhauserstrasse 111a, 8500 Frauenfeld
 Hofstetter Walter, Wannefeldstrasse 25e, 8500 Frauenfeld
 Kern Daniela, Scheitzelstrasse 31, 8500 Gerlikon
 Ruh Hansjörg, Spechtweg 5, 8500 Frauenfeld
 Scherrer Ogg Andrea, Rosenbergstrasse 24, 8500 Frauenfeld
 Wanner Mirjam, Mühletobelstrasse 2, 8500 Frauenfeld

Schulverwaltung

St. Gallerstrasse 25, Postfach, 8501 Frauenfeld
 T 052 723 27 37, F 052 723 27 47
 verwaltung@schulen-frauenfeld.ch, www.schulen-frauenfeld.ch
 Öffnungszeiten: Mo.–Do. 08.30–11.30 Uhr, 14.00–17.00 Uhr
 Fr. 08.30–11.30 Uhr, 14.00–16.30 Uhr

PRÄSIDIUM

Wirth Andreas	Präsident
Schröter Jeannette	Protokollführung Behörden/Kommunikation

ABTEILUNG BETRIEB

Herzog Markus	Abteilungsleiter Betrieb
Aebli Ramona	Schülerwesen, Fördermassnahmen
Biscioni Heidi	Materialverwaltung, Post, Homepage, Aufgabenhilfe
Gilg Marcel	ICT-Spezialist Pädagogik
Michel Sabina	Bau, Unterhalt, Betrieb
Muggensturm Roswita	Schülerwesen

WICHTIGE ADRESSEN

177

Schulverwaltung

Schäfli Roman	Bau, Unterhalt, Betrieb
Storchenegger Marlise	Schularzt, Reservation Schulräume, Abstimmungen, Wahlen
Sutter Roger	ICT-Spezialist

ABTEILUNG FINANZEN

Schwarz Christian	Abteilungsleiter Finanzen
Baumgartner Sandra	Personaladministration
Bollier Sarah	Heilpädagogisches Zentrum
Greub Bertschi Susanne	Primarschulgemeinde
Krähenbühl Daniela	Personaladministration
Rösch Katja	Kreditoren, Tagesschulangebote
Vontobel Nicole	Sekundarschulgemeinde

Schulanlagen

Schulanlage Ergaten, Bahnhofstrasse 32, 8500 Frauenfeld
 T 052 725 10 50, F 052 725 10 54, ergaten@schulen-frauenfeld.ch
 Mirko Spada, Schulleiter

Schulanlage Erzenholz, Schaffhauserstrasse 228, 8500 Frauenfeld
 T 052 725 12 20, F 052 725 12 24, erzenholz@schulen-frauenfeld.ch
 Lea Hollenstein, Co-Schulleiterin / Rahel Steffen, Co-Schulleiterin

Schulanlage Herten, Hertenstrasse 94, 8500 Frauenfeld
 T 052 725 13 20, F 052 725 13 24, herten@schulen-frauenfeld.ch
 Sandra Mosberger, Schulleiterin

Schulanlage Huben, Thundorferstrasse 152, 8500 Frauenfeld
 T 052 728 62 00, F 052 728 62 01, huben@schulen-frauenfeld.ch
 Michel Hartmann, Co-Schulleiter / Barbara Hörler, Co-Schulleiterin

Schulanlage Kurzdorf, Rheinstrasse 32, 8500 Frauenfeld
 T 052 725 10 90, F 052 725 10 94, kurzdorf@schulen-frauenfeld.ch
 Mirko Spada, Schulleiter



WICHTIGE ADRESSEN

178



Schulanlagen

Schulanlage Langdorf, Oberkirchstrasse 12, 8500 Frauenfeld
T 052 725 12 40, F 052 725 12 44, langdorf@schulen-frauenfeld.ch
Simone Sonderegger, Schulleiterin

Schulanlage Oberwiesen, Oberwiesenstrasse 40, 8500 Frauenfeld
T 052 725 14 60, F 052 725 14 64, oberwiesen@schulen-frauenfeld.ch
Wanda Hartung, Schulleiterin

Schulanlage Schollenholz, Fliederstrasse 10, 8500 Frauenfeld
T 052 720 30 70, F 052 721 90 25, schollenholz@schulen-frauenfeld.ch
Lea Hollenstein, Co-Schulleiterin / Rahel Steffen, Co-Schulleiterin

Schulanlage Spanner, Schulstrasse 1, 8500 Frauenfeld
T 052 723 34 40, F 052 723 34 41, spanner@schulen-frauenfeld.ch
Michel Hartmann, Co-Schulleiter / Barbara Hörler, Co-Schulleiterin

Weitere Dienste

Schulische Sozialarbeit, Algisserstrasse 20, 8500 Frauenfeld
T 052 721 74 55, M 079 299 75 34
schulsozialarbeit.psg@schulen-frauenfeld.ch
Claudia Weidmann, Schulische Sozialarbeiterin

Heilpädagogisches Zentrum, Häberlinstrasse 46, 8500 Frauenfeld
T 052 728 55 50, F 052 728 55 51, hpz@schulen-frauenfeld.ch
Monika Grob, Co-Schulleiterin / Carina Jung, Co-Schulleiterin

Schularzt, Dr. med. Martin Girsberger, St. Gallerstrasse 32,
8500 Frauenfeld, T 052 722 30 50

Rechnungsprüfungs- kommission

Ordentliche Mitglieder: Ibrahim Bilen, Priska Brenner-Braun (bis
31.03.2024), Roland Kienast, Yves Meur, Roger Mürner,
Nathalie Reinhart, Christoph Schümperli

Suppleanten: Peter Indergand, Maurits Reinaerts, Esther Robel



179

Schulanlage Schollenholz · Nähen



SCHULFERIEN BIS IM SOMMER 2028

Schuljahr 2023/24	Pfingsten	2024	08. Mai (16.00 Uhr) – 20. Mai
	Sommer	2024	06. Juli – 11. August
Schuljahr 2024/25	Herbst	2024	05. Oktober – 20. Oktober
	Weihnachten	2024/25	21. Dezember – 05. Januar
	Winter/Sport	2025	25. Januar – 02. Februar
	Frühling	2025	05. April – 21. April
	Pfingsten	2025	28. Mai (16.00 Uhr) – 09. Juni
	Sommer	2025	05. Juli – 10. August
Schuljahr 2025/26	Herbst	2025	04. Oktober – 19. Oktober
	Weihnachten	2025/26	20. Dezember – 04. Januar
	Winter/Sport	2026	24. Januar – 01. Februar
	Frühling	2026	02. April(16.00 Uhr) – 19. April
	Pfingsten	2026	13. Mai (16.00 Uhr) – 25. Mai
	Sommer	2026	04. Juli – 09. August
Schuljahr 2026/27	Herbst	2026	03. Oktober – 18. Oktober
	Weihnachten	2026/27	19. Dezember – 03. Januar
	Winter/Sport	2027	30. Januar – 07. Februar
	Frühling	2027	25. März (16.00 Uhr) – 11. April
	Pfingsten	2027	5. Mai (16.00 Uhr) – 17. Mai
	Sommer	2027	10. Juli – 15. August
Schuljahr 2027/28	Herbst	2027	09. Oktober – 24. Oktober
	Weihnachten	2027/28	18. Dezember – 02. Januar
	Winter/Sport	2028	29. Januar – 06. Februar
	Frühling	2028	01. April – 17. April
	Pfingsten	2028	24. Mai (16.00 Uhr) – 05. Juni
	Sommer	2028	08. Juli – 13. August

Es werden keine ferienbedingten Dispensgesuche bewilligt.